FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kivonat Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 17. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 118/2026. (IX. 17.) határozata

a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó Munkatervének elfogadásáról

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Javaslat a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Munkatervének elfogadására”** tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Munkatervét jelen határozat melléklete szerinti elfogadja.

Felelős: **Mag Zsolt Sándorné főigazgató**
Határidő: **azonnal**

K. m. f.

dr. Ispán Csilla s. k.
jegyző

Szarka Tamás s. k.
polgármester

Hogya Zsolt s. k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Hopka Péter s. k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles:
Felsőzsolca, 2026. szeptember 17.

.....
kiadó

1. melléklet a Képviselő-testület 118/2026. (IX. 17.) határozatához

Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Munkaterve

a 2026/2027 nevelési évre

Intézmény OM - azonosítója: **201739**	**Főigazgató** ..... Mag Zsolt Sándorné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében ..... aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** ..... aláírás
Szülői Közösség nevében ..... aláírás	**A Fenntartó képviselője** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere ... 3
Intézmény adatai ... 4
Óvoda személyi állománya ... 4
Bölcsőde személyi állománya ... 5
Gyermekközösségünk ... 5
Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok: ... 5
A bölcsődei felvétellel kapcsolatos adatok: ... 5
Csoportok és létszámadatok (2026.09.01.) ... 6
Óvodai csoportok ... 6
Bölcsődei csoportok ... 7
A 2026/2027. nevelési év rendje ... 8
Iskolai szünetek: ... 8
Nyári zárás tervezett ideje: ... 8
A működés rendje ... 8
Tervezett szünetek ... 9
Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása ... 9
Dajkai értekezletek ... 11
Bölcsődei értekezletek ... 11
Az intézmény vezetői és felelősei ... 12
Egyéb megbízatások felelősei: ... 13
Feladatmegosztás ... 14
Tárgyi feltételek ... 16
A 2026/2027-es nevelési évre tervezett karbantartás, felújítás, egyéb beszerzés ... 17
A 2026/2027 nevelési év kiemelt céljai és feladatai ... 18
Vezetői teljesítménycélok ... 19
Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása ... 20
Ellenőrzési terv ... 21
Éves eseménynaptár 2026-2027 ... 23
Mellékletek ... 28

A munkaterv jogszabályi háttere

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 417/2020. (VIII.30.) a köznevelléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról és módosításai
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Vezetői Program
- A Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok
- Bölcsődei Szakmai Program
- Felsőzsolca Város Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára - Ötödik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat

Intézmény adatai

Cím: 3561 Felsőzsolca, Park utca 3.

Az intézmény fenntartója: Felsőzsolca Város Önkormányzata

Óvodai csoportok száma: 10

Bölcsődei csoportok száma: 2

Óvodai férőhely száma: 250

Bölcsődei férőhely száma: 28

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 22 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma: 10 fő dajka
3 fő pedagógiai asszisztens
1 fő óvodatitkár
2 fő konyhai alkalmazott

Engedélyezett kisgyermeknevelő létszám: 4 fő

Engedélyezett bölcsődei dajka létszám: 1 fő

Engedélyezett konyhai alkalmazott: 1 fő

Óvoda személyi állománya

FŐ	BEOSZTÁS, MUNKAKÖR	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETT-SÉG
NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT VÉGZŐK			
19 fő Ebből: 1 fő 3 fő	Óvodapedagógus 14 fő Pedagógus I. 5 fő Pedagógus II. Főigazgató Óvodapedagógus	Főiskola Főiskola Főiskola	Felsőfokú Óvodapedagógus Óvodapedagógus Közoktatási vezető (szakvizsga) Szakvizsgázott
NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK			
3 fő	Pedagógiai asszisztens	Érettségi	Pedagógiai asszisztens
10 fő	Dajka	Érettségi/ Szakmunkás	Dajka szakképesítés
1 fő	Óvodatitkár	Érettségi	Pénzügyi szak-ügyintéző, irodavezető szakképesítés
2 fő	Konyhai alkalmazott	Érettségi	

Bölcsőde személyi állománya

FŐ	BEOSZTÁS, MUNKAKÖR	VÉGZETTSÉG	SZAKKÉPZETT-SÉG
4 fő	Kisgyermeknevelő	Főiskola / Érettségi	Kisgyermeknevelő szakképesítés
Ebből			
1 fő	Kisgyermeknevelő/Szakmai vezető	Főiskola/kisgyermek-nevelő szakképesítés	Kisgyermeknevelő
1 fő	Bölcsődei dajka	Érettségi	Bölcsődei dajka szakképesítés
1 fő	Konyhai alkalmazott		

ÖSSZESEN: 41 FŐ

Gyermekközösségünk

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2026/2027 nevelési évre jelentkezettek száma (szeptember)	Felvettek száma összesen	Felmentést kapott	Megjegyzés
250 fő	10	73 fő	69 fő	-	-

A bölcsődei felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2026/2027 nevelési évre jelentkezettek száma (szeptember)	Felvettek száma összesen	Megjegyzés
28 fő	2	14 fő	14 fő	A Maci csoportban a gyermekek életkora 2 év alatti, ezért 12 főre tölthető.

A bölcsődében a felvétel folyamatos. A jelentkezéshez szükséges dokumentációk megtalálhatók a zsolcaovi.hu honlapon, illetve azok személyesen is átvehetők a szakmai vezetőtől. A felvételi kérelem a hatékony és gyors ügyintézést elősegítve elektronikus úton is bonyolítható. E-mail-en a feovoda@felsozsolcaph.hu címre is el lehet küldeni, de természetesen személyes átvételre is van lehetőség.

Csoportok és létszámadatok (2026.09.01.)

Óvodai csoportok

Székhely

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma szeptember elsején	SNI	BTMN	HH	HHH	A csoportban dolgozók neve
Maci csoport	4 éves	23 fő	-	1 fő	1 fő	-	Bócsik Attiláné Hunyadiné Rieger Edina Szabóné Miklós Réka Betttina
Nyuszi csoport	3 éves	27 fő	-	-	-	-	Kissné Csorni Kinga Radácsi Jánosné Szólyáné Bonta Anna
Mókus csoport	6 éves	26 fő	1 fő	4 fő	-	-	Juhász Csenge Csontosné Lukács Szilvia Veres András Zoltánné
Cica csoport	5 éves	28 fő	-	1 fő	-	1 fő	Czudarné Orosz Mónika Kovácsné Soltész Andrea Tóthné Csorni Bernadett
Süni csoport	3-6 éves	27 fő	-	-	-	11 fő	Császáriné Jámbor Adrienn Nagyné Pintér Edit Nagy Istvánné

Telephely

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma szeptember elsején	SNI	BTMN	HH	HHH	A csoportban dolgozók neve
Cica csoport	6 éves	19 fő	-	3 fő	-	1 fő	Oraveczné Koromházi Csilla Legeza Orsolya Fürjes Fanni
Tulipán csoport	3-6 éves	27 fő	-	-	1 fő	14 fő	Madarász Gizella Kovács Attiláné
Százszorszép csoport	5 éves	20 fő	-	-	1 fő	-	Bendász Beáta Bíróné Láng Tünde Pilvein Nikoletta
Margaréta csoport	3 éves	23 fő	-	-	-	-	Kostoszné Kis-Molnár Eszter Kiss Jánosné
Hóvirág csoport	4 éves	24 fő	-	-	-	3 fő	Kiss Petra Berta Dóra Nagy Jánosné

Bölcsődei csoportok

BÖLCSŐDEI CSOPORTOK	LÉTSZÁM	KISGYERMEKNEVELŐK
Maci	8 gyermek	Kassainé Bata Nikoletta Dobos Szilvia
Süni	10 gyermek	Filepkóné Kőrössy Erzsébet Kugyela-Jurkó Alexandra
BÖLCSŐDEI DAJKA		Kissné Varga Beáta
KONYHAI ALKALMAZOTT		Nyíri Anita

A 2026/2027. nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Iskolai szünetek:

Az iskolai szünetek idején, amennyiben a gyermeklétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári zárás tervezett ideje:

2027. június 21-től július 16-ig (székhely) 4 hét,
2027. július 19-től augusztus 13-ig (telephely) 4 hét,
2027. június 21-től július 16-ig (bölcsőde) 4 hét, amelyről a szülőket legkésőbb 2027. február 15. napjáig tájékoztatjuk.

A fent leírtak értelmében - az elmúlt évekhez hasonlóan - a nyári időszakban felváltva történik a zárás a székhely, illetve a telephely óvodák között, így az óvodát igénylők számára egész nyáron biztosított az óvodai ellátás.
A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.
2026-ban:

december 12. (szombat), munkanap
december 24. (csütörtök), pihenőnap

2027-ben:

január 01. (péntek), pihenőnap
március 15. (hétfő), pihenőnap
március 26. (péntek) pihenőnap
március 29. (hétfő), pihenőnap
május 17. (hétfő), pihenőnap
augusztus 20. (péntek), pihenőnap

A működés rendje

A nevelési év rendje 2026/2027 nevelési évre	
Nevelési év	szeptember 01-től augusztus 31-ig tart
Nyári napirend	június 21-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó és május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	szeptember 01-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás *(a fenntartó engedélye alapján)*	2026. december 19 - 2027. január 02. Nyitás: 2027. január 04.	Az iskolai téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján - azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők kérik.
Nyári nagytakarítás, szünet	4 hét – 4 hét – 4 hét (székhely-telephely - bölcsőde)	A szünet ideje alatt történik az óvodákban, bölcsődében a nagytakarítás, karbantartás, felújítás. Az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján - azokat az óvodás gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők kérik. ***Felváltva történik a zárás (székhely-telephely).***

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik (faliújság, honlap, facebook/messenger zárt csoport), a törvényi előírásoknak megfelelően.

Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, munkatársi kirándulás céljából szervezzük. A résztvevők az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők és a bölcsőde dolgozói.
A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).
A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

A 2026/2027. nevelési évben a nevelőtestületi értekezleteket minden hónap második szerdájára, illetve a nevelés nélküli munkanapokra tervezzük. Dajkai és bölcsődei értekezleteket negyedévente szervezünk. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül.
Az intézmény vezetősége – melynek tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, a szakmai vezető és a munkaközösség-vezető megbeszéléseit előzetes egyeztetés után, alkalomszerűen tartjuk.
Az öt szakmai jellegű nevelés nélküli munkanap időpontjáról és témájáról a nevelőtestület dönt, a főigazgató javaslatai alapján.

Ssz.	Időpont	Téma	Felelős	Formája
1.	2026. szeptember 09.	Évkezdő nevelőtestületi értekezlet, oviKRÉTAval kapcsolatos egyeztetések. Programjavaslatok megbeszélése.	Főigazgató	nevelőtestületi értekezlet
2.	2026. szeptember 10.	Munka- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel.	Főigazgató-helyettesek Szakmai vezető	munka délután

			Tűzvédelmi főelőadó	
3.	2026. október 14.	A fenntarthatóság fogalma, elvek, szemléletformálás. Az óvodapedagógus szerepe: környezettudatos modell, inkluzív szemlélet, az Örökös Zöld Óvoda szemlélet. Szakértői vizsgálatok, kérelmek összegzése.	Főigazgató-helyettesek	nevelőtestületi értekezlet
4.	2026. október 22.	Az év eleji adminisztratív munkák összehangolása. Munkaközösségi megbeszélés. Szülői kérdőívek értékelése.	Vezetőség	1. nevelés nélküli munkanap
5.	2026. november 11.	Az intézmény rendezvényei, programjai december végéig.	Főigazgató	nevelőtestületi értekezlet
6.	2026. december 18.	Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda és bölcsőde dolgozóinak/ Szervezetfejlesztés	Főigazgató	2. nevelés nélküli munkanap
7.	2027. február 10.	Tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó programok, feladatok. Nemzeti ünnep és Nőnapi megemlékezés előkészítése.	Főigazgató-helyettesek Szakmai vezető	nevelőtestületi értekezlet
8.	2027. március 10.	Gyermeknap tervezése, ötletek gyűjtése. Udvarunk szépítési feladatainak megbeszélése.	Főigazgató-helyettesek Szakmai vezető	nevelőtestületi értekezlet
9.	2027. április 07.	Anyák napja és a Ballagás terveinek előkészítése, felelősök, feladatok elosztása.	Főigazgató-helyettesek Szakmai vezető	nevelőtestületi értekezlet
10.	2027. április 21.	Bölcsődék Világnapja / Alkalmazotti kirándulás	Főigazgató	3. nevelés nélküli munkanap
11.	2027. május 12.	Gyermeknap előkészítő munkálatai, feladatok kiosztása, tervek konkretizálása. Évzáró és ballagás megbeszélése.	Főigazgató	nevelőtestületi értekezlet
12.	2027. június 04.	Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen	Főigazgató Főigazgató-helyettesek Szakmai vezető	4. nevelés nélküli munkanap
13.	2027. június 09.	Beíratásra került gyermekek és várható csoportelosztások.	Főigazgató-helyettesek Szakmai vezető	nevelőtestületi értekezlet

		A nevelési év munkája során tapasztaltak átbeszélése. Év végi feladatok, nyári munkarend tervezése.		
14.	2027. augusztus 27.	Tanévzáró és tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	Főigazgató	5. nevelés nélküli munkanap

Dajkai értekezletek

A 2026/2027. nevelési évben dajkai értekezletet négy alkalommal - szeptember, december, április és június – tervezünk.

Téma	Felelős	Időpont
Éves aktuális feladatok, feladatmegosztás, takarítási rend kialakítása, felelősök kijelölése, aktuális feladatok megbeszélése	Főigazgató Főigazgatóhelyettesek Szakmai vezető	2026. 09. 17.
Munkavédelmi előírások, kapcsolódó feladatok, takarítási naplók egyeztetése.	Munkavédelmi felelős Főigazgatóhelyettesek Szakmai vezető	2026. 12. 10.
A dajka feladatai a csoportok életében, feladatai a pedagógiai-szakmai munka folyamatában. A bölcsődei dajka speciális feladatai.	Főigazgatóhelyettesek Szakmai vezető	2027. 04. 15.
Tisztasági szemlék értékelése, dajkai feladatok elemzése, értékelése. Nyári takarítással kapcsolatos feladatok. Nyári szabadságolási terv megbeszélése	Főigazgatóhelyettesek Szakmai vezető	2027. 06. 17.

Bölcsődei értekezletek

A 2026/2027. nevelési évben bölcsődei értekezletet öt alkalommal - szeptember, október, december, február és június hónapokra - tervezünk, illetve a szakmai vezető aktívan részt vesz a nevelőtestület szakmai értekezletein is.

Téma	Felelős	Időpont
Éves aktuális feladatok, programok megbeszélése, feladatmegosztás, felelősök kijelölése	Főigazgató Szakmai vezető	2026. 09. 16.
Csoportdokumentáció	Szakmai vezető	2026. 10. 13.

Nevelési-oktatási-szervezési feladatok megbeszélése. Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése.	Szakmai vezető	2026. 12. 17.
Tisztasági szemlék értékelése, programokkal kapcsolatos feladatok. Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése.	Szakmai vezető	2027. 02. 05.
Bölcsis Ballagás egyeztetése Nyári takarítással kapcsolatos feladatok, szabadságolási terv megbeszélése	Főigazgató Szakmai vezető	2027. 05. 06.

Az intézmény vezetői és felelősei

Név	**Beosztás**
Mag Zsolt Sándorné	Főigazgató
Kissné Csorni Kinga	Főigazgató- helyettes
Kiss Petra	Főigazgató-helyettes
Narancsik Mónika	Óvodatitkár
Filepkóné Kőrössy Erzsébet	Szakmai vezető-Bölcsőde
Kotoszné Kis-Molnár Eszter	Szakmai munkaközösség-vezető
Hunyadiné Rieger Edina Madarász Gizella	Gyermekvédelmi felelős
Czudarné Orosz Mónika Bendász Beáta	Munkavédelmi képviselő
Kissné Csorni Kinga	Mérés-értékelés munkacsoport vezetője
Kotoszné Kis-Molnár Eszter	Mérés-értékelés munkacsoport vezető-helyettes
Radácsi Jánosné Bendász Beáta	Örökös Zöld Óvoda munkacsoport koordinátora

A szakmai munkát koordináló testület tagjai az adott évben aktuálisan választott szakmai vezetők. Főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakmai vezető, munkaközösség-vezető.

Egyéb megbízatások felelősei:

Kapcsolattartás külső intézményekkel, szervezetekkel:	Czudarné Orosz Mónika	Bíróné Láng Tünde	Dobos Szilvia
Leltár:	Hunyadiné Rieger Edina	Kiss Petra	Filepkóné Kőrössy Erzsébet
Tisztaság:	Kissné Csorni Kinga	Kiss Petra	Filepkóné Kőrössy Erzsébet
Elsősegély:	Nagyné Pintér Edit Bócsik Attiláné	Bendász Beáta	Kassainé Bata Nikoletta
Tehetségműhely vezető:	Csontosné Lukács Szilvia	Berta Dóra	
Jegyzőkönyvvezető:	Császáriné Jámbor Adrienn	Bíróné Láng Tünde	Kugyela-Jurkó Alexandra
Boldog Óvoda koordinátor:	Juhász Csenge	Oraveczné Koromházi Csilla	
Szertár:	Tóthné Csorni Bernadett Szólyáné Bonta Anna	Pilvein Nikoletta	Kissné Varga Beáta
Udvari játéktároló:	Veres András Zoltánné	Kiss Jánosné	Kassainé Bata Nikoletta
Kerti növények gondozása:	Szabóné Miklós Réka Bettina	Fürjes Fanni	Nyíri Anita
Bejáratok rendjéért felelős:	Nagy Istvánné	Kovács Attiláné	Kissné Varga Beáta
Faliújság, közlekedő dekorálása:	Radácsi Jánosné Hunyadiné Rieger Edina	Oraveczné Koromházi Csilla Legeza Orsolya	Dobos Szilvia
Fejlesztő szoba:	Veres András Zoltánné	Nagy Jánosné	

Feladatmegosztás

Főigazgató	Főigazgató-helyettes	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Intézményvezetés, törvények betartása, betartatása	A főigazgató akadályoztatása esetén egyszemélyes felelős	Óvodapedagógusi munka	Gondozási feladatok elvégzése	Gondozási feladatok elvégzése
Fenntartóval való együttműködés	Munkaidő, távollét nyilvántartás	Befogadási terv készítése	Csoportban való együttműködés	Csoportban való együttműködés
Szakszolgálattal, védőnői szolgálattal való együttműködés	Megosztott tanügyigazgatási feladatok	Egyéni fejlesztés	Az intézményi dekoráció készítése, kihelyezése, aktualizálása	Csoportszoba és az egyéb használati helyiségek tisztántartása
Pénzüggyel való kapcsolattartás, számlák intézése		Nevelési terv készítése	Szükség esetén gyermekfelügyelet	Balesetmegelőzési teendők elvégzése
Gyermekvédelmi munka		Gyermek fejlődési napló vezetése		Az udvar rendjének nyomon követése
Felvételi előjegyzési napló kezelése	oviKRÉTA felület használata	Csoportnapló vezetése		Tisztítószerek megfelelő alkalmazása, szabályok betartása
KIR, KIRA kezelése		Felvételi-mulasztási napló vezetés		Udvari játékok karbantartása
Gyermekbalesetek megelőzésére intézkedési terv készítése	Gyermekbalesetek esetén jegyzőkönyv készítés	Jelenléti ív töltése		Mosás, konyhai kisegítés szükség esetén

Havi nevelési értekezletek megtartása, szülői értekezletek lebonyolítása	NOKS dolgozók irányítása, ellenőrzése	Szülői értekezleten való részvétel, fogadóórák		Jelenléti ív töltése
Nevelés nélküli munkanapok lebonyolítása		Pályázatok figyelése	Bejáratok zárva tartása, nyitása	Bejáratok zárva tartása, nyitása
Munkaterv készítése		Fotózás lebonyolítása		Játékok folyamatos fertőtlenítése
Munkaköri leírások felülvizsgálata		Gyermek kirándulások szervezése, lebonyolítása	Szertár, raktár kezelése	Szertár, raktár kezelése
Tálaló konyha felügyelete, a HCCP betartatása		Óvodai csoportszoba évszakonkénti díszítése	Kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében a séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt	Kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében a séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt
Rágcsáló-rovar mentesítésének felügyelete, Tűzoltó készülék, Riasztó ellenőrzése		Óvodai ünnepekre való felkészülés	Óvodai ünnepekre való felkészülésben segítségnyújtás	Időszakonként fertőtlenítő nagytakarítás
Szakmai munka ellenőrzése, segítése	Szakmai munka ellenőrzése, segítése	Telefonhívás fogadás, kezelése		
Gyermekétkeztetés-sel kapcsolatos feladatok		Bábok, dekorációk, meghívók, ajándékok stb. készítése		
A pedagógiai munkafolyamatok ellenőrzése, dokumentumok ellenőrzése	A pedagógiai munkafolyamatok ellenőrzése, dokumentumok ellenőrzése	oviKRÉTA felület használata		

Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó tervek	Tűzriadó			
Pedagógusok értékelése, oviKRÉTA felület használata	Pedagógusok értékelése			

Tárgyi feltételek

Cél: a pedagógiai és nevelési céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

A pedagógiai program és a szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé.

Intézményünk épületeinek és udvarainak folyamatos szépülése, modernizálása.

Óvoda

Az óvoda zavartalan működését a Fenntartó által meghatározott költségvetési keret biztosítja számunkra. A pedagógiai programunk céljainak megvalósításához rendelt eszközrendszer fejlesztésére évek óta folyamatosan törekszünk. A költségvetési kereteken túl a színvonalasabb szakmai munkához szülői felajánlásokkal, illetve a szülői munkaközösség segítségével, támogatásával próbáljuk biztosítani a fejlesztéshez szükséges eszközöket, folyamatosan színesítve a gyermeki tevékenységeket.

Bölcsőde

A játékeszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzék szerint kerülnek beszerzésre. A tárgyi eszközök jó állapotúak, felújításra nem szorulnak. Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszhassanak a gyermekek.

A 2026/2027-es nevelési évre tervezett karbantartás, felújítás, egyéb beszerzés

Műszaki berendezések

- hűtő-fűtő klímák beszerelése
- fénymásoló-nyomtató beszerzése (bölcsőde)

Udvar

- homok pótlása, cseréje (telephely)
- elszáradt tuják kiásása, helyére sövény telepítése (telephely)
- fa ültetése (bölcsőde)
- virágosítás, füvesítés
- konyhakert kialakítása

Épület

- folyosók, csoportszobák, irodák festése
- tálalókonyhák fertőtlenítő festése
- parketták felújítása az óvodákban
- régi tető felújítása (telephely)

A 2026/2027 nevelési év kiemelt céljai és feladatai

Az éves munkaterv fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott kisgyermekek állnak. Minden kitűzött célunkkal az Ő mindenek felett álló érdekeinek érvényesülését kívánjuk szolgálni ebben a nevelési évben is.

A fentiek megvalósulása érdekében legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai és bölcsődei légkör, a biztonságos, tartalmas, élményekben gazdag mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes és biztonságos működtetése.

Célunk olyan környezet létrehozása, megtartása - a már meglévő értékekre építve - hogy továbbra is szerető, befogadó, elfogadó, gyermekközpontú intézmény maradhasson, ahol legfőbb érték a gyermek. Fontos, hogy az egyéni bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő és hátrányos helyzetű, valamint a tehetséges gyerekek valóban kiemelt figyelmet kapjanak az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

A munkaterv a 2026/2027 nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, az óvoda belső szabályzó dokumentumai, valamint a bölcsőde szakmai programja az irányadók.

A nevelési év kiemelt feladatait részben az előző nevelési év értékelései alapján, valamint a jelenlegi nevelési év aktuális helyzetképe alapján jelöltük ki.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a bölcsőde és óvoda között egy jól működő, tartalmas kapcsolat kialakítását.
Mivel a bölcsőde és az óvoda közös igazgatású intézményként működik, elengedhetetlen a szakmai kompetencia elismerésén alapuló együttműködés, kooperáció a két intézmény között.
Fontosnak tartjuk az olyan tartalmas kapcsolat kialakítását, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válik.

Az egészséges életmódra nevelésen belül kiemelt terület az egészségügyi szempontból biztonságos környezet megteremtése.
Fontos a személyi higiéné alapvető szabályainak hangsúlyozása, gyakorlása, az egészség megóvása.

Alapvető követelmény, hogy az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. Kiemelt felelősség van a szülőkön, hogy ha gyermeküknél bármilyen tünetet észlelnek, a bölcsőde és az óvoda Házirendje alapján ne vigye, ne engedje közösségbe a gyermekét, hanem gondoskodjon orvosi vizsgálatáról. Az intézményünknek erre fel kell hívnia a szülő figyelmét, amelyben ki kell térni arra is, hogy a szülő köteles az óvodát és a bölcsődét értesíteni, ha a gyermeknél bármilyen betegség vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, aki betegség miatt otthon maradt, csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.

Az egészséges életmódra nevelés a nevelési programunk és a szakmai programunk szerint is hangsúlyos területe nevelésünknek. Az a célunk, hogy minden tevékenységünkkel szolgáljuk a gyerekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését, harmóniáját. Óvodásaink és bölcsődéseink testi-lelki fejlődésének megalapozására a családdal szorosan együttműködve szervezzük az egészségnevelő és prevenciós munkát.

Továbbra is kiemelt feladatként tekintünk arra, hogy az Örökös Zöld Óvodai címhez méltóan **a környezetvédelem, a környezettudatos szemléletformálás** a pedagógiai munkánkban hangsúlyosan jelenjen meg.
A környezettudatos szemlélet kialakítása és fenntartása a teljes személyiség fejlődését átható nevelési folyamat, ezért kell e területen a szervezett ismeretátadást már az első életkortól kezdve biztosítani. A felelősségteljes állampolgárrá nevelés, a környezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása, az értékóvó és értékteremtő tevékenységek elősegítése, a morális elvek, a normák és szabályok betartása, a pozitív környezeti attitűdök kialakítása áthatja a bölcsődei és óvodai élet mindennapjait, élménye kihat a gyermeki játékra, mint a tanulás elsődleges formájára is.

A differenciált, egyéni fejlesztés, a gyermekek képességeinek fejlesztése ebben a nevelési évben is előtérbe kerül.

A nevelési év elején, szeptemberben végzik el a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei a tanköteles gyerekek szűrését. A szűrés eredményeinek függvényében foglalkozik a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa, illetve a logopédusa a fejlesztésre szoruló gyermekekkel.
Jelenleg egy SNI-s kisgyermeket nevelünk intézményünkben, akivel a szakértői bizottság által előírt óraszámban gyógypedagógus foglalkozik. A gyógypedagógussal folyamatosan együttműködve csoporton belül is egyéni bánásmódban részesül a gyermek.
Nagyon fontos a lemaradást, különleges figyelmet igénylő, egyéni képességek, igények figyelembevétele, ezek fejlesztése.
Feladatunk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek jellemző megnyilvánulásának felismerése, melyek megjelennek:
intellektuális, speciális képességekben, valamint viselkedési jegyekben.

A fent jelzett gyermekek segítése a tovább fejlődésben, intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése. Szükség esetén szakszolgálati ellátásuk kezdeményezése. Szintén fontos a szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusának, fejlesztő pedagógusának, ill. pszichológusának segítségével azon gyermekek felmérése, akiknél elmaradás mutatkozik.

Vezetői teljesítménycélok

A 2026/2027 nevelési évre vonatkozó intézményvezetői célok elérése csak úgy valósítható meg, ha azokat beépítjük az intézmény éves munkatervébe. A következő célokat határoztam meg:

- természetközeli nevelés

- a pályakezdő óvodapedagógus kolléganő szakmai fejlődésének segítése

- az intézményünkbe újonnan érkező gyermekek szüleivel történő személyes kapcsolatteremtése

- szakmai értékek megőrzése és továbbadása

- új módszerek és tevékenységek bevezetése

- egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit

- belső és külső kapcsolatok erősítése

Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása

Célunk: A gyermekek jogainak és szükségleteinek biztosítása, jogszabályoknak megfelelő működés.

A gyermekvédelem további céljai

- a prevenció
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése

- az esetlegesen kialakult veszélyeztetettség, hátrányos helyzet segítése, lehetőségeinkhez mérten történő korrigálása

- együttműködés a gyermekvédelmi munkát segítő különböző intézményekkel és szakemberekkel

Feladataink

- az intézménybe járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése

- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése

- jelzőrendszer gyakorlati működtetése

- a gyermekvédelem feladata a gyermeki jogok védelme és érvényesítése

- az esetlegesen integráltan fejlesztett gyermekek számára biztosítani mindazokat a speciális pedagógiai megsegítéseket, amelyre a szakértői bizottság javaslatot tesz

A 2026/2027 nevelési évre vonatkozó részletes gyermekvédelmi munkatervet jelen munkaterv 2.számú melléklete tartalmazza.

Ellenőrzési terv

Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzendő terület	Ellenőrzött személy	Ellenőrzés módja	Felelős
Szeptember-augusztus (folyamatos)	oviKRÉTA -Felvételi és mulasztási napló -Tervezési és Szervezési feladatok -Gyermek egyéni fejlődésének nyomonkövetése -Jelenléti ív	Óvodapedagógusok	betekintő ellenőrzés	főigazgató főigazgató-helyettesek szakmai munkaközösségvezető
folyamatos	Csoportszobák tisztasága	Dajkák	megfigyelés	főigazgató-helyettesek szakmai vezető
folyamatos	Munkarend betartása	Óvodapedagógusok Dajkák Kisgyermeknevelők Pedagógiai asszisztensek Konyhai alkalmazottak Óvodatitkár	megfigyelés	főigazgató főigazgató-helyettesek szakmai vezető
egyeztetett időpontban	Foglalkozás, tevékenység látogatás	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők	megfigyelés, beszélgetés, vélemények egyeztetése	főigazgató-helyettesek szakmai vezető főigazgató
Január	Bölcsődei csoportok dokumentumainak szakmai ellenőrzése	Kisgyermeknevelők	dokumentum vizsgálat	főigazgató szakmai vezető

Május	Az iskolaérettség kompetenciáinak ellenőrzése a nagycsoportban.	Óvodapedagógusok	mérés összegző értékelése	nagycsoportos óvodapedagógusok, mérés-értékelés munkacsoport vezetője és helyettese
Augusztus	Csoportdokumentációk ellenőrzése, hiányok pótlása, hibák javítása.	Óvodapedagógusok	dok. elemzés betekintő ellenőrzés hibajavítás	nevelőtestület főigazgató főigazgató-helyettesek szakmai vezető szakmai munkaközösség vezető

Az ellenőrzés és értékelés célja a nevelőmunka segítése és fejlesztése.

Zárszó

A gyermekek elfogadása, feltétel nélküli szeretete, a szülővé érés erősítése és segítése, a bölcsődei és az óvodai nevelési-gondozási tevékenység megteremtése és a minőség megtartása minden intézményi dolgozó számára alapvető elvárás.
Feladatunk, hogy a ránk váró következő nevelési évben is biztosítsuk a gyermekek számára az elegendő időt a tanuláshoz, tapasztalat szerzéshez, ezzel elősegítve fejlődésüket. A környezetkultúra, illetve a jó szokások kialakításával stabil, biztonságos hátteret tudunk nyújtani a gyermekek és szülők részére egyaránt.
Törekszünk arra, hogy a szülők elégedettek legyenek a munkánkkal. A szülői elégedettségi kérdőívet minden év végén anonim módon tölti ki a szülő, melyből levonjuk a következtetéseket és építkezünk belőlük. A visszaigazolás számunkra az, amikor a szülő megtapasztalja, hogy a gyermeke szívesen jár a bölcsődébe, óvodába, aki újabbnál újabb élményekkel gazdagodik, illetve a különböző területeken szépen fejlődik. A minőségi munka számunkra azt jelenti, hogy jól képzett, gyermekszerető szakemberek készítsék fel a gyermekeket az óvodai és iskolai életre. A biztonság, stabilitás, az állandó napirend, a helyi szabályok és szokások kialakítása alapot nyújt a bölcsődéből óvodába, óvodából iskolába ballagó gyermeknél, akik az óvodai, iskolai intézményben otthonosan mozognak majd tovább.

Éves eseménynaptár 2026-2027

Hónap/nap	Esemény	Helyszín	Szervezés	Tartalom	Felelősök
Augusztus 18.	Szülői értekezlet/ bölcsőde	Bölcsőde: csoportszoba	Nyitott	Szülőkkel való kapcsolat-tartás	Kisgyermek-nevelők
Augusztus 31.	Tanévnyitó az iskolában	Rendezvények Háza	Nyitott	Első osztályt kezdő nagycsoportosok átkísérése a tanévnyitóra	Mag Zsolt Sándorné
Szeptember	Szülői értekezletek	Óvoda: csoportszoba	Nyitott	Szülőkkel való kapcsolat-tartás	Óvoda-pedagógusok
szept. 16-22.	Mobilitás hete Autómentes nap	Óvoda: udvar, sportpálya	Nyitott	Vetélkedők, sorversenyek Akadálypálya Egészséges életmódra nevelés	Czudarné Orosz Mónika (székhely) Bendász Beáta (telephely)
szept. 21.	Takarítási Világnap	Óvoda: udvar	Nyitott	Környezet-tudatosságra nevelés	Czudarné Orosz Mónika (székhely) Berta Dóra (telephely)
szept. 19.	Alma Feszt (városi rendezvény)	Rendezvények Háza	Nyitott	Hagyomány-ápolás	Mag Zsolt Sándorné
szept. 28-okt. 02.	Állatvédelmi témahét	Óvoda	Nyitott	Gyűjtés az állatmenhely javára, séta, kiállítás	Óvoda-pedagógusok
szept. 30.	Magyar Népmese Napja	Felsőzsolcai Városi Könyvtár	Nyitott	Mesemondó verseny	Csontosné Lukács Szilvia (székhely) Oraveczné Koromházi Csilla (telephely)
Október 01.	Idősek Világnapja	Rendezvények Háza	Nyitott	Szereplés	Legeza Orsolya (telephely)
okt. 05.	Állatok Világnapja	Óvoda	Zárt	Játékos tevékenysé-gek	Bócsik Attiláné (székhely)

					Bíróné Láng Tünde (telephely) Óvoda-pedagógusok
okt.07.- székhely és bölcsőde	Óvodai szintű gyermek-fotózás	Óvoda: csoportszoba , tornaszoba	Zárt	Fotózás	Mag Zsolt Sándorné
okt. 08.- székhely okt. 09.- telephely	Mihály-napi vásár	Óvoda: csoportok, udvar	Nyitott	Vásár, játékos tevékeny-ségek, műsor	Juhász Csenge (székhely) Berta Dóra (telephely)
okt. 12.- telephely	Óvodai szintű gyermek-fotózás	Óvoda: csoportszoba , tornaszoba	Zárt	Fotózás	Mag Zsolt Sándorné
okt. 14.	Gregus Anikó műsora	Óvoda: aula, tornaszoba, udvar	Zárt	„Érik a Szőlő" Interaktív zenés előadás	Mag Zsolt Sándorné Óvoda-pedagógusok
okt. 15.	Én könyvtáram	Felsőzsolcai Városi Könyvtár	Zárt	Könyvtári foglalkozás	Csontosné Lukács Szilvia (székhely) Oraveczné Koromházi Csilla (telephely)
okt. 29.	Érik a Tök!	Hősök tere	Nyitott	Tökfaragó verseny	Radácsi Jánosné (székhely) Bendász Beáta (telephely)
November 04.	Ákom Bákom Bábszínház	Óvoda: aula, tornaszoba	Zárt	Előadás címe: A kiskakas gyémánt félkrajcárja	Mag Zsolt Sándorné Óvoda-pedagógusok
nov. 11.	Márton-nap	Óvoda: udvar, csoportszoba , tornaszoba	Zárt	Márton-napi lámpás készítése, hagyomá-nyok felelevení-tése, Márton-napi műsor	Nagyné Pintér Edit (székhely) Legeza Orsolya (telephely)

nov. 19.-20.	Én könyvtáram	Felsőzsolcai Városi Könyvtár	Zárt	Könyvtári foglalkozás	Csontosné Lukács Szilvia (székhely) Oraveczné Koromházi Csilla (telephely)
December 01.	Ákom Bákom Bábcsoport	Óvoda: aula, tornaszoba	Zárt	Előadás címe: Suszter Manói	Mag Zsolt Sándorné Óvoda-pedagógusok
dec. 04.	"Surran a Mikulás", óvoda-pedagógusi bábozás	Óvoda Bölcsőde	Zárt	Óvónői mese előadás, bábozás	Hunyadiné Rieger Edina (székhely) Madarász Gizella (telephely) Filepkóné Kőrössy Erzsébet (bölcsőde)
dec. 06.	Karácsonyi forgatag	Hősök tere	Nyitott	Óvodásaink szereplése	Oraveczné Koromházi Csilla (telephely)
dec. 11.	Romwalter Éva karácsonyi zenés műsora	Óvoda: aula, tornaszoba, udvar	Zárt	Interaktív zenés előadás	Mag Zsolt Sándorné Óvoda-pedagógusok
dec. 16.	„Idősek karácsonyi ünnepsége" szereplés	Rendezvények Háza	Nyitott	Karácsonyi műsor	Csontosné Lukács Szilvia (székhely)
dec. 17.	Adventi műsor, játszóház	Óvoda/ Bölcsőde: csoportszoba, aula, tornaszoba	Délelőtti műsor zárt, játszóház nyitott	Adventi műsorok, játszóház	Csontosné Lukács Szilvia (székhely) Oraveczné Koromházi Csilla (telephely) Filepkóné Kőrössy Erzsébet (bölcsőde)
Január	Szülői értekezletek	Óvoda: csoportszoba	Nyitott	Szülőkkel való kapcsolat-tartás	Óvoda-pedagógusok

	Fogadóórák	Óvoda: csoportszoba	Nyitott	Előre egyeztetett időpontban	Óvoda-pedagógusok
Február 05.	Farsangi mulatság Csiribiri együttes műsora	Óvoda: csoportszoba, aula és tornaszoba Bölcsőde	Zárt	Hagyomány-őrzés	Bócsik Attiláné (székhely) Bíróné Láng Tünde (telephely) Filepkóné Kőrössy Erzsébet (bölcsőde)
	Kiszebáb égetés	Óvoda: udvar	Zárt	Hagyomány-őrzés	Császáriné Jámbor Adrienn (székhely) Kiss Petra (telephely)
Március 01-től	Játszó Ovi / "Ovi csalogató"	Óvoda	Nyitott	Ismerkedés az óvodával, a leendő kiscsoportos gyermekek és a szülők számára	Óvoda-pedagógusok (leendő kiscsoportos óvoda-pedagógusok)
márc. 12.	Nemzeti ünnep, megemlékezés Huszárok bemutatója	Hősök Tere Óvoda: aula, tornaszoba	Zárt	Hagyo-mányok ápolása, nemzeti identitás alakítása	Radácsi Jánosné (székhely) Kotoszné Kis-Molnár Eszter (telephely)
márc. 19.	Víz Világnapja	Óvoda: csoportszoba, aula, tornaszoba	Zárt	A környezet védelme, a vizek tisztaságának megőrzése	Örökös Zöld Óvoda koordinátorok
márc. 24.	Húsvéti készülődés, locsolkodás, játszóház	Óvoda: csoportszoba	Nyitott	Hagyomány-ápolás	Kissné Csorni Kinga (székhely) Kotoszné Kis-Molnár Eszter (telephely)
Április 05.	Húsvéti készülődés, locsolkodás,	Bölcsőde: csoportszoba	Zárt		Kugyela-Jurkó Alexandra (bölcsőde)
22.-23.	Föld napja, ültetés	Óvoda: udvar	Nyitott	A csoportok a szülőkkel, nagyszülők-	Kissné Csorni Kinga (székhely)

				kel közösen szépítik a saját udvar-részüket	Madarász Gizella (telephely)
Május 03-04.	Anyák napja	Óvoda: csoportszoba	Nyitott	Anyák, nagymamák köszöntése	Óvoda-pedagógusok
máj. 11.	Madarak és Fák napja	Óvoda: udvar	Zárt	Természet-védelem iránti elkötelezett-ség kialakítása	Juhász Csenge (székhely) Bíróné Láng Tünde (telephely)
máj. 18.	Földesi Madársuli	Óvoda: udvar, aula	Zárt	Érzékenyítés, felelős állattartásra nevelés	Mag Zsolt Sándorné
máj. 19-21-ig	Évzáró, ballagás (telephely)	Óvoda: csoportszoba , udvar	Nyitott	Műsor és/vagy szabadidős program	Óvoda-pedagógusok
máj. 31.	Gyermeknap, Kirándulás	Óvoda/ Bölcsőde/ Külső helyszín	Nyitott	Színes programok óvodán belül és kívül	Kissné Csorni Kinga (székhely) Kiss Petra (telephely) Filepkóné Kőrössy Erzsébet (bölcsőde)
Június 01-04-ig	Évzáró, ballagás (székhely)	Óvoda: csoportszoba , udvar	Nyitott	Műsor és/vagy szabadidős program	Óvoda-pedagógusok
jún. 11.	Ballagás	Bölcsőde	Zárt	Ünnepség	Dobos Szilvia (bölcsőde)

Megjegyzés: A programok bővülhetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázat esetén.

.....
Mag Zsolt Sándorné
főigazgató

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet - Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2. sz. melléklet - Gyermekvédelmi munkaterv
- 3. sz. melléklet – Örökös Zöld Óvoda munkacsoport munkaterve Park utca
- 4. sz. melléklet – Örökös Zöld Óvoda munkacsoport munkaterve Szent István utca
- 5. sz. melléklet - Mérés-értékelés munkacsoport munkaterve

Mellékletek

1. sz. melléklet

Szakmai munkaközösség munkaterve

a 2026/2027. nevelési évre

I. A szakmai munkaközösség működésének szakmai alapjai

A szakmai munkaközösség az intézmény pedagógiai-szakmai működésének egyik meghatározó belső szakmai közössége. Feladata az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, valamint a hatályos köznevelési szabályozásban meghatározott szakmai célok megvalósításának támogatása.

A munkaközösség működésének középpontjában a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaira épülő, differenciált, inkluzív és gyermekközpontú pedagógiai gyakorlat erősítése áll.

A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt jelentőséget kap:

- a pedagógiai folyamatok tudatos tervezésének és megvalósításának támogatása;
- a gyermekek egyéni fejlődési sajátosságainak pontosabb megfigyelése, dokumentálása és nyomon követése;
- a pedagógiai dokumentáció szakmai és formai egységességének biztosítása;
- a differenciálás és az egyéni bánásmód módszertani kultúrájának fejlesztése;
- az inkluzív szemlélet, az esélyteremtés és a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek támogatásának erősítése;
- a gyermekek szociális, érzelmi és kommunikációs kompetenciáinak tudatos fejlesztése;
- a konfliktuskezelés, a pozitív kommunikáció és a társas kapcsolatok pedagógiai támogatása;
- a pedagógusok szakmai önreflexiójának és együttműködési kultúrájának fejlesztése;
- a belső tudásmegosztás és a jó gyakorlatok intézményi szintű hasznosítása;
- az önképzés és a szakmai megújulás ösztönzése;
- a gyakornokok és pályakezdő pedagógusok szakmai támogatása;
- az intézményi innovációk, projektek és szakmai kezdeményezések támogatása.

II. A munkaközösség átfogó céljai

1. Szakmai kompetenciafejlesztés

A munkaközösség célja a pedagógusok módszertani, pedagógiai és szakmai kompetenciáinak folyamatos fejlesztése, különös tekintettel az óvodai nevelés korszerű, gyermekközpontú megközelítéseire.

A szakmai fejlődés támogatása belső tudásmegosztással, szakmai műhelymunkával, hospitálással, esetmegbeszélésekkel, önképzéssel és továbbképzéseken szerzett ismeretek intézményi adaptációjával történik.

2. A pedagógiai gyakorlat minőségének fejlesztése

A munkaközösség feladata az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalának folyamatos fejlesztése.

Kiemelt terület:

- a tudatos pedagógiai tervezés;
- a cél–feladat–tevékenység–módszer összhangjának biztosítása;
- a differenciált fejlesztés;
- a gyermekek aktivitására épülő módszerek alkalmazása;
- a játék elsődlegességének érvényesítése;
- a tapasztalati tanulás támogatása;
- a gyermekek önállóságának és kompetenciaérzésének erősítése.

3. A gyermekek fejlődésének tudatos támogatása

A munkaközösség célja, hogy az óvodapedagógusok egységes szakmai szempontok alapján figyeljék, dokumentálják és értékeljék a gyermekek fejlődését. A hangsúly nem kizárólag a hiányosságok feltárásán, hanem a gyermek erősségeinek, fejlődési lehetőségeinek és egyéni szükségleteinek azonosításán van.

4. Differenciálás és inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése

A munkaközösség támogatja az eltérő fejlődési ütemű, különböző szociális és kulturális háttérrel rendelkező, valamint sajátos nevelési igényű vagy egyéb támogatási szükséglettel élő gyermekek befogadó, egyéni szükségleteikhez igazodó nevelését. Cél az egyéni fejlesztési

szükségletek felismerésének, a megfelelő pedagógiai válaszok megtervezésének és a szakemberekkel történő együttműködésnek a tudatosítása.

5. Dokumentációs kultúra fejlesztése

Cél az óvodai dokumentumok tartalmi koherenciájának, szakmai megalapozottságának és egységes vezetésének támogatása.

Kiemelt figyelmet kap:

- a csoportnapló;
- a gyermekek fejlődésének dokumentációja;
- a tervezési dokumentumok;
- az értékelések;
- az egyéni fejlesztéssel kapcsolatos dokumentáció;
- az intézményi programok és projektek dokumentálása.

III. Kiemelt szakmai prioritások a 2026/2027-es nevelési évben

1. A gyermekek szociális és érzelmi kompetenciáinak fejlesztése

A munkaközösség kiemelt szakmai feladata a gyermekek érzelmi biztonságának támogatása, az érzelmek felismerésének és kifejezésének segítése, valamint a társas együttműködés fejlesztése.

Kiemelt területek:

- érzelmek felismerése és megnevezése;
- önszabályozás;
- szabálykövetés;
- együttműködés;
- konfliktuskezelés;
- empátia;
- segítségkérés és segítségnyújtás;
- pozitív társas kommunikáció.

2. A differenciálás módszertani fejlesztése

A pedagógusok szakmai támogatása annak érdekében, hogy a tevékenységek tervezésekor és megvalósításakor tudatosan jelenjen meg a gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevétele.

A differenciálás történhet:

- a feladat nehézségi szintjében;
- az alkalmazott eszközökben;
- a segítségadás mértékében;
- a feladatvégzés időtartamában;
- a gyermek választási lehetőségeiben;
- a kommunikáció módjában;
- az elvárt teljesítményben.

3. Megfigyelésre alapozott pedagógiai tervezés

A gyermekek megfigyelésének és a megfigyelési tapasztalatok pedagógiai hasznosításának tudatosítása. A cél, hogy a pedagógus a gyermekek megfigyelésére és fejlődési sajátosságainak értelmezésére alapozva tudatosan meghatározza a pedagógiai célokat, megtervezze és megvalósítsa a szükséges fejlesztési beavatkozásokat, majd azok eredményességét nyomon kövesse, és a tapasztalatok alapján szükség esetén módosítsa pedagógiai gyakorlatát. Ezáltal a pedagógiai tervezés nem adminisztratív tevékenységként, hanem a gyermek fejlődését közvetlenül támogató szakmai folyamatként jelenik meg.

4. Szakmai önreflexió és pedagógiai kultúra fejlesztése

A munkaközösségi alkalmakon rendszeresen lehetőséget biztosítunk a pedagógiai helyzetek elemzésére, a tapasztalatok megosztására és a szakmai önreflexióra.

IV. A szakmai munkaközösség fő feladatai és ütemezése

Fő feladat	Tartalom / módszer	Ütemezés	Felelős
Éves szakmai prioritások meghatározása	A nevelési év szakmai céljainak közös értelmezése, feladatok meghatározása	2026. szeptember	Munkaközösség-vezető

Pedagógiai tervezés támogatása	Tervezési gyakorlatok áttekintése, jó gyakorlatok megosztása	Folyamatos	Munkaközösség-vezető, tagok
Dokumentáció egységesítése	Csoportnaplók, fejlődési dokumentáció és egyéb pedagógiai dokumentumok szakmai szempontú áttekintése	Félévente	Munkaközösség-vezető
Belső szakmai tudásmegosztás	Műhelymunka, bemutató, szakmai előadás, esetmegbeszélés	Félévente legalább 2 alkalom	Munkaközösség-vezető, felkért pedagógus
Hospitálás	Egymás pedagógiai gyakorlatának megfigyelése, reflexió	Igény szerint	Munkaközösségi tagok
Differenciálás fejlesztése	Differenciált feladatadás és egyéni bánásmód módszereinek megosztása	Folyamatos	Munkaközösség-vezető, tagok
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Megfigyelési tapasztalatok és mérési eredmények szakmai elemzése	Ősszel és tavasszal	Munkaközösség-vezető, pedagógusok
Konfliktuskezelés támogatása	Pozitív kommunikáció, mediációs és konfliktuskezelési technikák megosztása	2026/27. nevelési év	Munkaközösség-vezető
Inkluzív pedagógiai gyakorlat	SNI/BTMN és egyéb egyéni szükségletek pedagógiai támogatása	Folyamatos	Pedagógusok, szakemberek
Jó gyakorlatok gyűjtése	Bevált módszerek, tevékenységek, projektek és	Folyamatos	Munkaközösségi tagok

	pedagógiai megoldások összegyűjtése		
Gyakornokok támogatása	Módszertani segítség, konzultáció, hospitálás, reflexió	Folyamatos	Kijelölt mentorok
Szakmai továbbképzések eredményeinek hasznosítása	Új ismeretek intézményi szintű megosztása	Továbbképzéseket követően	Résztvevő pedagógus
Óvodai projektek szakmai támogatása	Közös programok tervezése, feladatmegosztás, értékelés	Az éves programhoz igazodva	Munkaközösség
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Szakmai programokba és pályázatokba való bekapcsolódás	Igény szerint	Intézményvezetés, munkaközösség
Évközi értékelés	A célok megvalósulásának áttekintése, szükséges korrekciók	2027. január	Munkaközösség-vezető
Év végi szakmai értékelés	Eredmények, nehézségek, jó gyakorlatok és fejlesztési irányok összegzése	2027. június	Munkaközösség-vezető

V. Ellenőrzés és értékelés

A szakmai munkaközösség éves munkatervében meghatározott célok, feladatok és szakmai programok megvalósulásának folyamatos nyomon követése, az elvégzett feladatok és az elért eredmények rendszeres értékelése.

A pedagógiai dokumentáció, különösen a csoportnaplók és a gyermekek fejlődésének nyomon követéséhez kapcsolódó dokumentumok szakmai szempontú, tervszerű ellenőrzése.

Az ellenőrzés kiterjed a dokumentáció tartalmi megfelelőségére, pontosságára, aktualitására, a

pedagógiai tervezés és a megvalósult nevelési gyakorlat összhangjára, valamint a gyermekek egyéni sajátosságainak és fejlődési szükségleteinek megfelelő megjelenítésére.
A csoportnaplók félévenkénti ellenőrzéséről feljegyzés, illetve szükség szerint jegyzőkönyv készítése, amely tartalmazza az ellenőrzés tapasztalatait, az esetlegesen feltárt hiányosságokat, a szükséges korrekciós feladatokat, valamint a szakmai támogatás és segítségnyújtás lehetőségeit.
Az ellenőrzések során feltárt tapasztalatok alapján szakmai visszacsatolás biztosítása a pedagógusok számára, különös tekintettel a pedagógiai tervezés, a differenciálás, az egyéni bánásmód, a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a dokumentáció vezetésének fejlesztésére.
A munkaközösség szakmai tevékenységének év végi értékelése. Az értékelés során vizsgálatra kerül a kitűzött célok megvalósulásának mértéke, a tervezett feladatok teljesülése, a munkaközösségi programok eredményessége, a pedagógusok szakmai együttműködése, a belső tudásmegosztás hatékonysága, valamint a fejlesztést igénylő területek.
Az év végi értékelés során a munkaközösség meghatározza a következő nevelési év szakmai fejlesztési irányait, figyelembe véve az év közben szerzett tapasztalatokat, az intézményi szükségleteket, a pedagógusok visszajelzéseit és az ellenőrzések eredményeit.
A szakmai munkaközösség vezetője az ellenőrzések és értékelések tapasztalatairól, a munkaterv megvalósulásáról, az elért eredményekről, valamint a további fejlesztési feladatokról rendszeres tájékoztatást és visszajelzést ad a főigazgató részére.
A nevelési év végén elkészített összegző szakmai értékelés az intézményi éves beszámoló elkészítéséhez szükséges információkat is tartalmazza, ezáltal hozzájárul az intézményi szintű szakmai értékeléshez és a következő nevelési év tervezéséhez.

VI. Várható eredmények

A munkaterv eredményes megvalósításával várhatóan:

- erősödik az intézmény pedagógusainak szakmai együttműködése;
- fejlődik a pedagógusok módszertani kultúrája;
- tudatosabbá válik a differenciált pedagógiai tervezés;
- egységesebbé válik a pedagógiai dokumentáció;
- fejlődik a gyermekek fejlődésének megfigyelésére és értékelésére épülő pedagógiai gyakorlat;
- erősödik az inkluzív szemlélet;

- tudatosabbá válik a gyermekek szociális és érzelmi kompetenciáinak fejlesztése;
- javul a konfliktushelyzetek pedagógiai kezelése;
- erősödik a szakemberek közötti együttműködés;
- növekszik a belső tudásmegosztás szerepe;
- a továbbképzéseken szerzett ismeretek nagyobb mértékben jelennek meg a mindennapi pedagógiai gyakorlatban;
- támogatást kapnak a pályakezdő és gyakornok pedagógusok;
- erősödik az intézmény szakmai arculata;
- fejlődik az intézményi szintű szakmai innováció és a jó gyakorlatok rendszerszerű hasznosítása.

Felsőzsolca, 2026. augusztus 26.

Kotoszné Kis-Molnár Eszter
szakmai munkaközösség vezető

2. sz. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv

a 2026/2027. nevelési évre

Gyermekvédelmi felelősök fogadóórája: minden hónap utolsó szerdáján 16:15-17:15
Telefonon: 46/383-043 (Park utca)
46/383-854 (Szent István utca)

Napjainkban egyre kiemelkedőbb szerepet kap a gyermekvédelem, a gyermekek védelme. A gyermekvédelem nemcsak azt jelenti, hogy gyermeket véd, hanem azt is, hogy egyike a társadalom közfeladatainak. A gyermekvédelem a problémák kezelésére irányul, és a gyermek családi környezetének hiányosságait tekinti kezelendő problémának, mely a családi nevelés és szociokulturális környezet hiányosságait kompenzálja.

I. A gyermekvédelmi munkaterv célja

Az óvodai gyermekvédelmi munka alapvető célja, hogy valamennyi gyermek számára biztosítsa a biztonságos, szeretetteljes, elfogadó és hátrányos megkülönböztetéstől mentes óvodai környezetet.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása során kiemelt jelentőségű a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, felismerése és megszüntetésének elősegítése, a hátrányos helyzetből adódó nehézségek enyhítése, valamint a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének támogatása.

Az óvoda gyermekvédelmi tevékenysége elsősorban megelőző, támogató és együttműködő jellegű.

II. Jogszabályi háttér

A gyermekvédelmi munkaterv elkészítésénél és végrehajtásánál különösen az alábbi jogszabályok és dokumentumok rendelkezéseit kell figyelembe venni:

- Magyarország Alaptörvénye;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről;
- 2015. szeptember 1-től az óvodakötelezettség 3 éves korban kezdődik, az Nkt. 8.§. (2.) bekezdése értelmében.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól;

- az intézmény Pedagógiai Programja;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- az intézmény Házirendje;
- az intézmény gyermekvédelmi feladatellátására vonatkozó belső szabályozásai.

A jogszabályi környezet változásait a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

III. A gyermekvédelmi munka kiemelt céljai

1. Prevenció

- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése.
- A családok támogatása az óvodai neveléshez kapcsolódó kérdésekben.
- A szociális és érzelmi problémák korai felismerése.
- Az óvodai bántalmazás, elhanyagolás és bullying megelőzése.
- A gyermekek biztonságérzetének erősítése.

2. A veszélyeztetett gyermekek fokozott figyelemmel kísérése

Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek:

- testi és érzelmi állapotát;
- viselkedésének változásait;
- társas kapcsolatait;
- óvodába járásának rendszerességét;
- fejlődését;
- családi körülményeiben bekövetkező változásokat;
- esetleges elhanyagolásra vagy bántalmazásra utaló jeleket.

3. Hátrányok enyhítése

Kiemelt figyelmet kapnak azok a gyermekek, akiknek fejlődését:

- szociális,
- anyagi,
- családi,
- egészségügyi,
- beilleszkedési,
- magatartási vagy
- egyéb körülmények kedvezőtlenül befolyásolják.

4. Együttműködés

Az intézmény törekszik a gyermekvédelmi jelzőrendszer valamennyi érintett tagjával való folyamatos és hatékony együttműködésre (napi szintű kapcsolattartás megtartására).

5. Gyermekvédelmi célok összegzése:

- A gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása.
- Gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működésében való aktív részvétel.

- A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermekek iránti felelősség ébrentartása.
- Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező, kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek számára.
- A gyermekek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében tett intézkedések.
- A nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás enyhítése és a tehetséggondozás.
- A gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.
- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- Gyakoribb tájékoztatás a szülők részére az érvényben lévő rendeletekkel kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolatot tartva a gyermekorvossal a hiányzó gyermekek ellenőrzése, ennek folyamatos dokumentálása.
- Szociális segítő bevonása - azokban az esetekben amikor ez szükséges - az óvodai intézkedések menetébe, a családok ellenőrzésébe.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok kezelése.

IV. Az óvodai gyermekvédelem feladata

Intézményünkben közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (Jelzőrendszeri tagok)
Prevenciós feladataink:

- Gyermeki, szülői jogok, és kötelességek megismertetése, érvényesítése
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Biztonságos, egészséges fejlődéshez és neveléshez szükséges optimális óvodai környezet megteremtése.
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel.
- A családot, gyermeket megillető kedvezményhez való hozzájutás elősegítése: ingyenes étkeztetés biztosítása a törvényben meghatározott feltételek alapján
- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása.
- 2023 szeptember 1-től az ételallergiás gyerekeknek az 1-es típusú diabéteszes gyerekekhez hasonló figyelmet kell kapniuk a köznevelési és közoktatási intézményekben. A diagnosztizált allergiás gyerekek számára a biztonságos körülményeket biztosítani kell. Epipen injektorral kell az adott gyermeknek rendelkeznie, amiről a szülőnek kötelessége gondoskodni.

V. A gyermekvédelmi felelős feladata

- Nyilvántartás vezetése, Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése.
- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, problémák feljegyzése, jelzése a gyermekvédelmi szerv felé. (Tájékozódás a gyermekek életkörülményeiről, szociális helyzetükről: különös tekintettel a Hátrányos helyzetű és a Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre)
- Segíti az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét, szükség esetén családlátogatást végez velük.
- Az óvodavezető informálása
- Kapcsolattartás a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központtal és a Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel (MESZEGYI), a Nevelési tanácsadó (BAZ megyei Pedagógiai Szakszolgáltató miskolci Tagintézmény felsőzsolcai telephely) szakembereivel és a Védőnői szakszolgálattal, konzultáció az óvodai szociális segítővel.
- Együttműködés konkrét esetekben a segítőkkel, a jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélés havonta a családsegítővel.
- Szakmaközi megbeszélés évente 6 alkalommal a jelzőrendszer tagjaival
- A gyermekvédelmi feladatok koordinálása intézményi szinten
- A családok életéről szerzett információk hivatali titokként való kezelése
- A gyermekvédelemmel, a törvényi változásokkal kapcsolatos előadásokon való részvétel.

VI. Helyzetelemzés

A helyi önkormányzat népesség nyilvántartója alapján a 3-6 éves korosztályra vonatkozó adatok szerint – amit minden évben tavasszal óvodánk rendelkezésére bocsátanak-feltérképeztük, s intézményünkbe beóvodáztuk az óvoda köteles gyerekeket. Így elkerülhetővé vált a Hátrányos, illetve Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kimaradása a beóvodázás alól.
A roma nemzetiségű gyermekek száma nem mutat jelentős emelkedést az elmúlt három év adatai alapján. A törvényi megfogalmazás átértelmezése miatt a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma nőtt.

A hátrányos helyzetű gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődése nem veszélyeztetett. Kialakulásához vezető tényező lehet: alacsony jövedelem, rossz lakáskörülmény, szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje.

VII. A gyermekvédelmi jelzőrendszerrel való együttműködés

- Az óvoda együttműködik különösen:
- a család- és gyermekjóléti szolgálattal;
- a család- és gyermekjóléti központtal;
- az óvodai és iskolai szociális segítővel;
- a védőnővel;
- a házi gyermekorvossal;
- a pedagógiai szakszolgálattal;
- a szakértői bizottsággal;

- a gyámhatósággal;
- szükség esetén a rendőrséggel;
- valamint a gyermek és családja támogatásában érintett egyéb szakemberekkel.

A gyermek veszélyeztetettségére utaló körülmény észlelésekor az intézmény a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.

VIII. Kiemelt prevenciós területek

A nevelési év során az óvoda kiemelt figyelmet fordít:

1. Bántalmazás megelőzése

A gyermekek életkorának megfelelő módon történik:

- az érzelmek felismerésének támogatása;
- az önérvényesítés fejlesztése;
- a segítségkérés lehetőségeinek megismertetése;
- a testi határok tiszteletének tanítása;
- az egymás iránti tisztelet erősítése.

2. Elhanyagolás megelőzése

A pedagógusok figyelemmel kísérik azokat a körülményeket, amelyek a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítetlenségére utalhatnak.

3. Hiányzások kezelése

A rendszeres vagy indokolatlan hiányzásokat az óvodapedagógusok nyomon követik, és szükség esetén kezdeményezik a megfelelő intézkedést.

4. Beilleszkedési és magatartási nehézségek

A gyermekek számára biztonságos, kiszámítható környezetet kell biztosítani. A problémák feltárásában és kezelésében szükség szerint szakember bevonására kerül sor.

5. Szociális hátrányok enyhítése

Az óvoda segíti a családokat a rendelkezésre álló támogatási és szolgáltatási lehetőségek megismerésében.

IX. Jövőkép

A gyermekek beilleszkedését már a szülőkkel való kielégítő kapcsolat is segíti, mindinkább közelítve az értékrendet a család és az óvoda között. Tapasztalatunk azt mutatja, hogy míg az óvoda szintű rendezvényeken kevesebben jelennek meg, szívesebben veszik a zárt körű, inkább csoport szintű rendezvényeket. Feladatunk ezen a területen, hogy a szülők számára vonzóbbá tegyük a rendezvényeket, ahol gyermekeikkel együtt jól érzik magukat.

Mindennapi nevelőmunkánk során abból indulunk ki, hogy az intézményünkben óvodai nevelésben részesülő gyermekek szociokulturális háttere rendkívül széles skálán mozog. Ennek megfelelően a szülők óvodával kapcsolatos elvárásai is változatosak. Nevelőtestületünk a szülői elvárásokhoz alkalmazkodik, szem előtt tartva, hogy a gyermeket gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Biztosítja az emberi jogokat, tiszteletben tartja a gyermekeket megillető

jogokat oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas nevelésben. A felzárkóztatás megszervezése, egyéni képességfejlesztés, tehetséggondozás. Induló hátrányok csökkentése az Óvodai IPR segítsége által.

A család és az óvoda jó kapcsolatának kialakítása során az első lépés, hogy az óvoda elfogadja a családok anyagi lehetőségeit, illetve kulturáltságának, emberi kapcsolatainak, nevelési elképzeléseinek különbözőségeit, ezzel is biztosítva az esély egyenlőséget.
Partnerközpontú együttműködésről csak akkor beszélhetünk, ha alaposan ismerjük partnereink (a szülők) igényeit, illetve azt, hogy milyen véleménnyel vannak intézményünk működéséről. (Szülői elégedettségi kérdőív)
Az óvoda és a család együttműködése akkor lesz eredményes, ha egyenrangú társként kezeljük egymást, ehhez viszont elengedhetetlen a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás.
A fejlődés várható eredményének meghatározásához, a cél- és feladatrendszer kialakításához, a pontos sikerkritériumok megfogalmazásához szükséges a beérkező gyerekek megismerése. A bemeneti jellemzőket nevelőtestületünk a beszoktatás tapasztalatai alapján készíti el és rögzíti az Ovikrétában.
A 3 éves korosztály általános jellemzőin túl figyelembe vesszük az egyéni eltérésekből fakadó különbségeket, melyet a gyermekek otthoni környezete is befolyásol. A gyermek ugyanis magával hozza, egyéniségében hordozza a család szokás rendjét, emberi és érzelmi viszonyait, szocializációs hátterét.
A különböző funkciók és sajátosságok kialakulása és fejlődése nem egy időben és azonos módon megy végbe. Óriási az egyedi variációk száma, az egyének közötti különbség, az egyéni sajátosság. Ezért nevelőtestületünk fontosnak tartja a differenciált fejlesztés, az egyéni bánásmód alkalmazását.

A szülők továbbra is részt vesznek a közmunka programban mely által biztosított a családok anyagi biztonsága, megélhetése. Egyre többen tanulnak szakmát, vállalnak külföldön munkát.

X. Kapcsolattartás lehetséges módjai az óvodában

- Szülői értekezletek
- Napi kapcsolattartás
- Nyílt napok
- Családlátogatások
- Kérdőívek
- Játszóházak, sportdélután
- Szülői Szervezet
- online zárt csoportok (Facebook; Messenger)
- Közös rendezvények

Hónap	Feladat és Tevékenységi terv	A feladat végrehajtásába bevontak köre:
Szeptember	- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele, érvényességük ellenőrzése - Az RGYV határozatok bekérése, - A tartósan beteg és a több gyermekes családok nyilvántartása - Étkezési kedvezmény jövedelem alapján - Családlátogatások elvégzése a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek - családjánál a csoportos kollégákkal és a Gyermek jóléti szolgálat és a MESZEGYI munkatársaival - Kapcsolat felvétel a logopédussal, fejlesztő pedagógussal, - Szakmaközi megbeszélés - Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét - A szociális segítő heti látogatása a csoportokban - Védőnő látogatása a csoportokban - Szülő értekezletek megtartása a csoportokban - Állatvédelmi témahéten kirándulás a Miskolci Vadasparkban. - Mobilitás hete, Takarítási Világnap - Autómentes nap	• Óvoda főigazgató • Óvoda titkár • Csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekjóléti szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • Gyermekorvos és védőnői szolgálat • Gyermekvédelmi felelősök • logopédus, fejlesztő pedagógus
Október	- Statisztikai adatok naprakész nyilvántartása (RGYVK; illetve egyéb térítési díjkedvezmények) - A Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ munkatársaival, a védőnői szolgálattal szükség szerint eset megbeszélés (Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény – MESZEGYI) - Megbeszélés a logopédussal, fejlesztő pedagógussal, - Családlátogatási tapasztalatok megbeszélése - Rendszeres Gyermekvédelmi és egyéb kedvezményekről szóló	• Óvoda főigazgató • Óvoda titkár • Csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekjóléti szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • Gyermekorvos és védőnői szolgálat • Gyermekvédelmi felelősök • Nevelési tanácsadó (BAZ megyei

	határozatok érvényességének figyelemmel kísérése - Kapcsolattartás a szülőkkel: Mihály-napi vásár - A szociális segítő munkatárs csoportokban történt megfigyeléseinek és tapasztalatainak megbeszélése - Állatok Világnapja, Vadasparki kirándulás	Pedagógiai Szakszolgáltató miskolci Tagintézmény felsőzsolcai telephely
November	- Rendszeres Gyermekvédelmi és egyéb kedvezményekről szóló határozatok érvényességének figyelemmel kísérése - szükség esetén családlátogatások - A gyermekek megfigyelése, mérése, szükség esetén szakemberhez irányítása Kapcsolattartás a szülőkkel: Első adventi gyertyagyújtás (Település szintű rendezvény) - Márton -napi lámpás felvonulás	• Óvoda főigazgató • Óvoda titkár • Csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekjóléti szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • Gyermekorvos és védőnői szolgálat • Gyermekvédelmi felelősök • logopédus, fejlesztő pedagógus • képviselőtestület • település vezetői
December	-Kapcsolattartás a szülőkkel: Adventi játszóház és műsor - Rendszeres Gyermekvédelmi és egyéb kedvezményekről szóló határozatok érvényességének figyelemmel kísérése - Szükség szerinti vizsgálati időpont megkérése a miskolci Pedagógiai Intézettől (december 15.)	• Óvoda főigazgató • Óvoda titkár • Csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekjóléti szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • Gyermekorvos és védőnői szolgálat • Gyermekvédelmi felelősök • Nevelési tanácsadó (BAZ megyei Pedagógiai Szakszolgáltató miskolci

		Tagintézmény felsőzsolcai telephely
Január	- Beszámoló a gyermekvédelem féléves munkájáról - Statisztikai adatok naprakész nyilvántartása (RGYVK; illetve egyéb térítési díjkedvezmények) - *az iskolakötelezettség alóli felmentési kérelmek benyújtása az Oktatási hivatal felé (január 15- szülői felelősség)* - Szülői értekezletek és fogadóórák megtartása.	• Óvoda főigazgató • Óvoda titkár • Csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekjóléti szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • Gyermekorvos és védőnői szolgálat • Gyermekvédelmi felelősök Nevelési tanácsadó (BAZ megyei Pedagógiai Szakszolgáltató miskolci Tagintézmény felsőzsolcai telephely
Február	- Iskolák bemutatkozása a hátrányos és veszélyeztett gyermekek szülei számára a közös szülői értekezleten - Óvodai gyermek farsang - Csiribiri együttes műsora	• Óvoda főigazgató • Csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekvédelmi felelősök • A helyi iskolák képviselőinek bemutatkozása
Március	- Kapcsolattartás a szülőkkel: "Játszó Ovi / Ovi csalogató" (Március 1-től)	• Óvoda főigazgató • Csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekjóléti szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • Gyermekorvos és védőnői szolgálat • Gyermekvédelmi felelősök • Nevelési tanácsadó (BAZ megyei Pedagógiai Szakszolgáltató

		miskolci Tagintézmény felsőzsolcai telephely
Április	- Kapcsolattartás a szülőkkel: Húsvéti játszóház. - Föld-napjával kapcsolatos udvarszépítés a szülőkkel - Tájékoztatás az iskolai beiratkozásról	• Óvoda főigazgató • Óvoda titkár • Csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Helyi iskolák igazgatói
Május	- Tájékozódás a következő nevelési évben várható veszélyeztetett, Hátrányos helyzetű és Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről - Kapcsolattartás a szülőkkel: Anyák napja - Évzáró és ballagó műsorok	• Óvoda főigazgató • Óvoda titkár • Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Szociális Osztály • Csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekvédelmi felelősök
Június-	- Gyermekhét - Évzáró, ballagó műsorok - Nevelési Értekezleten beszámoló a gyermekvédelem éves munkájáról	• Óvoda főigazgató • Óvoda titkár • Gyermekvédelmi felelősök
Július, Augusztus	- Rendszeres Gyermekvédelmi és egyéb kedvezményekről szóló határozatok érvényességének figyelemmel kísérése	
Folyamatos:	- Kapcsolattartás a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központtal és a Miskolci Egyesített Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény munkatársaival, a védőnői szolgálattal szükség szerint Eset megbeszélés- Jelző rendszer - Szakmaközi megbeszélés a jelző rendszer tagjaival évente 6 alkalommal - Rendszeres Gyermekvédelmi és egyéb kedvezményekről szóló határozatok érvényességének figyelemmel kísérése – folyamatos	• Óvoda főigazgató • Óvoda titkár • Csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekjóléti szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • Gyermekorvos és védőnői szolgálat • Gyermekvédelmi felelősök

		• Nevelési tanácsadó (BAZ megyei Pedagógiai Szakszolgáltató miskolci Tagintézmény felsőzsolcai telephely

XI. Dokumentáció

A gyermekvédelmi tevékenységhez kapcsolódó dokumentációt az intézmény az adatvédelmi és iratkezelési szabályok betartásával kezeli.

A dokumentáció tartalmazhatja:

- a gyermekvédelmi jellegű problémák észlelését;
- az intézményen belül megtett intézkedéseket;
- a szülővel történt megbeszélések lényegét;
- a szakemberekkel történő együttműködés dokumentációját;
- a megtett jelzéseket;
- az esetmegbeszéléseket;
- az intézkedések és azok eredményének nyomon követését.

A dokumentációhoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

Óvodánk gyermekközpontú, befogadó, egyenlő hozzáférést biztosít mindenki számára a képességfejlesztéshez, a differenciált egyéni bánásmódhoz és a különböző óvodai programokhoz. Biztosítja minden gyermek számára az esélyegyenlőséget, életkorához és fejlettségéhez alkalmazkodó tevékenységet, különösen a szabad játékot. Arra törekszünk, hogy óvodáskor végére váljanak sokoldalúan fejlett személyiségekké. Jelenjenek meg azok a képességek, amelyek meghatározzák saját egyéniségüket és segítik őket abban, hogy majdan beilleszkedjenek egy még nagyobb "közösségbe", a társadalomba. Az óvoda az SNI-s gyermekek integrált, differenciált fejlesztését biztosítja, ehhez szükség esetén megfelelő szakembereket kér. A Hátrányos helyzetű és a Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására esélyt teremtünk.

Intézményünkben 2024 szeptembere óta Óvodai Integrációs Fejlesztő Program működik. Az Integrációs Program célja, hogy az óvodai nevelés azon területeit, amelyek kiemelkedő jelentőséggel bírnak a Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésére, azokat elősegítse. Az Óvodai IPR minden pontja a hatályos jogszabályok figyelembevételével az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül. Figyelembe veszi az Egyenlő bánásmódról és az Esélyegyenlőség elmozdításáról szóló 2003.évi CXXXV. törvényt.

Az Óvodai IPR legfőbb jellemzője a gyermekközpontú és családorientált szemlélet.

Óvodánkban olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik tisztelettudóak a felnőttekkel és társaikkal szemben. Tisztában vannak azokkal az alapvető magatartási - és kommunikációs formákkal, amelyek lehetővé teszik számukra a közösségi kapcsolatok kialakítását, megtartását, és mélyítését. Óvodánk nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakoztatásának. A gyermekközösségben természetes módon elfogadják a különbözőségeket, társaik másságát

XII. Záró rendelkezések

A jelen gyermekvédelmi munkaterv a 2026/2027. nevelési évben az intézmény gyermekvédelmi feladatainak tervezését és összehangolt végrehajtását szolgálja.

A munkaterv az intézmény helyi sajátosságainak, a gyermekek és családok aktuális szükségleteinek, valamint a jogszabályi változásoknak megfelelően a nevelési év során szükség szerint módosítható.

Felsőzsolca, 2026. augusztus 26.

Hunyadiné Rieger Edina

Madarász Gizella

Gyermekvédelmi felelősök

3. sz. melléklet

Az Örökös Zöld Óvoda munkacsoport munkaterve Park utca (székhely)

a 2026/2027. nevelési évre

Óvodánk elkötelezett a környezettudatos szemlélet, a fenntarthatóságra nevelés, az egészséges életmódra nevelés és az állatvédelem iránt. 2015-ben pályáztunk először a Zöld Óvoda cím elnyerésére, amelyet sikeresen teljesítettünk. Az évek során folyamatosan törekedtünk arra, hogy a környezeti nevelés és a fenntarthatóság szempontjai az óvodai élet minden területén megjelenjenek. Ennek eredményeként 2024 decemberétől intézményünk viselheti az Örökös Zöld Óvoda címet. 2023-tól Állatbarát Óvoda címmel is rendelkezünk, amely tovább erősíti az állatvédelem és a természet iránti felelősségvállalás iránti elköteleződésünket.

A Zöld Óvoda és az Állatbarát Óvoda programok szellemisége mára szervesen beépült pedagógiai programunkba és mindennapi életünkbe. Meglévő hagyományainkat folyamatosan ápoljuk, ugyanakkor fontosnak tartjuk azok bővítését és új, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó programok bevezetését is. Kiemelt szerepet kapnak a jeles napokhoz kapcsolódó programok, az egészséges életmódra nevelést segítő tevékenységek, valamint a környezetvédelemmel, a fenntarthatósággal és hagyományaink ápolásával kapcsolatos kezdeményezések.

2023 márciusától rendszeresen részt veszünk az Állatvédelmi Témahét programjaiban. A programok megvalósítása során nemcsak az állatok védelmének fontosságára hívjuk fel a gyermekek figyelmét, hanem a felelős, elfogadó és gondoskodó magatartás kialakítására is törekszünk. Intézményünk csatlakozott az Állatvédelmi Kódexhez, ezzel is kifejezve elkötelezettségünket az állatvédelem iránt. Hosszú távú célunk az Örökös Állatvédő Óvoda cím elnyerése, amelyhez jelenleg évente szükséges pályáznunk.

Pedagógiai programunkban mindig hangsúlyos szerepet kapott az egészséges életmód kialakítása, a környezettudatos magatartás formálása, az értékek megóvása, a hagyományok ápolása és kulturális örökségünk közvetítése. Arra törekszünk, hogy a gyermekek mindennapi tevékenységeik során tapasztalatokat szerezzenek a természet tiszteletéről, a környezet megóvásáról és a fenntartható életmódról. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek aktív résztvevői legyenek a folyamatoknak, és saját élményeiken, tapasztalataikon keresztül alakítsák ki pozitív viszonyulásukat a természethez.

2018-ban intézményünk elnyerte a Biztonságos Óvoda címet, amely az óvodában folyó, biztonságos közlekedésre nevelés terén végzett munkánkat ismeri el. A közlekedésbiztonságra nevelés mellett valamennyi tevékenységünkben törekszünk a gyermekek testi-lelki egészségének és biztonságának támogatására.

A környezet megismerésére és a fenntarthatóságra nevelés során célunk, hogy a gyermekek számára maradandó, pozitív élményeket biztosítsunk. Ennek része a Madárbarát Óvoda programban való részvételünk is. Óvodánk udvarán Madárbarát tanösvényt alakítottunk ki, amely szemléletes és játékos módon mutatja be az óvoda környezetében leggyakrabban

megfigyelhető madárfajokat. A tanösvény segítségével a gyermekek közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek a madarak életéről, élőhelyéről és védelmük fontosságáról.

Kiemelkedő szerepet tölt be óvodánk életében az udvaron kialakított szenzoros kert is. A gyermekek aktívan részt vesznek a növények, fűszernövények és zöldségek gondozásában, valamint a megtermelt javak felhasználásában. A kert lehetőséget biztosít az öt érzékszerv – a látás, a hallás, a szaglás, a tapintás és az ízlelés – tudatos megtapasztalására és fejlesztésére. A növények gondozása, a természeti környezet megfigyelése és az abban való tevékenykedés erősíti a gyermekek természethez való kötődését, miközben támogatja a tudatosabb környezetmegfigyelést, a tapasztalatszerzést és a jó közérzet kialakulását.

Az Állatvédelmi Témahét és egyéb programjaink megvalósítása során törekszünk arra, hogy a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelő módon ismerjék meg az állatokkal való felelős bánásmódot, a biodiverzitás jelentőségét, valamint a beporzók és más élőlények védelmének fontosságát. Folyamatosan keressük azokat a pályázatokat, programokat és szakmai lehetőségeket, amelyek segítségével tovább gazdagíthatjuk pedagógiai munkánkat, és még több élményt biztosíthatunk a gyermekek számára.

A munkacsoport a nevelési év tervezése során törekszik arra, hogy a kitűzött célokat az aktuális körülményekhez és lehetőségekhez rugalmasan igazítsa. Az elmúlt évek tapasztalatai megerősítettek bennünket abban, hogy a változó helyzetekhez való alkalmazkodás, a kreativitás és az együttműködés elengedhetetlen a tervezett programok sikeres megvalósításához. Munkánk során ugyanakkor arra törekszünk, hogy hagyományainkat megőrizzük, és lehetőségeinkhez mérten új kezdeményezésekkel is gazdagítsuk óvodánk életét.

A munkacsoport céljai

- A gyermekek környezettudatos szemléletének és a fenntarthatóság iránti elköteleződésének alakítása.
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek, szokások és pozitív attitűdök megerősítése.
- A gyermekek természethez és állatokhoz való pozitív viszonyának kialakítása, az állatvédelem és a felelős állattartás fontosságának közvetítése.
- A biodiverzitás, a beporzók és a természetes környezet védelmének megismertetése a gyermekekkel.
- Az alkalmazotti közösség környezettudatos és egészséges életmóddal kapcsolatos szemléletének erősítése.
- A gyermekeken keresztül a családok, különösen a szülők szemléletformálásának támogatása.
- Meglévő zöld óvodai, állatbarát és egészséges életmóddal kapcsolatos hagyományaink megőrzése és továbbfejlesztése.
- Új, élményalapú és szemléletformáló programok, pályázatok és kezdeményezések felkutatása és megvalósítása.
- Az Örökös Zöld Óvoda és az Állatbarát Óvoda címhez kapcsolódó szakmai munka folyamatos fenntartása és továbbfejlesztése.

- Hosszú távú célként az Örökös Állatvédő Óvoda cím elnyeréséhez szükséges feltételek folyamatos teljesítése és az ehhez kapcsolódó szakmai munka erősítése.

A munkacsoport feladata:

A munkacsoport tagjainak (és rajtuk keresztül az alkalmazotti közösség)

- tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól
- minél nagyobb munkatársi közösség bevonása
- új kollégák tájékoztatása a zöld óvodai, madárbarát óvodai és állatbarát óvodai tartalmakról
- az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése
- írásbeli munka és eszközök ellenőrzése
- A Zöld óvodai tartalmak bővítése újságok, könyvek, játékok felkutatásával
- Óvodánk eszköztárának lehetőség szerinti bővítése
- Zöld faliújság készítése
- Továbbképzési lehetőségek felkutatása
- Taposóösvény és emelt ágyások karban tartása
- Madáretetők és madárvédelmi, állatvédelmi eszközök kihelyezése, karbantartása
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése (civil szervezetek, állatorvos, állattenyésztő)
- Virtuális örökbefogadás lebonyolítása
- Állatbemutató szervezése, ismerkedés társállatokkal, haszonállatokkal, vadon élő állatokkal
- Állatvédelmi Témahét koordinálása
- Állatasszisztált terápiás foglalkozások segítése
- Tanösvény bővítése
- Plüss állat hétvégi örökbefogadása, örökbefogadási napló vezetése

A munkacsoport feladatai:

Időpont	Tartalom, feladat	Módszerek
Szeptember	A munkaterv elfogadása, feladatok elosztása	Megbeszélés
	Fecskehajtó kisasszony nap (09.08.)	Séta a városban
	Mobilitás hete	Udvari foglalkozás
	TakarításiVilágnap	Udvari foglalkozás
	Autómentes nap	
	Mozgó mini állatkert	Telefonos megbeszélés
Október	Állatvédelmi témahét	

	Állatok világnapja (okt.4.) Állatorvosi rendelő látogatás Bábszínház Madárgyűrűzés	Csoportos foglalkozások Telefonos megbeszélés Terepi foglalkozás
November	Márton napi libaságok (nov.11.)	Csoportos foglalkozások
Március	Állatvédelmi pedagógia napja A Víz világnapja (márc.22.)	Csoportos foglalkozások, séta Játékok feladatok elosztása
Április	Föld napjának megünneplése az óvodában (ápr. 22-23.) Tavaszi kirándulások A méhek napja (04.30)	Feladatok elosztása Telefonos megbeszélés Csoportos foglalkozások
Május	Zöldségeskert, fűszerkert, szenzoroskert beültetése Madarak és fák napjának megünneplése az óvodában (máj.10.)	Szervezés, gyűjtés Telefonos megbeszélés Játékok

Felsőzsolca, 2026. augusztus 26.

Radácsi Jánosné

Örökös Zöld Óvoda munkacsoport vezető (székhely)

4. sz. számú melléklet

Az Örökös Zöld Óvoda munkacsoport munkaterve Szent István utca (telephely) a 2026/2027. nevelési évre

Helyzetelemzés

A Zöld Óvoda éves munkaterve a 2026/2027-es nevelési év intézményi dokumentumaira és az éves munkatervre épül. Mindennapi nevelőmunkánk során figyelembe vesszük az intézményünkben óvodai nevelésben részesülő gyermekek eltérő szociokulturális hátterét, egyéni sajátosságait, valamint a családok változatos elvárásait. Nevelőtestületünk a gyermek mindenek felett álló érdekét, gondoskodását és különleges védelmét szem előtt tartva végzi munkáját.

Óvodánk 2015 decemberétől viseli a Zöld Óvoda címet, 2025-ben pedig elnyerte az Örökös Zöld Óvoda címet. A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt feladatunk az elért eredmények megőrzése, a fenntarthatóságra nevelés további erősítése és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének folyamatos, magas színvonalú megvalósítása.

A zöld szemlélet a mindennapi óvodai élet egészét áthatja. Hagyományaink ápolása mellett a családok bevonásával szervezünk közösségi programokat, ünnepeket, játszóházakat, kirándulásokat és környezeti tapasztalatszerzést biztosító eseményeket. Kiemelt figyelmet fordítunk a Zöld jeles napokra, amelyek játékos, élményszerű és cselekvésközpontú formában segítik a gyermekek környezettudatos szemléletének alakítását.

Az Örökös Zöld Óvoda címhez méltóan az intézmény felnőtt közössége saját életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartás, az ökológiai szemlélet, az egészséges életmód és a közösségi felelősségvállalás terén. A Zöld Óvoda munkacsoport feladata a programok koordinálása és az óvodai közösség aktivizálása.

Megvalósított innovációk és folyamatos feladatok

Óvodánkban a fenntarthatóságra nevelés hosszú évek óta jelen van. A korábban kialakított jó gyakorlatokat továbbra is működtetjük, ugyanakkor folyamatosan keressük a megújulás lehetőségeit.

Kiemelt területeink:

- a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos működtetése;
- az újrahasznosítás lehetőségeinek megismertetése;
- természetes és újrahasznosított anyagok alkalmazása a gyermekek alkotótevékenységeiben;
- az óvoda és az udvar tisztaságának megőrzése;
- növények gondozása, ápolása;
- az akvárium gondozása a gyermekek bevonásával;
- madáretetők és madáritatók működtetése;
- az állatokkal való felelős bánásmód megismertetése;
- víz- és energiatakarékossági szokások alakítása;
- egészséges, vitamindús ételek készítése és fogyasztása;
- rendszeres mozgás és szabad levegőn tartózkodás;
- természetjárás, kirándulások, séták szervezése;
- helyi értékek és hagyományok megismertetése;
- családok bevonása a zöld programokba.

Az újrahasznosítás során a gyermekek megtapasztalhatják, hogy bizonyos tárgyak, csomagolóanyagok új funkciót kaphatnak. Kreatív alkotótevékenységeinkben ezért előnyben részesítjük a természetes, valamint a tiszta, biztonságosan felhasználható újrahasznosítható anyagokat.

A növények gondozásába a gyermekeket életkoruknak megfelelően bevonjuk. A locsolás, ültetés, magvetés, levelek ápolása és a növekedés megfigyelése során közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek a növények életéről.

A madáretetés és -itatás során megismerkedhetnek a környezetünkben élő madarakkal, miközben kialakul bennük az élőlények iránti felelősség és gondoskodás érzése.

A munkaterv céljai

- Az **Örökös Zöld Óvoda** címhez kapcsolódó szemlélet és értékrend további erősítése.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása.
- A természet és az élővilág iránti pozitív érzelmi kapcsolat kialakítása.
- A környezet- és természetbarát szokások kialakítása és megerősítése.
- A fenntarthatóság alapelveinek játékos, életkorhoz igazodó közvetítése.
- A gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésének biztosítása.

- A helyi természeti és kulturális értékek megismertetése.
- A szülőföldhöz és a lakóhelyhez való pozitív kötődés erősítése.
- A néphagyományok és a helyi hagyományok megismertetése és ápolása.
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A gyermekek önállóságának, problémamegoldó gondolkodásának és döntési képességének fejlesztése.
- A gyermekek együttműködési, kommunikációs és szociális képességeinek fejlesztése.
- A természetben való helyes és biztonságos viselkedési szokások kialakítása.
- A családok környezeti nevelésbe történő aktívabb bevonása.
- A Zöld Óvoda munkacsoport szakmai együttműködésének további erősítése

Feladatok

- A környezeti nevelés szempontjainak megjelenítése a mindennapi óvodai életben.
- A gyermekek meglévő tapasztalatainak, élményeinek és ismereteinek figyelembevétele.
- Minél több érzékelési csatorna biztosítása a tapasztalatszerzés során.
- A természet közvetlen megfigyelésére és felfedezésére épülő tevékenységek szervezése.
- A gyermekek aktív részvételének biztosítása.
- A természetben és az óvoda környezetében végzett tevékenységek során a helyes viselkedési szabályok gyakorlása.
- A szelektív hulladékgyűjtés rendszerének működtetése.
- Az újrahasznosítás és újrafelhasználás lehetőségeinek bemutatása.
- A víz- és energiatakarékosság szokásainak alakítása.
- Az óvodai növények és állatok gondozásába a gyermekek bevonása.
- Madáretetők és madáritatók gondozása.
- Egészséges táplálkozási szokások kialakítása.
- Gyümölcsök és zöldségek rendszeres fogyasztásának ösztönzése.
- Rendszeres mozgás biztosítása a szabadban.
- Séták, kirándulások és tapasztalatszerző programok szervezése.
- A zöld jeles napok méltó megünneplése.
- A családok bevonása a környezeti nevelést szolgáló programokba.
- A gyermekek önálló véleményalkotásának és döntési képességének támogatása.
- A gyermekek kreativitásának fejlesztése természetes és újrahasznosított anyagok felhasználásával.
- A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása.

- A Zöld Óvoda munkacsoport rendszeres együttműködése és tapasztalatmegosztása.

A környezeti nevelés kiemelt területei

Természetvédelem

A gyermekek közvetlen környezetükben figyelik meg a természet változásait. Megismerkednek az évszakok jellemzőivel, a növények és állatok életével, valamint az ember természetben betöltött szerepével.

Hulladékgazdálkodás

A gyermekek megtanulják a hulladék megfelelő helyre történő elhelyezését. Játékos tevékenységek során megismerkednek a szelektív hulladékgyűjtés alapjaival és az újrahasznosítás lehetőségeivel.

Vízvédelem

A víz jelentőségének megismertetése mellett kialakítjuk a takarékos vízhasználat szokásait. A gyermekek tapasztalatokat szereznek a víz élővilágban betöltött szerepéről.

Energiatakarékosság

A mindennapok során felhívjuk a gyermekek figyelmét a villany lekapcsolására, a felesleges energiafelhasználás elkerülésére és az energiatakarékos magatartásra.

Egészséges életmód

A rendszeres mozgás, a friss levegőn való tartózkodás, az egészséges táplálkozás, a megfelelő folyadékbevitel és a személyi higiéné egyaránt fontos része a mindennapi nevelésnek.

Hagyományőrzés

A népi kultúra és a helyi hagyományok értékeinek megismertetése során a gyermekek életkorához igazodó játékokat, meséket, dalokat, mondókákat, kézműves tevékenységeket és népszokásokat alkalmazunk.

Zöld eseménynaptár - 2026/2027

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak
Mobilitási hét / Takarítási világnap	A tiszta környezet igényének erősítése; fenntarthatóságra nevelés.	Udvarrendezés, szemétszedés, madáretetők rendbetétele, szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás játékosan.	2026. szeptember 16–22.
Autómentes világnap	Környezetbarát és biztonságos közlekedés megismertetése.	KRESZ-játékok, akadálypálya, kerékpáros/rollerezős programok; családok ösztönzése környezetbarát közlekedésre.	2026. szeptember 22.
Állatvédelmi témahét	Állatvédő magatartás és felelős állattartás alapozása.	Séták, megfigyelések, kiállítás, érzékenyítő játékok, lehetőség szerint külső szakember/program bevonása.	2026. szeptember vége – október eleje
Állatok Világnapja / Európai Madármegfigyelő Napok	Minden élőlény tiszteletére nevelés.	Állatok megfigyelése, madármegfigyelés, ok-okozati összefüggések felfedeztetése.	2026. október eleje
Komposztálás napja	Hulladékmennyiség csökkentése, talajvédelem.	Komposztálás megfigyelése és gyakorlása, szerves hulladékok válogatása.	2026. október
Töklámpás kiállítás	Közösségi élmény	Szülők bevonása a közös programba	2026. október vége
Márton-nap	Népi kultúra és hagyományok megismertetése.	Népszokások feleleventése, lámpás tevékenységek, egészséges ételek készítése/kóstolása.	2026. november 11.
Madáretetési szezon	A téli madárvédelem fontosságának megismertetése.	Madáretetők és itatók folyamatos gondozása, madármegfigyelés.	2026. novembertől 2027. márciusig
Adventi időszak és játszóház	Ünnepvárás, közösségi és érzelmi ráhangolódás.	Természetes és újrahasznosított anyagokból díszek	2026. December

		készítése, közös családi programok.	
Vizes élőhelyek világnapja	Vizes élőhelyek és élőviláguk megismerése.	Lehetőség szerint Sajó/Bódva-parti vagy más helyi megfigyelés; vízi és vízparti élőlények megismerése.	2027. február
Víz Világnapja	A víz életben betöltött szerepének és védelmének megismertetése.	Kísérletek, víztakarékossági játékok, a víz körforgásának megfigyelése.	2027. március 22. körül
Gyermekkönyvek nemzetközi napja / csillagászati témák	Olvasóvá nevelés, a Föld és a világűr iránti érdeklődés felkeltése.	Könyves programok, játékos ismeretszerzés a Földről, csillagokról és bolygókról.	2027. április
Föld napja – udvarszépítés	Környezetvédelem iránti elkötelezettség erősítése.	Virágültetés, udvarrendezés, növénygondozás, újrahasznosítás.	2027. április 22.
Madarak és Fák Napja	Természetvédelem és biodiverzitás iránti érzékenység alakítása.	Madárhangok, madár- és fafajok megfigyelése, természetvédelmi játékok.	2027. május 10.
Az év élőlényei és természeti értékei	A természet sokféleségének felfedeztetése.	A 2027-re hivatalosan meghirdetett „év fajai" feldolgozása játékos, irodalmi és vizuális tevékenységekkel.	2027. május
Környezetvédelmi világnap	Környezettudatosság és fenntarthatóság erősítése.	Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, alkotások/kiállítás újrahasznosított anyagokból.	2027. június 5.

További, előre dátummal nem tervezhető lehetőségek

A környezeti nevelés eredményességét segíti az együttműködés a helyi és térségi intézményekkel, civil szervezetekkel és szakemberekkel.

A lehetőségek függvényében kapcsolatot tartunk:

- Felsőzsolca Város Önkormányzatával;
- helyi kulturális intézményekkel;

- könyvtárral és múzeumokkal;
- civil szervezetekkel;
- helyi termelőkkel;
- természetvédelmi és környezetvédelmi szakemberekkel;
- rendőrséggel;
- tűzoltósággal;
- egyéb, gyermekek számára tapasztalatszerző programokat kínáló szervezetekkel.

Részt veszünk a város és a különböző szervezetek által meghirdetett környezetvédelmi, kulturális, egészségfejlesztési és közösségi programokon.

A zöld óvoda munkacsoport feladatai

A Zöld Óvoda munkacsoport feladata az intézmény környezeti nevelési tevékenységeinek összehangolása, a programok szervezésének támogatása és a jó gyakorlatok megosztása.

Feladataink:

- a zöld jeles napok programjainak koordinálása;
- a környezeti neveléshez kapcsolódó eszközök és lehetőségek felmérése;
- az óvoda környezeti állapotának figyelemmel kísérése;
- a szelektív hulladékgyűjtés támogatása;
- növény- és állatgondozási feladatok koordinálása;
- a családok bevonásának segítése;
- szakmai tapasztalatok megosztása;
- új programok és innovációs lehetőségek keresése;
- továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése;

az Örökös Zöld Óvoda kritériumainak folyamatos szem előtt tartása.

További, rugalmasan megvalósítható programok

A nevelési év során lehetőség szerint részt veszünk:

- városi és civil szervezetek programjain;
- zöld és környezetvédelmi pályázatokon;
- rajzpályázatokon;
- természetismereti programokon;
- kiállításokon;
- könyvtári rendezvényeken;

- múzeumpedagógiai programokon;
- helyi termelőknél szervezett látogatásokon;
- kertlátogatásokon;
- állatsimogató programokon;
- családi kirándulásokon;
- városi sétákon;
- szakmai bemutatókon és konferenciákon.

A programok megvalósítását az aktuális lehetőségekhez, az időjáráshoz, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és az intézmény éves munkatervéhez igazítjuk.

A munkaterv eredményességének várható eredményei

A nevelési év végére szeretnénk elérni, hogy a gyermekek:

- szeressék és tiszteljék a természetet;
- felismerjék környezetük értékeit;
- óvják a növényeket és az állatokat;
- életkoruknak megfelelően alkalmazzák a szelektív hulladékgyűjtés szabályait;
- igényeljék környezetük tisztaságát;
- figyeljenek a víz- és energiatakarékosságra;
- ismerjenek néhány lehetőséget az újrahasznosításra;
- tudjanak felelősséget vállalni kisebb környezeti feladatokért;
- szívesen mozogjanak a szabadban;
- ismerjenek egészséges táplálkozási szokásokat;
- ismerjék lakóhelyük néhány természeti és kulturális értékét;
- legyenek nyitottak a természet megfigyelésére és felfedezésére;
- tudjanak együttműködni társaikkal;
- képesek legyenek egyszerű problémák felismerésére és megoldására;
- alakuljon ki bennük a fenntartható életmód iránti pozitív attitűd.

A pedagógusok és az óvoda valamennyi dolgozója törekszik arra, hogy **hiteles példamutatással** közvetítse a környezettudatos, egészséges és fenntartható életmód értékeit.

Összegzés

Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése megerősít bennünket abban, hogy az eddig végzett környezeti nevelési tevékenységünk értékes és eredményes. A 2026/2027-es nevelési évben

célunk az elért eredmények megőrzése, a jól működő programok továbbfejlesztése és új lehetőségek keresése.

A környezettudatos szemléletet nem különálló programként, hanem az óvodai mindennapok természetes részeként kívánjuk továbbra is megvalósítani. A gyermekek életkorához igazodó, játékos és cselekvésközpontú tapasztalatszerzés segítségével szeretnénk megalapozni azt a szemléletet, amelynek eredményeként a gyermekek felnőttként is felelősen, tudatosan és szeretettel fordulnak környezetük felé.

Felsőzsolca, 2026. augusztus 26.

Bendász Beáta

Örökös Zöld Óvoda munkacsoport vezető (telephely)

5. sz. melléklet

Mérés-értékelés munkacsoport munkaterve

a 2026/2027. nevelési évre

Cél:

- Újonnan érkező gyermekek megismerése
- A gyermekek személyiségének megfigyelése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése
- Tapasztalatok, megfigyelések alapján kiscsoportos fejlesztési terv meghatározása
- Partneri elégedettség feltérképezése
- Továbbképzések által új módszerek megismerése

Feladat:

- A gyermekek óvodába lépésekor anamnézis készítése
- Gyermekek képességeinek feltérképezése
- A gyermekek mérése az eljárási rendben szereplő gyakorisággal
- Képességeik ismeretében kiscsoportos fejlesztési terv készítése
- A szülők tájékoztatása a mérési eredményekről
- Partneri elégedettséghez szükséges eszközök, módszerek átgondolása
- Helyzetelemzés – partneri elégedettség figyelembevételével
- A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése – az aktuális fejlettségi szintjüknek megállapítása
- Továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása

Idő	Feladat	Módszer	Megjegyzés
2026.08.28.	A munkacsoport megalakítása, a feladatok átgondolása. A gyermekek mérésének átgondolása.	műhelymunka konzultáció, megbeszélés, tanácsadás	Team tagok az óvodavezető javaslata alapján. Az előző nevelési év tapasztalatai alapján.
2026.08.19.	A munkacsoport munkatervének elkészítése.	rögzítés	Elkészült munkaterv átadása az főigazgatónak, egyeztetés, jóváhagyatás.
2026.10.09.	Az éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása a munkacsoport tagjaival, az OviKrétába csatolni szükséges feltöltési dokumentumok átbeszélése, a feltöltés módjának ismertetése a kollégákkal.	ismertetés megbeszélés elfogadtatás	A „Gyermekek" személyes dokumentumaihoz - minden gyermek esetében - a „Gyermek fejlődésének nyomon követése" fül alá szükséges kitölteni az „Egyéni képesség mutatói" pontrendszert. Az OviKRÉTA rendszer alapján automatikusan generált szempontsor, a gyermekek egyéni differenciálására, életkori sajátosságaira épít, figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, adottságait, képességeit és érdeklődési körét. A pedagógusok mindennapi oktató-nevelő munkájuk során a megfigyeléseiket összegezve töltik ki az adatokat. Ennek megfelelően az egységesített online tér egységes felület hoz létre annak érdekében, hogy országszerte azonos fejlettségi szintet mérjük minden óvodáskorú gyermek esetében.
folyamatos	Az anamnézis felvétele. Az online kitöltött adatlapok az óvodapedagógus koordinálásával kerülnek feltöltésre az online rendszerbe.	megfigyelés beszélgetés segítségnyújtás	Óvodába érkezéstől számított 1 hónapon belül az anamnézis lapok kiküldése, begyűjtése, feltöltése.
folyamatos	Megfigyelés tapasztalatainak rögzítése minden gyermeknél.	megfigyelés figyelemmel kísérés értékelés	A nevelési év során minden gyermekről legalább két alkalommal szükséges bejegyzést rögzíteni. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a szempontsor kitöltése háromhavonta kötelező. Ezzel

			egyidejűleg minden érintett gyermekhez egyéni fejlesztési tervet kell készíteni, amelyet az adott gyermek „Egyéb csatolt dokumentumai" közé kell feltölteni.
2026.11.02.- 2026.11.27.	Az OviKRÉTA rendszer által generált fejlődést nyomon követő mérések elvégzése. A vizsgált képességterületekhez kapcsolódó, csoportban végezhető fejlesztő lehetőségek és játékok megtervezése. Az adott gyermek számára legmegfelelőbb tevékenységek kiválasztása és beillesztése a „Gyermek fejlődését segítő megállapítások és intézkedések" részhez.	megfigyelések mérések elvégzése, tervezés, tapasztalatok rögzítése	A rendszer az óvodapedagógus által adott válaszok alapján automatikusan összesíti az erősségeket és a fejlesztendő területeket, így kirajzolódik az aktuálisan támogatást igénylő képességterület. A mérés lezárásához kötelező megjelölni a fejlesztési fókuszt. Az óvodapedagógus az öt vizsgált területhez (motoros, kommunikációs, szociális, önállósági és kognitív fejlettség) 3–5, csoportban végezhető játéktevékenységet tervez, majd az adott gyermek egyéni képességeihez igazítva választja ki a legmegfelelőbb feladatokat.
folyamatos	A szülők, mint partnerek tájékoztatása a gyermekük mérési eredményéről.	beszélgetés, tájékoztatás, javaslattétel otthon végezhető fejlesztő játékokra (szülői értekezlet, fogadóóra)	A szülők a szülői értekezletek, fogadóórák, személyes konzultációk alkalmával a szülők tájékoztatást kapnak a gyermekük fejlettségi szintjéről, az aktuális fejlettségi állapotukhoz igazodó fejlesztési lehetőségekről és feladatokról. A pedagógusok javaslatokkal segítik a családot a gyermek fejlődésének otthoni támogatásában, a családi és az óvodai nevelés összehangolásában.
2026.12.04.	Tanköteles korban levő gyermekek szüleinek tájékoztatása fellebbezési lehetőségükről.	tájékoztatás, beszélgetés, segítségadás, javaslattétel	Nagycsoportos és nagycsoportosokkal foglalkozó óvodapedagógusok.

2027.03.22.	Tankötelezettségi törvény végrehajtása, beiskolázás előkészítése. Esetleges problémák megbeszélése.	megfigyelés nyomon követés figyelemmel kísérés kapcsolattartás	Kapcsolattartás a városban lévő Általános Iskolák igazgatójával.
2027.04.05. - 2027.05.05.	Az OviKRÉTA rendszer által generált fejlődést nyomon követő mérések elvégzése. A vizsgált képességterületekhez kapcsolódó, csoportban végezhető fejlesztő lehetőségek és játékok megtervezése. Az adott gyermek számára legmegfelelőbb tevékenységek kiválasztása és beillesztése a „Gyermek fejlődését segítő megállapítások és intézkedések" részhez.	megfigyelések mérések elvégzése, tapasztalatok rögzítése	A rendszer az óvodapedagógus által adott válaszok alapján automatikusan összesíti az erősségeket és a fejlesztendő területeket, így kirajzolódik az aktuálisan támogatást igénylő képességterület. A mérés lezárásához kötelező megjelölni a fejlesztési fókuszt. Az óvodapedagógus az öt vizsgált területhez (motoros, kommunikációs, szociális, önállósági és kognitív fejlettség) 3–5, csoportban végezhető játéktevékenységet tervez, majd az adott gyermek egyéni képességeihez igazítva választja ki a legmegfelelőbb feladatokat.
folyamatos	A szülők, mint partnerek tájékoztatása a gyermekek mérési eredményéről.	beszélgetés, tájékoztatás, javaslattétel otthon végezhető fejlesztő játékokra (szülői értekezlet, fogadó óra)	A szülők a szülői értekezletek, fogadóórák, személyes konzultációk alkalmával a szülők tájékoztatást kapnak a gyermekük fejlettségi szintjéről, az aktuális fejlettségi állapotukhoz igazodó fejlesztési lehetőségekről és feladatokról. A pedagógusok javaslatokkal segítik a családot a gyermek fejlődésének otthoni támogatásában, a családi és az óvodai nevelés összehangolásában.
2027.05.28.	Az OviKRÉTA rendszer által összesített adatok ellenőrzése, összesítése.	műhelymunka adatfeldolgozás összesítés kiértékelés rögzítése	Az összesített mérési eredmények átadása a főigazgatónak.

2027.06.01.	Partnerlista azonosítása, frissítése. Igény és elégedettség mérések előkészítése, kérdőív aktualizálása, ha szükséges.	műhelymunka megbeszélés vita	Elégedettségi kérdőív megszerkesztése online formában.
2027.06.03.	Partneri elégedettségmérés elvégzése, összegzése, kiértékelése csoportonként.	műhelymunka adatfeldolgozás rögzítés	Az online elégedettségmérő lap kiküldése a célcsoportok részére. Mintavétel.
2027.06.21.	Partneri elégedettségmérés összesítése.	műhelymunka adatok összesítése rögzítés	A mérési eredmények átadása az főigazgatónak.
2027.06.25.	Fejlesztési elképzelések az új partneri igények alapján.	műhelymunka vita	Partneri igények lehetőség szerinti átgondolása.
folyamatos	Továbbképzésen szerzett tapasztalatok, új módszerek, jó gyakorlatok, ismeretek átadása a nevelőtestület számára.	jelenléti és online továbbképzés tapasztalatai beszámoló megbeszélésen, értekezleten	
2027.06.30.	Munkaterv megvalósulásának értékelése.	műhelymunka dokumentumelemzés rögzítés	A munkacsoport minőségirányítási beszámolójának átadása a főigazgatónak.

Felsőzsolca, 2026. augusztus 26.

Kissné Csorni Kinga
mérés-értékelés munkacsoport vezető