



FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**Kivonat Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. július 22. napján tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
104/2026. (VII. 22.) határozata**

**a Felsőzsolcai Községi Ház és Városi Könyvtár (integrált kulturális intézmény)
intézményvezető munkakör betöltésére irányuló pályázat kiírásáról**

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Javaslat a Felsőzsolcai Községi Ház és Városi Könyvtár (integrált kulturális intézmény) intézményvezető munkakör betöltésére irányuló pályázat kiírásáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a Felsőzsolcai Községi Ház és Városi Könyvtár (integrált kulturális intézmény) intézményvezető munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás ismételt meghirdetéséről a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Szarka Tamás polgármester

Határidő: 2026. július 24.

2. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Felsőzsolca város jegyzőjét a pályázati kiírás Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, Felsőzsolca város honlapján, a Felsőzsolcai Községi Ház és Városi Könyvtár honlapján és a Magyar Népművelők Egyesülete állásajánló portálján történő közzétételével.

Felelős: dr. Ispán Csilla jegyző

Határidő: 2026. július 24.

3. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az igazgatói munkakör betöltésére irányuló pályázat véleményezése céljából a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) rendelkezései szerint, a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság tagjainak felkéréséről és megbízásáról gondoskodjon.

Felelős: Szarka Tamás polgármester

Határidő: 2026. szeptember 10.

4. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy – a szakmai-szakértői bizottság véleményének figyelembevételével – a beérkezett pályázatokat döntésre terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: **Szarka Tamás polgármester**

Határidő: **2026. szeptember 17.**

K. m. f.

dr. Ispán Csilla s. k.
jegyző

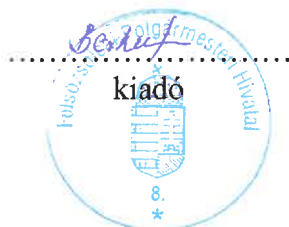
Szarka Tamás s. k.
polgármester

Kosztelné Hirkó Zsuzsanna s. k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Macsuga Roland s. k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles:

Felsőzsolca, 2026. július 22.



**Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet
a Felsőzsolcai Községi Ház és Városi Könyvtár
(integrált kulturális intézmény)
intézményvezető munkakör betöltésére
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és
a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § alapján**

Az intézményvezető munkaviszonya és annak időtartama:

A Felsőzsolcai Községi Ház és Városi Könyvtár költségvetési szerv intézményvezetője a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállaló, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.

A betöltendő munkakör megnevezése: intézményvezető

Az intézményvezetői munkakörbe tartozó feladatok:

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt könyvtári és közművelődési feladatok ellátása. Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki felelős a jogszabályokban, az intézmény Alapító Okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak betartásáért, az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásáért, a fenntartó által hozott intézményt érintő döntések végrehajtásáért. Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői szintű irányítása, munkáltatói jogkör gyakorlása. Feladatkörében a település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek, rendezvények lebonyolításának koordinálása.

A munkavégzés helye: 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 2.

Pályázati feltételek:

- elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés;
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett;
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül a képzés elvégeztése, és az azt igazoló okirat bemutatása a munkáltatói jogkör gyakorlójának;
- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet, továbbá nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt;
- cselekvőképesség;
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább tízéves szakmai gyakorlat
- „B” kategóriás jogosítvány;
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete;

Javadalmazás

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, a felek közötti megegyezős szerinti.

A munkaviszony kezdő időpontja: 2026. október 1.

Az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén a munkaszerződés megkötése az Mt. 45. § (5) bekezdése alapján 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A munkaviszony befejező időpontja: 2031. szeptember 30.

A munkaviszony befejező időpontját követően a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás alapján jöhet létre.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő (munkarendje kötetlen).

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, iratok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program (a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel);
- pályázati feltételekben meghatározottak igazolása (iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okirat(ok) és egyéb végzettségek, bizonyítványok másolata;
- a feltételként előírt szakmai gyakorlathoz szóló igazolás(ok) másolata;
- igazolás a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről, vagy nyilatkozat arról, hogy a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Amennyiben mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól (jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte), az erről szóló igazolás bemutatása,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll;
- hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- nyilatkozat a bérigényről;
- hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- nyilatkozat az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség hiányáról;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- nyilatkozat arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a pályázó megbízása esetén teljesíti;

- nyilatkozat arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e, vagy kéri zárt ülés tartását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. augusztus 24.

A pályázat iránt érdeklődők részére a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szarka Tamás polgármester nyújt a +36-46-613-000 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton vagy személyesen a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldéssel (3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat iktatószámát: 141-9/2026., valamint a munkakör megnevezését: Felsőzsolcai Községi Ház és Városi Könyvtár intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú – bizottság hallgatja meg.

A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Felsőzsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül, illetve a következő képviselő-testületi ülésen.

A pályázati felhívás közzétételének helye:

- Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája – 2026. július 24.
- Felsőzsolca város hivatalos honlapján, www.felsozsolca.hu – 2026. július 24.
- Felsőzsolcai Községi Ház és Városi Könyvtár hivatalos honlapján, <http://www.zsolcakonyvtar.hu> – 2026. július 24.
- Magyar Népművelők Egyesülete állásajánló portálján <https://kozmuvasallas.hu/> – 2026. július 24.

Felsőzsolca, 2026. július

Szarka Tamás s. k.
polgármester