

**FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testülete**

Ügyiratszám: 4656-4/2026.	<b>Tárgy:</b> Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi szakmai munkájáról
Előterjesztő: <b>Gladics Jánosné a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője</b>	<b>Véleményezésre megkapta:</b> Pénzügyi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság
Előterjesztést készítette: <b>Nagy Katalin</b>	
<b>Egyeztetve belső szervezeti egységekkel:</b>	
Hatósági Osztály 2026. május <i>13.</i>	dr. Kakas <i>Zoltán</i> osztályvezető
Gazdálkodási Osztály 2026. május <i>13.</i>	Leskóné Spisák Erika osztályvezető
Szervezési Osztály 2026. május <i>13.</i>	Vanyó Zsanett osztályvezető <i>h</i>
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b>	
dr. Ispán Csilla jegyző 2026. május <i>13.</i>	<i>aláírás</i>
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/> <b>Indoka:</b>	
Melléklet a rendeletervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/> 1	
<b>Személyes érintettségét előre bejelentette:</b>	--
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

**Beszámoló**  
**a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ**  
**2025. évi szakmai munkájáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december hónapban tartott ülésén a 189/2025. (XII. 11.) határozatával hagyta jóvá a Képviselő-testület 2026. évi munkatervét. A munkatervben rögzítettek szerint a Képviselő-testület a május hónapban tervezett ülésén tárgyalja meg a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: intézmény) 2025. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót.

Az intézmény vezetője által elkészített beszámoló az előterjesztés 1. mellékleteként kerül beterjesztésre a Tisztelt Képviselő-testületet elé.

A Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa, mint az intézmény fenntartója, a 2026. április 22. napján tartott ülésén a 9/2026. (IV. 22.) határozattal a beszámolót elfogadta.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjen az előterjesztés részét képező határozati javaslat szerint.

Felsőzsolca, 2026. április 27.



*Gladics Jánosné*  
**Gladics Jánosné**  
intézményvezető

### **Határozati javaslat**

**Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**..../2026. (.....) határozata**

**a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ  
2025. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi szakmai munkájáról” tárgyban készült előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: **Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ  
intézményvezetője**

Határidő: **azonnal**

**Beszámoló**  
**a Felsőzsolcai Szociális**  
**Szolgáltató Központ**  
**2025. évi**  
**szakmai munkájáról**

## I. Az intézmény bemutatása

A Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ szociális, illetve család- és gyermekjóléti alapellátást biztosító integrált intézmény (a továbbiakban: intézmény), melynek fenntartója a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. Társult település Sajópálfala.

Az intézmény

- székhelye:	3561 Felsőzsolca, Kassai u. 32. sz.
- elérhetősége:	Telefon, Fax: 46/383-520 Mobil:06/70-698-0971 Email: <a href="mailto:csaladsegito@felsozsolcaph.hu">csaladsegito@felsozsolcaph.hu</a>

Az intézmény szakmai munkáját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, (továbbiakban Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, egyéb vonatkozó jogszabályok, ill. önkormányzati rendeletben szabályozott előírások szerint végzi.

### Az intézmény működési rendje Felsőzsolcán

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

### Az intézmény nyitva tartása

Hétfő – Kedd - Csütörtök: 7<sup>00</sup> -15<sup>30</sup>  
Szerda: 7<sup>00</sup> -18<sup>00</sup>  
Péntek: 7<sup>00</sup> -13<sup>00</sup>

### Nappali ellátás – Idősek Klubja

Hétfő - Péntek: 7<sup>00</sup> -15<sup>30</sup>

### Az intézmény ügyfélfogadása

Hétfő, Péntek: 8<sup>00</sup> -12<sup>00</sup>  
Szerda: 8<sup>00</sup> -17<sup>00</sup>

### I./1. Az intézmény által ellátott feladatok

Az intézmény kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Az intézményi feladatok ellátása öt településen 2013 július 01-től társulásos formában, illetve 2018. január 01-től feladatellátási szerződéssel történik. Az év folyamán a feladat ellátásban és az ellátási területben változás nem történt.

### Az ellátott települések és az ellátások formái:

Felsőzsolca

- Étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása

#### Sajópálfala

- Étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása

#### Sajóvámos

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

#### Sajópetri

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

#### Kistokaj

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás

### I./2. Az ellátások igénybevétele módja

Az ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelem történhet szóban vagy erre a célra készített formanyomtatványon, melyhez csatolni szükséges 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást, házi segítségnyújtás és nappali ellátás esetén orvosi igazolást az egészségi állapotra vonatkozóan.

Az ellátást igénylő a kérelem benyújtásával egy időben nyilatkozik

- az intézményi térítési díj megfizetéséről,
- adatainak kezeléséről, hogy az adatkezelő azt papír alapon, illetve elektronikus úton vezetheti,
- valamint tudomásul veszi, hogy az adatai a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet -a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről -KENYSZI-IDM elektronikus rendszerbe rögzítésre kerül,
- Hozzájárul, hogy a szolgáltató okmányairól másolatot készítsen.

A kérelem benyújtását követően a szociális rászorultság figyelembevételével az intézmény vezetője dönt az ellátás biztosításáról és az ellátással megállapodást köt.

Az intézmény által nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettség van a szolgáltatást igénybevevő felé, az ellátás megkezdésekor. Az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról, feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

A **házi segítségnyújtás** kizárólag gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható, mely két részből tevődik össze. A szolgáltatás nyújtása előtt az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt és elvégzi a gondozási szükséglet felmérésének ráeső részét, majd továbbítja az értékelő lapot a házi orvos felé. Az elért pontszámok alapján megállapításra kerül, hogy az ellátás keretében szociális segítség vagy személyi gondozás szükséges.

A szolgáltatás biztosítása a kérelmező igényének figyelembevételével a kérelem, illetve annak mellékleteinek benyújtását követő legkésőbb 3. napon kezdődhet el.

### I./3. Térítési díj

Minden települési önkormányzat köteles biztosítani család- és gyermekjóléti szolgáltatást, szociális étkeztést, házi segítségnyújtást és lakosságszámtól függően a nappali ellátást.

A jogszabályi előírások szerint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás térítés mentesen vehető igénybe, míg a szociális étkeztés, házi segítségnyújtás és a nappali ellátás térítés köteles, melyről a fenntartó másképp is rendelkezhet.

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) rendelete alapján az igénybevevő az **étkezésért** térítési díjat fizet, melyet az intézményvezető

állapít meg annak függvényében, hogy melyik étkezési formát veszi igénybe, míg **házi segítségnyújtás és a nappali ellátás** a fenntartó döntése alapján térítés- mentesen vehető igénybe.

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a szociális szolgáltatásokról szóló 16/2023. (X. 24.) önkormányzati rendelete alapján a szociális étkezés térítési díja a személyi jövedelem figyelembevételével 2025. május 01-től az alábbiak szerint került megállapításra.

**Szociális étkezés I (napi egyszeri étkezés) helyben fogyasztással, elvitel lehetőségével**

Jövedelemhatár	Térítési díj Ft/nap
A jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap 400%-át (114 000 Ft)	915 Ft/nap
A jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 400%-át (114 000 Ft)	990 Ft/nap

**Szociális étkezés II (napi egyszeri étkezés) kiszállítással**

Jövedelemhatár	Térítési díj Ft/nap
A jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap 400%-át (114 000 Ft)	950 Ft/nap
A jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap 400%-át (114 000 Ft)	1 030 Ft/nap

Az intézmény a Felsőzsolcai Városüzemeltető Központtal kötött szolgáltatási szerződés értelmében 1 100 Ft/adag bruttó áron vásárolja a napi ételadagot, melyből a képviselő-testület határozata alapján az egyéni jövedelem figyelembevételével, az igénybevevő számára támogatást nyújt az alábbiak szerint:

- szociális étkezés helyben fogyasztással, elvitellel
  - 915 Ft-os ételadagnál 185 Ft/nap
  - 990 Ft-os ételadagnál 110 Ft/nap
- szociális étkezés kiszállítással
  - 950 Ft-os ételadagnál 150 Ft/nap
  - 1 030 Ft-os ételadagnál 70 Ft/nap

A szociális étkezés kedvezményes biztosítása az önkormányzatnak éves szinten közel 2 000 000 Ft plusz költséget jelent.

Az étkezés esetén a személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az igénylő jövedelmének 30%-át.

Az étkezés térítési díját előre kell megfizetni az intézmény által meghatározott időpontban, az ellátási hónapot megelőző 5. munkanapon. A hónap közben történő változások (lemondás, pótigény) a következő hónapban kerülnek elszámolásra. A térítési díj összegéről, befizetéséről az intézmény vezetője név szerinti havi nyilvántartást vezet és számlát állít ki.

**I./4. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek**

Az intézmény az 1/2000. (I.7.) rendelet értelmében annak függvényében, hogy melyik szolgáltatást veszi igénybe az ellátott, az alábbi szolgáltatásokat biztosítja.

### **Tanácsadás**

Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslat-kialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

### **Esetkezelés**

Az igénybevevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

### **Gondozás**

Az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

### **Étkeztetés**

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybevevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

### **Felügyelet**

Az igénybevevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

### **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

Az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

### **Készségfejlesztés**

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

### **Megkeresés**

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

## **I./5. Személyi feltételek**

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások szakmai létszám normáit az 1/2000. (I. 7.)

SzCsM rendelet 2. számú melléklete és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma 2025-ben 17 fő.

**Család- és gyermekjóléti szolgálat:** (a továbbiakban: család-és gyermekjóléti szolgálat, vagy szolgálat) **5 fő, ebből**

- 1 fő Kistokaj és Sajópetri (teljes munkaidőben),
- 1 fő Sajópálfala és Sajóvámos (heti 30 órában) látja el a feladatokat.

**Étkeztetés: 1 fő.**

**Házi segítségnyújtás: 8 fő, ebből**

- 2 fő Kistokaj,
- 1 fő Sajópálfala területén dolgozik.
- Felsőzsolcán 2025. évben 5 fő szociális gondozó látta el az idős gondozását. Ezen a feladaton egy üres álláshely volt, mely az ellátotti igény szerint 2026. március 01-től került betöltésre.

**Nappali ellátás: 2 fő.**

Jelenleg az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges szakképesítéssel.

**A dolgozók munkarendje**

A dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. Amennyiben a munkafolyamat úgy kívánja, munkaidejük változhat. A változást jelezni szükséges a vezetőknek.

A családsegítők munkaidőkeretük felét kötetlen munkaidő beosztásban használhatják. Feladatukat ez idő alatt intézményen kívül, terepen látják el, mely munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges.

A szolgáltatás irányítása a mindenkori intézményvezető hatáskörébe tartozik. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

## **I./6. Tárgyi feltételek**

Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek, eszközök biztosítottak. Az irodai helyiségek rendelkeznek a szükséges informatikai eszközökkel, számítógép, fénymásoló, nyomtató, vezetékes és mobil telefon.

Minden családsegítő dolgozó részére biztosított külön számítógép, ami nagy segítség az adminisztrációs feladatok folyamatos végzésében.

Az idős ellátás, helyiségei megfelelnek az előírásoknak. A bútort, használati tárgyak, eszközök az idősok igényeinek megfelelőek.

Az intézmény gépkocsival rendelkezik, amely nem csak a családsegítői feladatok ellátását könnyíti meg, hanem az idősok ellátásában, szociális étkezés biztosításában is nagy szerepet játszik.

A dolgozók minden évben munkaruha juttatásban részesülnek, melynek beszerzését saját igényeik szerint intézik. Folyamatosan biztosítottak számukra a munkavédelmi előírások figyelembevételével fertőtlenítő és védőeszközök (gumikesztyű, maszk stb.), a helyi közlekedéshez kerékpár.

Az intézmény a munkába járáshoz útiköltséget fizet a dolgozók számára, illetve szükség szerint kiküldetési díjat.

Az év folyamán nagy összegű tárgyi eszköz beszerzés nem történt.

## II. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A joganyag tartalmazza az ellátásokra vonatkozóan alapvető szabályokat, ellátási formákat, valamint a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket. A jogszabály a gyermekek védelmének rendszerét négy fő kategóriába sorolja:

- pénzübeli és természetbeni ellátások,
- gyermekjóléti alapellátások,
- gyermekvédelmi szakellátások,
- hatósági intézkedések.

A gyermekek és családok kiemelt támogatása, ellátása érdekében együttesen az alapszolgáltatási rendszerek és integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról két intézményi formában:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a család- és gyermekjóléti központ.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítani kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő, vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

Az intézmény Felsőzsolcán kívül még 4 település számára biztosítja a szolgáltatást, feladatellátási szerződéssel.

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- családgondozást,
- a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetését,
- szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást,
- közösségfejlesztő, egyéni, csoportos terápiás programokat és szolgáltatásokat.

### II./1. A szolgálat feladata

A család- és gyermekjóléti szolgálat kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el.

Alapellátás keretében a családsegítő:

- Információt gyűjt, tájékoztat, szolgáltatást közvetít, szociális segítő munkát végez, koordinálja a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek munkáját az esetkezelés során.
- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.

A szolgáltatás magában foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószerproblémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő-közösségfejlesztő egyéni és csoport terápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

## **II./2. A szolgálat célja**

A működési területén élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, valamint szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végig kísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján működtetett Gyermekjeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) szolgál.

A GYVR célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a Gyvt. adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2/A. § (1) (2) bekezdése).

A gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a gondozást végző családsegítőnek a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni.

2021. július 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőkre vonatkozó igénybevételi jelentés a GYVR rendszerben való rögzítésen keresztül történik.

Az új adatrögzítés a szolgálat adminisztrációs tevékenységét növeli és a személyes kontaktus időtartamát sajnálatos módon lerövidíti.

A védelembe vétel, illetve gyámság alatt álló kiskorúakat továbbra is Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Mátyás király u. 15. szám) esettmenedzsere is gondozza, családjukat szolgálatunk családsegítőjével időnként közösen látogatja.

## **II./3. A szolgálat igénybevételének módja, kliensei**

Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási és megyei szinten a család és gyermekjóléti központok látják el a feladatot.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai az ellátási területen életvitelszerűen itt tartózkodók számára térítésmentesen elérhetőek.

A Család- és Gyermekjóléti Központ egy adott járás területén működik és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések tartoznak a feladatkörébe, továbbá a járás család- és gyermekjóléti szolgálatainak szakmai munkáját támogatja és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek ellátására egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez.

A szolgáltatás igénybevételének módja

- > az egyén vagy család önkéntes (szülők, nagyszülők, vagy akár a gyermek) megkeresése,
- > a jelzőrendszer valamely tagja (iskola, óvoda, védőnő, rendőrség, bíróság stb.),
- > névtelen bejelentés alapján lehetséges.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik-e.

A családsegítő javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően

- > a gyermek védelembe vételére,
- > a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- > a gyermek családjából történő kiemelésére, gondozási helye megváltoztatására.

Az első interjú célzott beszélgetés, a problémafeltárás, megismerés módszere, az együttműködés eszköze.

Az első találkozás az elsődleges szükségletfelmérés is egyben, melyet az alábbi kimenetek követhetnek:

- > illetékesség esetén krízishelyzetben azonnali beavatkozás,
- > szükség esetén hatóság bevonása,
- > egyszeri ügyintézés,
- > egyéb szolgáltatás igénybevételére történő irányítás (pl.: központ speciális szolgáltatásai, tanácsadási formái),
- > szociális segítőmunka megkezdése,
- > továbbirányítás más, illetékes szolgáltatóhoz,
- > eset lezárása.

A szolgálatnak az általa nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettsége van a szolgáltatást igénybe vevő felé. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor, az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik-e.

Hosszabb távú együttműködés esetében az együttműködés elemei írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre.

## **II./4. A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai**

### **Felsőzsolca**

A szolgálat az év folyamán 474 főt látott el, 222 főt együttműködési megállapodással, 252 főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, ez összesen 292 családot érintett.

A településen 39 gyermek áll védelembe vétel alatt, mely 22 családot érint. A védelembe vételek fő oka a szülői elhanyagolás és az iskolai (50 órát meghaladó) hiányzások.

5 esetben történt családból való kiemelés, mely 3 családot érintett, oka szülői elhanyagolás.

23 gyermek áll családba fogadás alatt.

Az észlelő- és jelzőrendszer 251 esetben jelzett az intézmény felé.

A szolgálat felkérésre környezettanulmányt készít, gondnoksággal kapcsolatosan 28 esetben a gyámhivatal felkérésére, egyéb esetben -bíróság, MESZEGYI felkérésére- 23 esetben készült környezettanulmány.

### **Kistokaj**

A szolgálat az év folyamán 34 főt látott el, 12 főt együttműködési megállapodással, 22 főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, ez összesen 21 családot érintett.

Az észlelő- és jelzőrendszer 8 esetben jelzett az intézmény felé.

7 esetben történt gondokság felülvizsgálata során környezettanulmány készítése, 2 esetben a MESZEGYI felkérésére.

2 gyermek áll családba fogadás alatt.

### **Sajópetri**

A szolgálat az év folyamán 87 főt látott el, 42 főt együttműködési megállapodással, 45 főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, ez összesen 44 családot érintett.

Az észlelő- és jelzőrendszer 42 esetben jelzett az intézmény felé.

5 esetben történt gondokság felülvizsgálata során környezettanulmány készítése.

Védelembe vett kiskorúak száma 18 fő (igazolatlan mulasztás, magatartási problémák, szülők közötti konfliktus miatt).

Az év folyamán 1 fő gyermek állt családba fogadás alatt.

### **Sajóvámos**

A szolgálat az év folyamán 61 főt látott el, 28 főt együttműködési megállapodással, 33 főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, melyből 19 fő gyermek, illetve fiatalkorú volt. Ez összesen 39 családot érintett.

Az észlelő- és jelzőrendszer 14 esetben jelzett az intézmény felé.

A településen 2 gyermek áll védelembe vétel alatt, mely 1 családot érint. A védelembe vételek oka kiskorú erkölcsi veszélyeztetése.

5 esetben történt gondokság felülvizsgálata során környezettanulmány készítése.

### **Sajópálfala**

A szolgálat az év folyamán 12 főt látott el, 8 főt együttműködési megállapodással, 4 főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, melyből 6 fő gyermek, illetve fiatalkorú volt.

Ez összesen 7 családot érintett.

Az észlelő- és jelzőrendszer részéről a 2025. évben 1 jelzésnem érkezett az intézmény felé.

1 esetben történt gondokság felülvizsgálata során környezettanulmány készítése.

1 gyermek áll családba fogadás alatt.

A szolgálat az év folyamán az öt településen 668 főt látott el, 312 főt együttműködési megállapodással, 356 főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással. Az intézkedésekben 403 család volt érintett. 316 esetben érkezett jelzés az intézmény felé az észlelő és jelzőrendszeri tagoktól. Az intézmény több alkalommal közvetített adományt a rászoruló családok számára, ami főképpen ruhaneműből tevődött össze.

Az intézményt felkereső kliensek problémáiban nagy változás nem történt. A családok túlnyomó része továbbra is anyagi problémákkal küzd, melynek egyik fő oka a munkanélküliség. A halmozottan hátrányos helyzetű családokban az állandó kereső tevékenységet folytató családtagok száma továbbra is nagyon kevés. Legtöbb családban az egyedüli megélhetési forrás a közfoglalkoztatásban való részvétel, valamint a szociális és családtámogatási juttatások. Jövedelmük nagy részét élelmezésre fordítják, lakáskörülményeikben pozitív változás nem következik be, sőt tapasztalataink szerint azok évről évre romlanak, egyre jellemzőbb a "putrizás".

A kliensek többsége foglalkoztatással kapcsolatosan kereste intézményünket. Önéletrajz írásban, szolgáltatókkal való kapcsolatfelvételben kértek segítséget. Itt megemlítendő, hogy azok az egyének, akik komolyan veszik, hogy változtatni szeretnének életmódjukon, munkába tudnak állni. "Szakmájuknak", tehetségüknek megfelelően el tudnak helyezkedni a munka világában, valamilyen területen.

Magas az ügyintézésben való segítségnyújtás száma – időpontkérés kórházba, szakrendelésekre, kérelmek, nyomtatványok kitöltése, hivatalos iratok értelmezése stb. – ennek oka az alacsony iskolai végzettség, anyagi és technikai problémák, valamint egyes készségek, ismeretek, tapasztalatszerzés hiánya.

A szolgáltatást igénybe vevő családok többsége gyermeknevelési és életviteli problémák, valamint intézményi igazolatlan mulasztások miatt került kapcsolatba a családsegítővel.

Az életviteli problémákkal küzdő szülők a legtöbb esetben gyermeknevelési gondokkal küzdenek. A gyermek számára elsődleges minta a szülő, így a tőlük látott, tapasztalat útján szerzett információ a gyermekek magatartására, és a gyermekintézménybe való beilleszkedésére is kihat. A szülők negatív attitűdje, érdektelensége is hozzájárul a gyermekek teljesítményzavarához, alulteljesítéséhez, deviáns megnyilvánulásaihoz.

Egyre nagyobb teret hódít a tudatmódosító szerek használata. Ez nagyon sok családban problémaként jelentkezik. A szer használata mintaként mutatkozik meg a családokban és egyre fiatalabb korosztályt érint.

A családsegítők feladata, hogy hozzásegítsék az embereket ahhoz, hogy képessé váljanak ügyeik önálló intézésére, megfelelő munkahely megtalálására, anyagi, életviteli, gyermeknevelési problémáik rendezésére, motiválják őket a megfelelő viselkedési normák elsajátítására, illetve azok alkalmazására.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei közül továbbra is kiemelkedő jelentőséggel bír a családlátogatás és a segítő beszélgetés.

Az alapszolgáltatás keretén belül továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a prevenció jellegű szolgáltatásokra, programok szervezésére mind a felnőttek, mind a gyermekek bevonásával.

Intézményünkben lehetőség van speciális szolgáltatások, pszichológiai és jogi tanácsadás igénybevételére is. A beilleszkedési- és magatartási zavarral küzdő gyermekek megnövekedett száma miatt a pszichológus szakember szükség szerinti jelenléte különös fontossággal bír.

## **II/5. Jelzőrendszer működtetése**

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladata a gyermekek és családok veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.

Az alábbi intézményeknek van jelzési kötelezettsége a család- és gyermekjóléti szolgálat felé, illetve kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

- egészségügyi szolgáltatást nyújtok, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- a rendőrség,
- ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek.

A gyermekjóléti szolgálatnak minden év február 28-ig szakmai tanácskozást kell megszerveznie és minden év március 31-ig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet kell készítenie.

Az éves szakmai tanácskozásra meg kell hívni

- a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,
- a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

2025. évben a jelzőrendszeri tanácskozás 2025. 02. 18-án összevontan került megrendezésre Felsőzsolcán a Rendezvények házában minden ellátott település jelzőrendszeri tagjainak meghívásával, részvételével.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

### III. Idősellátás

A települési önkormányzat a Szolgáltató Központ által elsősorban az idősök számára az alábbi ellátásokat biztosítja:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás

#### III./1. Szociális étkeztetés

A szolgáltatásra az ellátott településeken élő, illetve tartózkodó szociálisan rászoruló személyek jogosultak. Az ellátást két településen biztosítja az intézmény, de jelenleg a szolgáltatásra csak a felsőzsolcai lakosok tartanak igényt, Sajópálfaláról az év folyamán nem érkezett kérelem.

A szociális törvény értelmében étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ennek figyelembevételével Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján igénybevételre jogosult az a személy,

- aki öregségi nyugdíjas, rokkantnyugdíjas,
- aki foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül,
- aki közgyógyellátásban részesül,
- aki hajléktalan,
- aki orvosi igazolás alapján egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai és szenvedélybetegsége miatt nem tudja biztosítani.

A szolgáltatás igényelhető

- helyben fogyasztással,
- elvitel lehetőségével,
- lakásra szállítással.

A helyben étkezést az Idősök Klubja keretén belül tudjuk biztosítani az igénylők számára.

Az étel elvitele és kiszállítása a Szociális Szolgáltató Központból történik. Az étel adagolása az intézmény tálaló konyháján történik, melyet az étkezésen, illetve a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók végeznek. A kiszállítást kerékpárokkal és külterületre személygépkocsival tudjuk biztosítani. A külterületre történő szállításban sok esetben a családsegítésen foglalkoztatott kollégák is besegítenek.

A szolgáltatás adminisztrációs feladatait a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítője és a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók végzik.

A szociális étkeztetés esetében kötelező napi szinten az étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót vezetni, mely alapja a KENYSZI-IDM nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek.

Az évfolyamán 152 fő vette igénybe a szolgáltatást, december 31-én az ellátásban részesülők száma 118 fő volt, melyből:

- 31 fő elvitellel,
- 87 fő lakásra szállítással,

- ellátásba vettek száma 32 fő,

- ellátásból kikerültek száma 34 fő volt.

Az éves statisztikai adatok szerint 2025. évben 23 160 ételadag került kiosztásra, illetve kiszállításra az intézményből, mely átlagosan napi 93 fő ellátottat jelent, mely természetesen napi szinten változik. Az étkezés igénybevételének több, mint 70%-a kiszállítással történik, 65%-a nő, 55%-a 75 év feletti.

### **III./2. Házi segítségnyújtás**

Az ellátás 3 településen történik. Társuláson belül Felsőzsolcán és Sajópálfalán, feladat ellátási szerződéssel Kistokajban.

A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozás és szociális segítség biztosítható.

Személyi gondozás esetében az ellátást végző személyek száz százalékának szakképzettnek kell lennie, míg a szociális segítséget végezhetik önkéntesek, társadalmi gondozók és közfoglalkoztatottak is. A dolgozók rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel, így főképpen gondozási tevékenységet folytatnak, de ez nem zárja ki a segítői tevékenység elvégzését sem.

1 fő gondozó havi 147 órát fordíthat gondozásra, mely átszámítva 1 óra gondozással 7 fő ellátottat jelent naponta. Az alábbiakban leírtak szerint magasabb az egy fő dolgozóra jutó ellátotti létszám mely abból adódik, hogy nem minden igénybe vevő kéri a mindennapi ellátást. A gondozó napi munkájáról tevékenységi naplót vezet mely alapja a KENYSZI-IDM nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek, illetve szolgáltatás működtetéséhez nyújtott állami hozzájárulás elszámolásnak.

2025. év folyamán a gondozási órák száma: 12 704 óra volt.

Az ellátást munkanapokon biztosítjuk az ellátottak számára.

Az év folyamán a 3 településen 80 fő vette igénybe az ellátást.

- Felsőzsolcán 54 fő
- Sajópálfalán 8 fő
- Kistokajban 18 fő

December 31-én 69 fő volt az ellátotti létszám.

- Felsőzsolcán 48 fő
- Sajópálfalán 6 fő
- Kistokajban 15 fő.

Az igénybevevők száma éves szinten változó. 2025. évben az ellátottak száma kevesebb volt, mint az elmúlt éven. Ennek oka, hogy az ellátáson belüli mozgások száma, (az ellátásba vettek, illetve az ellátásból kikerültek között) nagyon alacsony volt. Az ellátottak számából láthatjuk, hogy a dolgozók maximális ellátotti létszámmal foglalkoznak nap mint nap. Új ellátottat csak abban az esetben áll módunkban felvenni, ha valaki kiesik az ellátásból. A statisztika szerint az ellátást főképpen az egyedül élő 75 év felettiiek veszik igénybe (74%). A kérelmezők közel 80%-a nő. Házaspárok csak abban az esetben kérik az ellátást, ha koruk, illetve egészségi állapotuk miatt csak részben tudják magukat ellátni, ennek a száma nagyon alacsony.

### **III./3. Idősek nappali ellátása**

Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. Elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, szórakozásra, szabadidős programokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, orvosi ellátásra.

Feladat az időskori magány enyhítése érdekében a társasági élet biztosítása, klubtagjaink önálló életvitelének fenntartása, elősegítése, meglévő képességeinek, készségeiknek megőrzése, lehetőség szerint fejlesztése, mentális állapotromlás késleltetése, az idősek érdeklődési körét és igényeit kiszolgáló programok szervezése, figyelembe véve a klubtagok aktivitását, fizikai és mentális állapotát.

#### **A Klub szolgáltatásai**

Igény szerint étkeztetés biztosítása.

- Személyi higiéné biztosítása (mosási, tisztálkodási lehetőség).

- Szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése – alap - illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Társas kapcsolatok kialakítása.
- Szabadidős programok szervezése, kirándulás, TV nézés, rádióhallgatás, felolvasás, sajtótermékek biztosítása.
- Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás.
- Rendezvényeken való részvétel.

Igyekszünk az ellátottak számára rendszeres napirendet kialakítani, mely vonatkozik az étkezésre, szabadidős programokban való részvételre.

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 24 fő.

Ez évben 25 fő vette igénybe az ellátást, december 31-én 22 fő rendelkezett érvényes megállapodással.

Ez évfolyamán: új ellátást kért 2 fő,  
ellátásból kikerült 3 fő.

A gondozónő naprakészen vezeti a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplóját, mely alapja a KENYSZI-IDM nyilvántartó rendszerbe történő napi jelentésnek és tartalmazza az ellátás által biztosított szolgáltatási elemeket.

Még máig is vannak az ellátottaknak fenntartásai a közösségben való tartózkodással szemben, így sok esetben kéri az otthonukban történő ellátást. Ez esetben biztosítani kell számukra a megfelelő életvitel fenntartáshoz szükséges segítséget, igény szerint az étkezést, ügyeinek intézését.

#### **IV. Szervezett programok, tevékenységek**

Minden évben igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni a prevenció jellegű foglalkozásokra mind a gyermek mind a felnőttkorú lakosság tekintetében. A gyermekek esetében ehhez megfelelő helyszínt az intézmény és a nevelési-oktatási intézmények biztosítják.

Megvalósult programjaink Felsőzsolcán 2025. évben:

- 2025. 01. 22. Bűnmegelőzési előadás - időskorúak számára.
- 2025. 02. 12. Valentin Napi kézműves foglalkozás - hátrányos helyzetű gyermekek számára.
- 2025. 04. 16. Húsvéti kézműves foglalkozás - hátrányos helyzetű kisiskolások számára.
- 2025. 05. 12. Bűnmegelőzési előadás - Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola alsó tagozatos és a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola tanulói részére a B-A-Z Vármegyei Bűnmegelőzési Alapítvány előadójának részvételével.
- 2025. 07. 02 - 07. 04. Nyári Tábor - a szolgálattal kapcsolatban álló hátrányos helyzetű kisiskolás gyermekek részére színes programokkal, kézműves és mozgásos tevékenységekkel, bűnmegelőzési előadással tarkítva. A program intézményünkben került megvalósításra.
- 2025. 07. 29. Fürdőzés Mezőcsáton - a településen élő 65 év feletti nyugdíjasok részére.
- 2025. 08. 12– 08. 19. Korrepetálás - javító vizsgára utalt gyermekek részére.
- 2025. 12. 03. Téli Játszóház - hátrányos helyzetű kisiskolásoknak szervezett kézműves

foglalkozás.

2025. 10. 01-jén az Idősek Világnapja alkalmából ünnepi műsorral, vacsorával és ajándékkal köszöntöttük a város szépkorú lakosait.

Az Idősek Karácsonyi Ünnepe 2025. 12. 16-án került megrendezésre a Rendezvények házában, ahol több mint 300 időst láttunk vendégül.

Sajópálfalán 2025. 02. 25-én bűnmegelőzési prevenciós előadás - idősek részére.

Sajóvamoson a 2025. évben az alábbi programok valósultak meg:

2025. 06. 04-én bűnmegelőzési előadást szerveztünk a helyi általános iskolába járó tanulók szülei számára Béresné Buczkó Viktória a B-A-Z Vármegyei Bűnmegelőzési Alapítvány előadójának meghívásával.

2025. 06. 05-én bűnmegelőzési előadást szerveztünk a helyi általános iskola 5-8. osztályába járó tanulók és a helyi óvodások számára Béresné Buczkó Viktória a B-A-Z Vármegyei Bűnmegelőzési Alapítvány előadójának meghívásával.

## V. Egyéb tevékenységek

Kapcsolattartás a Vöröskereszt B-A-Z Vármegyei Szervezetével, mely elsődlegesen az adományok gyűjtésére, szétosztására irányul.

Intézményünk a nehéz körülmények között élő családok támogatása miatt dologi eszközökkel is igyekszik segíteni a családokon. Ennek érdekében rendszeresen fogadunk állampolgári felajánlásokat. Az adományok kiosztása – ami legtöbb esetben használt ruhanemű, háztartási eszköz – alkalmyszerűen történik.

Intézményünk dolgozói rendszeresen részt vesznek és segítséget nyújtanak az az önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény 2025. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Az intézmény dolgozói és a magam nevében köszönettel tartozom mindazoknak, akik az év folyamán is támogatták, segítették munkánkat.

Felsőzsolca, 2026. április 27.

Tisztelettel:



*Gladics Jánosné*  
**Gladics Jánosné**  
intézményvezető