

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

FELSŐZSOLCAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Hatósági Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Hatósági ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján egyes hatósági feladatok ellátása. Különösen a gyermekvédelem, önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos feladatok, ezen belül:

intézi a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és a hátrányos helyzet megállapítására irányuló kérelmeket; kezdeményezi az apa nélkül anyakönyvezett gyermek státuszának rendezését; ellátja a szünidei étkeztetéshez kapcsolódó feladatokat; gondoskodik a Bursa Hungarica pályázati eljárások lefolytatásáról; intézi a helyi rendelet alapján adandó egyes támogatások ügyeit; feladatkörével összefüggésben előterjesztéseket készít elő a képviselő-testület és a bizottságok üléseire, közreműködik a képviselő-testületi határozatok végrehajtásában; kapcsolatot tart az önkormányzati intézményvezetőkkel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

Jövedelem tartomány: 0-0

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Felsőzsolca

A munkavégzés pontos helye: Szent István utca 20.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezés feltétele az érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása, vagy a megkéréséről szóló igazolás. A munkáltató a kinevezés első hat hónapjára próbaidőt köt ki. A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást, információt Dr. Kakas Zoltán hatósági osztályvezető nyújt a 46/613-007-as telefonszámon. Az illetmény megállapítására, a jogállásra és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Közzszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. Az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. rendelet 6. cikk 1) bek. a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap. Ezt követően a sikertelen pályázati anyag visszaküldésre kerül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, A 29/2012. (III. 7.) Korm. rend. 1. melléklet 14. pont II. besorolási osztályba tartozó végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) használata

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, A 29/2012. (III. 7.) Korm. rend. 1. melléklet 14. pont I. besorolási osztályba tartozó végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási szakvizsga
- a munkakörhöz kapcsolódó ASP szakrendszerek készség szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.05.04. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal címére küldve: 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20. A borítékon kérjük feltüntetni az iktatószámot (3238-20/2026.), valamint a betöltendő munkakör megnevezését ("Hatósági ügyintéző"). Elektronikus úton a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal e-mail címére megküldve: info@felsozsolcaph.hu Az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni az iktatószámot (3238-20/2026.), valamint a betöltendő munkakör megnevezését ("Hatósági ügyintéző").

A pályázat elbírálásának módja: Az előírt feltételeknek megfelelő, a benyújtott részletes szakmai önéletrajz alapján alkalmasnak ítélt pályázókkal történt elbeszélgetést követő munkáltatói döntés. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázókat az eredményről értesítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.05.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: - <http://www.felsozsolca.hu>

- A Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.04.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

