

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

FELSŐZSOLCAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Gazdálkodási Osztály

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Önkormányzat és intézményi tárgyi eszközök nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása, adatszolgáltatás a főkönyvi könyvelés részére ASPKATI, ASP-IVK programok használatával. Ingatlan beruházásokról szóló éves statisztika elkészítése a Magyar Államkincstár felé, valamint adatszolgáltatások teljesítése. Számlák naprakész kiállítása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintéző kivételével)

**Jövedelem tartomány:** 0-0

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Felsőzsolca

**A munkavégzés pontos helye:** Szent István utca 20.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A kinevezés feltétele az érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtása vagy a megkéréséről szóló igazolás. A munkáltató a kinevezés első hat hónapjára próbaidőt köt ki. A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást, információt Leskóné Spisák Erika gazdálkodási osztályvezető nyújt a 46/613-000-as telefonszámon. Az illetmény megállapítására, a jogállásra és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

### Feltételek, Előnyök

#### *Pályázati feltételek:*

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, gazdálkodási/pénzügyi végzettség

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Önkormányzati ASP könyvviteli szakrendszer használatában való jártasság

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Költségvetési szervnél szerzett tapasztalat
- Közigazgatási alapvizsga vagy szakvizsga

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Számviteli-pénzügyi - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.04.15. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Postai úton, a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal címére küldve: 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20.

A borítékon kérjük feltüntetni az iktatószámot (FZs/4416/2026.), valamint a betöltendő munkakör megnevezését ("Pénzügyi ügyintéző").

Elektronikus úton a Felsőzsolca Polgármesteri Hivatal e-mail címére megküldve: info@felsozsolcaph.hu

Az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni az iktatószámot (FZs/4416/2026.), valamint a betöltendő munkakör megnevezését ("Pénzügyi ügyintéző")

**A pályázat elbírálásának módja:** Az előírt feltételeknek megfelelő, a benyújtott részletes szakmai önéletrajz alapján alkalmasnak ítélt pályázókkal történt elbeszélgetést követő munkáltatói döntés. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázókat az eredményről értesítjük.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.04.22. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** -<http://www.felsozsolca.hu>

-a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.05.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.03.30.

*A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

