



FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**Kivonat Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 5. napján tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből:**

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2026. (III. 05.) határozata

a TOP_PLUSZ-3.1.3-21-BO1-2024-00002 azonosító számú „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” című pályázat „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Javaslat a TOP_PLUSZ-3.1.3-21-BO1-2024-00002 azonosító számú „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” című pályázat „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_PLUSZ-3.1.3-21-BO1-2024-00002 azonosító számú „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” című projekt keretében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdése b) pontja, valamint a Felsőzsolca Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján nyílt, nemzeti közbeszerzési eljárás előkészítéséről és indításáról dönt.
Az eljárás elnevezése: „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán”.
2. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerinti közbeszerzési dokumentációt (közbeszerzési dokumentáció, az EKR rendszerben 002313562025 azonosítószámon rögzített tervezet, műszaki leírás Felsőzsolca, műszaki leírás Sajópálfala, szerződés tervezet az 1. rész tekintetében: Felsőzsolca szolgáltatások, a 2. rész tekintetében: Sajópálfala szolgáltatások) jóváhagyja.
3. Felsőzsolca Város Önkormányzata, valamint a Sajópálfala Község Önkormányzata (3714 Sajópálfala, Szabadság utca 26.) közös ajánlatkérők a „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” című közbeszerzési eljárás vonatkozásában. A Kbt. 27. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének megfelelően a közös ajánlatkérők a „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” tárgyában induló közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének felelősségi rendjét a határozat 2. melléklete szerinti Felelősségi rendben szabályozzák, amelynek jóváhagyásáról dönt a Képviselő-testület.
4. A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges fedezetet a közbeszerzési eljárás 1. rész „Felsőzsolca szolgáltatások” tekintetében Felsőzsolca Város Önkormányzata a tárgyi projekt keretében rendelkezésre álló bruttó 9.350.000 Ft, azaz bruttó kilencmillió-háromszázötvenezer forint támogatási forrásból biztosítja.
5. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete tudomással bír arról, hogy a Sajópálfala Község Önkormányzata a közbeszerzési eljárás 2. rész „Sajópálfala szolgáltatások” tekintetében közbeszerzési eljárás megindításához szükséges fedezetet a tárgyi projekt keretében rendelkezésére álló bruttó 6.900.000 Ft, azaz bruttó hatmillió-kilencszázezer forint támogatási forrásból biztosítja.

6. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgy szerinti közbeszerzési eljárásban a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság feladatainak ellátására az alábbi személyeket kéri fel a Képviselő-testület:
- a) közbeszerzési szakértelem: Skoda Zoltán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó;
 - b) jogi szakértelem: dr. Ispán Csilla jegyző;
 - c) pénzügyi szakértelem: Madácsi Beáta projektmenedzser;
 - d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Papp-Barát Rita projektmenedzser.
7. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon az eljárás megindításáról, valamint felhívja a KRODA Pályázati Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóját, hogy folytassa le a közbeszerzési eljárást.

Felelős: **Szarka Tamás polgármester**
Határidő: **azonnal**

K. m. f.

dr. Ispán Csilla s. k.
jegyző

Szarka Tamás s. k.
polgármester

Széchenyi Sándorné s. k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kucskár Tibor s. k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles:

Felsőzsolca, 2026. március 5.



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Felsőzsolca Város Önkormányzata
és Sajópálfala Község Önkormányzata,
közös mint Ajánlatkérő által

Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán
tárgyú,
1. rész: Felsőzsolca szolgáltatások
2. rész: Sajópálfala szolgáltatások

a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) alapján lefolytatandó nyílt közbeszerzési eljáráshoz

EKR azonosító: EKR002313562025

2026.

I. KÖTET
ÁLTALÁNOS RÉSZ - ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Tájékoztatjuk, hogy Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdése alapján jelen Közbeszerzési Dokumentációban (a továbbiakban: Dokumentáció) bocsátja Ajánlattevők rendelkezésére az alábbi Kötetekben megjelölt, ajánlattételi felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat.

Kérjük, hogy az ajánlattételi felhívás részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen Dokumentáció tartalmát is gondosan szíveskedjenek feldolgozni a megfelelő ajánlattétel érdekében. Ha a közbeszerzési dokumentumok bármely előírása eltér az ajánlattételi felhívástól, akkor az utóbbi az irányadó.

Ajánlatkérő a Dokumentációt Kötetekre bontva építette fel az alábbiak szerint:

I. Kötet:	ÁLTALÁNOS RÉSZ - ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK Tartalmazza az általános leírásokat a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban az Ajánlattevők részére, melyek segítik az ajánlat megfelelő elkészítésére és az értékelés folyamatának megismerésére vonatkozó információkat.
II. Kötet:	KÜLÖNÖS RÉSZ - ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK Tartalmazza jelen közbeszerzési eljárás vonatkozásában a Kbt. VIII. Fejezete szerinti fontosabb rendelkezéseket, az értékelési szempontokra vonatkozó előírásokat, valamint az Ajánlattevő által benyújtandó nyilatkozatokkal, igazolásokkal kapcsolatos útmutatót.
III. Kötet:	AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK Az ajánlat elkészítésének megkönnyítése érdekében tartalmazza a nyilatkozatmintákat, amelyek használata javasolt. Használata esetén kitöltve kell az Ajánlattevőnek ajánlatában benyújtania
IV. Kötet:	MŰSZAKI LEÍRÁS, ártáblázat (külön dokumentumként)
V. Kötet:	Vállalkozási szerződés – tervezet (külön dokumentumként)

Ajánlatkérő a jelen Dokumentációban meghatározott, nemzeti értékhatárt elérő, nyílt eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) és a vonatkozó végrehajtási rendeletekben foglaltak figyelembevételével alakította ki. Kérjük, a közbeszerzési törvény és a vonatkozó végrehajtási rendeletek, így különösen a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet előírásai szerint tekintettel a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet jelen eljárásra vonatkozó előírásaira is készítsék el ajánlatukat, amelynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen Dokumentációval a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1 Ajánlatkérő rögzíti, hogy a jelen Dokumentáció a közbeszerzési dokumentumok szerves részét képezi, illetve, hogy a közbeszerzési dokumentumok magába foglalják a Kbt. hivatkozott rendelkezésében foglalt dokumentumokat is.

1.2. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített közbeszerzési dokumentumok, így jelen Dokumentáció összes feltételét is.

1.3. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a közbeszerzési dokumentumokban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban megadott valamennyi követelménynek.

1.4. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat, különös tekintettel Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert jogszabályokkal, - kiemelten a teljesítéssel összefüggésben lévőkkel, - és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

1.5. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.

1.6. Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

2. AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS ÉS EGYÉB KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK, VALAMINT AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

2.1. A közbeszerzési dokumentumok módosításait az Ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen, közvetlenül elektronikusan teszi elérhetővé az EKR rendszerben. Az ajánlattételi határidő módosítására a Kbt. 52.§-az irányadó.

2.2. Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

3. A KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA [KBT. 41.§]

3.1. Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, e törvényben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzéte - ha e törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik.

Az Ajánlatkérő követelményként írja elő, hogy – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ajánlattevők csak az EKR-ben tegyenek fel kérdéseket, illetve ilyen módon közöljék az eljárással kapcsolatos észrevételeiket. Minden más módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja.

4. AJÁNLAT NYELVE

4.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul.

4.2. Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Amennyiben a becsatolt dokumentum idegen nyelvű, abban az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni az ajánlatban. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után. Azon Ajánlattevőknek, akik idegen nyelvű dokumentumot csatolnak be az ajánlatuk részeként, az adott dokumentum Ajánlattevő általi fordítása is elfogadható, melynek helyességéért Ajánlattevő felel.

5. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOKRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK [Kbt. 47.§]

5.1. Ahol a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.

5.2. Az Ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy - ha az Ajánlatkérő lehetővé teszi - hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

5.3. Az ajánlatban elhelyezett valamennyi nyilatkozatot - a cégnyilvántartással összhangban - cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani, kivéve az olyan nyilatkozatokat, melyeket magánszemély ír alá, ebben az esetben a magánszemély aláírása elegendő.

5.4. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolatoként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

5.5. Az Ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy - ha az Ajánlatkérő lehetővé teszi - hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

6.1. A nem űrlapként csatolt nyilatkozatokat géppel, vagy kitérőmentes tintával olvashatóan kell írni, és alá kell írnia az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) meg vannak hatalmazva arra, hogy Ajánlattevő nevében eljárjanak. Ez utóbbi esetben az ajánlatba meghatalmazást is kérünk csatolni, mely tartalmazza a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is.

6.2. Annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, az ajánlatkérő az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó követelményei a következők: a nem űrlapként benyújtandó nyilatkozatokat, dokumentumokat jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható PDF formátumban kell benyújtani. Amennyiben az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban valamely dokumentum .pdf és szerkeszthető .doc vagy .docx vagy további a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11.§ (3) bekezdés szerinti előírásnak megfelelő szoftverrel készített dokumentum között eltérés mutatkozik, Ajánlatkérő az értékelés során a .pdf dokumentumot tekinti irányadónak.

6.3. Ajánlatkérő továbbá a Kbt. 41/A. § (5) bekezdése alapján felhívja figyelmüket, hogy az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

7. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA, BONTÁS

7.1. Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Az előírt nyilatkozatokat és kötelező adatokat az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.

7.2. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, hatvan perccel később kezdi meg.

7.3 Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. Az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő időpontját az ajánlati felhívás tartalmazza. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

B. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

1. IRÁNYADÓ IDŐ ÉS JOG:

1.1 Irányadó idő: a felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

1.2 Irányadó jog: jelen közbeszerzési eljárás során a felhívás feladásakor hatályos Kbt. és kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezései az irányadók.

2. A VERSENY TISZTASÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK [36.§]

2.1. Az Ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –

- a) nem tehet másik ajánlatot más Ajánlattevővel közösen,
- b) más Ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más Ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

2.2. Ajánlattevő minden olyan magatartása, amellyel befolyásolni igyekszik az Ajánlatkérőt az ajánlatok vizsgálata, tisztázása, értékelése során, a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítását eredményezheti.

3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

3.1 Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ez esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. [Kbt. 35. §]

3.2 A közös ajánlattételre a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) 6:498. § - 6:513. § szerinti polgári jogi társaságra vonatkozó szabályok irányadók.

3.3 Az ajánlatnak tartalmaznia kell közös ajánlattétel esetén a valamennyi közös ajánlattevő által aláírt Közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást. A szerződésben a szerződő feleknek ki kell jelölni azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet, továbbá a közös ajánlattevők nevében – a szerződés aláírása kivételével – a jognyilatkozatok megtételére. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös

ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

3.4 Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

3.5 A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

3.6 A megállapodásnak tartalmaznia kell a kijelölt ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a képviselőt elfogadja.

3.7 A közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás egyebekben akkor fogadható el, ha

- tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
- tartalmazza a képviselő ajánlattevő megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az Ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az Ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, ideértve az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételét is;
- tartalmazza, hogy a képviselő felel az Ajánlatkérővel való kapcsolattartásért, a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös ajánlattevők általi végrehajtásáért,
- tartalmazza a tervezett feladat- és költségmegosztás részletes ismertetését és a projektszervezet részletes bemutatását,
- tartalmazza valamennyi ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- tartalmazza azt, hogy ajánlattevők tag ellen indult felszámolási eljárás esetén a képviselő ajánlattevő, vagy a többi képviselő ajánlattevő ezt a tényt 5 munkanapon belül bejelentik az Ajánlatkérőnek és egyidejűleg nyilatkoznak, hogy a szerződést a kieső ajánlattevő nélkül is teljesítik, illetőleg az ajánlattevő kiesése mennyiben hátráltatja a teljesítést,
- tartalmazza, hogy a képviselő jogosult számlát benyújtani az Ajánlatkérőként szerződő fél számára,
- a közös ajánlattevők nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésének esetére a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
- hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá a valamennyi közös ajánlattevő aláírásával hatályba lép.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő vonatkozásában gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását nem teszi lehetővé.

4. ÜZLETI TITOK [44.§]

4.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

- 4.2. A 4.1. pont alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen
- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
 - b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
 - c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
 - d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
 - e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 4.1. pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 4.3. pontban foglaltak alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

4.3. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a 4.2. pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

4.4. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a 4.1.-4.3. pontban foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

4.5. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

5. AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKSEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

5.1. Jelen közbeszerzési eljárásra vonatkozó alkalmassági követelmények kapcsán Ajánlattevők a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken túlmenően az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban foglaltakra tekintettel kötelesek dokumentumokat benyújtani.

5.2. Az előírt alkalmassági követelményeknek a Közös Ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

5.3. Az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A következő alpontban foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja,

hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

5.4. Az a szervezet, amelynek adatait az Ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

5.5. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett más szervezet részéről a 6.3 alpont szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak - a 6.4 alpont szerinti szervezet esetében az ajánlatnak - tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

5.6. A Kbt. végrehajtási rendeletében szerint előírt szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A 6.3 pont szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A 6.3 pont szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelelő.

5.7. Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

6. EGYENÉRTÉKŰSÉG

7.1. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a műszaki leírás – ha a szerződés tárgya indokolja és/vagy jogszabályban így rendelkezik – hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben fordulhat elő, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírása. Ilyenkor minden esetben az ilyen megnevezés esetén a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell alatta, azaz az adott típussal egyenértékű teljesítést/ajánlatot is elfogad az ajánlatkérő, ez esetben azonban az ajánlattevőnek ajánlatában műszaki dokumentációval alátámasztva be kell mutatnia az eltérést és az egyenértékűség fennállását.

C. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. AJÁNLATOK BONTÁSA [KBT. 68. §]

1.1. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell beérkeznie. Felhívjuk szíves figyelmüket a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdésében foglaltakra, mely alapján az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

1.2. Az ajánlatok bontásakor ismertetésre kerül az Ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

1.3. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készül, amely a bontástól számított 5 napon belül az EKR rendszerben megküldésre kerül az összes Ajánlattevő részére.

2. AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA, AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA

2.1. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdését alkalmazza az ajánlatok értékelésekor.

2.3 Ajánlatkérő előírja a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazását, mely szerint eredménytelen az eljárás amennyiben nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

2.4 Az ajánlatok bírálatára egyebekben a Kbt. 69. § - 70.§-a az irányadó.

3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉS ÉS SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI [KBT. 71. §]

3.1. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

3.2. Mindaddig, amíg bármely Ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Amennyiben a hiánypótlási felszólítás az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtott dokumentumokra vonatkozik vagy a hiánypótlási felhívás a Kbt. 80. § (4) bekezdése alapján történik, csak a hiánypótlásra felhívott élhet a Kbt. 71. § (5) bekezdésben szabályozott, önkéntes hiánypótlás lehetőségével

3.3. Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.

3.4. A Kbt. 71. § (11) bekezdése alapján ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

4. AZ AJÁNLAT ÉRVÉNYTELENSÉGE [KBT. 73-74. §]

4.1. Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;

- c) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i), j) vagy o) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállásáról nem tudott, vagy arról az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett nem kellett tudomást szereznie, valamint a 62. § (1) bekezdés o) pontja szerinti esetben az előbbieken túl nem bizonyította, hogy a kizáró ok fennállása a részvételre jelentkezést, illetve az ajánlattételt nem befolyásolta;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást, vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz, vagy az erre vonatkozó gyanú megalapozatlanságát az ajánlattevő nem indokolta megfelelően;
- f) a részvételre jelentkező ajánlatot tesz;
- g) nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, vagy a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő;
- h) azt az ajánlati kötöttség megsértésével az ajánlattevő visszavonta;
- i) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- j) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan értéket (egységárat, ajánlati árat vagy költséget), amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálókat során érvénytelené fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen értéket (egységárat, ajánlati árat vagy költséget) meghaladja;
- k) annak tartalma nem felel meg a műszaki leírásban vagy a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásoknak, vagy az ajánlattevő nem igazolta megfelelően az ezeknek való megfelelést;
- l) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező valamely adatot a 44. § (2) és (3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak;
- m) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás hiányzik vagy nem megfelelő;
- n) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit.

4.2. Az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az Ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;
- részéről az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

5. A KBT. 73. § (3) BEKEZDÉSE SZERINTI SZERVEZETEK NEVE

Ajánlatkérő az alábbiakban rögzíti azon központi szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Kérjük, hogy legyenek figyelemmel a teljesítés helyén illetékes szervezetre is, melyekkel kapcsolatos tájékoztatást a központi szervezetektől kérjenek:

Adózás:
NAV Észak-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei központi ügyfélszolgálat
3525 Miskolc, Kazinczy u. 19.
Tel: 46/514-200; Fax: 46/515-428

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya
3530 Miskolc, Mindszent tér 4.
Tel: 06 46/517-300; Fax: 06 46/517-399

email: kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu
Honlap: www.emikft.hu

Egészségvédelem:
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
3530 Miskolc, Meggyesalja u. 12
Tel.:06-46-354-611 Fax:06-46-358-060
titkarsag.borsod@emr.antsz.hu

Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztálya
Székhely: 3530 Miskolc, Mindszent tér 3. (3.em.)
Postacím: 3523 Miskolc, Pf.: 173
tel.: 06-46-560-010, ; fax: 06-46-562-071
e-mail: borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

D. ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSÉRŐL

- 1.1. Az Ajánlatkérő írásban tájékoztatja Ajánlattevőket az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről az erről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül (Kbt. 79. § (1) bekezdése).
- 1.2. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot alkalmazza.
- 1.3. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezés tekintetében minden Ajánlattevő részére az EKR rendszerben teljesíti.

2. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 2.1. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 2.2. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes Ajánlattevő és - a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.
- 2.3. Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik.

A jelen Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) vonatkozó rendelkezései és a kapcsolódó végrehajtási rendeletekben foglaltak az irányadók.

II. KÖTET
KÜLÖNÖS RÉSZ – ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS, FAKSZ

1. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS [KBT. 56. §]

- 1.1. Bármely Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől vagy Ajánlatkérő által meghatározott szervezettől az EKR rendszeren keresztül.
- 1.2. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni. Az Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- 1.3. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal kell megadni. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

2. FAKSZ

2.1. FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓKKAL KAPCSOLATOS ADATOK:

FAKSZ neve, lajstromszáma:	A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításáért felelős FAKSZ: Skoda Zoltán (00336)
FAKSZ levelezési címe:	3561 Felsőzsolca, Rétföld u. 75.
FAKSZ e-mail címe:	zskoda58@gmail.com
FAKSZ telefonszáma:	+36 20 2554840

B. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER

A beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdésének c) pontjában foglaltaknak megfelelően, a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint értékeli.

1. rész Felsőzsolca szolgáltatások

Részszerpont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
ÁR		
1. Ajánlati ár (bruttó forint)	0,00-100,00	80
MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK		
2. Bünmegelőzési koordinátor, vagy jogász végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)	0,00-100,00	10

3. Gyógypedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)	0,00-100,00	10
--	-------------	----

2. rész Sajópálfala szolgáltatások

Részszerpont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
ÁR		
1. Ajánlati ár (bruttó forint)	0,00-100,00	80
MINŐSÉGI KRITÉRIUMOK		
2. A tanító, vagy tanár, vagy pedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)	0,00-100,00	10
3. Gyógypedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)	0,00-100,00	10

Értékelési ponttartomány:

Az adható pontszám a szempontok mindegyike esetén 0,00-100,00 pont, ahol a 0,00 pont a legrosszabb, a 100,00 pont a legjobb érték. Ajánlatkérő minden esetben 2 tizedesjegyre kerekítve számolja ki a pontokat.

Értékelési módszer:

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az Ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

- az „Ajánlati ár (bruttó, forint)” vonatkozásában fordított arányosítással. a minőségi kritériumok esetében egyenes arányosítással.

Ajánlati ár (bruttó) forint)

Ajánlattevők kötelesek a közbeszerzési dokumentumok részét képező ártáblázat valamennyi tételét kitölteni, és a kitöltött táblázatot ajánlatukban csatolni.

Az értékelés alapját az ártáblázat bruttó összesen sorában megadott ajánlati ár képezi. Ezen összeget Ajánlattevők kötelesek a Felolvasólapon ezen értékelési szempont tekintetében feltüntetni!

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott műszaki dokumentumok ismerete mellett az alábbi pontokat is figyelembe kell venni:

2. Az ajánlatban szereplő árnak fix árnak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
3. Az ajánlati árat (bruttó Ft) úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, stb.
4. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is.

5. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés, számla valutaneme is csak ez lehet.

- Az ártáblázat Microsoft Office Excel formátumban állnak az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk elektronikus formátumban (Microsoft Office Excel formátumban .xlsx vagy .xls, vagy a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés szerinti előírásnak megfelelő szoftverrel elkészített szerkeszthető formátumban. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ártáblázatot .pdf formátumban, cégszerű aláírással ellátva is be kell benyújtani.

Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatokat fordított arányosítás módszerével értékeli, amely alatt az alábbi módszert érti és alkalmazza:

Ajánlatkérő számára kedvező ezen értékelési módszer alapján, ha alacsony az Ajánlattevő által megajánlott érték.

Ajánlatkérő az előbbieket alapján a legalacsonyabb értéket értékeli a legkedvezőbb megajánlasként, és ebben az esetben a legkedvezőbb ajánlatra e tekintetben a felső ponthatár szerint pontszámot, azaz 100,00 pontot ad, a többi ajánlatra pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat a következő képlet alapján:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**1.rész (Felsőzsolca szolgáltatások) 2. részszerpont:
Bűnmegelőzési koordinátor, vagy jogász végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)**

**1.rész (Felsőzsolca szolgáltatások) 3. részszerpont:
Gyógypedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)**

**2.rész (Sajópálfala szolgáltatások) 2. részszerpont:
A tanító, vagy tanár, vagy pedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)**

**2.rész (Sajópálfala szolgáltatások) 3. részszerpont:
Gyógypedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)**

A teljesítésbe bevont szakember értékelési szempont szerinti tapasztalata kerül értékelésre. Az értékelési szempont esetében az ajánlatkérő a szerződés teljesítésében résztvevő, ajánlattevő által bemutatott szakember tapasztalatát értékeli, a tapasztalat a hónapok számával adható meg, melyekben a szakember részt vett.

A részszerződés aláírásához csatolandó a szakember önéletrajza, a rendelkezésre állási nyilatkozata, valamint a végzettséget, illetve szakképzettséget igazoló okirat másolata. Ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot (nyilatkozatminta) a teljesítésbe bevonni kívánt szakember megnevezéséről, a betölteni kívánt pozícióról és arról, hogy milyen módon kerül bevonásra a szerződés teljesítése során (pl. saját munkavállaló/alvállalkozó stb.).

Ajánlatkérő jelen dokumentáció mellékleteként minta ajánlattevői nyilatkozat és minta szakmai önéletrajz rendelkezésre bocsátásával kívánja elősegíteni az ajánlatok elkészítését.

A szakember nevét az ajánlatnak tartalmaznia kell. Helye: Nyilatkozat bemutatott szakemberekről (EKR). Amennyiben ezen értékelési szempont esetében ez hiányzik, és ajánlattevő nem nyújtott be önéletrajzot, vagy végzettséget igazoló dokumentumot, akkor a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint hiánypótlás keretében nem pótolható hibának minősül, így az ajánlat érvénytelen.

A hónapban megadott gyakorlati idő meghatározása az önéletrajz alapján:

az adott projekt vonatkozásában az év, hónap adatokkal megadott hónapok kerülnek összeadásra, úgy, hogy
- az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember szakmai tapasztalatába

- a projekt kezdő és záró hónapja is beleszámít az adott szakember szakmai tapasztalatába

- Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás közzétételének napjáig veszi figyelembe a szakmai tapasztalati időt.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy a szakmai tapasztalat bemutatásakor csak az értékelési szempontnak megfelelő tapasztalat kerül beszámításra! Ezért kérjük, hogy az önéletrajzot ennek megfelelően töltsék ki.

A gyakorlat vonatkozásában a felolvasólapon csak egész hónap ajánlható meg.

Az értékelési szempont tekintetében a legkedvezőbb vállalás 12 hónap, azaz ajánlatkérő ennél kedvezőbb (ettől több hónap) megajánlás esetén is csak az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad.

Amennyiben ajánlattevő által megajánlott szakember nem rendelkezik szakmai tapasztalattal, az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét - mely esetben a felolvasólapon „0”, azaz nulla hónap értéket kell szerepeltetni - ugyanakkor az értékelés során ajánlattevő az adott szakemberre vonatkozóan 0 pontot kap.

A szakember szakmai tapasztalata esetében két szélső érték közti megajánlásra vonatkozó képlet szerint történik a pontszámok kiosztása: mivel a legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a legkedvezőtlenebb tartalmi elemre a minimális pontot (alsó ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb és a legkedvezőtlenebb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat (<http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/miniszterelnoksegi-utmutatok> Útmutató a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához).

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa (100)

P min: a pontskála alsó határa (0)

A legkedvezőbb – (12 hónap) Ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális 100 pontszámot adja

A legkedvezőtlenebb – (1 db)

Ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális 0 pontszámot adja

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámokat az ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre vizsgálja kerekítés nélkül úgy, hogy a harmadik tizedeshellyel kezdődő számértékeket elhagyja. Az így kialakult pontazonosság esetén az azonos pontszámot elérő Ajánlattevők azonos pontszámot kapnak. Ezt követően a kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra kerülnek.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontja alapján érvénytelené nyilvánítja az ajánlatot, amennyiben az ajánlattevő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szinttel megegyező vagy annál kedvezőbb érték kerül megadásra, azonban az ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az önéletrajzban az adatokat a valóságnak megfelelően állítsák be. Az ajánlattevő fenntartja a jogot az önéletrajzban szereplő adatok valóságtartalmának szűrőpróbaszerű ellenőrzésére.

Ajánlatkérő az adott szempont esetében az adott ajánlat fenti módszerrel megállapított pontszámát (2 tizedesjegyre kerekítve) megszorozza az adott szemponthoz tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

C. AJÁNLAT RÉSZEKÉNT KÖTELEZŐEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK ÉS
 A BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES ELVÁRÁSOK

I.	ELEKTRONIKUS ŰRLAPKÉNT CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK
1.	FELOLVASÓLAP A KBT. 68. § (4) BEKEZDÉSE SZERINT EKR űrlap szerinti tartalommal, megfelelően kitöltve.
2.	NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSE SZERINT EKR űrlap szerinti tartalommal, megfelelően kitöltve. Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell a következőkre: <input type="checkbox"/> az eljárást megindító felhívás feltételeire, <input type="checkbox"/> a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint <input type="checkbox"/> a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
3.	NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL EKR űrlap szerinti tartalommal.
4.	NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS K) PONT KB) ALPONTJA SZERINT EKR űrlap szerinti tartalommal, megfelelően kitöltve. A nyilatkozatban a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos nevét és lakhelyét kérjük feltüntetni (amennyiben ajánlattevőnek ezen jogszabályhely értelmében van tényleges tulajdonosa).
5.	NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS A KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN EKR űrlap szerinti tartalommal
6.	NYILATKOZAT FOLYAMATBAN LÉVŐ VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL EKR űrlap szerinti tartalommal, a releváns választ megjelölni
7.	NYILATKOZAT AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓAN (KBT. 114. § SZERINT) EKR űrlap szerinti tartalommal, a releváns választ megjelölni.
8.	NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A) ÉS B) PONTJA VONATKOZÁSÁBAN EKR űrlap szerinti tartalommal, a releváns választ megjelölni.
9.	NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE VONATKOZÁSÁBAN EKR űrlap szerinti tartalommal, megfelelően kitöltve. amennyiben Ajánlattevő az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó szervezetet kíván igénybe venni, úgy meg kell jelölni az űrlapon: <ul style="list-style-type: none"> • kapacitást nyújtó szervezet/személy nevét, székhelyét/lakhelyét • eljárást megindító felhívás alkalmassági követelményt előíró pontját, illetve az alkalmassági követelmény számát - amennyiben Ajánlattevő az alkalmasság igazolásához kapacitást nyújtó szervezetet NEM KÍVÁN igénybe venni: úgy ezt meg kell jelölni az űrlapon (legördülő menüből kiválasztani)
11.	AJÁNLATTEVŐ KBT. 44. § (1) BEKEZDÉS SZERINTI NYILATKOZATA AZ ÜZLETI TITOKRÓL (ADOTT ESETBEN) EKR űrlap szerinti tartalommal, amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz (az üzleti titkot tartalmazó dokumentumot és az indokolást az EKR üzleti titok felületén kell feltölteni)

10.	NYILATKOZAT BEMUTATOTT SZAKEMBEREKRŐL
	EKR űrlap szerinti tartalommal
II.	AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSÉT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK
1.	AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS III.1.3) PONTJÁNAK M/1. ALPONTJA SZERINTI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK VALÓ MEGFELELÉS IGAZOLÁSA (REFERENCIA)
	Ajánlati felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M/1. pontja szerinti tartalommal, választása szerint az ajánlattevő nyilatkozatával vagy a szerződést kötő másik fél által kiállított igazolással
2.	A MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRA TETT MEGAJÁNLÁS ALÁTÁMASZTÁSA– SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ, A VÉGZETTSÉGET, ILLETVE SZAKKÉPZETTSÉGET IGAZOLÓ OKIRAT MÁSOLATA ÉS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT, BENYÚJTANDÓ AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT
	NYILATKOZATMINTA (önéletrajz- és rendelkezésre állási nyilatkozatminta)
3.	AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT SZAKEMBERRŐL A MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TEKINTETÉBEN
	<p>Ajánlattevőknek csatolniuk kell nyilatkozatot az értékelési szempont szerinti tapasztalattal bíró teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről és arról, hogy milyen módon kerül bevonásra a szerződés teljesítése során (pl. saját munkavállaló/kapacitást nyújtó szervezet munkavállalója / alvállalkozó stb.).</p> <p>A bevonás módja kapcsán az alábbiakra hívjuk fel a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét: Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács 2021. május 06. napján kiadott, az alvállalkozókkal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló útmutatója szerint „a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó gyakorlata szerint nem minősül alvállalkozónak a munkaviszonyban álló személy, ugyanakkor az ajánlattevővel megbízási jogviszonyban álló természetes személyek alvállalkozónak minősülhetnek. A gyakorlat szerint az ajánlattevővel munkaviszonyban álló személy nem minősül alvállalkozónak, ilyen esetekben az ajánlattevő és a vele munkaviszonyban álló természetes személy nem válik külön, közbeszerzési jogi szempontból egységesen az ajánlattevőt jelenítik meg. [...] Amennyiben az ajánlattevő valamely szakembert munkaviszonyban kívánja alkalmazni, azonban az ajánlattétel időpontjában a munkaviszony még nem áll fenn, úgy az ajánlattevő az adott szakembert kapacitást nyújtó szervezetként köteles bemutatni, és meg kell felelnie a kapacitást nyújtó szervezet bevonásával kapcsolatos előírásoknak.”</p>
III.	EGYÉB DOKUMENTUMOK, NYILATKOZATOK
1.	ÁRTÁBLÁZAT (MICROSOFT OFFICE EXCEL TÁBLÁZAT ÉS .PDF FORMÁTUM)
	<p>Az ajánlathoz Ajánlati ár (bruttó forint) értékelési szempont alátámasztására csatolni kell az ártáblázatot. Az ártáblázat valamennyi sorát ki kell tölteni. A 4. részre vonatkozóan csatolni kell a „képzéshez kapcsolódó költségek” táblázatot is.</p> <p>Az ártáblázat Microsoft Office Excel formátumban áll az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk elektronikus formátumban (Microsoft Office Excel formátumban), és cégszerűen aláírt PDF formátumban.</p>
3.	KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK MEGÁLLAPODÁSA (ADOTT ESETBEN)
	<p>A Közös Ajánlattevők között létrejött megállapodásról további részletek a B.3. pontban találhatóak.</p> <p><input type="checkbox"/> a Kbt. 35. § (2a) bekezdése alapján Közös Ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a Közös Ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös Ajánlattevők képviseletében eljárhat.</p>
4.	KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET VAGY SZEMÉLY KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁT TARTALMAZÓ OKIRAT (ADOTT ESETBEN)

	<p>Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével az ajánlatban csatolni kell a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p><u>Továbbá Kbt. 65. § (12) bekezdése alapján a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdés szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell – az Ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.</u></p> <p>A Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 69. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkező kötelezettsége fennáll. A csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.</p>
5.	<p>CÉGBÍRÓSÁGHOZ BENYÚJTOTT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI KÉRELEM ÉS ANNAK ÉRKEZÉSÉRŐL A CÉGBÍRÓSÁG ÁLTAL MEGKÜLDÖTT IGAZOLÁS (ADOTT ESETBEN)</p> <p>Amennyiben Ajánlattevő, vagy Közös Ajánlattevők ügyében el nem bírált módosítás van folyamatban, úgy Ajánlattevő köteles az ajánlatához csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.</p>
6.	<p>ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY, ILLETŐLEG ALÁÍRÁSI MINTA</p> <p>Ajánlattevő (Közös Ajánlattevők esetén Ajánlattevők külön-külön), valamint a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében csatolandó az ajánlatba becsatolt nyilatkozatok aláírójának az aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintáját az ajánlat részeként nyilatkozatot benyújtó személyek aláírásának azonosítása céljából.</p> <p>Magánszemély tekintetében az aláírás azonosítása érdekében teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat benyújtása szükséges.</p>
7.	<p>NYILATKOZAT A FORDÍTÁS TEKINTETÉBEN (ADOTT ESETBEN)</p> <p>Azon Ajánlattevőknek, akik idegen nyelvű dokumentumot csatolnak be az ajánlatuk részeként, az adott dokumentum Ajánlattevő általi fordítás is elfogadható, melynek helyességéért Ajánlattevő felel. Amennyiben a becsatolt dokumentum idegen nyelvű, abban az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz magyar nyelvű fordítást kell mellékelni az ajánlatban. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után.</p>

8.	<p>NYILATKOZAT AZ ÁRFOLYAMRA (ADOTT ESETBEN)</p> <p>Az ajánlatok elkészítése során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az Ajánlattevők a Felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját központi bankja által a Felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Árbevétel tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam, referenciák tekintetében a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni.</p>
----	--

III. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

NYILATKOZAT ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINTI SZAKEMBERRŐL
„Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében

Alulírott, mint a(AJÁNLATTEVŐ, NÉV, SZÉKHELY)
..... (KÉPVISELETI JOGKÖR/TITULUS MEGNEVEZÉSE) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás
keretében az alábbiak szerint nyilatkozom az értékelési szempontra megjelölt szakemberre vonatkozóan¹:

SZAKEMBER MEGJELÖLÉSE A MINŐSÉGI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT TEKINTETÉBEN

1. rész (Felsőzsolca szolgáltatások)

Bűnmegelőzési koordinátor, vagy jogász végzettségű szakember

Szakember neve	A szerződés teljesítésébe való bevonás módja ¹	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör

Gyógypedagógus végzettségű szakember

Szakember neve	A szerződés teljesítésébe való bevonás módja ²	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör

2. rész (Sajópálfa szolgáltatások)

Tanító, vagy tanár, vagy pedagógus végzettségű szakember

Szakember neve	A szerződés teljesítésébe való bevonás módja ³	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör

Gyógypedagógus végzettségű szakember

Szakember neve	A szerződés teljesítésébe való bevonás módja ⁴	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

¹ pl. saját munkavállaló, kapacitást nyújtó szervezet munkavállalója, alvállalkozó stb.

² pl. saját munkavállaló, kapacitást nyújtó szervezet munkavállalója, alvállalkozó stb.

³ pl. saját munkavállaló, kapacitást nyújtó szervezet munkavállalója, alvállalkozó stb.

⁴ pl. saját munkavállaló, kapacitást nyújtó szervezet munkavállalója, alvállalkozó stb.

A TELJESÍTÉSBE BEVONÁSRA KERÜLŐ SZAKEMBER SZAKMAI ÖNÉLETRAJZA
Az ajánlat beadásával együtt kötelező benyújtani!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

..... rész vonatkozásában

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési hely, idő:	
Ajánlattétel időpontjában szakemberrel jogviszonyban álló szervezet megnevezése:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / végzettség/ képzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK		
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése	Munkakör megnevezése

VÉGZETTSÉGET KÖVETŐEN SZERZETT RELEVÁNS SZAKMAI TAPASZTALAT ISMERTETÉSE			
Megrendelő neve, címe	A projekt tárgya, rövid leírása	A projekt időpontja (év/hó -tól év/hó -ig)	A projekt keretében ellátott tevékenység(ek)

Kijelentem, hogy ajánlattevő nyertessége esetén az ajánlattevő rendelkezésére állok, közreműködöm a teljesítésben az ajánlatban szereplő beosztásban (pozícióban) és nincs más olyan kötelezettségem a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

_____, 2026. _____

szakember aláírás

**REFERENCIA IGAZOLÁS
MINTA**

a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására benyújtandó referencia igazolás tartalmára vonatkozóan, melyből az eljárást megindító felhívás M1) pontja szerinti alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés megállapítható

A referenciát kiállító neve, székhelye:	
Referenciát aláíró személy neve és elérhetősége:	
Szerződő (megbízott) neve, székhelye:	
A projekt tárgya:	
A projekt részletes leírása:	
A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év/hó/nap pontossággal):	
A teljesítés helye:	
A referenciát kiállító nyilatkozata arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:	

Dátum:

.....
Referenciát kiállító személy aláírása

(A referencia tárgyát és mennyiségét olyan részletezettséggel kell megadni, hogy abból az alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.)

NYILATKOZAT
legjelentősebb szolgáltatások tekintetében
 „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” tárgyú közbeszerzési eljárásban
 [.....]⁵ rész tekintetében

Alulírott (képviselő neve), a (mint ajánlattevő / közös ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet⁶ neve, címe) képviseletében eljárni jogosult képviselő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy az ajánlati felhívás feladása napjától visszafelé számított 3 (három) évben befejezett, de legfeljebb 6 (hat) éven belül megkezdett legjelentősebb szolgáltatásai a következők voltak:⁷

A szolgáltatás tárgya, mennyisége, az elvégzett munkák felsorolása	teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év/hónap/nap pontossággal)	szerződést kötő másik fél megnevezése, székhelye, kapcsolattartói adatok (név, székhely, a szerződő fél kapcsolattartójának neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe)	a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e?

(a táblázat – szükség szerint – további sorokkal bővíthető)

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

 cégszerű aláírás

⁵ Kérjük az adott rész számát feltüntetni.

⁶ A megfelelő aláhúzendő

⁷ Az alkalmasság igazolását olyan részletességgel kell megadni, hogy annak alapján az alkalmasság minimum követelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen.

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetményrel induló) - EKR002313562025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán**
tárgya:

Ajánlatkérő **Felsőzsolca Város Önkormányzata**
neve:

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Felsőzsolca Város Önkormányzata Nemzeti azonosítószám 15725950205
Postai cím: Szent István Utca 20
Város: Felsőzsolca NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3561 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Szarka Tamás
E-mail: info@felsozsolcaph.hu Telefon: +36 46613000 Fax: +36 46613000

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <https://felsozsolca.hu/>

A felhasználói oldal címe: (URL)

Közös ajánlatkérők képviselésére
jogosult: Igen

Hivatalos név: Sajópálfala Község Önkormányzata Nemzeti azonosítószám 15545088205
Postai cím: Szabadság Út 26
Város: Sajópálfala NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3714 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Fekete Zoltán
E-mail: onkormanyzat@sajopalfala.hu Telefon: +36 46327482 Fax: +36 46327482

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <https://sajopalfala.hu/onkormanyzat/>

A felhasználói oldal címe: (URL)

Közös ajánlatkérők képviselésére
jogosult: Nem

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: Kroda Pályázati Tanácsadó Kft. Nemzeti azonosítószám: 10583348205
Postai cím: Bajcsy-Zs. Utca 17.
Város: Miskolc NUTS-kód: HU311 Postai irányítószám: 3527 Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Skoda Zoltán
E-mail: zskoda58@gmail.com Telefon: +36 202554840 Fax:
Internetcím(ek)
Lebonyolító címe:
A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Igen
Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül. Nem
Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: Igen
Ajánlatkérő neve: Felsőzsolca Város Önkormányzata
Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: Nem
További információ a következő helyről érhető el:
<https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR002313562025>
További információ a következő címen szerezhető be
a fent említett cím: Igen
másik cím: (adjon meg másik címet) Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó
elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR002313562025>
a fent említett címre: Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán

Hivatkozási szám: EKR002313562025

II.1.2) Fő CPV-kód:

98000000-3

II.1.3) A szerződés típusa: Szolgáltatás megrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán keretében az alábbi szolgáltatások valósulnak meg:

1. rész Felsőzsolca szolgáltatások:

Bűnmegelőzési előadásorozat

Felzárkóztató foglalkozások

Tehetségfejlesztő foglalkozások

Drámapedagógiai foglalkozás

Gyermekgondozási előadások

Óvodai mozgásfejlesztő foglalkozások

Rekreációs óvodai foglalkozások

2. rész Sajópálfala szolgáltatások:

Időseknek szóló kulturális közösségi programok

Gyermekek szabadidős programjai

Óvodai mozgásfejlesztő foglalkozások

Iskolaidőn kívüli sportprogramok

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem: HUF

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van

Igen

Ajánlatok benyújthatók

valamennyi részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (1 - Felsőzsolca szolgáltatások)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 1 - Felsőzsolca szolgáltatások

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

98000000-3

II.2.3) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU311 Borsod-Abaúj-Zemplén

A teljesítés helye:

Magyarország_3561_Felsőzsolca

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Bűnmegelőzési előadássorozat

Alkalmak száma: 6 alkalom (2 óra /alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 15 fő/alkalom

A bűnmegelőzési előadássorozat segít tudatosítani a bűnözés kockázatait és azokat a módszereket, amelyekkel elkerülhetik a veszélyes helyzeteket. Az előadások során a fiatalok interaktív módon tanulhatnak a bűnmegelőzés alapelveiről, így nemcsak elméleti tudásra tehetnek szert, hanem gyakorlati tapasztalatokat is szerezhetnek. Az előadások során a diákok találkozhatnak szakemberekkel, akik hiteles forrásból nyújtanak információt a bűnözés megelőzéséről. A program nemcsak a bűnözés elkerülésére koncentrál, hanem a fiatalok önbizalmának és kritikai gondolkodásának fejlesztésére is.

Felzárkóztató foglalkozások (szakember)

Alkalmak száma: 40 alkalom (2 óra /alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 6 fő/alkalom

A foglalkozás célja az olvasási készséget és szövegértést fejlesztő foglalkozások megvalósítása szakember bevonásával 6-10 éves gyerekek számára.

Tehetségfejlesztő foglalkozások (szakember)

Alkalmak száma: 10 alkalom (2 óra /alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 6 fő/alkalom

A programok lehetőséget nyújtanak a fiatalok kreativitásának, önbizalmának és problémamegoldó képességének fejlesztésére, amelyek kulcsfontosságúak a jövőbeni sikerhez. A tehetségfejlesztés szakember bevonásával hozzájárul a személyes identitásuk erősítéséhez, segítve őket abban, hogy megtalálják helyüket a világban.

Drámapedagógiai foglalkozás (szakember)

Alkalmak száma: 20 alkalom (2 óra /alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 6 fő/alkalom

A foglalkozások során szakember segítségével a résztvevők megtanulják a csapatmunkát és az együttműködést. A drámapedagógia hozzájárul a problémamegoldó képesség fejlődéséhez, segíti a gyerekek önkifejezését, elősegíti az empátia és a tolerancia fejlődését, továbbá a szerepjátékok és improvizációs gyakorlatok fejlesztik a kommunikációs készségeket, valamint a szociális interakciókat.

Gyermekgondozási előadások

Alkalmak száma: 2 alkalom (4 előadó/alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 10 fő/alkalom

A gyermekgondozási előadássorozat célja, hogy átfogó útmutatást és magabiztosságot nyújtson a szülőknek a mindennapi gondozási feladatok és a baba fejlődésének folyamatában. A gondozási ismeretek mellett kulcsfontosságú terület a táplálás, hiszen ez az alapja a kicsik egészséges és harmonikus növekedésének. Ennek kapcsán hangsúlyozzuk az anyatejes táplálás jelentőségét.

Óvodai mozgásfejlesztő foglalkozások (szakember)

Alkalmak száma: 60 alkalom (2 óra /alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 3 fő/alkalom

A mozgásfejlesztő szakember biztosítja az óvodás gyermekek koordináció és az egyensúlyának még ügyesebbé tételét. A szakember figyel a gyermekek egyéni szükségleteire és képességeire, emellett szoros együttműködésben dolgozik az óvodai munkatársakkal és szülőkkel, hogy a mozgás fontosságát közösen hangsúlyozzák. Munkája hozzájárul a gyermekek egészségmegőrzéséhez és a szociális készségeik fejlődéséhez.

Rekreációs óvodai foglalkozások (szakember)

Alkalmak száma: 20 alkalom (2 óra /alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 10 fő/alkalom

A rekreációs tevékenységek, mint például a játék, a mozgás és a sport lehetőséget adnak a gyermekeknek, hogy fejlesszék motorikus képességeiket, erőnlétüket és koordinációjukat szakember bevonásával.

A szemléltető eszközök, szükséges anyagok, felszerelések biztosítása ajánlattevő feladata. Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.

További információ, részletes leírás a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírásnak megfelelően.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Bűnmegelőzési koordinátor, vagy jogász végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)

10

Gyógypedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)

10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Ajánlati ár (bruttó forint)

80

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 10

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható: Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00002 „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán”

II.2.13) További információ:

II.2) A közbeszerzés ismertetése (2 - Sajópálfala szolgáltatások)

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 2 - Sajópálfala szolgáltatások

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

98000000-3

II.2.3) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő által pontosan nem meghatározható, vagy számossága miatt nem kívánja megadni a teljesítés helye tekintetében a NUTS3 szintű régiót, ezáltal a teljesítés fő helyszíne vonatkozásában a Települést sem.

NUTS-kód:

HU311 Borsod-Abaúj-Zemplén

A teljesítés helye:

Magyarország_3714_Sajópálfala

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Időseknek szóló kulturális közösségi programok

Alkalmak száma: 6 alkalom (1 óra /alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 12 fő/alkalom

A program hozzájárul az idősek társadalmi kapcsolatainak erősítéséhez és a magány érzésének csökkentéséhez és ahhoz, hogy az idősek ne csak passzív szemlélői legyenek a társadalomnak, hanem aktív szereplőivé váljanak, így gazdagítva saját életüket és a közösség életét is.

Gyermekek szabadidős programjai

Alkalmak száma: 9 alkalom (2-4 óra /alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 20 fő/alkalom

A településen élő gyermekjóléti ellátásban résztvevő fiatalok és szüleik számára szervezett programok, melyek hozzájárulnak a fiatalok egészséges fejlődéséhez és a családok jólétéhez, így elengedhetetlen részét képezik a település közösségi életének.

Óvodai mozgásfejlesztő foglalkozások (szakember)

Alkalmak száma: 50 alkalom (2 óra /alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 5 fő/alkalom

A mozgásfejlesztő szakember biztosítja az óvodás gyermekek koordináció és az egyensúlyának még ügyesebbé tételét. A szakember figyel a gyermekek egyéni szükségleteire és képességeire, emellett szoros együttműködésben dolgozik az óvodai munkatársakkal és szülőikkel, hogy a mozgás fontosságát közösen hangsúlyozzák. Munkája hozzájárul a gyermekek egészségmegőrzéséhez és a szociális készségeik fejlődéséhez.

Iskolaidőn kívüli sportprogramok (szakember)

Alkalmak száma: 20 alkalom (4 óra /alkalom)

Résztevők átlagos létszáma/alkalom: 8 fő/alkalom

Az iskolán kívüli sportprogramok célja, hogy bővítse a tanulók mozgáslehetőségeit, a diákokat edzettségre, helytállásra, küzdeni

tudásra, a szellemi és lelki összhangra ösztönözze. A rendezvény célja elsősorban a közösségépítés. Fontos célkitűzés a tágabb értelemben vett személyiségfejlesztés, az egészséges sportszerűség, versenyszellem kialakítása, tapasztalatok szerzése különféle sportágakban.

A szemléltető eszközök, szükséges anyagok, felszerelések biztosítása ajánlattevő feladata. Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.
További információ, részletes leírás a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírásnak megfelelően.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Igen

Mínőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
A tanító, vagy tanár, vagy pedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)	10
Gyógypedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)	10

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
Ajánlati ár (bruttó forint)	80

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 10

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00002 „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán”

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Mind a két rész tekintetében:

- 1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő és alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja hatálya alá tartozik.
- 2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben az 1) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevő vonatkozásában: a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 17. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania (EKR űrlap), hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Kbt. 114. § (2) bekezdésére figyelemmel a Kr. 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontja szerint kell igazolnia (EKR űrlap).

Alvállalkozó és adott esetben alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában: Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Kr. 17. § (2) bekezdése alapján csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá (EKR űrlap).

A Kr. 17. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a Kr. 7. § szerinti -korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt

információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Öntisztázás a Kbt. 64. § alapján.

Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolás is. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy kérjük, nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani [Kr. 13. §]. Az EKR-ben a

közbeszerzési dokumentumok között EKR űrlapként szerepel a Változásbejegyzésre vonatkozó nyilatkozat mintája, amelyet az ajánlattevő köteles kitölteni. A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az

ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki. [Kbt.69. §(11a)]

Ajánlatkérő előírja, hogy a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtsák be.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (8) bekezdésre miszerint: Részekre történő ajánlattétel esetén nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan nyilatkozat vagy igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon közbeszerzési eljárás valamely része tekintetében a gazdasági szereplő már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely rész tekintetében benyújtott nyilatkozatot vagy igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

Ajánlatkérő nem ír elő pénzügyi alkalmassági követelményt.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az Ajánlatkérő jelen eljárás tekintetében alkalmazza a Kbt. 114/A. § (1) bekezdést, amely értelmében előírja, hogy a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott alkalmassági követelmények alátámasztásául szolgáló igazolásokat az ajánlattevőknek az ajánlatukban kell benyújtaniuk.

M1

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés a) pontja, 21.§ (3a) bekezdésének a) pontja, illetőleg a 23.§ -a alapján szükséges benyújtani az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) választása szerint az ajánlattevő nyilatkozatát vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolást az eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 3 évben (36 hónapban) teljesített, de legfeljebb 6 évben (72 hónapon) belül megkezdett legjelentősebb szolgáltatásokról, melyben meg kell adni legalább az alábbi adatokat:

a) szolgáltatást végző gazdasági szereplő(k) neve, székhelye;

a szerződést kötő másik fél megnevezése, képviselőjének neve,

elérhetőségei; a szolgáltatás tárgya, mennyisége, illetőleg az elvégzett munkák felsorolása, melyből megállapítható az alkalmasság minimum követelményeinél előírt feltételeknek történő megfelelés;

teljesítés ideje a kezdési és befejezési időpont pontos (év/hónap/nap) megjelölésével;

nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Ha a referenciát az alkalmasságot igazoló szervezet közös ajánlattevőként teljesítette, az a Kr. 22. § (5) bekezdése szerint fogadható el. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont szerint a műszaki és szakmai alkalmasság igazolása tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdés szerint jár el.

Ajánlatkérő a referenciák tekintetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A. § szerint jár el.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az alkalmassági feltételek igazolására szolgáló dokumentumokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7)-(8) bekezdésében foglaltak szerint kell benyújtani, valamint irányadó a Kbt. 69. § (11a) bekezdése is.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetként csak olyan gazdasági szereplőt vehet igénybe, amely regisztrált az EKR-ben, vagy amelynek adatait az ajánlattétel vagy részvételre jelentkezés során az EKR-ben előzetesen rögzítette.

M2

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján az ajánlathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

a) ajánlattevői nyilatkozat, amelyből megállapítható, hogy az adott szakembereket mely alkalmassági követelményre jelöli (EKR űrlap). – Figyelem! a szakember nevét a vonatkozó EKR űrlapnak kötelezően tartalmazni kell, az szakmai ajánlatnak minősül, mire tekintettel hiánya nem hiánypótolható hiányosság,

b) szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza:

1. rész esetén: 1 fő bűnmegelőzési koordinátor, vagy jogász végzettségű szakember és 1 fő gyógypedagógus végzettségű szakember
2. rész esetén: 1 fő tanító, vagy tanár, vagy pedagógus végzettségű szakember és 1 fő gyógypedagógus végzettségű szakember

Az alkalmassági követelménynek megfelelő szakember(ek) bemutatása a szakember személyes adatait (név, lakcím, születési hely és idő), végzettség, képzettség és az értékelési szempontoknak megfelelő szakmai tapasztalatának ismertetését havi bontásban tartalmazó szakmai önéletrajz formájában. Az önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen a szakmai gyakorlat alapjául szolgáló oktatási feladatok pontos megnevezését és helyszínét, az adott szakember által ellátott feladat ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év, hónap pontossággal). Az önéletrajznak tartalmaznia kell annak a szervezetnek a megjelölését, amellyel az adott szakember az ajánlattétel időpontjában munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll, kezdő időpontjának egyidejű megjelölésével. Az önéletrajznak mind az alkalmassági követelmények fennállását, mind pedig az értékelési szempontok szerinti szakmai tapasztalatot alá kell támasztania. Ajánlatkérő a gyakorlati idő meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi. Az időben párhuzamos gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele az adott szakember gyakorlati idejébe.

c) szakemberek saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata

d) végzettséget, illetve szakképzettséget igazoló okirat másolata

Az alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők a Kbt. 65. § (6) és (7) bekezdése szerint is megfelelhetnek, ez utóbbi esetben csatolni kell a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot és a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot. Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmét a Kbt. 65. § (9) és (11)-(12) bekezdésére is.

Ajánlattevő élhet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében biztosított lehetőséggel. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet továbbá a Kbt. 69. § (11) bekezdésében, továbbá a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésében foglaltakra.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M1

1. és 2. rész: Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapon) belül teljesített – de legfeljebb 6 évben (72 hónapon) belül megkezdett – olyan, jogszabályi

előírásoknak és a szerződéses feltételeknek megfelelően teljesített referenciával, amely legalább 20 db (alkalom) szociális vagy közösségfejlesztési, vagy egészségügyi témájú program megvalósítására irányult, és amelynél igazoltan legalább alkalmanként átlagosan 5 fő vett részt.

A szociális témájú rendezvény/tevékenység olyan szervezett esemény, amelynek célja a társadalmi jólét elősegítése, a lakosság tájékoztatása, támogatása és aktivizálása ezen területeken. A közösségi/ egészségügyi témájú programok olyan szervezett tevékenységek, amelyek célja egy adott közösség tagjainak bevonása, fejlesztése és támogatása. Ezek a programok elősegítik a társadalmi kapcsolatok erősítését, az együttműködést, a személyes fejlődést és a közösségi élet aktív részvételét. Az alkalmassági igazolás több szerződésből is teljesíthető

M2/1

1. rész: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (3) b) pontjára figyelemmel nem rendelkezik legalább 1 fő bűnmegelőzési koordinátor, vagy jogász végzettségű szakemberrel és 1 fő gyógypedagógus végzettségű szakemberrel. A szakemberek között az átfedés megengedett.

M2/2

2. rész: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (3) b) pontjára figyelemmel nem rendelkezik legalább 1 fő tanító, vagy tanár, vagy pedagógus végzettségű szakemberrel és 1 fő gyógypedagógus végzettségű szakemberrel. A szakemberek között az átfedés megengedett.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

1. Késedelmi kötbér: mértéke naptári naponként a nettó vállalkozói díj 0,5%, maximum a nettó vállalkozói díj 15%-a.
2. Meghiúsulási kötbér: A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti szolgáltatások nettó vállalkozói díjának 5%-a.

Részletes leírás a szerződéstervezetben.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

Előleg biztosítása mindkét rész esetén a szerződéses összeg 25%-a.

Előleg elszámolása: részszámlákban egyenlő arányban

Részszámlázás: Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít naptári negyedévente, az adott naptári negyedévben elvégzett feladatok mértékéig. Ennek megfelelően, adott esetben, az első és utolsó számla, a szerződés időtartamára tekintettel, nem negyedévre, hanem a szerződésből már eltelt, illetve fennmaradó tört időtartam alatt elvégzett feladatok mértékéig állítható ki.

Vállalkozó a számla kiállítására az alábbi feltételek teljesülése esetén jogosult:

- tevékenységekről beszámoló készítése,
- fotó dokumentáció (alkalmanként 4-4 db) készítése,
- jelenléti ív készítése, valamint
- a fenti dokumentumok eredeti és szkennelt formában történő megküldése a szakmai vezető részére a számlázás alapjául szolgáló tevékenység alkalmasság megvalósulását követően. Az elektronikus forma formai követelményei: szolgáltatásonkénti mappákon belül, alkalmankénti mappák, melyek megnevezése a dátum. Minden alkalom mappa tartalmazza a 4 db fotót, 1 db jelenléti ívet és 1 db beszámolót.

A számla mellékleteként Vállalkozó köteles a Megrendelő által küldött sablonok használatával teljesítési igazolás kiállítására és a Megrendelő hivatalos képviselőjével, illetve a projekt szakmai vezetőjével történő aláírására. A teljesítés igazolást Vállalkozó 2 eredeti példányban köteles a számla mellékleteként Megrendelő részére benyújtani. A számlát és a teljesítés igazolást Vállalkozó a kiállítástól számított 5 napon belül köteles megrendelő részére átadni.

A kifizetésre – amennyiben a nyertes AT a teljesítéshez nem vesz igénybe alvállalkozót – minden esetben szerződésszerű és jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, a számla igazolt kézhezvételét követő 30 napon belül kerül sor a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti utófinanszírozás keretében a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, valamint Kbt. 135. § (1) (4) (5) (6) bekezdései alapján.

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő köteles elfogadni és feldolgozni a Kbt. 27/A § alapján kiállított elektronikus számlát.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve Nem

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás Igen

Gyorsított eljárás Nem

Meghívásos eljárás Nem

Tárgyalásos eljárás Nem

Versenypárbeszéd Nem

Innovációs partnerség Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

IV.2) Adminisztratív információk

Vállalkozási szerződés

1. rész

amely létrejött egyrészről a **Felsőzsolca Város Önkormányzata** (székhelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20. Képviseli: Szarka Tamás polgármester, adószáma: 15725950-2-05, pénzforgalmi számlaszáma: 10027006-00341998-02020121), mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a _____ (székhely: _____, _____, adószám: _____, pénzforgalmi számlaszám: _____, cg.: _____; képviselő: _____) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban: Kbt.) III. Rész 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán, 1. rész Felsőzsolca szolgáltatások**” tárgyban.

Az eljárás nyertese Vállalkozó lett, akivel Megrendelő – a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - az alábbi szerződést köti.

A közbeszerzési eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel Vállalkozó ajánlatának értékelésre kerülő elemei az alábbiak:

Részszerpont	Ajánlat
1. Ajánlati ár (bruttó forint)	
2. Bünt megelőzési koordinátor, vagy jogász végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)	
3. Gyógypedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)	

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bek. 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. A szerződés tárgya, célja

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fent megjelölt közbeszerzési eljárás iratanyagában, ill. jelen szerződésben előírtak szerint az ott meghatározott feladatok teljes körű ellátását, eredményfelelősséggel a jelen szerződés II. 2. pontjában foglaltak szerint.
2. Vállalkozó fő feladata a foglalkozások, előadások lebonyolítása, melyek tartalmát, gyakoriságát és ütemezését, a célterületi lakóhellyel rendelkező résztvevők (továbbiakban: résztvevők) létszámát a részletes műszaki leírás megnevezésű dokumentum rögzíti.

3. Vállalkozó a munkát hiány-, és hibamentesen, a műszaki leírásban rögzített, az egyes programokhoz rendelt határidőre és ütemezés szerint, az egyes programokhoz rendelt résztvevői létszám figyelembe vételével köteles elvégezni. A hiány-, és hibamentes teljesítésként Megrendelő a jelen szerződésnek, a műszaki leírásnak, a szakmai szokásoknak, szokványoknak, vonatkozó jogszabályoknak is megfelelő, hiány-, és hibamentességet érti.
4. Vállalkozó jogosult közreműködő(k) (ideértve a Ptk. szerinti alvállalkozó fogalmát is) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadóak.
5. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, ami ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
6. Megrendelő e körben kifejezetten felhívja a Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139.§-ban foglaltakra.

III. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó feladatának ellátása során a vonatkozó magyar és Európai Unió-s jogszabályok, a kapcsolódó dokumentumok, a szerződés és a műszaki leírás, a szakmai szokások, szokványok, a Támogatási szerződés (ideértve a támogató okiratot is) és mellékletei, továbbá Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni akként, hogy a megvalósított feladat, továbbá az annak kapcsán keletkezett eredmény (a szolgáltatás lebonyolítását igazoló dokumentumok, fényképek stb.) teljeskörű legyen, továbbá azt Megrendelő a projekt céljának megfelelően fel tudja használni.
2. Vállalkozó köteles jelen szerződés szerinti feladatait a projekt céljának megfelelően, valamint az arra vonatkozó, azzal kapcsolatos kötelező érvényű dokumentumokban foglaltak szerint ellátni. Vállalkozó nem hivatkozhat arra, hogy az érintett dokumentum tartalmát nem ismeri, ha annak létezéséről tudott, vagy kellő gondosság mellett tudnia kellett, kivéve, ha a dokumentum átadását a Megrendelő kifejezetten megtagadta.
3. Vállalkozó tevékenységét az előírtakhoz képest hiány, és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), a műszaki leírásban rögzített határidőkön belül és ütemezés szerint.
4. Felek rögzítik, hogy az egyes feladatokat és megvalósításuk feltételeit a műszaki leírás tartalmazza. A műszaki leírás módosítása nem eredményezi a szerződés módosítását, kivéve, ha az a véghatáridőt módosítja.
5. Vállalkozó tevékenysége során nem sértheti a Megrendelő, ill. a projektben részt vevő egyéb természetes vagy jogi személyek jóhírnevét, azt köteles folyamatosan megőrizni a tevékenysége ellátása során.
6. Vállalkozó és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megrendelővel szembeni jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését.
7. A Vállalkozó köteles a Megrendelő igényének megfelelő, a Megrendelő által esetileg meghatározott határidőben adatokat szolgáltatni, illetve részt venni a projekttel összefüggésben tartandó egyeztetéseken. a Megrendelő által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában, a tartandó egyeztetéseken. Vállalkozó vállalja, hogy legalább havonta egy alkalommal személyesen egyeztet Megrendelővel. A részszámlákhoz kapcsolódó teljesítések igazolásához beszámoló benyújtása szükséges a 8. pontban szereplő mellékletekkel együtt a tárgyidőszakban végzett tevékenységekről.

A beszámoló kapcsán elvárás, hogy az programonként tartalmazzon rövid szöveges összefoglalót a programban résztvevők létszámáról, helyszínéről, időpontjáról, szakmai tartalmáról, és legalább

alkalmanként 4-4 db fényképet, melyből egyértelműen megállapítható, hogy az adott program pályázati forrásból valósul meg. A vállalkozó köteles a tevékenysége során a Széchenyi Terv Plusz ARCULATI KÉZIKÖNYV mindenkor arculati elemeit használni.

A Megrendelői megkeresések kapcsán Vállalkozót két munkanapon belül válaszadási kötelezettség terheli. A személyes egyeztetéseken csak olyan személy képviselheti a Vállalkozót, aki teljes körben jogosult a Vállalkozó nevében jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban nyilatkozatot tenni.

8. A Vállalkozó a jelen szerződés III. 7. pontja szerinti beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi eredeti iratot, dokumentációt, a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően, jegyzék szerint átadni a Megrendelőnek. Az elektronikus forma formai követelményei: szolgáltatásonkénti mappákon belül, alkalmankénti mappák, melyek megnevezése a dátum. Minden alkalom mappa tartalmazza a 4 db fotót, 1 db jelenléti ívet és 1 db beszámolót. A számla mellékleteként Vállalkozó köteles a Megrendelő által küldött sablonok használatával teljesítési igazolás kiállítására és a Megrendelő hivatalos képviselőjével, illetve a projekt szakmai vezetőjével történő aláíratására. A teljesítés igazolást Vállalkozó 2 eredeti példányban köteles a számla mellékleteként Megrendelő részére benyújtani. A számlát és a teljesítés igazolást Vállalkozó a kiállítástól számított 5 napon belül köteles megrendelő részére átadni.
9. Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelővel.
10. Megrendelő köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladat ellátásához szükséges - és rendelkezésére álló - adatokat, iratokat, információkat.
11. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ideértve a késedelmet is) Vállalkozónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
12. Vállalkozó köteles a jelen szerződés értelmében a feladatot a műszaki leírásban foglalt ütemezés és egyéb szerint elvégezni ill. végrehajtani, és a feladatra vonatkozó III.7-8.pont szerinti beszámolót és dokumentumokat a Megrendelő részére átadni.
13. Megrendelő utasításadási jogára a Ptk. szabályai irányadóak. A Vállalkozónak meg kell tagadnia a feladat elvégzését különösen akkor, ha a Megrendelő vagy harmadik személyek jóhírnevét veszélyezteti.
14. Vállalkozó szükség esetén konzultációt kezdeményez Megrendelőnél a feladat előrehaladásának, ill. tartalmának egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Vállalkozó terhére esik.
15. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni 5 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.
16. Vállalkozót nem mentesíti a felelősség alól, ha az ellenőrzési kötelezettségét a Megrendelő nem, vagy nem megfelelően teljesítette.
17. Felek megállapodnak abban, hogy tekintettel a jelen szerződés tárgyára az érintett személyek, szervezetek személyiségi jogait, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat a legmesszebbmenőkig tiszteletben tartják, ill. Vállalkozó – mint kellő gyakorlattal rendelkező személy - köteles megtenni mindent ezen jogok sérelmének, ill. veszélyeztetésének elkerülése érdekében akkor is, ha azt a jelen szerződés ill. a közbeszerzési eljárás dokumentációja nem nevesíti.
18. Vállalkozó felel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységével, mulasztásával felmerülő valamennyi kárért (ideértve a sérelmet is) függetlenül attól, hogy a Megrendelőre vagy harmadik személyekre hárulnak. Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal a tevékenységéért.

19. A teljesítés helye Felsőzsolca, ahol a szolgáltatások megvalósulnak.

20. Fenti Vállalkozói kötelezettségek bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

IV. A vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Vállalkozó a szerződés teljesítéséért vállalkozói díjra jogosult.
2. A Megrendelő által a Vállalkozó részéről maradéktalanul teljesített szolgáltatásokért fizetendő vállalkozói díj mértéke _____ Ft +ÁFA, azaz _____ +ÁFA.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj, (mely a kapcsolódó szolgáltatások, illetve a műszaki leírás szerint a Vállalkozó által biztosítandó helyszínek, anyagok és eszközök költségeinek egészét is tartalmazza). Felek az átalánydíj jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.
4. Az egyes programokhoz kapcsolódó szolgáltatások egységdíját az árazótábla megfelelő oszlopa tartalmazza.
5. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadók.
6. Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, eszközre, a teljesítéshez esetlegesen szükséges berendezési és felszerelési tárgyra, kockázatra, stb.) fedezetet nyújt, így tudomásul veszi, hogy további ellenérték fizetési igényt nem terjeszthet elő.
7. A szerződés finanszírozása az TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00002 kódszámú projektből történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100,000000 %-a. Megrendelő rögzíti, hogy a számlák kifizetésére utófinanszírozás keretében kerül sor.
8. Megrendelő rögzíti, hogy rendelkezik hatályos Támogatási szerződéssel.
9. A jelen szerződéshez vezető eljárás, az ajánlat, a számlázás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).
10. Ajánlatkérő előleget biztosít a szerződéses összeg 25 %-a mértékéig.
11. Megrendelő a Vállalkozó számára az alábbi számlázási lehetőséget biztosítja:

Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít naptári negyedévente, az adott naptári negyedévben elvégzett feladatok mértékéig. Ennek megfelelően, adott esetben, az első és utolsó számla, a szerződés időtartamára tekintettel, nem negyedévre, hanem a szerződésből már eltelt, illetve fennmaradó tört időtartam alatt elvégzett feladatok mértékéig állítható ki.

Az előleg elszámolása a részszámlákban egyenlő arányban történik.

 - a. A vállalkozói díj megfizetése a Vállalkozó által az adott időszakban teljesített feladatokra, szolgáltatásokra vonatkozó teljesítésigazolást követően a műszaki leírásban rögzített egységárak figyelembevételével utólag benyújtott, a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a tárgyidőszakot követő nyolcadik naptári napig kiállított számla ellenében történik.
 - b. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét teljesítés igazolást követően, 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (1), (5)-(6), és a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdése rendelkezései alapján egyenlíti ki.
 - c. Számla benyújtására Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolás birtokában van lehetőség. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a jelen szerződés III.7-8. pontjai szerinti beszámoló és dokumentáció átadása, a beszámolóval érintett programhoz kapcsolódó szolgáltatás jelen szerződésben foglaltak szerinti hiánytalan, szerződésszerű teljesítése. Szerződésszerű teljesítésként kizárólag az olyan programhoz kapcsolódó szolgáltatás minősül, amelyhez kapcsolódó alkalmon a műszaki leírásban az adott programra meghatározott résztvevők száma is megvalósul.

- d. Vállalkozó a számlák kiállításától számított 5 napon belül köteles a számlákat Megrendelő részére eljuttatni. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fizetési határidő kezdete a számlák kézhezvételének napja.
2. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Megrendelőtől, mint szerződő hatóságtól a Ptk 6:155.§ szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá külön törvényben meghatározott költségátalányt igényelhet.
3. A teljesítésigazolás - mely a számla (számlák) kötelező melléklete - aláírására a II.2. pontban hivatkozott minden feladat tekintetében a megrendelő hivatalos képviselője jogosult.
4. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

V. A szerződés teljesítési határideje, megszűnése

1. Jelen szerződés teljesítésének végső határidejére a mindenkor hatályos Támogatási szerződésben rögzítettek irányadóak. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéshez vezető eljárás megkezdésekor ismert adatok alapján a Vállalkozót a szerződés hatályba lépésétől folyamatosan, de a műszaki leírásban foglaltak szerinti ütemezésben terhelő szolgáltatási kötelezettség a szerződés megkötésétől számított 10 hónap időtartamon keresztül terheli.
2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben és a műszaki leírásban szereplő, a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatos határidők, ún. szigorú (fix) határidők, melynek jogkövetkezményeivel tisztában vannak.
3. Felek a fentiek okán az indoklás nélküli elállás/felmondás jogát kizárják, kivéve, ha jogszabály vagy az Irányító Hatóság a Megrendelőre nézve ilyen kötelező tartalmú kötelezettséget nem telepít.
4. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződéstől jogosult azonnali hatállyal elállni/azt felmondani. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, vagy egyébként ilyennek minősülő szerződésszegések bármelyike a Megrendelő érdekmúlását önmagában igazolja.
5. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen Vállalkozó részéről:
 - a) a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Vállalkozó felelőssége körében értékelendő mulasztás,
 - b) ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat a Vállalkozó saját hibájából figyelmen kívül hagyja,
 - c) Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő vonatkozó kötelezettségeinek ellátását egyebekben sérti vagy veszélyezteti,
 - d) Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - e) Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - f) Vállalkozó adószámát törlik,
 - g) amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - a Vállalkozó megszegi, különösen a 138.§ megsértése esetén,
 - h) Vállalkozó késedelme a késedelmi kötbérmél rögzített maximumot eléri,
 - i) jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló adatvédelmi és titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - j) Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat,
 - k) a Vállalkozó által szolgáltatott eredmény – a második alkalommal történő kiegészítésre/kijavításra való visszaadást követően sem szerződésszerű. Felek e körben

értékelik azt az esetet, ha a Vállalkozó a jelen szerződés III.7-8. pontjaiban foglalt beszámolási és dokumentum szolgáltatási kötelezettségét nem, vagy nem a jelen szerződésben írtak szerint teljesíti.

6. Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni/azt felmondani. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, vagy egyébként ilyennek minősülő szerződésszegések a sérelmet szenvedett fél érdekmulását önmagában igazolják. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
 - a) ha Megrendelő a jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - b) bármely fizetési kötelezettségével késedelembe esik és erre vonatkozó írásbeli felhívást követően sem teljesíti a késedelemmel érintett számlát.
7. Szerződésszegés – ideértve a súlyos szerződésszegés fentebb részletezett eseteit is - esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 30 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú elállást/felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) ez nem lehetséges.
8. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - c) Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
 - d) A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
9. Megrendelő a szerződést felmondhatja (attól elláthat) akkor is, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
10. A szerződésszegő fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
11. Szerződő Felek jelen vállalkozási szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek az addig elvégzett szolgáltatások tekintetében egymással teljeskörűen elszámolni, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérgényeket is.

12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy „Vis maior” esetén az alábbiak szerint járnak el.

„Vis maior” alatt a Felek minden olyan, az arra hivatkozó fél befolyásán kívül eső eseményt, körülményt értenek, amelyet az arra hivatkozó fél ésszerűen nem tudott elkerülni vagy elhárítani, és amely a hivatkozó fél számára lehetetlenné teszi a jelen szerződésben foglalt feladatai vagy egyes feladatai teljesítését. A hivatkozást minden esetben írásban, a másik félhez címzett, indokolt nyilatkozatban kell megtenni. Amennyiben a hivatkozással kapcsolatban a másik fél nem él három munkanapon belül ellenvetéssel, úgy az a másik fél által elfogadottnak tekintendő. A „Vis maior”-ra csak elfogadott vagy elfogadottnak tekintendő hivatkozás alapján lehet jogot alapítani.

VI. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőt (bármely olyan feladatnál, melyre jelen szerződés, műszaki leírás, a Megrendelő, vagy a Támogatási szerződés határidőt szab) elmulasztja. Fentiek esetén Vállalkozót naponta (minden megkezdett naptári napra) 0,5 % késedelmi kötbér terheli, melynek alapja a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó ellenértéke, de maximum a nettó vállalkozási díj 15%-a. A 20 naptári napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A szolgáltatás nettó értéke alatt a szerződés mellékletét képező részletes műszaki-szakmai leírásban az adott szolgáltatásra meghatározott nettó értéket kell érteni.
2. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186.§) a szerződés teljesülése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti szolgáltatások nettó vállalkozói díjának 5%-a.
3. Felek rögzítik, hogy meghiúsulásnak minősül az az eset is, ha Vállalkozó szerződésszegő tevékenysége vagy mulasztása okán a Támogatási Szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja.
4. A Megrendelő a kötbérkövetelést írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés a Vállalkozó részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 135.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.
5. Megrendelő követelheti a fentiekén túl felmerülő kárát (ideértve a nem vagyoni kárként (sérelemként) jelentkező igényeket is). Erre jelen fejezet szabályait megfelelően kell alkalmazni.
6. A Vállalkozó kötelezi magát jelen szerződés aláírásával arra, hogy amennyiben Irányító Hatóság ellenőrzése –arról kiállított jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően- során megállapítást nyer, hogy a Megrendelőnek visszafizetési kötelezettsége van abból eredően, hogy a Vállalkozó nem a vállalkozási szerződésnek, műszaki leírásnak megfelelően nyújtotta a szolgáltatást, köteles ezt az Megrendelő részére megfizetni.
7. Amennyiben harmadik személy Megrendelővel szemben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt a kártérítés (bármely más fizetési kötelezettség) alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha a fizetési kötelezettség a Vállalkozó írásbeli figyelmeztetése ellenére Megrendelő által fenntartott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítás eredménye. Amennyiben az ügyben peres eljárás indul, a Vállalkozó köteles a perben – Megrendelő döntésének megfelelően – félként vagy egyéb módon részt venni.
8. Vállalkozót kellékszavatosság terheli az általa nyújtott szolgáltatások vonatkozásában. E körben kijavítási igény esetén a Vállalkozó köteles minden további díjigény nélkül a szavatossági igény közlését követő 15 napon belül az érintett feladatot kijavítani, a szolgáltatást újból elvégezni ill. teljessé tenni.

VII. Titoktartási, kapcsolattartási rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. Vállalkozó a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi, a Megrendelő által átadott, harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.
3. Vállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában. Erre nézve a VI. fejezet vonatkozó pontjainak rendelkezési megfelelően irányadók.
4. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. E körben a Megrendelőt ért kár vonatkozásában a jelen szerződés kötbérekre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.
5. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
6. A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
7. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a) Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
 - b) Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
 - c) Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).
9. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható és igazolható módon tehetik meg érvényesen.

10. Felek képviselőit (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

a) Megrendelő részéről:

- i. Név, beosztás: Szarka Tamás, polgármester
- ii. Elérhetőségei: +36 46/613-000.

b) Vállalkozó részéről:

- i. Név, beosztás:
- ii. Elérhetőségei:

11. Felek kötelesek a fenti személy megváltozását haladéktalanul egymásnak bejelenteni azzal, hogy ez nem minősül szerződésmódosításnak.

VIII. Szerzői jogi és egyéb rendelkezések

1. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során esetlegesen keletkezett termék eredeti szellemi terméke, annak felhasználási jogának átengedésére jogosult, és kijelenti, hogy harmadik félnek nem állt, áll, vagy a jövőben nem fog fennállni bármilyen olyan joga – így különösen, amely szerzői jogi védelem vagy iparjogvédelem alatt áll – amely Megrendelőt – akár időlegesen vagy részben – megakadályozná a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során keletkezett termék jogszerű használatában, illetve a felhasználási jog jelen szerződés szerinti megszerzésében, gyakorlásában.
2. Ha a Vállalkozó a munkavégzés során másnak a jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, Vállalkozó köteles beszerezni a harmadik személy engedélyét, hozzájárulását. Ha a harmadik személy az engedély, hozzájárulás megadásáért ellenszolgáltatást kér, annak megfizetése Vállalkozó kötelessége.
3. Ha harmadik személy joga a Megrendelő jogait korlátozza, Megrendelő megfelelő határidő kitűzésével tehermentesítést követelhet a Vállalkozótól és a tehermentesítésig megtagadhatja az ehhez szükséges vállalkozói díj összegének megfizetését. Amennyiben tehermentesítés lehetetlen vagy Vállalkozó a kitűzött határidőt elmulasztja, Megrendelő elállhat a szerződéstől, illetőleg kártérítést követelhet.
4. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban rendelkezésükre bocsátott, jogi oltalomban részesülő szellemi alkotások tekintetében a korlátlan felhasználás jogát kiköti.
5. Vállalkozó a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során elkészült, esetlegesen szerzői jogi védelem alá eső termékekre vonatkozóan teljes körű, korlátlan, - azaz területi korlátozás nélküli és határozatlan időre szóló - kizárólagos felhasználási jogot biztosít Megrendelő részére, melynek keretében Megrendelő a termékeket a megvalósítandó célra, illetve tevékenysége során szabadon felhasználhatja. A szabad felhasználás joga magában foglalja azt a lehetőséget is, hogy a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során keletkezett terméket Megrendelő módosítsa, átdolgozza, továbbdolgozza, kiegészítse, továbbtervezze, többszörözze, vagy ezek érdekében további felhasználásra azt más, harmadik személy részére szükség szerint átadja. Megrendelő a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során keletkezett terméket tetszőleges példányszámban sokszorosíthatja. A többszörözés joga magában foglalja a számítógéppel, fénymásolással történő vagy elektronikus adathordozóra másolásának lehetőségét is. Megrendelő a felhasználás jogát az átadással megszerzi, az átadott termékekkel és szolgáltatásokkal szabadon rendelkezik a szerződés megszűnését követően is. Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a szerzői jogi védelem alá eső művek

- tekintetében a Megrendelő jogosult a felhasználásra vonatkozó engedélyt harmadik személy részére átruházni.
6. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a vállalkozói díj meghatározásánál a felhasználási jogok ellenértékét figyelembe vették, a vállalkozói díj a jelen szerződés alapján létrejövő, esetlegesen szerzői jogi oltalom alá eső, a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során keletkezett termékek felhasználási díját teljes körűen tartalmazza.
 7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a felhasználási jog engedélyezésére vonatkozóan külön felhasználási szerződést nem kötnek, Felek akaratát jelen szerződés teljességében tartalmazza.
 8. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a felhasználást akadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne, vagy bármilyen egyéb jogcímen követelést támaszthatna. Amennyiben ilyen mégis fennállna, a Vállalkozó jelen szerződés hatályától függetlenül köteles az alól a Megrendelőt saját költségén 15 napon belül mentesíteni, vagy egyébként a felhasználási jog gyakorlásával kapcsolatos igényeket maradéktalanul kielégíteni.
 9. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti feladat teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, köteles az alvállalkozóval olyan tartalmú szerződést kötni, mely lehetővé teszi a Vállalkozó által a jelen szerződésben foglalt - az előző pontokban foglaltakkal azonos tartalmú - felhasználási jog Megrendelő részére történő biztosítását. A felhasználási jog ellenértékének megfizetése a Vállalkozó kötelezettsége. A Megrendelő, illetve harmadik személy az átadott, a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során keletkezett termékek felhasználása esetére alvállalkozótól további engedély, hozzájárulás beszerzésére nem köteles. Amennyiben Vállalkozó jelen pontban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, úgy teljes körű felelősséggel tartozik az ebből esetlegesen eredő valamennyi igény teljesítéséért. Az alvállalkozó által okozott károkért a Vállalkozó úgy köteles helytállni, mintha a teljesítés során önmaga járt volna el.
 10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
 11. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
 12. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződmódosítás nélkül a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján) – módosul az alábbi esetekben:
 - a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
 13. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a

Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

14. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően Vállalkozó, mint ajánlattevő átláthatósági nyilatkozatot tett, melynek értelmében Vállalkozó jelen szerződést aláíró képviselője kijelentette, hogy a Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pont) alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén, vagy ha a Vállalkozó az átláthatóságát elveszti, a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől elállni, illetve azt felmondani.
15. A szerződés, a projekt és valamennyi ahhoz kapcsolódó dokumentum valamint a kapcsolattartás nyelve magyar.
16. Felek jogvitájuk eldöntésére kikötik a Megrendelő székhelye szerinti Járásbíróság/Törvényszék kizárólagos illetékességét.
17. Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete a közbeszerzési eljárás iratanyaga – kivéve döntések és döntéselőkészítő anyagok - fizikailag nem csatolva.
18. Vállalkozó kijelenti, hogy valamennyi rá, ill. az általa végzett tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi feltételnek megfelel. Vállalkozó köteles jelezni, ha a bármely feltétellel már nem rendelkezik.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Kbt. által engedélyezett körben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
20. Felsőzsolca Város Önkormányzatával kötendő megbízási szerződés aláírásának feltétele az elméleti, illetve gyakorlati helyszín Felsőzsolca közigazgatási területén való rendelkezésre állásának bizonyítása (bérleti szerződés, együttműködési megállapodás stb.)

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Melléklet:

- részletes műszaki szakmai leírás
- árazó tábla

dátum,

Vállalkozó

képviselőjében

Megrendelő

képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyző:

Vállalkozási szerződés

2. rész

amely létrejött egyrészről a **Sajópálfala Község Önkormányzata** (székhelye: 3714 Sajópálfala, Szabadság utca 26. Képviseli: Fekete Zoltán polgármester, adószáma: 15545088-2-05, pénzforgalmi számlaszáma: 10027006-00004843-02020014), mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a _____ (székhely: _____, _____, adószám: _____, pénzforgalmi számlaszám: _____, cg.: _____; képviselő: _____) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (továbbiakban: Kbt.) III. Rész 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán, 2. rész Sajópálfala szolgáltatások**” tárgyban.

Az eljárás nyertese Vállalkozó lett, akivel Megrendelő – a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - az alábbi szerződést köti.

A közbeszerzési eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel Vállalkozó ajánlatának értékelésre kerülő elemei az alábbiak:

Részszerpont	Ajánlat
1. Ajánlati ár (bruttó forint)	
2. A tanító, vagy tanár, vagy pedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)	
3. Gyógypedagógus végzettségű szakember végzettséget követően szerzett releváns szakmai tapasztalata (min.: 0; max. 12 hó)	

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bek. 7.) pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

II. A szerződés tárgya, célja

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fent megjelölt közbeszerzési eljárás iratanyagában, ill. jelen szerződésben előírtak szerint az ott meghatározott feladatok teljes körű ellátását, eredményfelelősséggel a jelen szerződés II. 2. pontjában foglaltak szerint.
2. Vállalkozó fő feladata a foglalkozások, előadások lebonyolítása, melyek tartalmát, gyakoriságát és ütemezését, a célterületi lakóhellyel rendelkező résztvevők (továbbiakban: résztvevők) létszámát a részletes műszaki leírás megnevezésű dokumentum rögzíti.

3. Vállalkozó a munkát hiány-, és hibamentesen, a műszaki leírásban rögzített, az egyes programokhoz rendelt határidőre és ütemezés szerint, az egyes programokhoz rendelt résztvevői létszám figyelembe vételével köteles elvégezni. A hiány-, és hibamentes teljesítésként Megrendelő a jelen szerződésnek, a műszaki leírásnak, a szakmai szokásoknak, szokványoknak, vonatkozó jogszabályoknak is megfelelő, hiány-, és hibamentességet érti.
4. Vállalkozó jogosult közreműködő(k) (ideértve a Ptk. szerinti alvállalkozó fogalmát is) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadóak.
5. A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, ami ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
6. Megrendelő e körben kifejezetten felhívja a Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139.§-ban foglaltakra.

III. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó feladatának ellátása során a vonatkozó magyar és Európai Unió-s jogszabályok, a kapcsolódó dokumentumok, a szerződés és a műszaki leírás, a szakmai szokások, szokványok, a Támogatási szerződés (ideértve a támogató okiratot is) és mellékletei, továbbá Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni akként, hogy a megvalósított feladat, továbbá az annak kapcsán keletkezett eredmény (a szolgáltatás lebonyolítását igazoló dokumentumok, fényképek stb.) teljeskörű legyen, továbbá azt Megrendelő a projekt céljának megfelelően fel tudja használni.
2. Vállalkozó köteles jelen szerződés szerinti feladatait a projekt céljának megfelelően, valamint az arra vonatkozó, azzal kapcsolatos kötelező érvényű dokumentumokban foglaltak szerint ellátni. Vállalkozó nem hivatkozhat arra, hogy az érintett dokumentum tartalmát nem ismeri, ha annak létezéséről tudott, vagy kellő gondosság mellett tudnia kellett, kivéve, ha a dokumentum átadását a Megrendelő kifejezetten megtagadta.
3. Vállalkozó tevékenységét az előírtakhoz képest hiány, és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), a műszaki leírásban rögzített határidőkön belül és ütemezés szerint.
4. Felek rögzítik, hogy az egyes feladatokat és megvalósításuk feltételeit a műszaki leírás tartalmazza. A műszaki leírás módosítása nem eredményezi a szerződés módosítását, kivéve, ha az a véghatáridőt módosítja.
5. Vállalkozó tevékenysége során nem sértheti a Megrendelő, ill. a projektben részt vevő egyéb természetes vagy jogi személyek jóhírnevét, azt köteles folyamatosan megőrizni a tevékenysége ellátása során.
6. Vállalkozó és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megrendelővel szembeni jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését.
7. A Vállalkozó köteles a Megrendelő igényének megfelelő, a Megrendelő által esetleg meghatározott határidőben adatokat szolgáltatni, illetve részt venni a projekttel összefüggésben tartandó egyeztetéseken. a Megrendelő által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában, a tartandó egyeztetéseken. Vállalkozó vállalja, hogy legalább havonta egy alkalommal személyesen egyeztet Megrendelővel. A részszámlákhoz kapcsolódó teljesítések igazolásához beszámoló benyújtása szükséges a 8. pontban szereplő mellékletekkel együtt a tárgyidőszakban végzett tevékenységekről.

A beszámoló kapcsán elvárás, hogy az programonként tartalmazzon rövid szöveges összefoglalót a programban résztvevők létszámáról, helyszínéről, időpontjáról, szakmai tartalmáról, és legalább

alkalmanként 4-4 db fényképet, melyből egyértelműen megállapítható, hogy az adott program pályázati forrásból valósul meg. A vállalkozó köteles a tevékenysége során a Széchenyi Terv Plusz ARCULATI KÉZIKÖNYV mindenkor arcuati elemeit használni.

A Megrendelői megkeresések kapcsán Vállalkozót két munkanapon belül válaszadási kötelezettség terheli. A személyes egyeztetéseken csak olyan személy képviselheti a Vállalkozót, aki teljes körben jogosult a Vállalkozó nevében jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban nyilatkozatot tenni.

8. A Vállalkozó a jelen szerződés III. 7. pontja szerinti beszámoló elkészítésével egyidejűleg köteles a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi eredeti iratot, dokumentációt, a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően, jegyzék szerint átadni a Megrendelőnek. Az elektronikus forma formai követelményei: szolgáltatásonkénti mappákon belül, alkalmankénti mappák, melyek megnevezése a dátum. Minden alkalom mappa tartalmazza a 4 db fotót, 1 db jelenléti ívet és 1 db beszámolót. A számla mellékleteként Vállalkozó köteles a Megrendelő által küldött sablonok használatával teljesítési igazolás kiállítására és a Megrendelő hivatalos képviselőjével, illetve a projekt szakmai vezetőjével történő aláírására. A teljesítés igazolást Vállalkozó 2 eredeti példányban köteles a számla mellékleteként Megrendelő részére benyújtani. A számlát és a teljesítés igazolást Vállalkozó a kiállítástól számított 5 napon belül köteles megrendelő részére átadni.
9. Vállalkozó köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megrendelővel.
10. Megrendelő köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladat ellátásához szükséges - és rendelkezésére álló - adatokat, iratokat, információkat.
11. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ideértve a késedelmet is) Vállalkozónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
12. Vállalkozó köteles a jelen szerződés értelmében a feladatot a műszaki leírásban foglalt ütemezés és egyéb szerint elvégezni ill. végrehajtani, és a feladatra vonatkozó III.7-8.pont szerinti beszámolót és dokumentumokat a Megrendelő részére átadni.
13. Megrendelő utasításadási jogára a Ptk. szabályai irányadóak. A Vállalkozónak meg kell tagadnia a feladat elvégzését különösen akkor, ha a Megrendelő vagy harmadik személyek jóhírnevét veszélyezteti.
14. Vállalkozó szükség esetén konzultációt kezdeményez Megrendelőnél a feladat előrehaladásának, ill. tartalmának egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Vállalkozó terhére esik.
15. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni 5 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.
16. Vállalkozót nem mentesíti a felelősség alól, ha az ellenőrzési kötelezettségét a Megrendelő nem, vagy nem megfelelően teljesítette.
17. Felek megállapodnak abban, hogy tekintettel a jelen szerződés tárgyára az érintett személyek, szervezetek személyiségi jogait, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat a legmesszebbmenőkig tiszteletben tartják, ill. Vállalkozó – mint kellő gyakorlattal rendelkező személy - köteles megtenni mindent ezen jogok sérelmének, ill. veszélyeztetésének elkerülése érdekében akkor is, ha azt a jelen szerződés ill. a közbeszerzési eljárás dokumentációja nem nevesíti.
18. Vállalkozó felel a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységével, mulasztásával felmerülő valamennyi kárért (ideértve a sérelmet is) függetlenül attól, hogy a Megrendelőre vagy harmadik személyekre hárulnak. Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal a tevékenységéért.

19. A teljesítés helye Sajópálfala, ahol a szolgáltatások megvalósulnak.
20. Fenti Vállalkozói kötelezettségek bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

IV. A vállalkozói díj és annak megfizetése

1. Vállalkozó a szerződés teljesítéséért vállalkozói díjra jogosult.
2. A Megrendelő által a Vállalkozó részéről maradéktalanul teljesített szolgáltatásokért fizetendő vállalkozói díj mértéke _____ Ft +ÁFA, azaz _____ +ÁFA.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj átalánydíj, (mely a kapcsolódó szolgáltatások, illetve a műszaki leírás szerint a Vállalkozó által biztosítandó helyszínek, anyagok és eszközök költségeinek egészét is tartalmazza). Felek az átalánydíj jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.
4. Az egyes programokhoz kapcsolódó szolgáltatások egységdíját az árazótábla megfelelő oszlopa tartalmazza.
5. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadóak.
6. Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás alatt teljes mértékben megismerte az elvégzendő feladatot és annak körülményeit, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi feltétel kielégítéséhez szükséges munkára (anyagra, eszközre, a teljesítéshez esetlegesen szükséges berendezési és felszerelési tárgyra, kockázatra, stb.) fedezetet nyújt, így tudomásul veszi, hogy további ellenérték fizetési igényt nem terjeszthet elő.
7. A szerződés finanszírozása az TOP PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00002 kódszámú projektből történik. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100,000000 %-a. Megrendelő rögzíti, hogy a számlák kifizetésére utófinanszírozás keretében kerül sor.
8. Megrendelő rögzíti, hogy rendelkezik hatályos Támogatási szerződéssel.
9. A jelen szerződéshez vezető eljárás, az ajánlat, a számlázás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).
10. Ajánlatkérő előleget biztosít a szerződéses összeg 25 %-a mértékéig.
11. Megrendelő a Vállalkozó számára az alábbi számlázási lehetőséget biztosítja:

Ajánlatkérő részszámlázási lehetőséget biztosít naptári negyedévente, az adott naptári negyedévben elvégzett feladatok mértékéig. Ennek megfelelően, adott esetben, az első és utolsó számla, a szerződés időtartamára tekintettel, nem negyedévre, hanem a szerződésből már eltelt, illetve fennmaradó tört időtartam alatt elvégzett feladatok mértékéig állítható ki.

Az előleg elszámolása a részszámlákban egyenlő arányban történik.

 - a. A vállalkozói díj megfizetése a Vállalkozó által az adott időszakban teljesített feladatokra, szolgáltatásokra vonatkozó teljesítésigazolást követően a műszaki leírásban rögzített egységárak figyelembevételével utólag benyújtott, a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, a tárgyidőszakot követő nyolcadik naptári napig kiállított számla ellenében történik.
 - b. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegét teljesítés igazolást követően, 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 135. § (1), (5)-(6), és a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdése rendelkezései alapján egyenlíti ki.
 - c. Számla benyújtására Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolás birtokában van lehetőség. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a jelen szerződés III.7-8. pontjai szerinti beszámoló és dokumentáció átadása, a beszámolóval érintett programhoz kapcsolódó szolgáltatás jelen szerződésben foglaltak szerinti hiánytalan, szerződésszerű teljesítése. Szerződésszerű teljesítésként kizárólag az olyan programhoz kapcsolódó szolgáltatás minősül, amelyhez kapcsolódó alkalmon a műszaki leírásban az adott programra meghatározott résztvevők száma is megvalósul.

- d. Vállalkozó a számlák kiállításától számított 5 napon belül köteles a számlákat Megrendelő részére eljuttatni. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fizetési határidő kezdete a számlák kézhezvételének napja.
2. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Megrendelőtől, mint szerződő hatóságtól a Ptk 6:155.§ szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá külön törvényben meghatározott költségátalányt igényelhet.
3. A teljesítésigazolás - mely a számla (számlák) kötelező melléklete - aláírására a II.2. pontban hivatkozott minden feladat tekintetében a megrendelő hivatalos képviselője jogosult.
4. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.

V. A szerződés teljesítési határideje, megszűnése

1. Jelen szerződés teljesítésének végső határidejére a mindenkor hatályos Támogatási szerződésben rögzítettek irányadóak. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéshez vezető eljárás megkezdésekor ismert adatok alapján a Vállalkozót a szerződés hatályba lépésétől folyamatosan, de a műszaki leírásban foglaltak szerinti ütemezésben terhelő szolgáltatási kötelezettség a szerződés megkötésétől számított 10 hónap időtartamon keresztül terheli.
2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben és a műszaki leírásban szereplő, a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatos határidők, ún. szigorú (fix) határidők, melynek jogkövetkezéseivel tisztában vannak.
3. Felek a fentiek okán az indoklás nélküli elállás/felmondás jogát kizárják, kivéve, ha jogszabály vagy az Irányító Hatóság a Megrendelőre nézve ilyen kötelező tartalmú kötelezettséget nem telepít.
4. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződéstől jogosult azonnali hatállyal elállni/azt felmondani. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, vagy egyébként ilyennek minősülő szerződésszegések bármelyike a Megrendelő érdekmúlását önmagában igazolja.
5. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen Vállalkozó részéről:
 - a) a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Vállalkozó felelőssége körében értékelendő mulasztás,
 - b) ha a szerződésben rögzített esetekben a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat a Vállalkozó saját hibájából figyelmen kívül hagyja,
 - c) Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő vonatkozó kötelezettségeinek ellátását egyebekben sérti vagy veszélyezteti,
 - d) Megrendelő jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - e) Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - f) Vállalkozó adószámát törlik,
 - g) amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezésményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - a Vállalkozó megszegi, különösen a 138.§ megsértése esetén,
 - h) Vállalkozó késedelme a késedelmi kötbérenél rögzített maximumot eléri,
 - i) jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló adatvédelmi és titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - j) Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat,
 - k) a Vállalkozó által szolgáltatott eredmény – a második alkalommal történő kiegészítésre/kijavításra való visszaadást követően sem szerződésszerű. Felek e körben

értékelik azt az esetet, ha a Vállalkozó a jelen szerződés III.7-8. pontjaiban foglalt beszámolási és dokumentum szolgáltatási kötelezettségét nem, vagy nem a jelen szerződésben írtak szerint teljesíti.

6. Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni/azt felmondani. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, vagy egyébként ilyennek minősülő szerződésszegések a sérelmet szenvedett fél érdekmúlását önmagában igazolják. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
 - a) ha Megrendelő a jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - b) bármely fizetési kötelezettségével késedelembe esik és erre vonatkozó írásbeli felhívást követően sem teljesíti a késedelemmel érintett számlát.
7. Szerződésszegés – ideértve a súlyos szerződésszegés fentebb részletezett eseteit is - esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 30 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú elállást/felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) ez nem lehetséges.
8. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
 - a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - c) Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
 - d) A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
9. Megrendelő a szerződést felmondhatja (attól elláthat) akkor is, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségzegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségzegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
10. A szerződésszegő fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
11. Szerződő Felek jelen vállalkozási szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek az addig elvégzett szolgáltatások tekintetében egymással teljeskörűen elszámolni, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy „Vis maior” esetén az alábbiak szerint járnak el.

„Vis maior” alatt a Felek minden olyan, az arra hivatkozó fél befolyásán kívül eső eseményt, körülményt értenek, amelyet az arra hivatkozó fél ésszerűen nem tudott elkerülni vagy elhárítani, és amely a hivatkozó fél számára lehetetlenné teszi a jelen szerződésben foglalt feladatai vagy egyes feladatai teljesítését. A hivatkozást minden esetben írásban, a másik félhez címzett, indokolt nyilatkozatban kell megtenni. Amennyiben a hivatkozással kapcsolatban a másik fél nem él három munkanapon belül ellenvetéssel, úgy az a másik fél által elfogadottnak tekintendő. A „Vis maior”-ra csak elfogadott vagy elfogadottnak tekintendő hivatkozás alapján lehet jogot alapítani.

VI. Szerződési biztosítékok

1. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőt (bármely olyan feladatnál, melyre jelen szerződés, műszaki leírás, a Megrendelő, vagy a Támogatási szerződés határidőt szab) elmulasztja. Fentiek esetén Vállalkozót naponta (minden megkezdett naptári napra) 0,5 % késedelmi kötbér terheli, melynek alapja a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó ellenértéke, de maximum a nettó vállalkozási díj 15%-a. A 20 naptári napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A szolgáltatás nettó értéke alatt a szerződés mellékletét képező részletes műszaki-szakmai leírásban az adott szolgáltatásra meghatározott nettó értéket kell érteni.
2. Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, amennyiben olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186.§) a szerződés teljesülése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti szolgáltatások nettó vállalkozói díjának 5%-a.
3. Felek rögzítik, hogy meghiúsulásnak minősül az az eset is, ha Vállalkozó szerződésszegő tevékenysége vagy mulasztása okán a Támogatási Szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja.
4. A Megrendelő a kötbérvetelést írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérvetelés a Vállalkozó részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 135.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.
5. Megrendelő követelheti a fentiekben túl felmerülő kárát (ideértve a nem vagyoni kárként (sérelemként) jelentkező igényeket is). Erre jelen fejezet szabályait megfelelően kell alkalmazni.
6. A Vállalkozó kötelezi magát jelen szerződés aláírásával arra, hogy amennyiben Irányító Hatóság ellenőrzése –arról kiállított jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően- során megállapítást nyer, hogy a Megrendelőnek visszafizetési kötelezettsége van abból eredően, hogy a Vállalkozó nem a vállalkozási szerződésnek, műszaki leírásnak megfelelően nyújtotta a szolgáltatást, köteles ezt az Megrendelő részére megfizetni.
7. Amennyiben harmadik személy Megrendelővel szemben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben igényérvényesítéssel lép fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt a kártérítés (bármely más fizetési kötelezettség) alól haladéktalanul mentesíteni, és tevékenységéért felelősséget vállalni, kivéve, ha a fizetési kötelezettség a Vállalkozó írásbeli figyelmeztetése ellenére Megrendelő által fenntartott célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítás eredménye. Amennyiben az ügyben peres eljárás indul, a Vállalkozó köteles a perben – Megrendelő döntésének megfelelően – félként vagy egyéb módon részt venni.
8. Vállalkozót kellékszavatosság terheli az általa nyújtott szolgáltatások vonatkozásában. E körben kijavítási igény esetén a Vállalkozó köteles minden további díjigény nélkül a szavatossági igény közlését követő 15 napon belül az érintett feladatot kijavítani, a szolgáltatást újból elvégezni ill. teljessé tenni.

VII. Titoktartási, kapcsolattartási rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. Vállalkozó a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi, a Megrendelő által átadott, harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.
3. Vállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában. Erre nézve a VI. fejezet vonatkozó pontjainak rendelkezési megfelelően irányadók.
4. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tarozik. E körben a Megrendelőt ért kár vonatkozásában a jelen szerződés kötbérekre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.
5. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
6. A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
7. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
 - a) Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismert-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
 - b) Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
 - c) Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).
9. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható és igazolható módon tehetik meg érvényesen.

10. Felek képviselőjére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

a) Megrendelő részéről:

- i. Név, beosztás: Fekete Zoltán, polgármester
- ii. Elérhetőségei: ++36 46 327 482

b) Vállalkozó részéről:

- i. Név, beosztás:
- ii. Elérhetőségei:

11. Felek kötelesek a fenti személy megváltozását haladéktalanul egymásnak bejelenteni azzal, hogy ez nem minősül szerződésmódosításnak.

VIII. Szerzői jogi és egyéb rendelkezések

1. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során esetlegesen keletkezett termék eredeti szellemi terméke, annak felhasználási jogának átengedésére jogosult, és kijelenti, hogy harmadik félnek nem állt, áll, vagy a jövőben nem fog fennállni bármilyen olyan joga – így különösen, amely szerzői jogi védelem vagy iparjogvédelem alatt áll – amely Megrendelőt – akár időlegesen vagy részben – megakadályozná a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során keletkezett termék jogszerű használatában, illetve a felhasználási jog jelen szerződés szerinti megszerzésében, gyakorlásában.
2. Ha a Vállalkozó a munkavégzés során másnak a jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, Vállalkozó köteles beszerezni a harmadik személy engedélyét, hozzájárulását. Ha a harmadik személy az engedély, hozzájárulás megadásáért ellenszolgáltatást kér, annak megfizetése Vállalkozó kötelessége.
3. Ha harmadik személy joga a Megrendelő jogait korlátozza, Megrendelő megfelelő határidő kitűzésével tehermentesítést követelhet a Vállalkozótól és a tehermentesítésig megtagadhatja az ehhez szükséges vállalkozói díj összegének megfizetését. Amennyiben tehermentesítés lehetetlen vagy Vállalkozó a kitűzött határidőt elmulasztja, Megrendelő elállhat a szerződéstől, illetőleg kártérítést követelhet.
4. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban rendelkezésükre bocsátott, jogi oltalomban részesülő szellemi alkotások tekintetében a korlátlan felhasználás jogát kiköti.
5. Vállalkozó a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során elkészült, esetlegesen szerzői jogi védelem alá eső termékekre vonatkozóan teljes körű, korlátlan, - azaz területi korlátozás nélküli és határozatlan időre szóló - kizárólagos felhasználási jogot biztosít Megrendelő részére, melynek keretében Megrendelő a termékeket a megvalósítandó célra, illetve tevékenysége során szabadon felhasználhatja. A szabad felhasználás joga magában foglalja azt a lehetőséget is, hogy a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során keletkezett terméket Megrendelő módosítsa, átdolgozza, továbbdolgozza, kiegészítse, továbbtervezze, többszörözze, vagy ezek érdekében további felhasználásra azt más, harmadik személy részére szükség szerint átadja. Megrendelő a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során keletkezett terméket tetszőleges példányszámban sokszorosíthatja. A többszörözés joga magában foglalja a számítógéppel, fénymásolással történő vagy elektronikus adathordozóra másolásának lehetőségét is. Megrendelő a felhasználás jogát az átadással megszerzi, az átadott termékekkel és szolgáltatásokkal szabadon rendelkezik a szerződés megszűnését követően is. Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a szerzői jogi védelem alá eső művek

tekintetében a Megrendelő jogosult a felhasználásra vonatkozó engedélyt harmadik személy részére átruházni.

6. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a vállalkozói díj meghatározásánál a felhasználási jogok ellenértékét figyelembe vették, a vállalkozói díj a jelen szerződés alapján létrejövő, esetlegesen szerzői jogi oltalom alá eső, a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során keletkezett termékek felhasználási díját teljes körűen tartalmazza.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a felhasználási jog engedélyezésére vonatkozóan külön felhasználási szerződést nem kötnek, Felek akaratát jelen szerződés teljességében tartalmazza.
8. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a felhasználást akadályozná, vagy amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne, vagy bármilyen egyéb jogcímen követelést támaszthatna. Amennyiben ilyen mégis fennállna, a Vállalkozó jelen szerződés hatályától függetlenül köteles az alól a Megrendelőt saját költségén 15 napon belül mentesíteni, vagy egyébként a felhasználási jog gyakorlásával kapcsolatos igényeket maradéktalanul kielégíteni.
9. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti feladat teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, köteles az alvállalkozóval olyan tartalmú szerződést kötni, mely lehetővé teszi a Vállalkozó által a jelen szerződésben foglalt - az előző pontokban foglaltakkal azonos tartalmú - felhasználási jog Megrendelő részére történő biztosítását. A felhasználási jog ellenértékének megfizetése a Vállalkozó kötelezettsége. A Megrendelő, illetve harmadik személy az átadott, a jelen szerződés II.2. pontjában hivatkozott feladatok teljesítése során keletkezett termékek felhasználása esetére alvállalkozótól további engedély, hozzájárulás beszerzésére nem köteles. Amennyiben Vállalkozó jelen pontban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, úgy teljes körű felelősséggel tartozik az ebből esetlegesen eredő valamennyi igény teljesítéséért. Az alvállalkozó által okozott károkért a Vállalkozó úgy köteles helyállni, mintha a teljesítés során őnmaga járt volna el.
10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
11. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
12. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141.§) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján) – módosul az alábbi esetekben:
 - a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
13. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a

Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

14. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően Vállalkozó, mint ajánlattevő átláthatósági nyilatkozatot tett, melynek értelmében Vállalkozó jelen szerződést aláíró képviselője kijelentette, hogy a Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pont) alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén, vagy ha a Vállalkozó az átláthatóságát elveszti, a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől elállni, illetve azt felmondani.
15. A szerződés, a projekt és valamennyi ahhoz kapcsolódó dokumentum valamint a kapcsolattartás nyelve magyar.
16. Felek jogvitájuk eldöntésére kikötik a Megrendelő székhelye szerinti Járásbíróság/Törvényszék kizárólagos illetékességét.
17. Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete a közbeszerzési eljárás iratanyaga – kivéve döntések és döntéselőkészítő anyagok - fizikailag nem csatolva.
18. Vállalkozó kijelenti, hogy valamennyi rá, ill. az általa végzett tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi feltételnek megfelel. Vállalkozó köteles jelezni, ha a bármely feltétellel már nem rendelkezik.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Kbt. által engedélyezett körben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
20. Sajópálfala Község Önkormányzatával kötendő megbízási szerződés aláírásának feltétele az elméleti, illetve gyakorlati helyszínen Sajópálfala közigazgatási területén való rendelkezésre állásának bizonyítása (bérleti szerződés, együttműködési megállapodás stb.)

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Melléklet:

- részletes műszaki szakmai leírás
- árazó tábla

dátum,

Vállalkozó

képviselőjében

Megrendelő

képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyző:

Program neve:	Bűnmegelőzési előadássorozat	
Alkalmak száma:	6 alkalom	
Érintett település:	Felsőzsolca	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Részvevők átlagos létszáma/alkalom:	15 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:		
<p>A bűnmegelőzési előadássorozat rendkívül fontos a fiatalok számára, mivel segít tudatosítani a bűnözés kockázatait és azokat a módszereket, amelyekkel elkerülhetik a veszélyes helyzeteket. Az iskolások gyakran találkoznak olyan szituációkkal, ahol döntéseket kell hozniuk, és a megfelelő információk birtokában képesek lesznek felelősségteljesen cselekedni. Az előadások során interaktív módon tanulhatnak a bűnmegelőzés alapelveiről, így nemcsak elméleti tudásra tehetnek szert, hanem gyakorlati tapasztalatokat is szerezhetnek.</p> <p>Ezen kívül a bűnmegelőzésről szerzett ismeretek hozzájárulnak a közösség biztonságához, hiszen a tudatos fiatalok segíthetnek egymás védelmében is. Az előadások során a diákok találkozhatnak szakemberekkel, akik hiteles forrásból nyújtanak információt a bűnözés megelőzéséről. A program nemcsak a bűnözés elkerülésére koncentrál, hanem a fiatalok önbizalmának és kritikai gondolkodásának fejlesztésére is, ami a jövőjük szempontjából elengedhetetlen.</p>		
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
Bűnmegelőzési előadássorozat megtartása- 2 előadó/alkalom - Rendőrség bevonásával	6 alkalom (2 óra /alkalom)	szakértő/előadó díja, útiköltség
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek		
Pogácsa és ásványvíz biztosítása a 20 fő résztvevő számára. Szükséges helyszín biztosítása.		
A rendezvényekkel kapcsolatos elvégzendő általános kötelezettségek, feladatok		
Előadás helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel		
Előadás teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervező biztosítása		
Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával		
Meghívók, szórólapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása		
Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.		

Program neve:	Felzárkóztató foglalkozások (szakember)	
Alkalmak száma:	40 alkalom	
Érintett település:	Felsőzsolca	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Részvevők átlagos létszáma/alkalom:	6 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:		
<p>Az olvasási készség és a szövegértés fejlesztése kulcsfontosságú a gyermekek és fiatalok számára, mivel ezek az alapvető tanulási készségek hozzájárulnak a tudás megszerzéséhez és a sikeres kommunikációhoz. Az olvasás nem csupán a szavak dekódolását jelenti, hanem a szövegek értelmezését és a mögöttes üzenetek megértését is. Minél jobban elsajátítják a diákok ezeket a készségeket, annál könnyebben boldogulnak a különböző tantárgyakban, hiszen a legtöbb tudásanyagot írott formában kell feldolgozniuk. A foglalkozás célja az olvasási készséget és szövegértést fejlesztő foglalkozások megvalósulása 6-10 éves gyerekek számára.</p>		
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
<p>Felzárkóztató foglalkozásokhoz szükséges szakemberek biztosítása (pedagógus, gyógypedagógus, logopédus) A szakember egyeztetése szükséges a szakmai vezetővel.</p>	<p>40 alkalom (2 óra /alkalom)</p>	<p>szakértő díja, útiköltség, foglalkozásokhoz szükséges anyagok, eszközök biztosítása</p>
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek		
<p>Foglalkozásokhoz szükséges segédanyagok biztosítása. Szükséges helyszín biztosítása. Ásványvíz, pogácsa biztosítása 10 fő számára alkalmanként.</p>		
A rendezvényekkel kapcsolatos elvégzendő általános kötelezettségek, feladatok		
Foglalkozás helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel		
Foglalkozás teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervező biztosítása		
Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával		
Meghívók, szórólapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása		
Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.		

Program neve:	Tehets6gfejleszt6 foglalkozások (szakember)	
Alkalmak száma:	10 alkalom	
Érintett település:	Fels6zsolca	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Részvevők átlagos létszáma/alkalom:	6 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:		
<p>A tehets6gfejlesztési foglalkozások rendkívül fontosak a fiatalok számára, mivel segítenek felfedezni és kibontakoztatni a bennük rejl6 potenciált. Ezek a programok lehetőséget nyújtanak a kreativitás, az önbizalom és a problémamegoldó készségek fejlesztésére, amelyek kulcsfontosságúak a jövőbeni sikerhez. A fiatalok így megtanulják, hogyan álljanak ki saját ötleteikért, és hogyan működjenek együtt másokkal, ami elengedhetetlen a csapatmunkában. Emellett a tehets6gfejlesztés hozzájárul a személyes identitásuk erősítéséhez, segítve őket abban, hogy megtalálják helyüket a világban. Az ilyen foglalkozások során szerzett tapasztalatok és tudás hosszú távon is kihatnak a fiatalok életére, elősegítve a sikeres karrierépítést és a boldog életet. A tehets6gfejlesztés tehát nem csupán a jelenről szól, hanem a jövőjük alakításáról is.</p>		
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
Tehets6gfejleszt6 foglalkozásokhoz szükséges szakemberek biztosítása. A szakember egyeztetése szükséges a szakmai vezetővel. (pl. pedagógus, fejleszt6 pedagógus)	10 alkalom (2 óra /alkalom)	szakért6/el6adó díja, útiköltség, segédanyagok biztosítása
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek		
Foglalkozásokhoz szükséges segédanyagok biztosítása. Szükséges helyszín biztosítása. Ásványvíz, pogácsa biztosítása 10 fő számára alkalmanként.		
A rendezvényekkel kapcsolatos elvégzend6 általános kötelezettségek, feladatok		
Foglalkozás helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel		
Foglalkozás teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervez6 biztosítása		
Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával		
Meghívók, sz6r6lapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása		
Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.		

Program neve:	Drámapedagógiai foglalkozás (szakember)	
Alkalmak száma:	20 alkalom	
Érintett település:	Felsőzsolca	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Résztevők átlagos létszáma/alkalom:	6 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:	<p>A drámapedagógiai foglalkozások szervezése rendkívül fontos, mivel számos előnnyel jár a résztvevők számára. Először is, a dráma segíti a gyerekek önkifejezését, lehetőséget adva számukra, hogy érzelmeiket és gondolataikat kreatív módon fejezzék ki. Emellett a szerepjátékok és improvizációs gyakorlatok fejlesztik a kommunikációs készségeket, valamint a szociális interakciókat, amelyek elengedhetetlenek a társas kapcsolatok kialakításához. A drámás foglalkozások során a résztvevők megtanulják a csapatmunkát és az együttműködést, hiszen gyakran közösen kell dolgozniuk egy-egy előadás vagy jelenet létrehozásán. Továbbá, a drámapedagógia hozzájárul a problémamegoldó képesség fejlődéséhez, mivel a gyerekek különböző helyzetekkel és kihívásokkal találkoznak, amelyeket kreatívan kell megoldaniuk. Az ilyen foglalkozások segítenek a gyerekek önbizalmának növelésében is, hiszen a színpadon való szereplés során megtapasztalják a sikerélményt. Végül, a drámapedagógia elősegíti az empátia és a tolerancia fejlődését, mivel a résztvevők mások nézőpontjának megértésére és átélésére ösztönöznek.</p>	
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
Drámapedagógiai foglalkozásokhoz szükséges szakemberek biztosítása. A szakember egyeztetése szükséges a szakmai vezetővel. (drámapedagógus, pedagógus)	20 alkalom (2 óra /alkalom)	szakértő/előadó díja, útiköltség, segédanyagok biztosítása
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek		
Foglalkozásokhoz szükséges segédanyagok biztosítása. Szükséges helyszín biztosítása. Ásványvíz, pogácsa biztosítása 10 fő számára alkalmanként.		
A rendezvényekkel kapcsolatos elvégzendő általános kötelezettségek, feladatok		
Foglalkozás helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel		
Foglalkozás teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervező biztosítása		
Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával		
Meghívók, szórólapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása		
Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.		

Program neve:	Gyermekgondozási előadások	
Alkalmak száma:	2 alkalom	
Érintett település:	Felsőzsolca	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Résztevők átlagos létszáma/alkalom:	10 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:		
<p>A gyermekgondozási előadássorozat célja, hogy átfogó útmutatást és magabiztosságot nyújtson a szülőknek a mindennapi gondozási feladatok és a baba fejlődésének folyamatában. A program során kiemelt figyelmet fordítunk a biztonságos környezet kialakítására, a megfelelő napirendre és a csecsemők jelzéseinek megértésére, hogy a szülők hatékonyabban válaszolhassanak gyermekük érzelmi és fizikai szükségleteire. A gondozási ismeretek mellett kulcsfontosságú terület a táplálás, hiszen ez az alapja a kicsik egészséges és harmonikus növekedésének. Ennek kapcsán hangsúlyozzuk az anyatejes táplálás jelentőségét, amely jóval több, mint a gyermek pusztá etetése. Az anyatej fontosságát világszerte elismerik, amire az Anyatej Világnapja is kiváló példaként szolgál minden évben. Ehhez az eseményhez kapcsolódva, az Anyatej Világnapja (augusztus 1.) alkalmából az augusztusi hónapban kívánjuk megvalósítani az egyik előadásunkat.</p>		
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
Szakértői szolgáltatás biztosítása (pl: védőnő, szoptatási tanácsadó, pszichológus)- 4 előadó/alkalom (helyi vagy térségi ismeretségű előadó biztosítása)	2 alkalom (4 előadó/alkalom)	szükséges előadók biztosítása, útiköltség
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek		
Résztevők számára pogácsa, üdítő, kávé biztosítása 20 fő résztvevő részére. Szükséges helyszín biztosítása. Székek, asztalok biztosítása.		
Program helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel		
Program teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervező biztosítása		
Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával		
Meghívók, szórólapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása		
Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.		
Hivatásos fotós (szakirányú végzettség) által készített képek biztosítása 1 db programról (mindösszesen 20-30 db, kiadványban megjelentethető fotó készítése)		

Program neve:	Óvodai mozgásfejlesztő foglalkozások (szakember)	
Alkalmak száma:	60 alkalom	
Érintett település:	Felsőzsolca	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Résztevők átlagos létszáma/alkalom:	3 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:		
<p>A mozgásfejlesztő szakember biztosítja az óvodás gyermekek koordináció és az egyensúlyának még ügyesebbé tételét. A változatos, ritmikus feladatokon keresztül a gyerekek szinte észrevétlenül fejlődnek, a könnyen értelmezhető és önállóan végrehajtható feladatokkal mentális érzüket is elősegítjük, mindezt olyan formában, hogy a foglalkozásokat élményként éljük meg.</p> <p>Fontos szerepet játszik a csoportdinamika erősítésében is, hiszen a közös mozgás élménye segíti a társas kapcsolatok kialakulását. A szakember figyel a gyermekek egyéni szükségleteire és képességeire, emellett szoros együttműködésben dolgozik az óvodai munkatársakkal és szülőkkel, hogy a mozgás fontosságát közösen hangsúlyozzák. Munkája hozzájárul a gyermekek egészségmegőrzéséhez és a szociális készségeik fejlődéséhez.</p>		
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
Óvodai mozgásfejlesztő szakember biztosítása (pl. gyógytornász, szakember egyeztetése szükséges a szakmai vezetővel.)	60 alkalom (2 óra/alkalom)	szakértő/előadó díja, útiköltség
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek:		
A résztvevő óvodások számára szívószállal ellátott kartondobozos 0,2 dl-es gyümölcsle biztosítása.		
Mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök teljes körű biztosítása.		
A rendezvényekkel kapcsolatos elvégzendő általános kötelezettségek, feladatok		
Szolgáltatás helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel		
Szolgáltatás teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervező biztosítása		
Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával		
Meghívók, szórólapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása		
Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.		
Hivatásos fotós (szakirányú végzettség) által készített képek biztosítása 1 db programról (mindösszesen 20-30 db, kiadványban megjelentethető fotó készítése)		

Program neve:	Rekreációs óvodai foglalkozások (szakember)	
Alkalmak száma:	20 alkalom	
Érintett település:	Felsőzsolca	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Résztevők átlagos létszáma/alkalom:	10 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:		
<p>A rekreációs óvodai foglalkozások fontos szerepet játszanak a gyermekek fejlődésében. A rekreációs tevékenységek, mint például a játék, a mozgás és a sport lehetőséget adnak a gyermekeknek, hogy fejlesszék motorikus képességeiket, erőnlétüket és koordinációjukat. A csoportos tevékenységek során a gyerekek megtanulják, hogyan működjenek együtt másokkal, hogyan osztozzanak, és hogyan oldjanak meg konfliktusokat. Ez hozzájárul a szociális készségeik fejlődéséhez. A játék és a szórakozás segít a gyermekek stresszkezelésében és a mentális jólétük fenntartásában.</p> <p>A szabadidős tevékenységek csökkenthetik a szorongást és javíthatják a hangulatot. A rekreációs foglalkozások során a gyerekek szabadon kifejezhetik magukat, ami serkenti a kreativitásukat és a képzelőerejüket. Ez fontos része a kognitív fejlődésnek is.</p> <p>Az óvodai foglalkozások nemcsak szórakoztatóak, hanem elengedhetetlenek a fejlődéshez, segítve a gyermekek fizikai, szociális, mentális és érzelmi fejlődését.</p>		
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
Rekreációs óvodai foglalkozások megtartása-szakértő biztosítása (pl. gyermekjóga, szakember egyeztetése szükséges a szakmai vezetővel.)	20 alkalom (2 óra/alkalom)	szakértő/előadó díja, útiköltség
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek:		
A résztvevő óvodások számára szívószállal ellátott kartondobozos 0,2 dl-es gyümölcslé biztosítása.		
Mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök teljes körű biztosítása.		
A rendezvényekkel kapcsolatos elvégzendő általános kötelezettségek, feladatok		
Szolgáltatás helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel		
Szolgáltatás teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervező biztosítása		
Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával		
Meghívók, szórólapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása		
Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.		

Program neve:	Időseknek szóló kulturális közösségi programok	
Alkalmak száma:	6 alkalom	
Érintett település:	Sajópálfala	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Részvevők átlagos létszáma/alkalom:	12 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:	<p>A kulturális témájú közösségi programszervezés az idősek számára rendkívül fontos, mivel hozzájárul a társadalmi kapcsolatok erősítéséhez és a magány érzésének csökkentéséhez. Az ilyen programok lehetőséget biztosítanak arra, hogy az idősek találkozzanak egymással, megosszanak élményeket, és új barátságokat kössenek. Emellett a kulturális események, mint például kiállítások, színházi előadások vagy zenei programok elősegítik a mentális egészség megőrzését.</p> <p>A közös élmények segítenek az idősek számára abban, hogy aktívan részt vegyenek a közösségi életben, ezzel is növelve önértékelésüket és életkedvüket. A kulturális programok emellett lehetőséget adnak arra, hogy az idősek új hobbikat fedezzenek fel, és kreatív módon fejezzék ki magukat.</p> <p>Az időseknek szóló programok révén a résztvevők új barátságokat köthetnek, és aktívan hozzájárulhatnak a helyi közösséghez, ami erősíti a társadalmi kohéziót. Végül soron ezek a programok hozzájárulnak ahhoz, hogy az idősek ne csak passzív szemlélői legyenek a társadalomnak, hanem aktív szereplőivé váljanak, így gazdagítva saját életüket és a közösség életét is.</p>	
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
Főszerepben a tánc	2 alkalom (1 óra/alkalom)	Szenior szakember biztosítása
Mentális és egészségmegőrzés előadás (Helyi ismeretséggű előadó)	2 alkalom (1 óra)	Szakértő/előadó díja, útiköltség
Táncdalest- főszerepben a zene (Helyi ismeretséggű előadó biztosítása -fél playback)	1 alkalom (1 óra)	Előadó díja, útiköltség
Táncdalest- főszerepben a zene (Térségi ismeretséggű előadó biztosítása -fél playback)	1 alkalom (1 óra/alkalom)	Előadó díja, útiköltség
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek		
A zenés programhoz kapcsolódóan: pogácsa, ásványvíz biztosítása 80 fő részére. Szükséges helyszín biztosítása. Székek, asztalok biztosítása.		
A rendezvényekkel kapcsolatos elvégzendő általános kötelezettségek, feladatok		
Program helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel		
Program teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervező biztosítása		
Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával		
Meghívók, szórólapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása		
Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.		
Hivatásos fotós (szakirányú végzettség) által készített képek biztosítása 1 db programról (mindösszesen 20-30 db, kiadványban megjelentethető fotó készítése),		

Program neve:	Gyermekek szabadidős programjai	
Alkalmak száma:	9 alkalom	
Érintett település:	Sajópálfala	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Részvevők átlagos létszáma/alkalom:	20 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:	<p>A településen élő gyermekjóléti ellátásban résztvevő fiatalok és szüleik számára a programok rendkívül fontosak, számos előnnyel járnak. Ezek a programok lehetőséget biztosítanak a fiatalok számára, hogy közösségi élményekben vegyenek részt, ami hozzájárul a szociális készségeik fejlődéséhez. A szülőknek is lehetőségük nyílik arra, hogy kapcsolatot építsenek más családokkal, így támogatást és tapasztalatcserét nyerhetnek.</p> <p>A programok gyakran olyan fejlesztő tevékenységeket kínálnak, amelyek segítik a fiatalok tanulmányi előmenetelét és önbizalmát. Emellett a szülők számára is hasznos információkat nyújtanak a gyermeknevelés kihívásairól és megoldásairól. A közös programok elősegítik a családi kötelékek erősödését, hiszen együtt élvezhetik a szabadidős tevékenységeket. Összességében a gyermekjóléti ellátás keretében szervezett programok hozzájárulnak a fiatalok egészséges fejlődéséhez és a családok jólétéhez, így elengedhetetlen részét képezik a település közösségi életének.</p>	
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
Kézműves foglalkozássorozat gyermekek számára	3 alkalom/2 óra/alkalom	Foglalkozásokhoz szükséges anyagok, eszközök biztosítása
Íjászat- interaktív foglalkozás megtartása	1 alkalom/2 óra	Szakértő/előadó díja, útiköltség
Ranch látogatása (Sajópálfala településen)	1 alkalom/2 óra/alkalom	Belépőjegy biztosítása
Hagyományörző interaktív előadás és foglalkozás a betyárok életéről (családi program keretében)	1 alkalom/2 óra/alkalom	Előadó díja, útiköltség
Sárkányos ugrálóvár biztosítása 5-12 évesek részére	1 alkalom/4 óra	Eszköz biztosítása
Zenés interaktív gyerekműsor (helyi vagy térségi ismeretségű, fél playback előadás)	1 alkalom/2 óra	Előadó díja, útiköltség
Családi sütés-főzés	1 alkalom/4 óra/alkalom	gulyásleveshez szükséges alapanyagok biztosítása
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek		
<ul style="list-style-type: none"> • Az ajánlati árnak tartalmaznia szükséges • Kézműves foglalkozássorozat gyermekek számára: foglalkozásokhoz szükséges anyagok, eszközök biztosítása • Főzéshez szükséges alapanyagok biztosítása 80 főre (gulyásleveshez szükséges) 		

- Ranch látogatása program során belépőjegy biztosítása 20 fő gyermek és 3 felnőtt részére
- Padok, asztalok, székek biztosítása
- Szükséges helyszín biztosítása.

A rendezvényekkel kapcsolatos elvégzendő általános kötelezettségek, feladatok

Program helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel

Program teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervező biztosítása

Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával

Meghívók, szórólapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása

Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.

Hivatásos fotós (szakirányú végzettség) által készített képek biztosítása 1 db programról (mindösszesen 20-30 db, kiadványban megjelentethető fotó készítése),

Program neve:	Óvodai mozgásfejlesztő foglalkozások (szakember)	
Alkalmak száma:	50 alkalom	
Érintett település:	Sajópálfala	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Résztevők átlagos létszáma/alkalom:	5 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:		
<p>A mozgásfejlesztő szakember biztosítja az óvodás gyermekek koordináció és az egyensúlyának még ügyesebbé tételét. A változatos, ritmusos feladatokon keresztül a gyerekek szinte észrevétlenül fejlődnek, a könnyen értelmezhető és önállóan végrehajtható feladatokkal mentális érzüket is elősegítjük, mindezt olyan formában, hogy a foglalkozásokat élményként élék meg.</p> <p>Fontos szerepet játszik a csoportdinamika erősítésében is, hiszen a közös mozgás élménye segíti a társas kapcsolatok kialakulását. A szakember figyel a gyermekek egyéni szükségleteire és képességeire, emellett szoros együttműködésben dolgozik az óvodai munkatársakkal és szülőkkel, hogy a mozgás fontosságát közösen hangsúlyozzák. Munkája hozzájárul a gyermekek egészségmegőrzéséhez és a szociális készségeik fejlődéséhez.</p>		
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
Óvodai mozgásfejlesztő szakember biztosítása: TSMT terapeuta/szenzoros torna/gyógytorna	2 óra/alkalom	szakértő/előadó díja, útiköltség
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek		
A résztvevő óvodások számára szívószállal ellátott kartondobozos 0,2 dl-es gyümölcsle biztosítása.		
Mozgásfejlesztéshez szükséges eszközök teljes körű biztosítása.		
A rendezvényekkel kapcsolatos elvégzendő általános kötelezettségek, feladatok		
Foglalkozás helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel		
Foglalkozás teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervező biztosítása		
Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával		
Meghívók, szórólapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása		
Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.		

Program neve:	Iskolaidőn kívüli sportprogramok (szakember)	
Alkalmak száma:	20 alkalom	
Érintett település:	Sajópálfala	
Megvalósítás ütemezése:	Szakmai vezetővel egyeztetett időpontban	
Résztevők átlagos létszáma/alkalom:	5 fő	
Helyszín:	Szakmai vezetővel egyeztetett helyszínen	
Szakmai tartalom:		
<p>Az iskolán kívüli sportprogramok célja - a heti öt testnevelésórán túl -, hogy bővítse a tanulók mozgáslehetőségeit, a diákokat edzettségre, helytállásra, küzdeni tudásra, a szellemi és lelki összhangra. A rendezvény célja elsősorban a közösségépítés, az élménydús, örömteli együttlét, a programjában a sporttevékenységek mellett életviteli tanácsadás is szerepel. Fontos célkitűzés a tágabb értelemben vett személyiségfejlesztés, amely a test és a lélek harmóniáján alapul, ezáltal pótolja az intellektusközpontú oktatási rendszer hiányosságait. Célunk továbbá az egészséges sportszerűség, versenyszellem kialakítása, tapasztalatok szerzése különféle sportágakban.</p>		
Megvalósítandó programelemek	Időtartam	Megjegyzés
Sportfoglalkozás megtartása (pl. kerékpár/küzdősport/csapatsportok - A szakember egyeztetése szükséges a szakmai vezetővel.)	4 óra/alkalom	szakértő/előadó díja, útiköltség
Biztosítandó eszközök, technikai feltételek		
Foglalkozáshoz szükséges eszközök biztosítása. Ásványvíz biztosítása a résztvevők számára.		
A rendezvényekkel kapcsolatos elvégzendő általános kötelezettségek, feladatok		
Foglalkozás helyszínének és időpontjának egyeztetése a szakmai vezetővel		
Foglalkozás teljes körű szervezése és lebonyolítása, 1 fő szervező biztosítása		
Toborzási feladatok biztosítása, a megfelelő létszámú résztvevők garantálásával		
Meghívók, szórólapok és plakátok készítése és célcsoporthoz való eljuttatása		
Fotódokumentáció, jelenléti ív, beszámoló készítése a pályázati elvárásoknak megfelelően.		

Felelősségi rend

Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán

EKR002313562025

1. rész: Felsőzsolca szolgáltatások

2. rész: Sajópálfala szolgáltatások

Tárgy: Felsőzsolca Város Önkormányzata (3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20.), valamint Sajópálfala Község Önkormányzata (3714 Sajópálfala, Szabadság u. 26.) (a továbbiakban: közös ajánlatkérők) által megindítandó „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” megnevezésű, a Kbt. Harmadik rész, 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti hirdetményvel induló nyílt közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendje.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény (továbbiakban Kbt.) 27. §. (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének megfelelően a közös ajánlatkérők a „Helyi humán fejlesztések Felsőzsolcán” tárgyában induló közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének felelősségi rendjét az alábbiak szerint szabályozzák meg.

1. Közös ajánlattevők megállapodnak, hogy jelen közbeszerzési eljárásban Felsőzsolca Város Önkormányzata (a továbbiakban ajánlatkérő) meghatalmazottként jár el. Megállapodnak továbbá, hogy az 1. rész tekintetében a döntéshozó Felsőzsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 2. rész tekintetében pedig Sajópálfala Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
2. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a Kbt-ben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében az EKR használatára jogosultak körét az alábbiak szerint határozza meg (jogok gyakorlásának rendje):

Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztációjára, valamint Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására, delegálására Szarka Tamás, Felsőzsolca Város Önkormányzatának polgármestere jogosult. Szarka Tamás polgármester meghatalmazást adhat munkavállalójának vagy a nevében eljáró harmadik személynek e jogosultságok gyakorlására. A közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során csak a meghatározott jogosultságokkal rendelkező személy végezhet az EKR-ben adminisztrációs, kommunikációs feladatokat.

3. 1. Felsőzsolca Város Önkormányzata ajánlatkérőnél a közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében a Képviselő-testület jár el, amely jogosult:
 - a) A lebonyolító által előterjesztett Ajánlattételi felhívás és Ajánlattételi dokumentáció tartalmának jóváhagyására.
 - b) A Bírálóbizottsági tagok kijelölésére.
 - c) Az eljárást megindító döntés meghozatalára

- d.) Az eljárást lezáró döntés meghozatalára az 1. rész tekintetében
f) A nyertes Ajánlattevővel a Szerződés megkötésére az 1. rész tekintetében

3.2. Sajópálfala Község Önkormányzata ajánlatkérőnél a közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében Fekete Zoltán polgármester jár el, aki jogosult:

- a.) Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a 2. rész tekintetében
b) A nyertes Ajánlattevővel a Szerződés megkötésére a 2. rész tekintetében

4. A közbeszerzési eljárás lebonyolítója a **KRODA Kft.**, (3527 Miskolc, Bajcsy-Zs. utca 17.) személyesen eljár Skoda Zoltán felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, aki e jogkörében:
- a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során biztosítja a közbeszerzési-jogi szakértelmet,
 - összeállítja az ajánlatételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi szakmai részét,
 - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-jogi szakmai kérdéseket,
 - ellenőrzi az ajánlatokban az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést,
 - közbeszerzési jogi kérdésekben állást foglal,
 - a Közös Ajánlatkérők által rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentumok, ideértve elsősorban a műszaki dokumentumokat, amelyek rendelkezésre bocsátása Közös Ajánlatkérők feladata és felelőssége, az eljárást teljeskörűen lebonyolítja (az eljárás előkészítését, az ajánlatételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok megküldését, lebonyolítja az ajánlatok bontási eljárását, elvégzi az ajánlatokkal kapcsolatban szükséges hiánypótlási, felvilágosítás, indokolás kérés feladatokat, döntést előkészítő Szakvéleményt készít)
 - gondoskodik az eljárás teljeskörű dokumentálásáról,
 - a jogszabályban meghatározott határidőn belüli közzététel érdekében megküldi a Közbeszerzési Hatóságnak az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt,
 - tagja a Bírálóbizottságnak, továbbá
 - ellátja a megbízási szerződésben meghatározott további feladatokat.

A lebonyolítóra, mint az eljárásba bevont személyre/szervezetre érvényesek a Kbt. 25. §- a szerinti összeférhetetlenségi szabályok.

5. Bírálóbizottság

Az Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján Bírálóbizottságot hoz létre.

a) A Bírálóbizottság tagjainak az alábbi megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük:

- közbeszerzési,
- közbeszerzés tárgya szerinti,
- pénzügyi vagy
- jogi szakértelemmel.

b) A Bírálóbizottság a Kbt-ben, az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban meghatározott követelmények alapján értékeli az ajánlatokat, javaslatot tesz a döntéshozó részére az érvényes/érvénytelen ajánlattevők kiválasztására.

c) Az Ajánlattételi felhívásban és Dokumentációban foglalt formai és tartalmi követelmények szerint értékeli a beérkezett ajánlatokat, és részletezett döntési javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére és az eljárás eredményére.

d) A Bírálóbizottság tagjai, mint az eljárásba bevont személyek kötelesek felkérésükkor írásban nyilatkozni arról, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdés szerinti összeférhetetlenség.

e.) A Bírálóbizottság tagjai közé Felsőzsolca Város Önkormányzata jogosult a fentiekén túl további egy, a Kbt. szerint előírt szakértelemmel nem rendelkező tagot is delegálni.

A Bírálóbizottság tagja, póttagja távolléte, akadályoztatása esetén a Közös Ajánlatkérők együttes, közös döntést követően jogosultak arra, hogy a helyettesítése céljából megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt jelöljenek ki a bizottsági tagsági feladatok ellátására.

A Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik az ajánlattételi dokumentáció részét képező műszaki-szakmai dokumentumok összeállításában, valamint a közbeszerzési műszaki leírás elkészítésében,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést, valamint a benyújtott költségvetések megfelelését,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és a Közös Ajánlatkérők részéről biztosítja a döntéshez szükséges közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet.

A Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- jogi kérdésekben állást foglal,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és a Közös Ajánlatkérők részéről biztosítja a döntéshez szükséges jogi szakértelmet,
- közreműködik a közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés végleges tartalmának elkészítésében.

A Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik az a szerződéskötéshez szükséges pénzügyi feltételek meghatározásában, figyelemmel a pályázati elszámolás feltételeire,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- részt vesz a Bírálóbizottság munkájában és a Közös Ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges pénzügyi szakértelmet.

A Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

Lásd 4. pont leírását

A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a megbízott tagok több mint a fele jelen van.

A Bírálóbizottság ajánlásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Bírálóbizottság ülése nem nyilvános azon a Bírálóbizottság tagja, illetve tanácskozási joggal megbízott személy vehet részt.

Az eljárásba bevont személyek, így különösen a bírálóbizottság tagjai és a tanácskozási joggal részt vevő személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot tanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.

A Bírálóbizottság tagjai:

Közbeszerzési szakértelem tekintetében: Skoda Zoltán (FAKSZ)

Jogi szakértelem tekintetében: dr. Ispán Csilla

Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem tekintetében: Papp-Barát Rita

Pénzügyi szakértelem tekintetében: Madácsi Beáta

6. A közbeszerzés lefolytatásánál a Közös Ajánlatkérők, a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a Kbt. szellemével összhangban kötelesek az alapelveket – a verseny tisztasága, átláthatóság, nyilvánosság, esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód, nemzeti elbánás, jóhiszeműség, tisztesség, hatékony és felelős gazdálkodás - maximálisan betartani.

7. A Közös Ajánlatkérők mindegyike felelős azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig keletkező, valamint részükre átadott valamennyi irat kezeléséről gondoskodjon.

Dátum

.....
Szarka Tamás polgármester
Felsőzsolca Város Önkormányzata

.....
Fekete Zoltán polgármester
Sajópálfa Község Önkormányzata