



## FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**Kivonat Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. szeptember 18. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

**Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
124/2025. (IX. 18.) határozata**

**a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre  
vonatkozó Munkatervének elfogadásáról**

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslat a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Munkatervének elfogadására**” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Munkatervét jelen határozat melléklete szerinti elfogadja.

Felelős: **Mag Zsolt Sándorné főigazgató**  
Határidő: **azonnal**

**K. m. f.**

**dr. Ispán Csilla s. k.**  
jegyző

**Szarka Tamás s. k.**  
polgármester

**Hopka Péter s. k.**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Kassai Attila s. k.**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles:  
Felsőzsolca, 2025. szeptember 18.



# Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Munkaterve

a 2025/2026 nevelési évre

|                                                            |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intézmény OM - azonosítója:</b><br><br>201739           | <b>Főigazgató</b><br><br>.....<br><br>Mag Zsolt Sándorné<br><br>aláírás |
| <b>Legitimációs eljárás</b>                                |                                                                         |
| <b>Nevelőtestület nevében</b><br><br>.....<br><br>aláírás  | <b>Alkalmazotti közösség nevében</b><br><br>.....<br><br>aláírás        |
| <b>Szülői Közösség nevében</b><br><br>.....<br><br>aláírás | <b>A Fenntartó képviselője</b><br><br>.....<br><br>aláírás              |
| <b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>                     |                                                                         |
| <b>Ph.</b>                                                 |                                                                         |

## **Tartalomjegyzék**

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A munkaterv jogszabályi háttere.....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>Intézmény adatai .....</b>                                   | <b>4</b>  |
| <b>A működés rendje.....</b>                                    | <b>6</b>  |
| <b>Tervezett szünetek.....</b>                                  | <b>6</b>  |
| <b>Helyzetelemzés .....</b>                                     | <b>9</b>  |
| <b>Az intézmény vezetői és felelősei .....</b>                  | <b>11</b> |
| <b>Tárgyi feltételek.....</b>                                   | <b>15</b> |
| <b>A 2025/2026 nevelési év kiemelt céljai és feladatai.....</b> | <b>16</b> |
| <b>Ellenőrzési terv .....</b>                                   | <b>19</b> |
| <b>Éves eseménynaptár 2025-2026.....</b>                        | <b>20</b> |
| <b>Mellékletek.....</b>                                         | <b>25</b> |

## **A munkaterv jogszabályi háttere**

### **Vonatkozó jogszabályok**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 417/2020. (VIII.30.) a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról és módosításai
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

### **A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:**

- Vezetői Program
- A Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok
- Bölcsődei Szakmai Program
- Felsőzsolca Város Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára - Ötödik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat

## Intézmény adatai

Cím: 3561 Felsőzsolca, Park utca 3.

Az intézmény fenntartója: Felsőzsolca Város Önkormányzata

Óvodai csoportok száma: 10

Bölcsődei csoportok száma: 2

Óvodai férőhely száma: 250

Bölcsődei férőhely száma: 28

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 22 fő

|                                                   |                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma: | 10 fő dajka                 |
|                                                   | 3 fő pedagógiai asszisztens |
|                                                   | 1 fő óvodatitkár            |
|                                                   | 2 fő konyhai alkalmazott    |

Engedélyezett kisgyermeknevelő létszám: 4 fő

Engedélyezett bölcsődei dajka létszám: 1 fő

Engedélyezett konyhai alkalmazott: 1 fő

## Óvoda személyi állománya

| FŐ                                              | BEOSZTÁS, MUNKAKÖR                                         | VÉGZETTSÉG            | SZAKKÉPZETTSÉG                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT VÉGEZŐK</b>             |                                                            |                       |                                                           |
| <b>19 fő</b>                                    | Óvodapedagógus                                             | Főiskola              | Felsőfokú Óvodapedagógus                                  |
| Ebből:                                          | 1 fő Gyakornok<br>13 fő Pedagógus I.<br>5 fő Pedagógus II. |                       |                                                           |
| <b>1 fő</b>                                     | Főigazgató                                                 | Főiskola              | Óvodapedagógus<br>Közüoktatási vezető                     |
| <b>3 fő</b>                                     | Óvodapedagógus                                             | Főiskola              | Szakvizsgázott                                            |
| <b>NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK</b> |                                                            |                       |                                                           |
| <b>3 fő</b>                                     | Pedagógiai asszisztens                                     | Érettségi             | Pedagógiai asszisztens                                    |
| <b>10 fő</b>                                    | Dajka                                                      | Érettségi/ Szakmunkás | Dajka szakképesítés                                       |
| <b>1 fő</b>                                     | Óvodatitkár                                                | Érettségi             | Pénzügyi szak-<br>ügyintéző, irodavezető<br>szakképesítés |
| <b>2 fő</b>                                     | Konyhai alkalmazott                                        | Érettségi             |                                                           |

**Bölcsőde személyi állománya**

| <b>FŐ</b>   | <b>BEOSZTÁS, MUNKAKÖR</b>       | <b>VÉGZETTSÉG</b>                       | <b>SZAKKÉPZETTSÉG</b>          |
|-------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| <b>4 fő</b> | Kisgyermeknevelő                | Főiskola / Érettségi                    | Kisgyermeknevelő szakképesítés |
| Ebből       |                                 |                                         |                                |
| <b>1 fő</b> | Kisgyermeknevelő/Szakmai vezető | Főiskola/kisgyermeknevelő szakképesítés | Kisgyermeknevelő               |
| <b>1 fő</b> | Bölcsődei dajka                 | Érettségi                               | Bölcsődei dajka szakképesítés  |
| <b>1 fő</b> | Konyhai alkalmazott             |                                         |                                |

**ÖSSZESEN: 41 FŐ**

**A 2025/2026. nevelési év rendje**

A nevelési év időtartama: 2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

**Iskolai szünetek:**

Az iskolai szünetek idején, amennyiben a gyermeklétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

**Nyári zárás tervezett ideje:**

2026. június 22-től július 17-ig (telephely) 4 hét,

2026. július 20-tól augusztus 14-ig (székhely) 4 hét,

2026. július 20-tól augusztus 07-ig (bölcsőde) 3 hét, amelyről

a szülőket legkésőbb 2026. február 15. napjáig tájékoztatjuk.

A fent leírtak értelmében - az elmúlt évekhez hasonlóan - a nyári időszakban felváltva történik a zárás a székhely, illetve a telephely óvodák között, így az óvodát igénylők számára egész nyáron biztosított az óvodai ellátás.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2025-ben:

október 18. (szombat), munkanap

december 13. (szombat), munkanap

október 24. (péntek), pihenőnap

december 24. (szerda), pihenőnap

2026-ban:

január 10. (szombat), munkanap

január 02. (péntek), pihenőnap

augusztus 08. (szombat) munkanap

augusztus 20. (péntek) pihenőnap

## A működés rendje

| A nevelési év rendje 2025/2026 nevelési évre |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevelési év                                  | szeptember 01-től augusztus 31-ig tart                                                                                              |
| Nyári napirend                               | június 22-től augusztus 31-ig tart                                                                                                  |
| Új gyermekek beíratása                       | Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó és május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján. |
| Új gyermekek befogadásának ideje             | szeptember 01-től folyamatosan                                                                                                      |

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

## Tervezett szünetek

| Megnevezés                                           | Időpont                                                                | Megjegyzés                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Téli zárva tartás<br>(a fenntartó engedélye alapján) | 2025. december 22 -<br>2026. január 02.<br>Nyitás:<br>2026. január 05. | Az iskolai téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján - azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők kérik.                                                                                                                                                   |
| Nyári nagytakarítás, szünet                          | 4 hét - 4 hét<br>(székhely-telephely)<br>3 hét<br>(bölcsőde)           | A szünet ideje alatt történik az óvodákban, bölcsődében a nagytakarítás, karbantartás, felújítás.<br>Az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján - azokat az óvodás gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők kérik.<br><br><i>Felváltva történik a zárás (székhely-telephely).</i> |

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik (faliújság, honlap, facebook/messenger zárt csoport), a törvényi előírásoknak megfelelően.

## Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, munkatársi kirándulás céljából szervezzük. A résztvevők az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők és a bölcsőde dolgozói.

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

A 2025/2026. nevelési évben a nevelőtestületi értekezleteket minden hónap második szerdájára, illetve a nevelés nélküli munkanapokra tervezzük. Dajkai és bölcsődei értekezleteket negyedévente szervezzük. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül.

Az intézmény vezetősége – melynek tagjai a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, a szakmai vezető és a munkaközösség-vezető megbeszéléseit előzetes egyeztetés után, alkalmatosan tartjuk.

Az öt szakmai jellegű nevelés nélküli munkanap időpontjáról és témájáról a nevelőtestület dönt, a főigazgató javaslatai alapján.

| Ssz. | Időpont              | Téma                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Felelős                                                         | Formája                     |
|------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.   | 2025. szeptember 10. | Munka- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Főigazgató-helyettesek<br>Szakmai vezető<br>Tűzvédelmi főelőadó | munka délután               |
| 2.   | 2025. szeptember 10. | Év eleji nevelőtestületi megbeszélés-<br>oviKRÉTA egységes vezetése -előadás.<br>Programjavaslatok megbeszélése.<br>A nevelési év kiemelkedő nevelési feladatainak meghatározása.                                                                                                                                 | Főigazgató                                                      | nevelőtestületi értekezlet  |
| 3.   | 2025. október 08.    | A szakmai munkaközösséghez tartozó munkacsoportok tevékenységeinek ismertetése, különös tekintettel az újonnan érkező kollégákra, éves feladatok megbeszélése.<br>Az alkalmazottakat érintő törvényi változások ismertetése. Az új tanév rendjének megismertetése.<br>Szakértői vizsgálatok, kérelmek összegzése. | Főigazgató-helyettesek                                          | nevelőtestületi értekezlet  |
| 4.   | 2025. október 22.    | Szakmai előadás külső előadóval.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vezetőség                                                       | 1. nevelés nélküli munkanap |
| 5.   | 2025. november 12.   | A nevelési év kiemelt feladataival kapcsolatos elvárások, feladatok csoportbontásban.<br>Az intézmény rendezvényei, programjai december végéig.                                                                                                                                                                   | Főigazgató                                                      | nevelőtestületi értekezlet  |
| 6.   | 2025. december 19.   | Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda és bölcsőde dolgozóinak/<br>Szervezetfejlesztés                                                                                                                                                                                                                              | Főigazgató                                                      | 2. nevelés nélküli munkanap |
| 7.   | 2026. február 11.    | Tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódó programok, feladatok.<br>Nemzeti ünnep és Nőnap megemlékezés előkészítése.                                                                                                                                                                                                         | Főigazgató-helyettesek<br>Szakmai vezető                        | nevelőtestületi értekezlet  |
| 8.   | 2026. március 11.    | Gyermeknap tervezése, ötletek gyűjtése                                                                                                                                                                                                                                                                            | Főigazgató-helyettesek<br>Szakmai vezető                        | nevelőtestületi értekezlet  |
| 9.   | 2026. április 15.    | Anyák napja és a Ballagás terveinek előkészítése, felelősök, feladatok elosztása.                                                                                                                                                                                                                                 | Főigazgató-helyettesek<br>Szakmai vezető                        | nevelőtestületi értekezlet  |

|     |                     |                                                                                                                                                                                |                                                        |                             |
|-----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10. | 2026. április 21.   | Bölcsődék Világnapja / Alkalmazotti kirándulás                                                                                                                                 | Főigazgató                                             | 3. nevelés nélküli munkanap |
| 11. | 2026. május 13.     | Beíratásra került gyermekek és várható csoportelosztások.<br>Gyermeknap előkészítő munkálatai, feladatok kiosztása, tervek konkretizálása.<br>Évzáró és ballagás megbeszélése. | Főigazgató                                             | nevelőtestületi értekezlet  |
| 12. | 2026. június 01.    | Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen                                                                                                                 | Főigazgató<br>Főigazgató-helyettesek<br>Szakmai vezető | 4. nevelés nélküli munkanap |
| 13. | 2026. június 10.    | A nevelési év munkája során tapasztaltak átbeszélése. Év végi feladatok, nyári munkarend tervezése.                                                                            | Főigazgató-helyettesek<br>Szakmai vezető               | nevelőtestületi értekezlet  |
| 14. | 2026. augusztus 28. | Tanévzáró és tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet                                                                                                             | Főigazgató                                             | 5. nevelés nélküli munkanap |

### Dajkai értekezletek

A 2025/2026. nevelési évben dajkai értekezletet négy alkalommal - szeptember, december, április és június – tervezünk.

| <b>Téma</b>                                                                                                                                                  | <b>Felelős</b>                                                  | <b>Időpont</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| Éves aktuális feladatok, feladatmegosztás, takarítási rend kialakítása, felelősök kijelölése, aktuális feladatok megbeszélése                                | Főigazgató<br>Főigazgatóhelyettesek<br>Szakmai vezető           | 2025. 09. 17.  |
| Munkavédelmi előírások, kapcsolódó feladatok, takarítási naplók egyeztetése.                                                                                 | Munkavédelmi felelős<br>Főigazgatóhelyettesek<br>Szakmai vezető | 2025. 12. 10.  |
| A dajka feladatai a csoportok életében, feladatai a pedagógiai-szakmai munka folyamatában.<br>A bölcsődei dajka speciális feladatai.                         | Főigazgatóhelyettesek<br><br>Szakmai vezető                     | 2025. 04. 15.  |
| Tisztasági szemlék értékelése, dajkai feladatok elemzése, értékelése.<br>Nyári takarítással kapcsolatos feladatok.<br>Nyári szabadságolási terv megbeszélése | Főigazgatóhelyettesek<br>Szakmai vezető                         | 2025. 06. 19.  |

### Bölcsődei értekezletek

A 2025/2026. nevelési évben bölcsődei értekezletet öt alkalommal - szeptember, október, december, február és június hónapokra - tervezünk, illetve a szakmai vezető aktívan részt vesz a nevelőtestület szakmai értekezletein is.

| <b>Téma</b>                                                                                                         | <b>Felelős</b>               | <b>Időpont</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Éves aktuális feladatok, programok megbeszélése, feladatmegosztás, felelősök kijelölése                             | Főigazgató<br>Szakmai vezető | 2025. 09. 16.  |
| Csoportdokumentáció                                                                                                 | Szakmai vezető               | 2025. 10. 14.  |
| Nevelési-oktatási-szervezési feladatok megbeszélése. Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése. | Szakmai vezető               | 2025. 12. 17.  |
| Tisztasági szemlék értékelése, programokkal kapcsolatos feladatok. Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése.      | Szakmai vezető               | 2026. 02. 05.  |
| Bölcsis Ballagás egyeztetése<br>Nyári takarítással kapcsolatos feladatok, szabadságolási terv megbeszélése          | Főigazgató<br>Szakmai vezető | 2026. 05. 06.  |

### Helyzetelemzés

**Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:**

| <b>Alapító Okirat szerint férőhely száma</b> | <b>Csoportok száma</b> | <b>A 2025/2026 nevelési évre jelentkezettek száma (szeptember)</b> | <b>Felvettek száma összesen</b> | <b>Felmentést kapott</b> | <b>Megjegyzés</b> |
|----------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 250 fő                                       | 10                     | 65 fő                                                              | 65 fő                           | -                        | -                 |

**A Bölcsődei felvétellel kapcsolatos adatok:**

| Alapító<br>Okirat szerint<br>férőhely<br>száma | Csoportok<br>száma | A 2025/2026<br>nevelési évre<br>jelentkezettek<br>száma<br>(szeptember) | Felvettek<br>száma<br>összesen | Megjegyzés                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 28 fő                                          | 2                  | 29 fő                                                                   | 12 fő                          | A Maci csoportban a gyermekek életkora 2 év alatti, ezért 12 főre tölthető. |

**Csoportok és létszámadatok (2025.09.01.)**

| BÖLCSŐDEI CSOPORTOK        | LÉTSZÁM    | KISGYERMEKNEVELŐK                                     |
|----------------------------|------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Maci</b>                | 12 gyermek | Kassainé Bata Nikoletta<br>Dobos Szilvia              |
| <b>Süni</b>                | 14 gyermek | Filepkóné Kőrössy Erzsébet<br>Kugyela-Jurkó Alexandra |
| <b>BÖLCSŐDEI DAJKA</b>     |            | Kissné Varga Beáta                                    |
| <b>KONYHAI ALKALMAZOTT</b> |            | Nyíri Anita                                           |

**Óvodai csoportok**

**Székhely**

| A csoport neve | A gyermekek összetétele életkoruk szerint | A csoport létszáma szeptember elsején | SNI  | BTMN | HH | HHH   | A csoportban dolgozók neve              |
|----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|------|------|----|-------|-----------------------------------------|
| Maci csoport   | 3 éves                                    | 24 fő                                 | -    | -    | -  | -     | B. Ané<br>Hné R. E.<br>Szné M. R.<br>B. |
| Nyuszi csoport | 6 éves                                    | 26 fő                                 | -    | 1 fő | -  | 1 fő  | Kné Cs. K.<br>R. Jné<br>Szné B. A.      |
| Mókus csoport  | 5 éves                                    | 26 fő                                 | 1 fő | 1 fő | -  | -     | J. Cs.<br>Csné L. Sz.<br>V. A. Zné      |
| Cica csoport   | 4 éves                                    | 26 fő                                 | -    | -    | -  | 1 fő  | Czné O. M.<br>Kné S. A.<br>Tné Cs. B.   |
| Süni csoport   | 3-6 éves                                  | 27 fő                                 | -    | -    | -  | 14 fő | Csné J. A.<br>Nné P. E.<br>N. Iné       |

| <b>Telephely</b>      |                                                  |                                              |            |             |           |            |                                   |
|-----------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|-------------|-----------|------------|-----------------------------------|
| <b>A csoport neve</b> | <b>A gyermekek összetétele életkoruk szerint</b> | <b>A csoport létszáma szeptember elsején</b> | <b>SNI</b> | <b>BTMN</b> | <b>HH</b> | <b>HHH</b> | <b>A csoportban dolgozók neve</b> |
| Cica csoport          | 5 éves                                           | 23 fő                                        | -          | 2 fő        | 1 fő      | 2 fő       | Oné K. Cs. F. F.                  |
| Tulipán csoport       | 3-6 éves                                         | 27 fő                                        | -          | -           | 1 fő      | 19 fő      | M. G. K. Ané                      |
| Százszorszép csoport  | 4 éves                                           | 22 fő                                        | -          | -           | 1 fő      | -          | B. B. Bné L. T. P. N.             |
| Margaréta csoport     | 5 éves                                           | 21 fő                                        | -          | 1 fő        | 2 fő      | 3 fő       | Kné K-M E. K. Jné                 |
| Hóvirág csoport       | 3 éves                                           | 23 fő                                        | -          | -           | -         | -          | K. P. B. D. N. Jné                |

### Az intézmény vezetői és felelősei

| <b>Név</b>                              | <b>Beosztás</b>                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Mag Zsolt Sándorné                      | Főigazgató                                    |
| Kovácsné Soltész Andrea                 | Főigazgató- helyettes                         |
| Kiss Petra                              | Főigazgató-helyettes                          |
| Narancsik Mónika                        | Óvodatitkár                                   |
| Filepkóné Kőrössi Erzsébet              | Szakmai vezető                                |
| Kissné Csorni Kinga                     | Szakmai munkaközösség-vezető                  |
| Hunyadiné Rieger Edina Madarász Gizella | Gyermekevédelmi felelős                       |
| Czudarné Orosz Mónika Bendász Beáta     | Munkavédelmi képviselő                        |
| Kissné Csorni Kinga                     | Mérés-értékelés munkacsoport vezetője         |
| Kotoszné Kis-Molnár Eszter              | Mérés-értékelés munkacsoport vezető-helyettes |
| Radácsi Jánosné Bendász Beáta           | Örökös Zöld Óvoda munkacsoport koordinátora   |

A szakmai munkát koordináló testület tagjai az adott évben aktuálisan választott szakmai vezetők. Főigazgató, főigazgató-helyettesek, szakmai vezető, munkaközösség-vezető.

**Egyéb megbízatások felelősei:**

|                                                                          |                                                      |                                             |                               |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Kapcsolattartás<br/>külső<br/>intézményekkel,<br/>szervezetekkel:</b> | Czudarné Orosz<br>Mónika                             | Bíróné Láng Tünde                           | Dobos Szilvia                 |
| <b>Leltár:</b>                                                           | Kovácsné Soltész<br>Andrea                           | Kiss Petra                                  | Filepkóné Kőrössy<br>Erzsébet |
| <b>Tisztaság:</b>                                                        | Kovácsné Soltész<br>Andrea                           | Kiss Petra                                  | Filepkóné Kőrössy<br>Erzsébet |
| <b>Elsősegély:</b>                                                       | Nagyné Pintér Edit<br>Bócsik Attiláné                | Bendász Beáta                               | Kassainé Bata<br>Nikoletta    |
| <b>Tehetségműhely<br/>vezető:</b>                                        | Csontosné Lukács<br>Szilvia                          | Berta Dóra                                  |                               |
| <b>Jegyzőkönyvvezető:</b>                                                | Császáriné Jámbor<br>Adrienn                         | Bíróné Láng Tünde                           | Kugyela-Jurkó<br>Alexandra    |
| <b>Boldog Óvoda<br/>koordinátor:</b>                                     | Hunyadiné Rieger<br>Edina                            | Oraveczné<br>Koromházi Csilla               |                               |
| <b>Szertár:</b>                                                          | Tóthné Csorni<br>Bernadett<br>Szólyáné Bonta<br>Anna | Pilvein Nikoletta                           | Kissné Varga Beáta            |
| <b>Udvari játéktároló:</b>                                               | Veres András<br>Zoltánné                             | Kiss Jánosné                                | Kassainé Bata<br>Nikoletta    |
| <b>Kerti növények<br/>gondozása:</b>                                     | Szólyáné Bonta<br>Anna                               | Fürjes Fanni                                | Nyíri Anita                   |
| <b>Bejáratok rendjéért<br/>felelős:</b>                                  | Nagy Istvánné                                        | Kovács Attiláné                             | Kissné Varga Beáta            |
| <b>Faliújság, közlekedő<br/>dekorálása:</b>                              | Radácsi Jánosné<br>Hunyadiné Rieger<br>Edina         | Oraveczné<br>Koromházi Csilla<br>Berta Dóra | Dobos Szilvia                 |
| <b>Fejlesztő szoba:</b>                                                  | Veres András<br>Zoltánné                             | Nagy Jánosné                                |                               |

### Feladatmegosztás

| <b>Főigazgató</b>                                         | <b>Főigazgató-helyettes</b>                              | <b>Óvodapedagógus</b>              | <b>Pedagógiai asszisztens</b>                                 | <b>Dajka</b>                                                  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Intézményvezetés, törvények betartása, betartatása        | A főigazgató akadályoztatása esetén egyszemélyes felelős | Óvodapedagógusi munka              | Gondozási feladatok elvégzése                                 | Gondozási feladatok elvégzése                                 |
| Fenntartóval való együttműködés                           | Munkaidő, távollét nyilvántartás                         | Befogadási terv készítése          | Csoportban való együttműködés                                 | Csoportban való együttműködés                                 |
| Szakszolgálattal, védőnői szolgálattal való együttműködés | Megosztott tanügyigazgatási feladatok                    | Egyéni fejlesztés                  | Az intézményi dekoráció készítése, kihelyezése, aktualizálása | Csoportszoba és az egyéb használati helyiségek tisztántartása |
| Pénzüggel való kapcsolattartás, számlák intézése          |                                                          | Nevelési terv készítése            | Szükség esetén gyermekfelügyelet                              | Balesetmegelőzési teendők elvégzése                           |
| Gyermekvédelmi munka                                      |                                                          | Gyermek fejlődési napló vezetése   |                                                               | Az udvar rendjének nyomon követése                            |
| Felvételi előjegyzési napló kezelése                      | oviKRÉTA felület használata                              | Csoportnapló vezetése              |                                                               | Tisztítószeres megfelelő alkalmazása, szabályok betartása     |
| KIR, KIRA kezelése                                        |                                                          | Felvételi-mulasztási napló vezetés |                                                               | Udvari játékok karbantartása                                  |
| Gyermekbalesetek megelőzésére intézkedési terv készítése  | Gyermekbalesetek esetén jegyzőkönyv készítés             | Jelenléti ív töltése               |                                                               | Mosás, konyhai kisegítés szükség esetén                       |

|                                                                                  |                                                                    |                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Havi nevelési értekezletek megtartása, szülői értekezletek lebonyolítása         | NOKS dolgozók irányítása, ellenőrzése                              | Szülői értekezleten való részvétel, fogadóórák        |                                                                                                                  | Jelenléti ív töltése                                                                                             |
| Nevelés nélküli munkanapok lebonyolítása                                         |                                                                    | Pályázatok figyelése                                  | Bejáratok zárva tartása, nyitása                                                                                 | Bejáratok zárva tartása, nyitása                                                                                 |
| Munkaterv készítése                                                              |                                                                    | Fotózás lebonyolítása                                 |                                                                                                                  | Játékok folyamatos fertőtlenítése                                                                                |
| Munkaköri leírások felülvizsgálata                                               |                                                                    | Gyermek kirándulások szervezése, lebonyolítása        | Szertár, raktár kezelése                                                                                         | Szertár, raktár kezelése                                                                                         |
| Tálaló konyha felügyelete, a HCCP betartatása                                    |                                                                    | Óvodai csoportszoba évszakonkénti díszítése           | Kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében a séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt | Kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében a séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt |
| Rágcsáló-rovar mentesítésének felügyelete, Tűzoltó készülék, Riasztó ellenőrzése |                                                                    | Óvodai ünnepekre való felkészülés                     | Óvodai ünnepekre való felkészülésben segítségnyújtás                                                             | Időszakonként fertőtlenítő nagytakarítás                                                                         |
| Szakmai munka ellenőrzése, segítése                                              | Szakmai munka ellenőrzése, segítése                                | Telefonhívás fogadás, kezelése                        |                                                                                                                  |                                                                                                                  |
| Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok                                       |                                                                    | Bábok, dekorációk, meghívók, ajándékok stb. készítése |                                                                                                                  |                                                                                                                  |
| A pedagógiai munkafolyamatok ellenőrzése, dokumentumok ellenőrzése               | A pedagógiai munkafolyamatok ellenőrzése, dokumentumok ellenőrzése | oviKRÉTA felület használata                           |                                                                                                                  |                                                                                                                  |

|                                                                                  |                                               |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|
| Munkavédelem,<br>tűzvédelem,<br>tűzriadó tervek                                  | Tűzriadó                                      |  |  |  |
| TÉR működtetése,<br>pedagógusok<br>értékelése,<br>oviKRÉTA felület<br>használata | TÉR működtetése,<br>pedagógusok<br>értékelése |  |  |  |

## Tárgyi feltételek

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekből, továbbá a „Felsőzsolcai 2. sz. Óvoda Gyermekeiért Alapítvány” -, valamint a „Kéz a kézben Alapítvány” és a Szülői Szervezet segítségével köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. Ebben a nevelési évben szeretnénk a Krisztina óvoda udvarára örökzöldeket vásárolni. Terveink közt szerepel a csoportszobákba légkondicionáló berendezések beszereltetése és új szőnyegek beszerzése. Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára az ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek. A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk. Idén szeretnénk többek között bővíteni eszközállományunkat a „Boldogságóra” módszer kiadványaival.

## A 2025/2026 nevelési év kiemelt céljai és feladatai

|                                |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELSŐDLEGES<br/>CÉLJAINK</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása</li> </ul>                        |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A partneri elégedettség növelése- elsősorban szülői</li> </ul>                                                                                        |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Törvényes és színvonalas intézményműködés. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz igazodó működtetése.</li> </ul> |

|                             | <b>A cél elérését támogató feladataink</b>                                                                                                                                          | <b>Felelős</b>                                                 | <b>Határidő</b>   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>TOVÁBBI<br/>CÉLJAINK</b> | <p><b>Tehetségműhelyek működtetése.</b></p> <p><b>A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése,</b></p> <p><b>a tehetségigéretes gyermekek felismerése, fejlesztése</b></p> | <p>Főigazgató, óvodapedagógus</p>                              | <p>folyamatos</p> |
|                             | <p><b>„Örökös Zöld Óvoda” cím megtartására irányuló szakmai munka</b></p>                                                                                                           | <p>Főigazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek,</p> | <p>folyamatos</p> |

|                                                                |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>TOVÁBBI<br/>CÉLJAINK</b></p> |                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tudatos fenntarthatóságra nevelés megvalósítása, tovább fejlesztése.</li> <li>• A bölcsődéhez és óvodához tartozó pedagógusok, szülők, valamint rajtuk keresztül a helyi közösség környezettudatosságának fejlesztése.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>kisgyermeknevelők,<br/>dajkák</p>                                                  |                   |
|                                                                | <p><b>„Boldog Óvoda” cím megtartása</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A program segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összehangba hozzuk.</li> <li>• A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellet állítson a gyermekek elé, hanem hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint, hogy lehetőséget adjon a testi-lelki megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.</li> <li>• A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.</li> </ul> | <p>Főigazgató,<br/>óvodapedagógusok,<br/>pedagógiai<br/>asszisztensek,<br/>dajkák</p> | <p>folyamatos</p> |

|                                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>TOVÁBBI<br/>CÉLJAINK</b></p> | <p><b>“Állatbarát Óvoda” cím megtartása</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Az Állatvédelmi témahét országos programján való részvétel.</li> <li>● A bölcsődés és óvodás gyermekek természetvédelemmel és állatvédelemmel kapcsolatos ismereteinek bővítése.</li> <li>● A felelős állattartás igényének kialakítása.</li> </ul> | <p>Főigazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, pedagógiai asszisztensek, dajkák</p> | <p>folyamatos</p> |
|                                                                | <p><b>Szervezetfejlesztés, csapatépítés</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jó gyakorlatokon való részvétel.</li> <li>● Szakmai kirándulások szervezése.</li> <li>● Továbbképzéseken való részvétel.</li> </ul>                                                                                                                 | <p>Főigazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, pedagógiai asszisztensek, dajkák</p> | <p>folyamatos</p> |

## Ellenőrzési terv

| Hónap      | Feladat                                                                                                                              | Módszer                                                      | Felelős                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szeptember | Nyári takarítási munkálatok, teremrendezések, karbantartások ellenőrzése. Digitális tervezetek csoportonként                         | bejárás<br>dok. vizsgálat                                    | főigazgató<br>főigazgató-helyettesek<br>szakmai vezető/<br>intézményegységvezető-helyettes |
| Október    | Az új csoportdokumentációk megnyitásának és helyességének ellenőrzése. Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek. Bölcsődei dokumentáció | dok. vizsgálat<br>dok. ellenőrzés látogatás                  | főigazgató-helyettesek<br>szakmai vezető/<br>intézményegységvezető-helyettes               |
| November   | Gyermekek személyi anyagának ellenőrzése. (digitális fejlesztési tervek) Csoportok szokásrendszerének alakulása.                     | dok. vizsgálat<br>tev. látogatás konzultáció, dok. vizsgálat | főigazgató-helyettesek<br>főigazgató                                                       |
| December   | Csoportok szakmai életének ellenőrzése: tervezés, megvalósítás                                                                       | tev. látogatás, megfigyelés, konzultáció                     | főigazgató<br>főigazgató-helyettesek                                                       |
| Január     | Bölcsődei csoportok dokumentumainak szakmai ellenőrzése Kiemelt nevelési feladat megvalósulása /kiscsoportok                         | csop. látogatás, hospitálás konzultáció                      | főigazgató<br>szakmai vezető/<br>intézményegységvezető-helyettes<br>nevelőtestület         |
| Február    | Pedagógusok szakmai kompetenciájának ellenőrzése, nevelési tervek reflexiói                                                          | dok. elemzés<br>megbeszélés                                  | főigazgató<br>főigazgató-helyettesek                                                       |
| Március    | Kiemelt nevelési feladat megvalósulása/ középső csoportok                                                                            | tev. látogatás, konzultáció                                  | nevelőtestület                                                                             |
| Április    | Kiemelt nevelési feladat / nagycsoportok                                                                                             | csop. látogatás, megbeszélés                                 | nevelőtestület                                                                             |
| Május      | Az iskolaérettség kompetenciáinak ellenőrzése a nagycsoportban.                                                                      | mérés összegző értékelése                                    | nagycsoportos óvodapedagógusok, mérés-értékelés munkacsoport vezetője                      |
| Június     | Digitális dokumentációk tapasztalatai                                                                                                | dok. elemzés, konzultáció                                    | főigazgató                                                                                 |
| Augusztus  | Csoportdokumentációk ellenőrzése, hiányok pótlása, hibák javítása.                                                                   | dok. elemzés<br>hibajavítás                                  | nevelőtestület                                                                             |

## Éves eseménynaptár 2025-2026

A mindennapok forgatagában lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára az ünnepek alkalmával érzelmi feltöltődésre, kikapcsolódásra, társas kapcsolataik ápolására, családi kapcsolataik erősítésére, esztétikai élményszerzésre. Nevelő munkánkban fontosnak tartjuk a közös élményekre épülő közös tevékenységeket. Az ünnepek, rendezvények előkészületeiben, megformálásában fontosnak tartjuk az egyéni képességfejlesztést. Ezen alkalmak lehetőséget teremtenek tágabb környezetben is a másság elfogadására. Az ünnepekre való készülődés elősegíti a közösségi érzés kialakulását. A programokat a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva szervezzük, betekintést biztosítva az érdeklődők, legfőképpen a szülők számára. A felelősök kiválasztásánál az egyenlő bánásmód követelményeit vettük figyelembe, biztosítjuk az arányos és egyenletes feladatelosztást.

| Hónap/nap               | Esemény                              | Helyszín                    | Szervezés | Tartalom                                                                           | Felelősök                                        |
|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Augusztus</b><br>21. | Szülői értekezlet/<br>bölcsőde       | Bölcsőde:<br>csoportszoba   | Nyitott   | Szülőkkel való<br>kapcsolat-<br>tartás                                             | Kisgyermek-<br>nevelők                           |
| <b>Augusztus</b><br>29. | Tanévnyitó az<br>iskolában           | Rendezvények<br>Háza        | Nyitott   | Első osztályt<br>kezdő<br>nagycsoport-<br>osok<br>átkísérése a<br>tanévnyitóra     | M. Zs. Sné                                       |
| <b>Szeptember</b>       | Szülői értekezletek                  | Óvoda:<br>csoportszoba      | Nyitott   | Szülőkkel való<br>kapcsolat-<br>tartás                                             | Óvoda-<br>pedagógusok                            |
| szept. 16-22.           | Mobilitás hete<br>Autómentes<br>nap  | Óvoda: udvar,<br>sportpálya | Nyitott   | Vetélkedők,<br>sorsversenyek<br>Akadálypálya<br>Egészséges<br>életmódra<br>nevelés | Cné O. M.<br>(székhely)<br>B. B.<br>(telephely)  |
| szept. 19.              | Takarítási<br>Világnap               | Óvoda: udvar                | Nyitott   | Környezet-<br>tudatosságra<br>nevelés                                              | Csné J. A.<br>(székhely)<br>B. D.<br>(telephely) |
| szept. 20.              | Alma Feszt<br>(városi<br>rendezvény) | Rendezvények<br>Háza        | Nyitott   | Hagyomány-<br>ápolás                                                               | M. Zs. Sné                                       |
| szept. 29-okt.<br>03.   | Állatvédelmi<br>témahét              | Óvoda                       | Nyitott   | Gyűjtés az<br>állatmenhely<br>javára, séta,<br>kiállítás                           | Óvoda-<br>pedagógusok                            |
| szept. 29.              | Földesi<br>Madársuli                 | Óvoda: udvar,<br>tornaszoba | Zárt      | Érzékenyítés,<br>felelős<br>állattartásra<br>nevelés                               | M. Zs. Sné                                       |

|                                      |                                      |                                              |         |                                                                                                       |                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| szept. 30.                           | Magyar<br>Népmese<br>Napja           | Felsőzsolcai<br>Városi<br>Könyvtár           | Nyitott | Mesemondó<br>verseny                                                                                  | R. Jné<br>(székhely)<br>Kné K-M. E.<br>(telephely)                           |
| <b>Október</b><br>01.                | Idősek<br>Világnapja                 | Rendezvények<br>Háza                         | Nyitott | Szereplés                                                                                             | Kné Cs. K.<br>(székhely)                                                     |
| okt. 03.                             | Állatok<br>Világnapja                | Óvoda                                        | Zárt    | Játékos<br>tevékenysé-<br>gek                                                                         | Nné P. E.<br>(székhely)<br>Bné L. T.<br>(telephely)<br>Óvoda-<br>pedagógusok |
| okt. 07.-<br>telephely               | Mihály-napi<br>vásár                 | Óvoda:<br>csoportok,<br>udvar                | Nyitott | Vásár,<br>játékos<br>tevékeny-<br>ségek, műsor                                                        | B. D.<br>(telephely)                                                         |
| okt. 09.-<br>székhely                |                                      |                                              |         |                                                                                                       | Csné L. Sz.<br>(székhely)                                                    |
| okt. 17.                             | Rózsás Viki<br>műsora                | Óvoda: aula,<br>tornaszoba,<br>udvar         | Zárt    | Interaktív<br>zenés előadás                                                                           | M. Zs. Sné<br>Óvoda-<br>pedagógusok                                          |
| okt. 15.                             | Én<br>könyvtáram                     | Felsőzsolcai<br>Városi<br>Könyvtár           | Zárt    | Könyvtári<br>foglalkozás                                                                              | Kné Cs. K.<br>(székhely)<br>Kné K-M. E.<br>(telephely)                       |
| okt. 20.-<br>székhely és<br>bölcsőde | Óvodai szintű<br>gyermek-<br>fotózás | Óvoda:<br>csoportszoba,<br>tornaszoba        | Zárt    | Fotózás                                                                                               | M. Zs. Sné                                                                   |
| okt. 21.-<br>telephely               |                                      |                                              |         |                                                                                                       |                                                                              |
| okt. 30.                             | Érik a Tök!                          | Óvoda,<br>Bölcsőde:<br>udvar<br>Hősök tere   | Nyitott | Tökgaragó<br>verseny                                                                                  | R. Jné<br>(székhely)<br>B. B.<br>(telephely)                                 |
| <b>November</b><br>04.               | Tekergő<br>Bábszínház                | Óvoda: aula,<br>tornaszoba                   | Zárt    | Előadás<br>címe: Bundás<br>bocsok<br>kalandjai                                                        | M. Zs. Sné<br>Óvoda-<br>pedagógusok                                          |
| nov. 11.                             | Márton-nap                           | Óvoda: udvar,<br>csoportszoba,<br>tornaszoba | Zárt    | Márton-napi<br>lámpás<br>készítése,<br>hagyomá-<br>nyok<br>felelevení-<br>tése, Márton-<br>napi műsor | Kné Cs. K.<br>(székhely)<br>B. B.<br>(telephely)                             |

|                        |                                                           |                                                             |                                                   |                                              |                                                                                        |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| nov. 19.-20.           | Én<br>könyvtáram                                          | Felsőzsolcai<br>Városi<br>Könyvtár                          | Zárt                                              | Könyvtári<br>foglalkozás                     | Kné Cs. K.<br>(székhely)<br>Kné K-M. E.<br>(telephely)                                 |
| nov. 30.               | Karácsonyi<br>forgatag                                    | Hősök tere                                                  | Nyitott                                           | Óvodásaink<br>szereplése                     | R. Jné<br>(székhely)                                                                   |
| <b>December</b><br>01. | Ákom Bákom<br>Bábcsoprt                                   | Óvoda: aula,<br>tornaszoba                                  | Zárt                                              | Előadás<br>címe: Vendég<br>a<br>tyúkudvarban | M. Zs. Sné<br>Óvoda-<br>pedagógusok                                                    |
| dec. 04.               | “Surran a<br>Mikulás”,<br>óvoda-<br>pedagógusi<br>bábozás | Óvoda<br>Bölcsőde                                           | Zárt                                              | Óvónői mese<br>előadás,<br>bábozás           | Hné R. E.<br>(székhely)<br>M. G.<br>(telephely)<br>Fné K. E.<br>(bölcsőde)             |
| dec. 12.               | Romwalter<br>Éva<br>karácsonyi<br>zenés műsora            | Óvoda: aula,<br>tornaszoba,<br>udvar                        | Zárt                                              | Interaktív<br>zenés előadás                  | M. Zs. Sné<br>Óvoda-<br>pedagógusok                                                    |
| dec. 15.               | Adventi<br>műsor,<br>játsház                              | Óvoda/<br>Bölcsőde:<br>csoportszoba,<br>aula,<br>tornaszoba | Délelőtti<br>műsor<br>zárt,<br>játsház<br>nyitott | Adventi<br>műsorok,<br>játsház               | R. Jné<br>(székhely)<br>Kné K-M. E.<br>B. D.<br>(telephely)<br>Fné K. E.<br>(bölcsőde) |
| dec. 16.               | „Idősek<br>karácsonyi<br>ünnepsége”<br>szereplés          | Rendezvények<br>Háza                                        | Nyitott                                           | Karácsonyi<br>műsor                          | Kné K-M. E.<br>(telephely)                                                             |
| <b>Január</b>          | Szülői<br>értekezletek                                    | Óvoda:<br>csoportszoba                                      | Nyitott                                           | Szülőkkel<br>való<br>kapcsolat-<br>tartás    | Óvoda-<br>pedagógusok                                                                  |
|                        | Fogadóórák                                                | Óvoda:<br>csoportszoba                                      | Nyitott                                           | Előre<br>egyeztetett<br>időpontban           | Óvoda-<br>pedagógusok                                                                  |
| <b>Február</b><br>06.  | Farsangi<br>mulatság<br>Csiribiri<br>együttes<br>műsora   | Óvoda:<br>csoportszoba,<br>aula és<br>tornaszoba            | Zárt                                              | Hagyomány-<br>őrzés                          | Czné O. M.<br>(székhely)<br>M. G.<br>(telephely)                                       |
| febr. 20.              | Farsangi<br>mulatság                                      | Bölcsőde                                                    | Zárt                                              | Hagyomány-<br>őrzés                          | Fné K. E.<br>(bölcsőde)                                                                |
|                        | Kiszebáb<br>égetés                                        | Óvoda: udvar                                                | Zárt                                              | Hagyomány-<br>őrzés                          | Csné J. A.<br>(székhely)<br>Oné K. Cs.<br>(telephely)                                  |

|                                |                                                             |                                                |         |                                                                                                      |                                                                            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Március</b><br>02-től       | Játszó Ovi /<br>"Ovi<br>csalogató"                          | Óvoda                                          | Nyitott | Ismerkedés<br>az óvodával,<br>a leendő<br>kiscsoportos<br>gyermek és<br>a szülők<br>számára          | Óvoda-<br>pedagógusok<br>(leendő<br>kiscsoportos<br>óvoda-<br>pedagógusok) |
| márc. 13.                      | Nemzeti<br>ünnep,<br>megemlékezés<br>Huszárok<br>bemutatója | Hősök Tere<br><br>Óvoda: aula,<br>tornaszoba   | Zárt    | Hagyomán-<br>yok<br>ápolása,<br>nemzeti<br>identitás<br>alakítása                                    | Kné Cs. K.<br>(székhely)<br>Bné L. T.<br>(telephely)                       |
| márc. 20.                      | Víz<br>Világnapja                                           | Óvoda:<br>csoportszoba,<br>aula,<br>tornaszoba | Zárt    | A környezet<br>védelme,<br>a vizek<br>tisztaságának<br>megőrzése                                     | Örökös Zöld<br>Óvoda<br>koordinátorok                                      |
| <b>Április</b><br>01.<br>óvoda | Húsvéti<br>készülődés,<br>locsolkodás,<br>játsszóház        | Óvoda:<br>csoportszoba                         | Nyitott | Hagyomány-<br>ápolás                                                                                 | Óvoda-<br>pedagógusok                                                      |
| 07.<br>bölcsőde                |                                                             | Bölcsőde                                       | Zárt    |                                                                                                      | K-J. A.<br>(bölcsőde)                                                      |
| ápr. 22.-23.                   | Föld napja,<br>ültetés                                      | Óvoda: udvar                                   | Nyitott | A csoportok<br>a szülőkkel,<br>nagy szülők-<br>kel közösen<br>szépítik a<br>saját udvar-<br>részüket | Kné S. A.<br>(székhely)<br>Kné K-M. E.<br>(telephely)                      |
| <b>Május</b><br>04-05.         | Anyák napja                                                 | Óvoda:<br>csoportszoba                         | Nyitott | Anyák,<br>nagy mamák<br>köszöntése                                                                   | Óvoda-<br>pedagógusok                                                      |
| máj. 11.                       | Madarak és<br>Fák napja                                     | Óvoda: udvar                                   | Zárt    | Természet-<br>védelem<br>iránti<br>elkötelezett-<br>ség<br>kialakítása                               | Madárbarát<br>munkacsoport<br>tagjai                                       |
| máj. 20-23-ig                  | Évzáró,<br>ballagás<br>(székhely)                           | Óvoda:<br>csoportszoba,<br>udvar               | Nyitott | Műsor<br>és/vagy<br>szabadidős<br>program                                                            | Óvoda-<br>pedagógusok                                                      |
| máj. 29.                       | Gyermeknap,<br>Kirándulás                                   | Óvoda/<br>Bölcsőde/<br>Külső<br>helyszín       | Nyitott | Színes<br>programok<br>óvodán belül<br>és kívül                                                      | Óvoda-<br>pedagógusok<br>Kisgyermek-<br>nevelők                            |

|                           |                                    |                                  |         |                                           |                       |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------|-------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Június</b><br>01-05-ig | Évzáró,<br>ballagás<br>(telephely) | Óvoda:<br>csoportszoba,<br>udvar | Nyitott | Műsor<br>és/vagy<br>szabadidős<br>program | Óvoda-<br>pedagógusok |
| jún. 19.                  | Ballagás                           | Bölcsőde                         | Zárt    | Ünnepség                                  | D. Sz.<br>(bölcsőde)  |

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázat esetén.

.....  
Mag Zsolt Sándorné  
főigazgató

#### Mellékletek:

- 1. sz. melléklet - Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2. sz. melléklet - Gyermekvédelmi munkaterv
- 3. sz. melléklet – Örökös Zöld Óvoda munkacsoport munkaterve Park utca
- 4. sz. melléklet – Örökös Zöld Óvoda munkacsoport munkaterve Szent István utca
- 5. sz. melléklet - Mérés-értékelés munkacsoport munkaterve

## **Mellékletek**

1. sz. melléklet

**Szakmai munkaközösség 2025/2026 évi munkaterve**

**1. Célok**

- A munkaközösségi tagok szakmai tudásának fejlesztése, új pedagógiai módszerek megismerése, alkalmazása.
- Az óvodában működő munkacsoportok tevékenységének megismertetése az új kollégákkal, aktív bevonásuk.
- Szaktanácsadói látogatás szervezése az igényeknek megfelelően.
- Innovatív pedagógus magatartás fejlesztése, kreatív kezdeményezések támogatása.
- Az önképzés ösztönzése, a megszerzett tudás intézményi szintű megosztása.
- Szakmai megbeszélések, párbeszéd során jártasság szerzése az önelemzésben, reflexióban.
- Gyakornokok szakmai támogatása, mentorálása.
- Óvodai szintű projektek, programok színvonalas szervezése, lebonyolítása, feladatok arányos elosztása.
- Aktív szerepvállalás pályázatokban.
- Csoportnaplók pontos, egységes vezetése, a hiányosságok korrekciója.

**2. Fő feladataink és ütemezésük**

|                                                         | <b>Feladat</b>                                                                       | <b>Módszer</b>                                            | <b>Ütemezés</b>                     | <b>Felelős</b>                                                                      |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedagógiai folyamatok fejlesztése</b>                | A nevelőmunka dokumentálásának egységesítése, jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása. | dokumentumelemzés, szakmai megbeszélések, segítségnyújtás | folyamatos, negyedéves visszajelzés | munkaközösség-vezető, tagok                                                         |
| <b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b>               | Továbbképzéseken szerzett tudás intézményi adaptálása.                               | belső tudásmegosztó délutánok, szakmai napok szervezése   | félévente legalább 1 szakmai nap    | főigazgató és helyettesei, munkaközösség-vezető, önként jelentkező kollégák         |
| <b>Gyermekek fejlődésének mérése és nyomon követése</b> | Belső mérőeszközök egységesítése, tapasztalatok elemzése, korrekciók végrehajtása.   | megbeszélések, közös értékelés, segítségnyújtás           | november és április hónapban        | munkaközösség-vezető, mérés-értékelés munkacsoport vezető, mérést végző pedagógusok |

|                                                                   |                                                                                                   |                                                           |                                                                                 |                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Belső<br/>kapcsolatok,<br/>együttműködés,<br/>kommunikáció</b> | A munkaközösségi<br>tevékenységek és<br>eredmények<br>beépítése az éves<br>óvodai<br>beszámolóba. | rendszeres<br>megbeszélések,<br>jegyzőkönyv<br>készítése  | minden<br>nevelési<br>értekezlet<br>előtt, év<br>végén<br>összegző<br>beszámoló | munkaközösség-<br>vezető                |
| <b>Külső<br/>kapcsolatok</b>                                      | Képzéseken való<br>részvétel,<br>pályázatokba való<br>bekapcsolódás.                              | konzultációk,<br>tapasztalatok<br>megosztása              | igény szerint,<br>pályázatok<br>ütemezéséhez<br>igazodva                        | főigazgató,<br>munkaközösség-<br>vezető |
| <b>Gyakornokok<br/>mentorálása</b>                                | Módszertani<br>támogatás,<br>visszajelzések,<br>segítő<br>beszélgetések<br>biztosítása.           | mentor–gyakornok<br>páros konzultációi,<br>közös reflexió | folyamatos,<br>szükség<br>szerint                                               | kijelölt<br>mentorok                    |

### 3. Ellenőrzés és értékelés

- Féléves jegyzőkönyvkészítés a csoportnaplóellenőrzésről és év végi összegző értékelés a munkatervről, amely bekerül az intézményi beszámolóba.
- Visszajelzés a főigazgató felé.

### 4. Várható eredmények

- A pedagógusok szakmai megújulása, motivációjuk növekedése.
- Az új módszerek és jó gyakorlatok mindennapi munkába történő beépítése.
- Egységesebb és színvonalasabb dokumentáció.
- Az intézmény szakmai arculatának erősödése.
- A gyakornokok hatékony támogatása, eredményes beilleszkedése.
- Sikeres pályázati megvalósítások.

Felsőzsolca, 2025. augusztus 27.

Kissné Csorni Kinga  
Szakmai munkaközösség-vezető

## Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026 év

Gyermekvédelmi feladatok az óvodában: Gyermekvédelmi összekötőként az óvoda dolgozóival, elsősorban a főigazgatóval és az óvodapedagógus kollégákkal közösen igyekszünk az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek testi és lelki egészségét, fejlődését figyelemmel kísérni, segíteni. Ennek érdekében az óvodába kerülő gyermekeket otthonukban meglátogatjuk és a családokkal folyamatos kapcsolatot tartunk.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, családokra nagyobb figyelmet fordítunk és problémáikban, nehézségeikben segítséget nyújtunk. Minden családot igyekszünk hozzájuttatni az őket illető kedvezményekhez és lehetőségekhez gyermekeik számára. Segítünk a szükséges dokumentumok beszerzésében, a nyomtatványok kitöltésében, továbbításában.

A jelzőrendszer tagjaival az előző évekhez hasonlóan folytatjuk a közös munkát. Folyamatos kapcsolatot tartunk, szükség esetén a megfelelő helyre jelzést indítunk a gyermekekkel kapcsolatban és igyekszünk hatékonyan segíteni egymás munkáját a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. A gyermekorvos segítségével folyamatosan ellenőrizzük a hiányzásokat, tájékoztatjuk a szülőket a hiányzások következményeiről.

Ebben a nevelési évben is célunk a családokkal - kiemelten a hátrányos helyzetű családokkal - minél több közös programot szervezni, így segítjük elő beilleszkedésüket a közösségbe, ezen felül segítjük a tájékozódást, betekintést az óvodai élet mindennapjaiba. A kiírásokon kívül mindenről szóban is tájékoztatást adunk, hogy senki figyelmét ne kerülhessék el a fontos információk. Online felületen is igyekszünk kapcsolatot tartani a családokkal.

### Intézményi szintű feladataink:

- Az intézményen belüli, valamint a két intézmény közötti zökkenőmentes együttműködés, kommunikáció.
- Az intézmény külső kapcsolatainak ápolása.
- Az intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

### Gyermekvédelmi célok:

- A gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása.
- Gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működésében való aktív részvétel.
- A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermekek iránti felelősség ébrentartása.
- Esélyegyenlőség biztosítása az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező, kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek számára.
- A gyermekek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében tett intézkedések.
- A nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás enyhítése és a tehetséggondozás.
- A gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.

**Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.  
Tel.: +36-46/383-043  
e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu  
honlap: www.zsolcaovi.hu  
OM azonosító: 201739**

- Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Kapcsolattartás a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
- Gyakoribb tájékoztatás a szülők részére az érvényben lévő rendeletekkel kapcsolatban.
- Folyamatos kapcsolatot tartva a gyermekorvossal a hiányzó gyermekek ellenőrzése, ennek folyamatos dokumentálása.
- Szociális segítő bevonása - azokban az esetekben amikor ez szükséges - az óvodai intézkedések menetébe, a családok ellenőrzésébe.
- Gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok kezelése.

#### **Gyermekvédelmi feladataink:**

- Az éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése a helyi adottságokat figyelembe véve. Ennek felelőse a mindenkorai gyermekvédelmi felelős.
- A kötelező óvodába járás biztosítása érdekében kapcsolatfelvétel a védőnővel, a gyermekorvossal.
- Az intézménybe járó gyermekek szociális hátterének, életkörülményeinek feltérképezése, különös tekintettel az újonnan érkezőkre (családlátogatás).
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi szakemberekkel településen belül.
- Jelzőrendszeri feladatok ellátása. Az alapellátásban gondozott, védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos információk átadása az intézményen belül, valamint a Családgondozó munkatársai felé.
- Megbeszélések, konzultációk az óvodapedagógusokkal a gyermekvédelmi rendszerbe bekerülő gyerekekről.
- Anyagi veszélyeztetettség esetén tájékoztatás az igényelhető támogatásokról. A szükséges nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás.
- Fogadóórák biztosítása a szülők számára.
- A veszélyeztetett gyermekek sorsának figyelemmel kísérése.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése, a nevelőtestület és a szülők tájékoztatása.
- Esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, konferenciákon való részvétel, beszámoló a nevelőtestületnek.

#### **Gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít.
- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzí az intézkedéseket, eredményeket.
- Ellenőrzí a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.
- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.
- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is részt vesz.
- Részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Kapcsolatot tart a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.

Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.  
Tel.: +36-46/383-043  
e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu  
honlap: www.zsolcaovi.hu  
OM azonosító: 201739

- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja.

**A szülőkkel való együttműködés feladatai:**

- Olyan együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszeré.
- A család a szocializáció első színtere, ezért erősítjük a családon belüli helyes gyerekeketnevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával, projektnapok szervezésével.
- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele, adatlapok kitöltetése a szülőkkel.
- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.
- A családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására törekszünk.

**Az intézmény nevelőtestületének feladata:**

Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a csoportjukba járó gyermeket és a családi életkörülményeikben bekövetkező változásokat. Amennyiben úgy ítélik meg a rendelkezésükre álló információk alapján, hogy a gyermek életében negatív változások történtek, konzultálnak az óvodai gyermekvédelmi felelőssel, valamint a szociális segítővel. Ezt követően az óvodai gyermekvédelmi felelős jelzést tesz az illetékes család és gyermekjóléti szolgálat felé, valamint családlátogatást valósít meg.

Az óvodában heti egy alkalommal (egy nap) szociális segítő szakember tartózkodik, akivel az óvodapedagógusok probléma esetén tudnak konzultálni.

Az óvodapedagógusok folyamatosan lehetőséget biztosítanak a szülők számára, hogy a problémákat személyesen tudják megbeszélni és megoldást találni. Bizonyos esetekben bevonható az intézmény főigazgató-helyettese és főigazgatója is.

**Az intézmény külső kapcsolatai:**

- Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ
- Gyermekorvos
- Felsőzsolcai védőnői szolgálat
- Általános iskolák
- Felsőzsolcai polgárőrség
- Rendőrség
- Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal
- Felsőzsolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Felsőzsolca, 2025. augusztus 25.

Hunyadiné Rieger Edina  
Madarász Gizella  
Gyermekvédelmi felelősök

Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.  
Tel.: +36-46/383-043  
e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu  
honlap: www.zsolcaovi.hu  
OM azonosító: 201739

### 3. sz. melléklet

## Örökös Zöld Óvoda munkacsoport 2025/2026 évi munkaterve

Óvoda neve, címe: Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde  
Park utcai székhely  
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.

A munkacsoport vezetője: Radácsi Jánosné  
Óvodapedagógus

### Helyzetelemzés:

Óvodánk 2015. évben pályázott először a Zöld Óvoda cím elnyerésére, mely pályázat sikerrel zárult. 2024. decemberétől óvodánk viselheti az Örökös Zöld Óvoda címet, 2023-tól pedig az Állatbarát Óvoda címet. A Zöld Óvodai és Állatbarát Óvodai tartalmak már részei életünknek, Pedagógiai Programunkba is beépültek, de igyekszünk azokat folyamatosan bővíteni, fejleszteni. Kialakult hagyományaink vannak mind a környezeti nevelés, mind az egészséges életmódra nevelés terén (Jeles napok szervezése, egészséges életmóddal kapcsolatos programok, hagyományaink ápolása). A pályázattal összhangban ápoljuk meglévő hagyományainkat és igyekszünk újakat is bevezetni. 2023. márciusától részt veszünk az Állatvédelmi Témahét programjain. Hosszútávú célunk az Örökös Állatvédő Óvoda cím elnyerése, melyhez azonban egyenlőre még évente kell pályáznunk.

Intézményünk Pedagógiai Programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegővés, a hagyományok ápolása, a kultúránk közvetítése a gyermekek felé mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a lehető legtöbb tevékenység, a gyermek életre való felkészítése a fenntarthatóság jegyében történjen. Óvodánk csatlakozott az Állatvédelmi Kódexhez, mellyel elköteleződünk az állatvédelem iránt.

2018. évben óvodánk elnyerte a Biztonságos Óvoda címet, mellyel a biztonságos közlekedésre való nevelés terén végzett erőfeszítéseinket jutalmazták.

Az eddig eltelt évek során is minden törekvésünk arra irányult, hogy mind a környezetünk megismerése terén, mind a fenntarthatóságra nevelés terén maradandó élményekhez juttassuk az óvodánkba járó gyerekeket. Ennek jegyében tevékenykedünk a Madárbarát Óvoda programban. Az udvarunkon elhelyezésre került Madárbarát tanösvény célja, hogy a gyerekek és a felnőttek számára egyaránt érdekes és szemléletes módon mutassa be az óvoda udvarán leggyakrabban megfigyelhető madárfajokat. Az óvodaudvaron kialakított szenzoros kertben a gyermekek tevékenyen részt vesznek a növények, fűszernövények, zöldségek gondozásában, a termés felhasználásában, az érzékszervi kert az öt alapvető érzékszerv, a látás, a szaglás, a hang, a tapintás és az ízlelés stimulálásáról és használatáról szól. Ez a fajta kert nem csak lehetővé teszi, hogy a gyermekek kapcsolódjanak a természethez, arra is ösztönzi őket, hogy tudatosabban megfigyeljék a környezetet, ami körülveszi őket és az arra adott reakcióikat. A szenzoros kertben eltöltött idő segíthet a jó közérzet fokozásában, a stressz csökkentésében. Az Állatvédelmi Témahét programjainak teljesítése nem csak állatvédő, hanem szemléletformáló munkánknak is fontos része. Nyitott szemmel járva igyekszünk pályázatokat, programokat felkutatni, melyek segítenek a gyermekekkel megismertetni a beporzó- és állatbarát, biodiverz környezetet.

A jelen nevelési évet igyekszünk úgy tervezni, hogy alkalmazkodjunk az adott helyzetekhez, körülményekhez. Az utóbbi évek váratlan eseményei rugalmasságra készítetnek minket. Reméljük, hogy mindent meg is tudunk valósítani.

A munkacsoport célja:

A gyermekek, az alkalmazotti közösség és a gyermekeken keresztül a szülők környezeti neveléssel kapcsolatos és az egészséges életmóddal kapcsolatos szemléletmódjának formálása. Célunk az Örökös Zöld Óvoda és az Állatbarát Óvoda címek folyamatosságának biztosítása, valamint az Örökös Állatbarát Óvoda címek elnyerése.

A munkacsoport feladata:

A munkacsoport tagjainak (és rajtuk keresztül az alkalmazotti közösség)

- Tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól
- Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása
- Új kollégák tájékoztatása a zöld óvodai, Madárbarát óvodai és Állatbarát óvodai tartalmakról
- Az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése
- Írásbeli munka és eszközök ellenőrzése
- A Zöld óvodai tartalmak bővítése újságok, könyvek, játékok felkutatásával
- Óvodánk eszköztárának lehetőség szerinti bővítése
- Zöld faliújság készítése
- Továbbképzési lehetőségek felkutatása
- Taposóösvény és emelt ágyások karbantartása
- Madáretetők és madárvédelmi, állatvédelmi eszközök kihelyezése, karbantartása
- Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése (civil szervezetek, állatorvos, állattenyésztő)
- Virtuális örökbefogadás lebonyolítása
- Állatbemutató szervezése, ismerkedés társállatokkal, haszonállatokkal, vadon élő állatokkal
- Állatvédelmi Témahét koordinálása
- Állatasszisztált terápiás foglalkozások segítése
- Tanösvény bővítése
- Plüss állat hétfégi örökbefogadása, örökbefogadási napló vezetése

A munkaközösség feladatai:

| <b>Időpont, hely</b> | <b>Tartalom, feladat</b>                       | <b>Módszerek</b>   | <b>Dokumentáció</b> |
|----------------------|------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Szeptember</b>    | 1. A munkaterv elfogadása, feladatok elosztása | Megbeszélés        | Jelenléti ív        |
| Minden csoport       | 2. Fecskehajtó kisasszony nap (szept.08.)      | Séta a városban    | Fotók               |
| Minden csoport       | 3. Mobilitás hete- (szept.)                    | Udvari foglalkozás | Fotók               |

**Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
 Óvoda és Bölcsőde**  
**3561 Felsőzsolca, Park utca 3.**  
**Tel.: +36-46/383-043**  
**e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu**  
**honlap: www.zsolcaovi.hu**  
**OM azonosító: 201739**

|                   |                                                                                                                  |                                                                  |                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Minden csoport    | 4. Takarítási<br>Világnap-<br>Autómentes nap<br>(szept.22.)<br>KRESZ pálya<br>kitelepítése az<br>óvoda udvarára. | Telefonos<br>megbeszélés<br>Udvari foglalkozás                   | Fotók<br>E-mailek<br>Fotók |
|                   | 5. Mozgó mini<br>állatkert<br>(szept.)                                                                           | Telefonos<br>megbeszélés<br>E-mailek<br>Telefonos<br>megbeszélés | Fotók<br>Fotók             |
| Nagycsoport       | 6. Alma feszt<br>(szept.)                                                                                        | Telefonos<br>megbeszélés                                         | Fotók                      |
|                   | 7. Magyar népmese<br>napja (szept.30)                                                                            | Telefonos<br>megbeszélés                                         | Fotók                      |
| <b>Október</b>    |                                                                                                                  |                                                                  |                            |
| Minden csoport    | 1. Állatvédelmi<br>témahét<br>(szept. 29-okt.12.)<br>Te Adományozz!<br>Te sétáltasd!                             | E-mailek<br>Telefonos<br>megbeszélés<br>Játékok                  | Fotók<br>Fotók<br>Fotók    |
| Minden csoport    |                                                                                                                  |                                                                  |                            |
| Minden csoport    | 2. Állatok világnapja<br>(okt.4.)                                                                                | Telefonos<br>megbeszélés                                         | Fotók                      |
| Középső csoport   | 3. Állatorvosi<br>rendelő látogatás                                                                              | Telefonos<br>megbeszélés                                         | Fotók                      |
| Zöld óvoda koord. | 4. Bábszínház                                                                                                    |                                                                  | Fotók                      |
|                   | 5. Mihály napi vásár<br>(okt.)                                                                                   | Vásárfiák                                                        | Fotók                      |
|                   | 6. Madárgyűrzés                                                                                                  | Terepi foglalkozás<br>E-mailek                                   | Fotók                      |
|                   | 7. A kenyér<br>világnapja<br>(okt.16.)                                                                           | megbeszélés<br>Csoportos<br>foglalkozások                        | Fotók                      |
|                   | Zöld faliújság<br>készítése                                                                                      |                                                                  |                            |
| <b>November</b>   |                                                                                                                  |                                                                  |                            |
| Minden csoport    | 1. Márton napi<br>libaságok<br>(nov.11.)                                                                         | Csoportos<br>foglalkozások                                       | Fotók                      |
| <b>December</b>   |                                                                                                                  |                                                                  |                            |
| Minden csoport    | 1. Adventi<br>gyertyagyújtás<br>(dec.)                                                                           | Játékok                                                          | Fotók                      |
|                   | 2. Mikulás várás<br>(dec.6.)                                                                                     | Csoportos<br>egyeztetés,                                         | Fotók                      |

**Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
 Óvoda és Bölcsőde**  
**3561 Felsőzsolca, Park utca 3.**  
**Tel.: +36-46/383-043**  
**e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu**  
**honlap: www.zsolcaovi.hu**  
**OM azonosító: 201739**

|                                           |                                                                                                                |                                                                         |       |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                           | 3. Adventi játszóház<br>(dec.)                                                                                 | Feladatok kiosztása<br><br>Csoportos egyeztetés,<br>Feladatok kiosztása | Fotók |
|                                           | 4. Luca napi<br>búzaültetés<br>(dec.13.)                                                                       | Csoportos<br>foglalkozás                                                | Fotók |
| <b>Január</b>                             | 1. Vízkereszt<br>(jan.06.)                                                                                     | Csoportos<br>foglalkozás                                                |       |
| <b>Február</b><br>Minden csoport          | 1. Farsang<br>megünneplése<br>(febr.)                                                                          | Játékok                                                                 | Fotók |
| Minden csoport                            | 2. Felkészülés a<br>Kiszebáb égetésre                                                                          | Feladatok<br>egyeztetése                                                | Fotók |
| <b>Március</b><br>Nagycsoport             | 1. Emlékezés<br>névadónk<br>emlékművénél.<br>Egyeztetés a<br>Szathmáry Király<br>Ádám Társaság<br>vezetőjével. | Telefonos<br>megbeszélés                                                | Fotók |
| Minden csoport                            | 2. Állatvédelmi<br>pedagógia napja                                                                             | Csoportos<br>foglalkozások, séta                                        | Fotók |
| Minden csoport                            | 3. Nemzeti Ünne<br>(márc.14-15.)                                                                               | Játékok                                                                 | Fotók |
| Minden csoport                            | 4. A Víz<br>világnapjának<br>megünneplése az<br>óvodában<br>(márc.22.)                                         | Feladatok elosztása                                                     | Fotók |
| <b>Április</b><br>Középső-<br>nagycsoport | 1. A költészet napja<br>/Versmondó<br>verseny (ápr.10.)                                                        | Telefonos<br>megbeszélés                                                | Fotók |
| Középső csoport<br>Minden csoport         | 2. Húsvéti Játzóház<br>szervezése<br>(ápr.)                                                                    | Játékok<br>Feladatok elosztása                                          | Fotók |
| Minden csoport                            | 3. A Föld napjának<br>megünneplése az<br>óvodában<br>(ápr.22-23.)                                              | Feladatok elosztása<br><br>Telefonos<br>megbeszélés                     | Fotók |
| Minden csoport                            | 4. Tavaszi<br>kirándulások                                                                                     | Telefonos<br>megbeszélés                                                | Fotók |

**Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
 Óvoda és Bölcsőde**  
**3561 Felsőzsolca, Park utca 3.**  
**Tel.: +36-46/383-043**  
**e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu**  
**honlap: www.zsolcaovi.hu**  
**OM azonosító: 201739**

|                                |                                                                                                    |                                     |       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Középső és<br>nagy csoport     | 5. Könyvtár és<br>Múzeumlátogatás.<br>Időpont és<br>programegyeztetés<br>a Könyvtár<br>vezetőjével |                                     | Fotók |
|                                | 6. A méhek napja<br>(ápr.30.)                                                                      | Csoportos<br>foglalkozások          | Fotók |
| <b>Május</b><br>Minden csoport | 1. Zöldségeskert,<br>fűszerkert,<br>szensoros kert<br>beültetése                                   | Szervezés, gyűjtés                  | Fotók |
| Minden csoport                 | 2. Anyák napja<br>(máj.5-6.)                                                                       | Csoportos<br>megbeszélés            | Fotók |
| Minden csoport                 | 3. Madarak és fák<br>napjának<br>megünneplése az<br>óvodában<br>(máj.10.)                          | Telefonos<br>megbeszélés<br>Játékok | Fotók |

Felsőzsolca, 2025. augusztus 25.

Radácsi Jánosné  
 Örökös Zöld Óvoda munkacsoport vezető

## **Örökös Zöld Óvoda munkacsoport 2025/2026 évi munkaterve Szent István utcai telephely**

### **Helyzetelemzés**

A Zöld Óvoda éves munkaterve a 2025/2026-os Helyi Nevelési Programra és az erre a nevelési évre szóló Éves Munkatervére épül.

Mindennapi nevelőmunkánk során abból indulunk ki, hogy az intézményünkben óvodai nevelésben részesülő gyermekek szociokulturális háttere rendkívül széles skálán mozog. Ennek megfelelően a szülők óvodával kapcsolatos elvárásai is változatosak. Nevelőtestületünk a szülői elvárásokhoz alkalmazkodik, szem előtt tartva, hogy a gyermeket gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

A 3 éves korosztály általános jellemzőin túl figyelembe vesszük az egyéni eltérésekből fakadó különbségeket, melyet a gyermekek otthoni környezete is befolyásol. A gyermek ugyanis magával hozza, egyéniségében hordozza a család szokásrendjét, emberi és érzelmi viszonyait, szocializációs hátterét.

Óvodánk 2015 decemberétől viseli a Zöld Óvoda címet, 2025-ben pedig elnyertük az Örökös Zöld Óvoda címet is.

A munkaterv célja egy átfogó terv kidolgozása a környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozóan, figyelembe véve az elért eredményeket, a célkitűzéseket, a fenntarthatóságot, a Zöld Óvoda kritériumainak való megfelelést. Óvodánkban folyamatosan jelen van a zöld szemléletmód. Hagyományörzés és ápolás céljából minden évben szervezünk a családok bevonásával Mihály napi vásárt, Adventi ünnepséget, Húsvéti játszó- és táncházat, anyák napi ünnepséget, valamint kirándulásokat.

A megújulás, szemléletváltás keretein belül környezeti nevelésünk fontos elemeként ünnepeljük a Zöld jeles napokat, melyek különleges színfoltot jelentenek számunkra a hétköznapijainkban. Zöld jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek: Takarítási világnap, Állatok világnapja, Vizes élőhelyek napja, Víz napja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi világnap. Hagyományos ünnepeink: Márton nap, mikulásvárás, Farsang, Március 15., Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerésével az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód megalapozására, a közösségi életvitelre. Zöld Óvoda munkacsoportunk hatékony és aktív, munkájának eredménye az óvodások mindennapi életét gazdagítja. Játékos tapasztalatszerzési és tevékenykedtetési lehetőségekkel, pozitív mintaadással formáljuk óvodásaink környezettudatos szemléletmódját.

### **Megvalósított innovációk**

Munkánk során a fenntarthatóságra helyezzük a hangsúlyt. Az óvoda régi hagyományainak ápolása mellett újabb programokat is szervezünk a gyermekeknek. Zöld ünnepeink közül többet is a szülők bevonásával szervezünk, így ők is aktívan és nagyobb örömmel vesznek részt ezeken a napokon.

Kialakítottuk a szelektív hulladékgyűjtés alapjait az óvodai csoportokban, az óvoda hátsó udvarrészén.

Odafigyelünk a környezet tisztaságára, megóvására, az energiatakarékosságra, a hulladék újra felhasználására. A csoportokban és folyosókon folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a növényeket, a feladatokba bevonjuk a gyerekeket is. Törekszünk az óvoda belső tereinek további zöldítésére. Az akvárium gondozása, fejlesztése szintén a gyerekek segítségével történik.

A kirándulásaink helyszínét folyamatosan bővítjük, ahol megnézzük a táj jellegzetességeit, eközben megismerkedhetnek a túrázás szabályaival, a természetben való helyes magatartási szokásokkal és gyakorolhatják azokat (halkan sétálunk, csak a kijelölt úton megyünk, csak azt vesszük el, amit a természet már elengedett, védett területről semmit nem hozhatunk el, nem szemetelünk). A közeli rét adta lehetőségeket kihasználjuk minden évszakban.

Az egészséges életmód alakítása érdekében, az egészségmegőrzés céljából az év folyamán folyamatosan készítünk a gyerekekkel egészséges, rostokban gazdag, vitamindús ételeket (saláta, gyümölcstál, gyümölcs reszelés, facsarás, nyers zöldségek fogyasztása). Odafigyelünk arra, hogy a gyermekek minden nap fogyasszanak valamilyen gyümölcsöt.

Az egészséges életmód fontos eleme a friss levegőn történő rendszeres mozgás. Játékeszközeinket a gyermekek igénye szerint bővítjük, a környezeti nevelést támogató eszközök fejlesztésének lehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérjük.

## **1. Célok:**

- Az „Örökös Zöld Óvoda” cím kritériumrendszerével való azonosulás.
- Megfelelő színvonalú környezetkultúra és környezettudatos, környezetre figyelő magatartás szokásrendszerek, környezet- és természetbarát viselkedésformák megalapozása, alakítása, amelyek meghatározzák a gyermekek és környezetük kapcsolatát.
- Az élővilág megszerettetése, védelme, a szülőföld, a lakóhely, az óvoda, a hozzájuk kapcsolódó személyek megismerése, hazai táj, helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a családi, tárgyi kultúra értékeinek felfedeztetése, megóvása és megőrzése.
- Önálló gondolkodásra legyen képes a gyerek, problémákat fedezzen fel és próbáljon megoldani, tudjon döntéseket hozni, kreatívan gondolkodni, ezeket a tevékenységeiben tudja alkalmazni.
- Ismerjék fel a mennyiségi, alaki, nagyságbeli, és téri viszonyokat: alakul ítéliképességük, fejlődjön tér-, sík- és mennyiségsszemléletük.

## **2. Feladatok:**

- A gyermekekben olyan képességek fejlesztése, amelyek segítségével nemcsak eligazodnak a világban, hanem együtt is tudnak élni vele.
- A hagyományos ismeretközpontú környezeti nevelés helyett a cselekvésen és főként tapasztalatszerzésen alapuló nevelési elvek érvényesüljenek.
- Építünk a gyermekek meglévő egyéni élményeire, tapasztalataira, ismereteire minél több érzékelési csatornán biztosítunk olyan változatos tevékenységeket, amelyek lehetővé teszik számukra további élmények, tapasztalatok szerzését az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből. Globális látásmód kialakítására törekszünk.
- A gyerek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen szűkebb és tágabb természeti- emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyairól.

**Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.  
Tel.: 06-46/383-043  
e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu  
honlap: www.zsolcaovi.hu  
OM azonosító: 201739**

- A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését ezáltal lehetőség nyílik a környezettudatos magatartás alapozására.
- Elősegíti a gyermek önálló vélemény alkotását, döntési képességeinek fejlődését kortárs kapcsolatok és a környezet alakításában.
- Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akiknek igényük az egészséges életvitel, a néphagyományok tisztelete. A környezettudatos magatartás alapjai, a környezetvédelem megjelennek a mindennapjaikban. Szeressék hazánkat, ismerjék és tiszteljék szimbólumainkat (Himnusz, zászló).
- Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- Feladatunk megismertetni, felfedeztetni az összefüggéseket, a gyermek spontán felismerését megerősíteni, kiemelni, rávezetni őket a helyes megoldásra.
- Feladatunk a környezettudatos nevelést szolgáló zöld programok körének bővítése. A bevált programok további működtetése, továbbfejlesztése.

**Zöld eseménynaptár/ZÓ Programok**

| Program neve                              | Célja                                                                                                                                                                     | Feladata                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ajánlott megvalósítási időszak  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Mobilitás hete<br><br>Takarítási világnap | A tiszta környezet igényének erősítése.<br>A természet megóvása.<br>Környezetvédelem iránti elkötelezettség alapozása, környezet tudatosságra, fenntarthatóságra nevelés. | Szemétszedés, takarítás az óvoda udvarán, az elhelyezett madáretetők kitakarítása, rendbetétele.<br>Szelektív hulladékgyűjtés megismertetése, gyakorlása<br>újrahasznosítás                                                                                                                          | szept. 16-22.<br><br>szept. 19. |
| Autómentes világnap                       | Tapasztalatszerzés a környezetbarát közlekedésről.                                                                                                                        | Akadálypálya, Kresz park létrehozása az óvoda udvarán, tornateremben. Játékos feladatok a KRESZ-ről, a közlekedési szabályokról és a környezetvédelemről.<br>Biztonságos közlekedés gyakorlása. Szülők ösztönzése a gyakoribb kerékpár használatra<br>Egészségsgiget gyümölcsből<br>Mozgásos játékok | szept. 16-22.                   |
| Magyar Népmese Napja                      | A népmesék fennmaradása, kulturális és lelki örökségünk ápolása, továbbadása.                                                                                             | Mesemondó verseny                                                                                                                                                                                                                                                                                    | szept. 30.                      |
| Állatvédelmi témahét                      | Az állatvédelem fontosságának kiemelése, állatvédő magatartás hangsúlyozása.                                                                                              | Séták, kirándulások szervezése. Kiállítás létrehozása.                                                                                                                                                                                                                                               | szept. 29-okt. 03.              |
| Földesi Madársuli                         |                                                                                                                                                                           | Érzékenyítés                                                                                                                                                                                                                                                                                         | szept. 29.                      |

**Felsőzsölcai Napközi Otthonos  
 Óvoda és Bölcsőde**  
**3561 Felsőzsolca, Park utca 3.**  
**Tel.: 06-46/383-043**  
**e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu**  
**honlap: www.zsolcaovi.hu**  
**OM azonosító: 201739**

|                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Állatok Világnapja (10.04.) és az Európai Madármegfigyelő nap (október első hétvégéje) alkalmából | Minden élőlény tiszteletére nevelés                                                                      | Minden állat hasznos, állatok megszerettetése a gyermekekkel, ok-okozati összefüggések megfigyeltetése a természeti környezetben.                                                                            | okt. 03.             |
| Mihály napi vásár                                                                                 | Vásári hangulat felidézése                                                                               | Vásárfiák készítése kézműves technikákkal, természetes és újrahasznosított anyagokból.<br>A Mihály naphoz kapcsolódó szokások felelevenítése.<br>Vásári falatozás: egészséges ételek kóstolása, receptcserék | okt. 07.             |
| Komposztálás napja                                                                                | A hulladékmennyiség csökkentésére nevelés, és<br>- a talaj javítása a szerves anyagok visszajuttatásával | A gyermek cselekvő aktivitásának kialakítása, a környezettudatos magatartás alakítása.                                                                                                                       | október              |
| Márton nap (nov.11.)                                                                              | Népi kultúrák, hagyományok értékeinek megismertetése                                                     | Szókincs bővítés, népszokások felelevenítése, csoportonként egészséges ételek készítése, kóstolása                                                                                                           | nov. 11.             |
| Madáretetési szezon megkezdése, madáritatók folyamatos feltöltése.                                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                      |
| Karácsonyi forgatag a Hősök terén<br>Adventi gyertyagyújtás                                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              | nov. 30.<br>december |
| Mikulás ünnepség                                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              | dec. 04.             |
| „Idősek Adventje”                                                                                 | Érzelmi ráhangolódás az ünnepre.                                                                         |                                                                                                                                                                                                              | dec. 16.             |

**Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.  
Tel.: 06-46/383-043  
e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu  
honlap: www.zsolcaovi.hu  
OM azonosító: 201739**

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Adventi ünnepség.<br>Karácsonyfa-<br>díszek, adventi<br>hangulatot idéző<br>tárgyak készítése<br>újrahasznosított<br>anyagok<br>bevonásával.<br>Adventi játszótér | A lecsendülés, az<br>ünnepvárás<br>hangulatának,<br>örömeinek<br>megélése, átélése                                                                     | Ünnepi készülődés,<br>hagyományainak<br>felelevenítése, a családok<br>készülődésének, érzelmi<br>ráhangolódásának,<br>elősegítése, erősítése.<br><br>Természetes anyagok<br>felhasználásának<br>hangsúlyozása. | dec. 18.     |
| Óvodai<br>gyermekfarsang                                                                                                                                          | Farsangi szokások<br>felelevenítése,<br>néphagyományokk<br>al való ismerkedés.                                                                         | A jelmezek által<br>megkívánt viselkedés- és<br>mozgásszabályok<br>gyakorlása.<br>Szerepjátékok,<br>alakoskodó játékok<br>játéka. Mohácsi<br>busójárás megismertetése<br>digitális eszközök<br>bevonásával.    | febr. 06.    |
| Vizes élőhelyek<br>világnapja                                                                                                                                     | Közvetlen<br>környezetünk<br>megfigyelése<br>(Sajó és Bódva<br>part)                                                                                   | A természet<br>változásainak<br>megfigyelése, a vízi-,<br>vízparti növények, és az<br>itt előforduló állatok<br>(puhatestűek, halak,<br>kétéltűek, hüllők,<br>madarak) megismerése.                            | február      |
| Télúzó Kiszebáb<br>égetés                                                                                                                                         | Régi hagyományok<br>felelevenítése,<br>tavaszvárás.                                                                                                    | Érdeklődés felkeltése,<br>érzelmi ráhangolódás az<br>alvó természet<br>kibontakozására való<br>rácsodálkozás<br>képességének,<br>készségének fejlesztése.<br>Befogadás, nyitottság                             | február vége |
| Emlékezés<br>névadónk<br>emlékművénél                                                                                                                             | Ismerkedés<br>óvodánk<br>történetével                                                                                                                  | Kis műsorral<br>megemlékezés<br>névadónkról.                                                                                                                                                                   | március      |
| Nemzeti ünnep<br>március 15.                                                                                                                                      | Történelmi<br>emlékek felidézése,<br>nemzeti jelképeink,<br>összetartozás,<br>hazaszeretetre<br>nevelés. Nemzeti<br>identitás alakítása,<br>erősítése. | Huszárok bemutatója,<br>zászlók, nemzeti színű<br>dekorációk készítése,<br>séta a városi<br>emlékműhöz.                                                                                                        | márc. 13.    |

**Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.  
Tel.: 06-46/383-043  
e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu  
honlap: www.zsolcaovi.hu  
OM azonosító: 201739**

|                                                             |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Víz Világ Napja                                             | Környezetvédelem iránti elkötelezettség alapozása, víz körforgása       | Ismerjék meg a víz hatását az élő és élettelen környezetre. Tanulják meg a víz szerepét az életben, tisztán tartásának fontosságát, takarékoskosságot                                                                                          | márc. 20.   |
| Húsvéti készülődés, játszóház szervezése.                   | Néphagyomány ápolása, húsvéti hagyományok megismertetése a gyermekekkel | Népszokások felelevenítése<br>Tojásfestés – többféle technika alkalmazása.<br>Locsolkodó versek tanulása, locsolkodás hagyományainak megismertetése a gyermekekkel.<br>Játszóházban közös munka a szülőkkel<br>Ismerkedés a népi körjátékokkal | ápr. 01.    |
| Gyermek könyvek nemzetközi világnapja<br>Csillagászat napja | A Föld, mint bolygó megismerése.<br>Csillagászati ismeretek szerzése.   | Szerezzenek új tapasztalatokat a Földről és a csillagokról, bolygókról.                                                                                                                                                                        | ápr. 01-05. |
| A Föld napjához kapcsolódó udvarszépítés.                   | Környezetvédelem iránti elkötelezettség alapozása                       | Az óvoda udvarán cserepekbe, virágos ládába virágok ültetése, gondozása.                                                                                                                                                                       | ápr. 22.    |
| Madarak és fák napja                                        | Természetvédelem iránti elkötelezettség alapozása                       | Madárhangokkal való ismerkedés, madarak felismerése, óvása, növények, fák fontossága, megfigyelések                                                                                                                                            | máj. 11.    |
| Múzeumok napja<br>Könyvtár és Múzeum látogatás              | Ismerkedés városunk kulturális központjával                             | Ismerjék és használják a könyvtárat, ismerkedjenek meg városunk történetének tárgyi emlékeivel.                                                                                                                                                | május       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2024.<br>Az év madara:<br>kerecsensólyom<br>Az év<br>gyógynövénye:<br>borsmenta<br>év hullője: kaszpi<br>haragossikló<br>év fája:<br>közönséges bükk<br>Az év emlőse: a<br>vadmacska<br>Az év vadvirága:<br>fehér tündérrózsa<br>Az év rovára:<br>sisakos sáska<br>Az év lepkéje:<br>közönséges<br>medvelepke | A témával<br>kapcsolatban<br>a gyermekek minél<br>több ismeretet<br>szerezzenek.<br><br>Figyelemfelhívás<br>a természet<br>szépségeire,<br>a sokféleségre,<br>ezek védelmére. | A külső tulajdonságainak<br>megismertetése játékos<br>formában, a hozzá<br>kapcsolódó irodalmi<br>tartalmak és vizuális<br>tevékenységek<br>segítségével | május  |
| Környezet-<br>védelmi világnap                                                                                                                                                                                                                                                                                | Környezetvédelem<br>iránti<br>elkötelezettség<br>alapozása,<br>környezet<br>tudatosságra,<br>fenntarthatóságra<br>nevelés                                                     | Szelektív<br>hulladékgyűjtés,<br>újrahasznosítás játékosan<br>Kiállítás újrahasznosított<br>dolgokból                                                    | június |

**Előre, dátummal nem tervezhető, de a lehetőség függvényében óvodai csoportok részt vesznek például:**

- a város és civil szervezetek által meghirdetett programokon,
- kiállításokon, könyvtári rendezvényeken való részvétel,
- csoportszintű és családi kirándulásokon, városi sétákon való részvétel,
- szülők által szervezett kertlátogatás, állat simogatás,
- zöld rajzpályázat,
- tapasztalatszerző kirándulásokon helybeli termelőknél,
- különböző szervezetek segítségével létrejött tapasztalatszerző eseményeken (Rendőrség, Tűzoltóság stb.),
- pályázatokon.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, szakmai konferenciákat, és lehetőség szerint igyekszünk részt venni ezeken. A szakmai folyóiratok és szakirodalom folyamatos tanulmányozásával, tájékozódással támogatjuk az önképzést.

Felsőzsolca, 2025. augusztus 27.

Bendász Beáta  
Örökös Zöld Óvoda munkacsoport vezető

Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
Óvoda és Bölcsőde  
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.  
Tel.: 06-46/383-043  
e-mail: feovoda@felsozsolcaph.hu  
honlap: www.zsolcaovi.hu  
OM azonosító: 201739

5. sz. melléklet

## Mérés-értékelés munkacsoport 2025/2026 évi munkaterve

### Cél:

- Újonnan érkező gyermekek megismerése
- A gyermekek személyiségének megfigyelése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése
- Tapasztalatok, megfigyelések alapján kiscsoportos fejlesztési terv meghatározása
- Partneri elégedettség feltérképezése
- Továbbképzések által új módszerek megismerése

### Feladat:

- A gyermekek óvodába lépésekor anamnézis készítése
- Gyermekek képességeinek feltérképezése
- A gyermekek mérése az eljárási rendben szereplő gyakorissággal
- Képességeik ismeretében kiscsoportos fejlesztési terv készítése
- A szülők tájékoztatása a mérési eredményekről
- Partneri elégedettséghez szükséges eszközök, módszerek átgondolása
- Helyzetelemzés – partneri elégedettség figyelembevételével
- A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése – az aktuális fejlettségi szintjüknek megállapítása
- Továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása

| <b>Idő</b>  | <b>Feladat</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Módszer</b>                                | <b>Megjegyzés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025.09.01. | A munkacsoport megalakítása, a feladatok átgondolása.                                                                                                                                           | műhelymunka<br>konzultáció,<br>megbeszélés    | Team tagok az óvodavezető javaslata alapján.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2025.09.05. | A gyermekek mérésének átgondolása.                                                                                                                                                              | műhelymunka<br>tanácskozás                    | Az előző nevelési év tapasztalatai alapján.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2025.09.26. | A munkacsoport munkatervének elkészítése.                                                                                                                                                       | rögzítés                                      | Elkészült munkaterv átadása az főigazgatónak, egyeztetés, jóváhagyatás.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2025.10.10. | Az éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása a munkacsoport tagjaival, az OviKrétába csatolni szükséges feltöltési dokumentumok átbeszélése, a feltöltés módjának ismertetése a kollégákkal.    | ismertetés<br>megbeszélés<br>elfogadtatás     | A „Gyermekek” személyes dokumentumaihoz - minden gyermek esetében - a „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” fül alá szükséges kitölteni az „Egyéni képesség mutatói” pontrendszer.<br>Az OviKRÉTA rendszer alapján automatikusan generált szempontsor, a gyermekek egyéni differenciálására, életkori sajátosságaira épít, figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, adottságait, képességeit és érdeklődési körét. A pedagógusok mindennapi oktató-nevelő munkájuk során a megfigyeléseiket összegezve töltik ki az adatokat. Ennek megfelelően az egységesített online tér egységes felület hoz létre annak érdekében, hogy országszerte azonos fejlettségi szintet mérjünk minden óvodáskorú gyermek esetében. |
| folyamatos  | Az anamnézis felvétele elsődlegesen online felületen történik. Azok számára azonban, akiknek erre nincs lehetőségük (pl. hátrányos helyzet vagy technikai eszközök hiánya miatt), biztosítjuk a | megfigyelés<br>beszélgetés<br>segítségnyújtás | Óvodába érkezéstől számított 1 hónapon belül az anamnézis lapok fénymásolása (ahol szükséges), szülők OviKRÉTA hozzáféréseinek megadása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>papíralapú anamnézis kitöltésének lehetőségét. A papíron kitöltött adatlapokat az óvodapedagógus koordinálásával kerülnek feltöltésre az online rendszerbe.</p>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |  | <p>A nevelési év során minden gyermekről legalább két alkalommal szükséges bejegyzést rögzíteni. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében a szempontsor kitöltése háromhavonta kötelező. Ezzel egyidejűleg minden érintett gyermekhez egyéni fejlesztési tervet kell készíteni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>folyamatos</p>                        | <p>Megfigyelés tapasztalatainak rögzítése minden gyermeknél.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>megfigyelés<br/>figyelemmel kísérés<br/>értékelés</p>                                      |  | <p>A rendszer az óvodapedagógus által adott válaszok alapján automatikusan összesíti az erősségeket és a fejlesztendő területeket, így kirajzolódnak az aktuálisan támogatást igénylő képességterület. A mérés lezárásához kötelező megjelölni a fejlesztési fókuszot. Az óvodapedagógus az öt vizsgált területhez (motoros, kommunikációs, szociális, önállósági és kognitív fejlettség) 3–5, csoportban végezhető játéktevékenységet tervez, majd az adott gyermek egyéni képességeihez igazítva választja ki a legmegfelelőbb feladatokat.</p> |
| <p>2025.11.03.-<br/><br/>2025.11.28.</p> | <p>Az OviKRÉTA rendszer által generált fejlődést nyomon követő mérések elvégzése.</p> <p>A vizsgált képességterületekhez kapcsolódó, csoportban végezhető fejlesztő lehetőségek és játékok megtervezése.</p> <p>Az adott gyermek számára legmegfelelőbb tevékenységek kiválasztása és beillesztése a „Gyermek fejlődését segítő megállapítások és intézkedések” részhez.</p> | <p>megfigyelések<br/>mérések<br/>elvégzése,<br/>tervezés,<br/>tapasztalatok<br/>rögzítése</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>folyamatos</p>  | <p>A szülők, mint partnerek tájékoztatása a gyermekük mérési eredményéről.</p>                                                                                                                        | <p>beszélgetés, tájékoztatás, javaslatkérés otthon végezhető fejlesztő játékokra (szülői értekezlet, fogadóóra)</p> | <p>A szülőknek az idei nevelési évben, már az OviKRÉTA rendszeren keresztül nyerhetnek betekintést gyermekük mérési eredményeibe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>2025.12.08.</p> | <p>Tanköteles korban levő gyermekek szüleinek tájékoztatása fellebbezési lehetőségükről.</p>                                                                                                          | <p>tájékoztatás, beszélgetés, segítségadás, javaslatkérés</p>                                                       | <p>Nagycsoportos és nagycsoportosokkal foglalkozó óvodapedagógusok.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>2026.03.27.</p> | <p>Tankötelezettségi törvény végrehajtása, beiskolázás előkészítése. Esetleges problémák megbeszélése.</p>                                                                                            | <p>megfigyelés nyomon követés figyelemmel kísérés kapcsolattartás</p>                                               | <p>Kapcsolattartás a városban lévő Általános Iskolák igazgatójával.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>2026.04.01.</p> | <p>Az OviKRÉTA rendszer által generált fejlődést nyomon követő mérések elvégzése. A vizsgált képességterületekhez kapcsolódó, csoportban végezhető fejlesztő lehetőségek és játékok megtervezése.</p> | <p>megfigyelések mérések elvégzése, tapasztalatok rögzítése</p>                                                     | <p>A rendszer az óvodapedagógus által adott válaszok alapján automatikusan összesíti az erősségeket és a fejlesztendő területeket, így kirajzolódik az aktuálisan támogatást igénylő képességterület. A mérés lezárásához kötelező megjelölni a fejlesztési fókuszot. Az óvodapedagógus az öt vizsgált területre (motoros, kommunikációs, szociális, önállósági és kognitív fejlettség) 3–5, csoportban végezhető játéktevékenységet tervez, majd az adott gyermek egyéni képességeihez igazítva választja ki a legmegfelelőbb feladatokat.</p> |
| <p>2026.05.08.</p> | <p>Az adott gyermek számára legmegfelelőbb tevékenységek kiválasztása és beillesztése a „Gyermek fejlődését segítő megállapítások és intézkedések” részhez.</p>                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                    |                                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>folyamatos</p>  | <p>A szülők, mint partnerek tájékoztatása a gyermekek mérési eredményéről.</p>                                                | <p>beszélgetés, tájékoztatás, javaslattétel otthon végezhető fejlesztő játékokra (szülői értekezlet, fogadó óra)</p> | <p>A szülőknek az idei nevelési évben, már az OviKRÉTA rendszeren keresztül nyerhetnek betekintést gyermekük mérési eredményeibe.</p> |
| <p>2026.05.29.</p> | <p>Az OviKRÉTA rendszer által összesített adatok ellenőrzése, összesítése.</p>                                                | <p>műhelymunka adatfeldolgozás összesítés kiértékelés rögzítése</p>                                                  | <p>Az összesített mérési eredmények átadása a főigazgatónak.</p>                                                                      |
| <p>2026.06.01.</p> | <p>Partnerlista azonosítása, frissítése. Igény és elégedettség mérések előkészítése, kérdőív aktualizálása, ha szükséges.</p> | <p>műhelymunka megbeszélés vita</p>                                                                                  | <p>Elégedettségi kérdőív megszerkesztése az OviKRÉTAN keresztül.</p>                                                                  |
| <p>2026.06.03.</p> | <p>Partneri elégedettségmérés elvégzése, összegzése, kiértékelése csoportonként.</p>                                          | <p>műhelymunka adatfeldolgozás rögzítés</p>                                                                          | <p>Az online elégedettségmérő lap kiküldése a célcsoportok részére.<br/>Mintavétel.</p>                                               |
| <p>2026.06.29.</p> | <p>Partneri elégedettségmérés összesítése.</p>                                                                                | <p>műhelymunka adatok összesítése rögzítés</p>                                                                       | <p>A mérési eredmények átadása az főigazgatónak.</p>                                                                                  |
| <p>2026.06.30.</p> | <p>Fejlesztési elképzelések az új partneri igények alapján.</p>                                                               | <p>műhelymunka vita</p>                                                                                              | <p>Partneri igények lehetőség szerinti átgondolása.</p>                                                                               |
| <p>folyamatos</p>  | <p>Továbbképzésen szerzett tapasztalatok, új módszerek, jó gyakorlatok, ismeretek átadása a nevelőtestület számára.</p>       | <p>jelenléti és online továbbképzés tapasztalatai</p>                                                                |                                                                                                                                       |

|             |                                        |                                                   |                                                                          |
|-------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|             |                                        | beszámoló<br>megbeszélésen,<br>értekezleten       |                                                                          |
| 2026.06.15. | Munkaterv megvalósulásának értékelése. | műhelymunka<br>dokumentum-<br>elemzés<br>rögzítés | A munkacsoport minőségirányítási beszámolójának átadása a főigazgatónak. |

Felsőzsolca, 2025. augusztus 27.

Kissné Csormi Kinga  
Mérés-értékelés munkacsoport vezető