

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Képviselő-testülete

Ügyiratszám: 4208/2024	<b>Tárgy:</b> Javaslat a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Felvételi Szabályzatának elfogadásáról
<b>Előterjesztő:</b> Mag Zsolt Sándorné a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda igazgatója	<b>Véleményezésre megkapta:</b> Humánpolitikai Bizottság
<b>Előterjesztést készítette:</b> dr. Gáspár Milán	
<b>Egyeztetve belső szervezeti egységekkel:</b> Hatósági Osztály 2024. ...06...06... Gazdálkodási Osztály 2024. ...06...06... Szervezési Osztály 2024. ...06...06...	dr. Kakas Zoltán osztályvezető Leskóné Spisák Erika osztályvezető Vanyó Zsanett polgármesteri referens
<b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</b> dr. Ispán Csilla jegyző 2024. ...06...06... aláírás	
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/> <b>Indoka:</b>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/> 1	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/> -	
<b>Személyes érintettségét előre bejelentette:</b>	--
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

**Javaslat**  
**a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Felvételi Szabályzatának**  
**elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 122/2024. (V.15.) határozatával elfogadta a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programját és a Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Bölcsődei Felvételi Szabályzat a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának a része, de külön szabályzatként működik.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 41. §-a értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A fenntartóknak a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azon gyermekeket, akiknek szülője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, három vagy több gyermeket nevelő családban él, egyedülálló szülő neveli vagy védelembe vett gyermek. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

A Gyvt. 42. §-a alapján a bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Minden 3 éven aluli gyermek ellátását biztosító ellátási forma bölcsődei ellátásnak minősül.

Bölcsődei ellátásban a gyermekek 20 hetes kortól 3 éves korukig részesülhetnek, kivéve, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja – ebben az esetben a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható, nevelhető-, valamint ha a gyermek sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult – ebben az esetben a hatodik életévének betöltését követő augusztus 31-ig részesülhet bölcsődei ellátásban.

A bölcsődei nevelés-gondozás célja a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A jogszabályok nem szabályozzák a bölcsődébe történő felvétel rendjét és módját, ezért a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó feladata, hogy ezt meghatározza. A szabályzatnak tartalmaznia kell, hogy ki részesül előnyben a felvétel során, valamint azt, hogy hogyan és miként szűnik meg a gyermekek bölcsődei elhelyezése.

A szabályzat mellékletét képezik a gyermekek felvételi eljárásához használt nyilatkozatok, nyomtatványok.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Felsőzsolca, 2024. június 04.

*Mag Zsolt C*  
Mag Zsolt Sándorné  
igazgató



## HATÁROZATI JAVASLAT

### Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (.....) határozata

#### a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Felvételi Szabályzatának elfogadásáról

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Felvételi Szabályzatának elfogadásáról” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Felvételi Szabályzatát.

Felelős: **Mag Zsolt Sándorné igazgató**

Határidő: **azonnal**

# **Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde**

## **Bölcsődei Felvételi Szabályzat**



**Készült: 2024. szeptember 01.**

**Készítette:  
Intézményegység vezetője**

## **Bölcsődei Felvételi Eljárásrend**

Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek lakóhelye/tartózkodási helye az ellátási területünkön van, és szükségük van arra, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről: elsődlegesen a dolgozó, hivatásukat gyakorló szülők, a gyēs mellett munkát vállaló, gyermeküket egyedül nevelő, sajátos képességű gyermeket nevelő, a tanuló szülők, valamint egyéb szociális indok alapján.

### **Jogszabályi rendelkezések:**

#### **Jogszabályi háttér**

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete mindekor hatályos, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete.

### **A bölcsődei ellátás keretében biztosítani kell:**

- ❖ a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- ❖ a megfelelő textíliát, bútort, a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- ❖ az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

### **Bölcsődei ellátást Szülő, Gondviselő, Törvényes Képviselő akkor kérhet:**

- ❖ ha a gyermek egyik szülője munkaképtelen,
- ❖ ha munkába kíván állni,
- ❖ ha egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel,
- ❖ ha 3 vagy több gyermekes,
- ❖ ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll,
- ❖ ha felsőoktatási intézményben, vagy más intézményben tovább tanul, vagy átképzésre, képzésre jár, és ezt iskolalátogatási igazolás benyújtásával tudja is igazolni,
- ❖ ha a gyermek szülője, gondviselője, időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
- ❖ a Gyermekjóléti szolgálat, Gyámhatóság, Családgondozó, Védőnő, Orvos javasolja (ekkor szükséges a szülő, gondviselő beleegyezése is).

**A gyermek bölcsődébe való felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:**

- ❖ a körzeti védőnő,
- ❖ a házi gyermekorvos, vagy háziorvos,
- ❖ szociális, illetve családgondozó,
- ❖ gyermekjóléti szolgálat,
- ❖ gyámhatóság.

**Felvételkor előnyben részesül az:**

A bölcsődei ellátás keretében elsősorban annak a családban élő gyermeknek a gondozását kell biztosítani, akiről:

- ❖ szülője, nevelője munkavégzése miatt napközben nem tud gondoskodni,
- ❖ szülője, nevelője tartós betegsége, vagy egyéb ok miatt napközben nem tud gondoskodni,
- ❖ akinek megfelelő testi-szellemi fejlődésének biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szüksége van,
- ❖ akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni,
- ❖ szülője igazoltan nappali tagozaton tanulmányokat folytat,
- ❖ szülője igazoltan tanulmányaihoz kapcsolódóan gyakorlatot folytat,
- ❖ egyéni mérlegelés alapján felvehető az a gyermek is, akinek egészsége, testi-, szellemi- és pszichés fejlődése közvetlen környezete által maradéktalanul nem biztosítható, így különösen az alábbi körülmények fennállása esetén:
  - a gyermeket ellátó szülő hosszantartó kórházi ellátásra vagy hosszantartó rehabilitációra szorul;
  - a gyermeket ellátó egyik szülő ellátásra, ápolásra szorul,
  - a család életvitele miatt a védőnő, háziorvos, vagy családgondozó a gyermek szocializálódását a bölcsődében látná átmenetileg megnyugtatóbbnak,
  - egyik vagy mindkét szülő rokkantnyugdíjas és képtelen a gyermek egésznapos ellátására,
  - egyik vagy mindkét szülő úgy veszti el munkáját, hogy nem jogosult munkanélküli járadékra,
  - egészségtelen lakáskörülmények,
  - akit egyedülálló szülő nevel,
  - akit hozzátartozó nevel,
  - akit idős szülő nevel,
  - aki három vagy több kiskorú gyermeket nevelő szülők gyermeke,
  - aki a Gyvt. alapján 50%, illetve 100%-os bölcsődei térítési díjkedvezményre jogosult

**A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik, ha:**

- ❖ ha a megszüntetést a szülő vagy törvényes képviselő bejelentés után kéri,
- ❖ ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota, illetőleg a többi gyermeket veszélyeztető magatartászavara miatt,
- ❖ ha a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet,
- ❖ testvér születése után, a szülési szabadság leteltével,
- ❖ ha a Szülő térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg,

- ❖ ha a szülő felvételi kérelméhez 30 napon belül nem csatolja a szükséges igazolásokat,
- ❖ annak a gondozási évnak (szept.1.-aug.31.) augusztus 31. napján, amikor a gyermek a törvényben szabályozott életkort elérte,
- ❖ ha a gyermek óvodai felvételt nyert.

### **Túljelentkezés esetén**

A Szülő az elutasítást követően fellebbezést nyújthat be Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez.

### **A felvételi kérelem beadásakor be kell mutatni:**

- ❖ a gyermek anyakönyvi kivonatát,
- ❖ a gyermek társadalombiztosítási kártyáját,
- ❖ szülő munkavégzése esetén a munkáltatói igazolást,
- ❖ tanulmányok esetén az iskolalátogatási igazolást,
- ❖ a szülő betegsége esetén az orvosi igazolást,
- ❖ a gyermek betegsége esetén az orvosi igazolást, illetve a TanulásiKépességeket Vizsgáló és Rehabilitációs Szakértői Bizottság által kiállított dokumentumot,
- ❖ szociális indoklás esetén azon igazolásokat, melyekből a szociális helyzetre vonatkozó tény megállapítható,
- ❖ a háziorvos igazolását, hogy a gyermek közösségbe mehet.

### **Felvételi kérelem egyéb feltételei:**

- ❖ a Család Felsőzsolcán bejelentett állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és ezt lakcímkártyáival igazolni tudja,
- ❖ a szülők igazolható munkahellyel, vagy a felvételkor alkalmazásukról, legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek, melyben a munkáltató, leendő munkáltató nyilatkozik arról, hogy a Szülő alkalmazásban áll vagy egy hónapon belül alkalmazni fogja.

### **Bölcsődei felvétel menete:**

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely függvénye.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített, Szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni. A bölcsődei felvétel a főigazgatónál történik.

### **Az írásbeli kérelem tartalmi követelményei:**

- ❖ A kérelemnek tartalmaznia kell a gyermek azonosításához szükséges adatokat.
- ❖ A szükséges adatok: a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, a gyermek lakcíme.
- ❖ Nem magyar állampolgárságú gyermek esetén az itt tartózkodást igazoló okmányt be kell mutatni.
- ❖ A kérelem tartalmazza azt az időpontot, amelytől a felvételt kérik. A kérelmet indokolni kell.
- ❖ Az indoklásból állapítható meg, hogy a gyermeket a bölcsőde köteles-e ellátni, valamint, hogy a gyermek jogosult-e a napközbeni ellátásra.
- ❖ Az indokok fennállását igazolni kell. Az igazolás nélkül megjelölt indokot a főigazgató



nem köteles figyelembe venni, így a felvételi eljárásor - azonos indoklás esetén - az igazolt indoklással rendelkezőt előnyben részesítheti.

- ❖ A kérelmet alá kell írni, a kérelmet a gyermek törvényes képviselője nyújthatja be.

**A gyermek felvétel előtt orvosi vizsgálaton vesz részt, amely megállapítja, hogy:**

- ❖ a gyermek egészséges közösségben gondozható, nevelhető,
- ❖ minden felvett gyermek személyes adatait a bölcsődei felvételi könyvben rögzíteni kell,
- ❖ a gyermeket testi és szellemi fejlettségétől függően orvosi vélemény alapján lehet átadni az óvodának.

**Csatolandó okmányok:**

- ❖ a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata,
- ❖ a gyermek és szülők lakcímét igazoló okmányának másolata,
- ❖ a TAJ kártya másolata,
- ❖ a gyermekre vonatkozó orvosi vizsgálat eredménye.

**Amit az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás igénybevétele előtt tudni kell:**

- ❖ Az időszakos gyermekfelügyeletet csak egészséges gyerekek vehetik igénybe.
- ❖ A szolgáltatás óradíjas, minden megkezdett óra egész órának számít.
- ❖ Étkezést igény szerint külön díjazás ellenében biztosítunk.
- ❖ A szolgáltatási díj fizetése előre történik. A mindenkor díjat a képviselőtestület határozza meg.
- ❖ A befizetésről a Felsőzsolcai Városüzemeltető Központ nyugtát/számlát állít ki.
- ❖ Ahhoz, hogy a munka megszervezése gördülékenyen menjen, szükséges, hogy a szülő az igényét legkésőbb az érintett napot megelőző napon 8:00 óráig bejelentsen. A férőhely korlátozott, ezért a jelentkezőket a bejelentkezés sorrendjében regisztráljuk.
- ❖ Csak bölcsődés korú, 20 hetestől- 4 éves korú gyermekek számára vehető igénybe.
- ❖ Váratlan betegség/baleset esetén a szülőt (illetve a szülő által megjelölt személyt) telefonon azonnal értesítjük, ha szükséges orvosi ellátást biztosítunk!
- ❖ A gyermek ruháinak tárolására jellel ellátott kisszekrény szolgál, kérjük a váltóruha, cipő használatát és amennyiben a gyermek nem szobatiszta, a szülő köteles gondoskodni a tisztába tételhez szükséges felszerelésről (pelenka, törülőkendő, kenőcs stb.)!
- ❖ A gyermekek magukkal hozhatják az otthoni kedvenc játékaikat, de a játék épségéért felelősséget nem vállalunk!
- ❖ A bölcsődébe az enni-innivaló behozatala tilos!
- ❖ Ha a bejelentést követően a szolgáltatást mégsem igényelnék, kérjük jelezni!

Felsőzsolca, 2024. szeptember 01.

.....  
Intézményegységvezető

## Mellékletek:

### 1. sz. melléklet

### Bölcsődei felvételi kérelem

<b>Kérelem benyújtásának ideje:</b>	
<b>Gyermek neve:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Allampolgársága:</b>	
<b>TAJ szám:</b>	
<b>Lakcím:</b>	
<b>Testvérek száma:</b>	

<b>Anya neve:</b>	
<b>Telefonszáma:</b>	
<b>E-mail címe:</b>	
<b>Foglalkozása:</b>	
<b>Munkahely neve:</b>	
<b>Apa neve:</b>	
<b>Telefonszáma:</b>	
<b>E-mail címe:</b>	
<b>Foglalkozása:</b>	
<b>Munkahely neve:</b>	

#### A gyermekre vonatkozó információk\*:

- |  |      |     |
|--|------|-----|
| 1. Ételallergia:   | IGEN | NEM |
| 2. Tartósan beteg:   | IGEN | NEM |
| 3. SNI gyermek:  | IGEN | NEM |
| 4. Rendszeres gyermekvédelmi támogatott:                   | IGEN | NEM |
| 5. Három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek: | IGEN | NEM |
| 6. Egyedülálló szülő által nevelt gyermek:                 | IGEN | NEM |
| 7. Védelembe vett gyermek:                                 | IGEN | NEM |

#### Miért kéri a bölcsődei elhelyezést? \*

- munkába állás
- iskola
- munkaerőpiaci képzésen való részvétel
- betegség átmeneti gondozásban
- otthoni nyújtó ellátásban részesülés miatt

egyéb ok miatt:

- a fejlődés érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló szülő nevel
- szülő/törvényes képviselő szociális helyzete miatt

\* a megfelelő rész aláhúzendó

**Mikortól kéri?**.....

Felsőzsolca, 20.....év .....hónap .....nap

.....

Szülő aláírása

.....

Szülő aláírás

.....

főigazgató

## 2. sz. melléklet

### Szülői hozzájáruló nyilatkozat bölcsődei felvételi kérelem benyújtásához

Alulírott ..... született: .....,  
.....év, .....hónap .....nap, anyja neve:.....  
..... személy igazolvány szám: .....lakcím:  
..... ezennel hozzájárulok gyermekem,

.....(név) született: .....év .....hónap  
..... nap....., anyja neve: ....., személyi  
igazolvány szám: ....., lakcím:.....  
.....bölcsődei felvételi kérelmének benyújtásához, és  
**meghatalmazom:**

.....(meghatalmazott neve), született: .....év  
.....hónap .....nap, anyja neve:....., személyi igazolvány  
szám: ....., lakcím: .....,  
**hogy távollétemben a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsődéhez gyermekem  
bölcsődei felvételi kérelmét benyújtsa.**

Felsőzsolca, 20 .....év .....hónap .....nap

.....

nyilatkozat aláírása

Tanúk aláírása:

Név:

Lakcím:

Született:

Aláírás:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (év, hónap, nap)

\_\_\_\_\_

### 3. sz. melléklet

#### Tájékoztató

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor az főigazgatónak leadni)

Tájékoztatom Önt, mint törvényes képviselő a személyes gondoskodás feltételeiről:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról
- g) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

A fizetendő étkezési térítési díj összege: .....**Ft/nap**/..... év

A fizetendő gondozási díj összege: .....**Ft/nap**/..... év

---

#### NYILATKOZAT

Alulírott .....aláírással igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatót megkaptam és a dokumentáltan átvettem az alábbiakról:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról
- g) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

A fizetendő étkezési térítési díj összege: .....**Ft/nap**/..... év

A fizetendő gondozási díj összege: .....**Ft/nap**/..... év

Vállalom, hogy bejelentési kötelezettségemnek eleget teszek, amennyiben személyes adataimban változás áll be.

Tudomásul veszem, hogy az intézmény TAJ alapú igénybevételi nyilvántartásban is kezeli az adataimat.

Felsőzsolca, 20 .....év .....hónap .....nap

.....  
Szülő/törvényes képviselő

.....  
Szülő/törvényes képviselő

**4. sz. melléklet**

**FELVÉTELI ÉRTEŚÍTŐ**

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor a főigazgatónak leadni)

Értesítem, hogy .....nevű gyermeke(i) a  
benyújtott

felvételi kérelem alapján .....napjától a Felsőzsolcai Napközi Otthonos  
Óvoda és Bölcsődébe felvételt nyert(ek).

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást a főigazgató, a 06-46/383-043 számú telefonon  
ad.

Felsőzsolca, 20.....év .....hónap. ....nap

.....  
főigazgató

**5. sz. melléklet**

**ÉRTESÍTÉS**

Értesítem, hogy ..... nevű gyermeke(i)  
bölcsődei elhelyezését jelenleg - férőhelyhiány miatt - biztosítani nem tudom.

Tájékoztatom, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön.

Továbbá tájékoztatom a Gyvt. 1997. évi XXXI.tv. 32§ (4) alapján az elutasítást tartalmazó értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat fellebbezéssel. Ebben az esetben a fenntartó határozattal dönt.

Felsőzsolca, 20 .....év .....hónap .....nap

.....

főigazgató

**6.sz. melléklet**

**NYILATKOZAT A GONDOZÁSI DÍJ VÁLLALÁSÁRÓL**

Alulírott .....aláírással igazolom, hogy a Felsőzsolca Város Önkormányzata által .....nevelési évre meghatározott bölcsődei gondozási díjmegfizetését vállalom.

Felsőzsolca, 20 .....év .....hónap .....nap

.....

Szülő/törvényes képviselő

.....

Szülő/törvényes képviselő



7. sz. melléklet

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

**JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok

Név: .....  
 Születési név: .....  
 Születési hely, idő: .....  
 Anyja neve: .....  
 Apja neve: .....  
 Lakóhelye: .....  
 Tartózkodási helye: .....

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni, nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma:..... .....fő	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú:						
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje, rokoni kapcsolat:						
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						
Összesen:						

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

## 8. sz. melléklet

### NYILATOZAT

#### (6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez)

#### **a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez**

1. Alulírott ..... (születési név: ....., születési hely, idő .....,  
.....anyja neve: .....)

1.1. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve:  
.....),

1.2. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve:  
.....),\*

1.3. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve:  
.....),\*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek  
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési  
normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\*

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap ..... napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) \* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*\*
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

---

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér  
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett,  
azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés  
és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a  
következő egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

az ellátást igénybe vevő  
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,  
főigazgató) aláírása

\* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

\*\* A megfelelő pont jelölendő! Az *f*) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az *a*) -*e*) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

\*\*\* A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.