

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testülete

Ügyiratszám: 3048-3/2024.	Tárgy: Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi szakmai tevékenységéről
Előterjesztő: Gladics Jánosné a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője	Véleményezésre megkapta: Pénzügyi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság
Előterjesztést készítette: Nagy Katalin	
Egyeztetve belső szervezeti egységekkel:	
Hatósági Osztály (2024. május 7.)	dr. Kakas Zoltán osztályvezető
Gazdálkodási Osztály (2024. május 7.)	Leskóné Spisák Erika osztályvezető
Szervezési Osztály (2024. május 7.)	Vanyó Zsanett polgármesteri referens
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	
dr. Ispán Csilla jegyző (2024. május 8.)	aláírás
A döntéshez egyszerű minősített <input checked="" type="checkbox"/> többség szükséges <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/> Indoka:	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	1
Személyes érintettségét előre bejelentette:	--
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ
2023. évi szakmai munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. december hónapban tartott ülésén a 174/2022. (XII. 14.) határozatával hagyta jóvá a Képviselő-testület 2023. évi munkatervét. A munkatervben rögzítettek szerint a Képviselő-testület a május hónapban tervezett ülésén

megtárgyalja a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: intézmény) 2023. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót.

Az intézmény vezetője által elkészített beszámolót az előterjesztés mellékleteként terjesztem a Tisztelt Képviselő-testületet elé.

A Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa, mint az intézmény fenntartója, a 2024. április 24. napján tartott ülésén a 10/2024. (IV. 24.) határozattal a beszámolót elfogadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Felsőzsolca, 2024. április 25.


Szarka Tamás
polgármester

Beszámoló
a Felsőzsolcai Szociális
Szolgáltató Központ
2023. évi
szakmai tevékenységéről

I. Az intézmény bemutatása

A Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ szociális, illetve család- és gyermekjóléti alapellátást biztosító integrált intézmény, melynek fenntartója a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. Társult település Sajópálfala.

Az intézmény - székhelye: 3561 Felsőzsolca, Kassai u. 32. sz.
- elérhetősége: Telefon, Fax: 46/383-520
Mobil: 06/70-698-0971
Email: csaladsegito@felsozsolcaph.hu

Az intézmény szakmai munkáját a 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), a 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.), a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, egyéb vonatkozó jogszabályok, ill. önkormányzati rendeletben szabályozott előírások szerint végzi.

Az intézmény működési rendje Felsőzsolcán

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

Az intézmény nyitva tartása

Hétfő – Kedd - Csütörtök: 7⁰⁰ - 15³⁰
Szerda: 7⁰⁰ - 18⁰⁰
Péntek: 7⁰⁰ - 13⁰⁰

Nappali ellátás – Idősek Klubja

Hétfő - Péntek: 7⁰⁰ - 15³⁰

Az intézmény ügyfélfogadása

Hétfő, Péntek: 8⁰⁰ - 12⁰⁰
Szerda: 8⁰⁰ - 17⁰⁰

I./1. Az intézmény által ellátott feladatok

Az intézmény kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Az intézményi feladatok ellátása öt településen 2013. július 01-től társulási formában, illetve 2018. január 01-től feladatellátási szerződéssel történik. Az év folyamán a feladatellátásban és az ellátási területben változás nem történt.

Az ellátott települések és az ellátások formái:

Felsőzsolca

- > Étkeztetés
- > Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- > Házi segítségnyújtás
- > Időskorúak nappali ellátása

Sajópálfala

- > Étkeztetés

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása

Sajóvámos

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Sajópetri

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Kistokaj

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás

I./2. Az ellátások igénybevételének módja

Az ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelem történhet szóban vagy erre a célra készített formanyomtatványon, melyhez csatolni szükséges 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást, házi segítségnyújtás és nappali ellátás esetén orvosi igazolást az egészségi állapotra vonatkozóan.

Az ellátást igénylő a kérelem benyújtásával egy időben nyilatkozik

- az intézményi térítési díj megfizetéséről,
- adatainak kezeléséről, hogy az adatkezelő azt papír alapon, illetve elektronikus úton vezetheti,
- valamint tudomásul veszi, hogy az adatai a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet -a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről -KENYSZI-IDM elektronikus rendszerbe rögzítésre kerül,
- Hozzájárul, hogy a szolgáltató okmányairól másolatot készítsen.

A kérelem benyújtását követően a szociális rászorultság figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt az ellátás biztosításáról és az ellátottal megállapodást köt.

Az intézmény által nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettség van a szolgáltatást igénybe vevő felé, az ellátás megkezdésekor. Az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról, feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

A **házi segítségnyújtás** kizárólag gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható, mely két részből tevődik össze. A szolgáltatás nyújtása előtt az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt és elvégzi a gondozási szükséglet felmérésének ráeső részét, majd továbbítja az értékelő lapot a házi orvos felé. Az elért pontszámok alapján megállapításra kerül, hogy az ellátás keretében szociális segítség vagy személyi gondozás szükséges.

I./3. Térítési díj

Minden települési önkormányzat köteles biztosítani család- és gyermekjóléti szolgáltatást, szociális étkeztést, házi segítségnyújtást és lakosságától függően a nappali ellátást.

A jogszabályi előírások szerint a család- és gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe, míg a szociális étkeztés, házi segítségnyújtás és a nappali ellátás térítésköteles, melyről a fenntartó másképp is rendelkezhet.

Felsőzsolca Város Képviselő-testületének rendelete alapján az igénybevevő az **étkezésért**, illetve a **kiszállításért** térítési díjat fizet, melyet az intézményvezető állapít meg annak függvényében, hogy melyik étkeztést veszi igénybe, míg **házi segítségnyújtás és a nappali ellátás** a fenntartó döntése alapján térítésmentesen vehető igénybe.

Felsőzsolca Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján a szociális étkeztés

térítési díja a személyi jövedelem figyelembe vételével az alábbiak szerint került megállapításra.

Szociális étkezés I. (napi egyszeri étkezés)

Jövedelem határ	Térítési díj Ft/nap
A jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum 200%-át (57 000 Ft)	565 Ft/nap
A jövedelem a nyugdíjminimum 200-400%-a között van (57 000 Ft-114 000 Ft)	630 Ft/nap
A jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum 400%-át (114 000 Ft)	690 Ft/nap

Szociális étkezés II. (napi háromszori étkezés, tízórai, ebéd, uzsonna)

Jövedelem határ	Térítési díj Ft/nap
A jövedelem nem éri el a nyugdíjminimum 200%-át (57 000 Ft)	630 Ft/nap
A jövedelem a nyugdíjminimum 200-400%-a között van (57 000 Ft-114 000 Ft)	695 Ft/nap
A jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum 400%-át (114 000 Ft)	760 Ft/nap

Az intézmény a GAMESZ-szal kötött szolgáltatási szerződés értelmében

-szociális étkezés I.: 905 Ft/adag

-szociális étkezés II.: 1350 Ft/adag bruttó áron vásárolja a napi ételadagot, melyből a képviselő-testület határozata alapján a fenti táblázatok szerint kedvezményt nyújt az egyéni jövedelem figyelembe vételével az alábbiak szerint

- szociális étkezés I.:

- 565 Ft-os ételadagnál 340 Ft/nap

- 630 Ft-os ételadagnál 275 Ft/nap

- 690 Ft-os ételadagnál 215 Ft/nap

- szociális étkezés II.:

- 575 Ft-os ételadagnál 775 Ft/nap

- 630 Ft-os ételadagnál 720 Ft/nap

- 690 Ft-os ételadagnál 660 Ft/nap

A kedvezményes étkezés biztosítása az önkormányzatnak havi szinten több mint 500 000 Ft hozzájárulást jelent a szolgáltatás biztosításához.

Szociális étkezés **kiszállítási díja 50 Ft/alkalom**. Közös háztartásban élők esetén ez az összeg csak egy főnek számítható fel.

Az étkezés esetén a személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az igénylő jövedelmének 30%-át.

Az étkezésért az igénybe vevő előre fizet, a kiszállítáért pedig utólag kell fizetni az intézmény által meghatározott időpontban. A térítési díj összegéről, befizetéséről az intézmény vezetője név szerinti havi nyilvántartást vezet és számlát állít ki.

I./4. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

Az intézmény az 1/2000. (I.7.) rendelet értelmében annak függvényében, hogy melyik

szolgáltatást veszi igénybe az ellátott, az alábbi szolgáltatásokat biztosítja.

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Étkeztetés

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

I./5. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások szakmai létszámnormáit az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma 2023-ban 17 fő.

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 5 fő, ebből

- 1 fő Kistokaj és Sajópetri (teljes munkaidőben),
- 1 fő Sajóvamos (heti 16 órában),

- 1 fő Sajópálfala (heti 8 órában) látja el a feladatokat.

Étkeztetés: 1 fő.

Házi segítségnyújtás: 8 fő, ebből

- 2 fő Kistokaj,
- 1 fő Sajópálfala területén dolgozik.
- Felsőzsolcán jelenleg 5 fő szociális gondozó látja el az idősek gondozását, egy üres álláshely van a feladaton, mely az ellátotti igény szerint kerül betöltésre.

Nappali ellátás: 2 fő.

Jelenleg az intézmény minden dolgozója rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges szakképesítéssel.

A dolgozók munkarendje

A dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. Amennyiben a munkafolyamat úgy kívánja, munkaidejük változhat. A változást jelezni szükséges a vezetőknek.

A családsegítők munkaidőkeretük felét kötetlen munkaidő beosztásban használhatják. Feladatukat ez idő alatt intézményen kívül, terepen látják el, mely munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges.

A szolgáltatás irányítása a mindenkori intézményvezető hatáskörébe tartozik. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

I./6. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek, eszközök biztosítottak. Az irodai helyiségek rendelkeznek a szükséges informatikai eszközökkel, számítógép, fénymásoló, fax, nyomtató, vezeték és mobil telefon. A mobil telefonok az éven lettek lecserélve.

Minden családsegítő dolgozó részére biztosított külön számítógép, ami nagy segítség az adminisztrációs feladatok folyamatos végzésében.

Az idősellátás helyiségei is megfelelnek az előírásoknak, a bútorzat és az egyéb használati eszközök az idősek igényeinek megfelelőek.

Az intézményi gépkocsi biztosítása nem csak a családsegítői feladatok ellátását könnyíti meg, hanem az étkezés biztosításában is nagy szerepet játszik.

A dolgozók minden évben munkaruha juttatásban részesülnek, melynek beszerzését saját igényeik szerint intézik. Folyamatosan biztosított számukra a munkavédelmi előírások figyelembe vételével fertőtlenítő és védőeszközök (gumikesztyű, maszk stb), a helyi közlekedéshez kerékpár.

Az intézmény a munkába járáshoz útiköltség térítést fizet a dolgozók számára, illetve szükség szerint kiküldetési díjat.

II. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások rendszerét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A joganyag tartalmazza az ellátásokra vonatkozóan alapvető szabályokat, ellátási formákat, valamint a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket. A jogszabály a gyermekek védelmének rendszerét négy fő kategóriába sorolja:

- pénzbeli és természetbeni ellátások,
- gyermekjóléti alapellátások,
- gyermekvédelmi szakellátások,
- hatósági intézkedések.

A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében a 2016. évtől átstrukturálódott az eddigi alapszolgáltatási rendszer és integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról.

Két intézményi forma jött létre:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a család- és gyermekjóléti központ.

A család- és gyermekjóléti szolgálatot minden települési önkormányzatnak kötelezően biztosítania kell a szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő vagy egyéb krízishelyzet megoldásához segítséget igénylő gyermekek, egyének, családok számára.

Az intézmény Felsőzsolcán kívül még 4 település számára biztosítja a szolgáltatást, feladat ellátási szerződéssel.

Családsegítés keretében biztosítani kell:

- családgondozást,
- a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetését,
- szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást,
- közösségfejlesztő, egyéni, csoportos terápiás programokat és szolgáltatásokat.

II./1. A szolgálat feladata

A család- és gyermekjóléti szolgálat kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el.

Alapellátás keretében a családsegítő:

- **Információt gyűjt, tájékoztat, szolgáltatást közvetít, szociális segítő munkát végez, koordinálja a gyermekkel kapcsolatban álló szakemberek munkáját az esetkezelés során.**
- **Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.**
- **Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.**
- **Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.**

A szolgáltatás magában foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
 - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
 - a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
 - közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programok szervezését,
 - a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtelherrel és lakhatási

- problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószerproblémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladata a gyermekek és családok veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.

Az alábbi intézményeknek van **jelzési kötelezettsége** a család- és gyermekjóléti szolgálat felé, illetve kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- rendőrség,
- ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek.

A gyermekek és családok gondozása során folyamatos a kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival – az óvodák és iskolák vezetőivel, a védőnőkkel, illetve felmerülő problémák esetén, az eset jellege szerint a település jegyzőjével és az önkormányzat dolgozóival is. A problémák jelzése telefonon, illetve esetjelző adatlapon postai úton, vagy e-mailben érkezik.

- A gyermekjóléti szolgálatnak minden év február 28-ig **Szakközi tanácskozást** kell megszerveznie és minden év március 31-éig éves *jelzőrendszeri intézkedési tervet* kell készítenie.
- Az éves szakmai tanácskozásra meg kell hívni:
- a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhivatal munkatársait,
- a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési terv tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,

- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább **hat alkalommal szakmaközi megbeszélést** kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

II./1. A szolgálat célja

A működési területén élő gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, valamint szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végig kísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján működtetett **Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR)** szolgál.

A GYVR célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a Gyvt. adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését, (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2/A. § (1) (2)).

A gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a gondozást végző családsegítőnek a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni.

2021. július 1-jétől a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőkre vonatkozó igénybevételi jelentés a GYVR rendszerben való rögzítésen keresztül történik.

Az új adatrögzítés a szolgálat adminisztrációs tevékenységét növeli és a személyes kontaktus időtartamát sajnálatos módon lerövidíti.

A védelembe vétel, illetve gyámság alatt álló kiskorúakat továbbra is Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Mátyás király u. 15. szám) esetmenedzsere is gondozza, családjukat szolgálatunk családsegítőjével időnként közösen látogatja.

II./2. A szolgálat igénybevételének módja, kliensei

Települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási és megyei szinten a család és gyermekjóléti központok látják el a feladatot.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai az ellátási területen életvitelszerűen itt tartózkodók számára térítésmentesen elérhetőek.

A Család- és Gyermekjóléti Központ egy adott járás területén működik és a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések tartoznak a feladatkörébe. Továbbá a járás

család- és gyermekjóléti szolgálatainak szakmai munkáját támogatja és a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek ellátására egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat szervez.

A szolgáltatás igénybevételének módja

- az egyén vagy család önkéntes (szülők, nagyszülők, vagy akár a gyermek) megkeresése,
- a jelzőrendszer valamely tagja (iskola, óvoda, védőnő, rendőrség, bíróság stb.),
- névtelen bejelentés alapján lehetséges.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembé vétel útján történik-e.

A családsegítő javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően

- a gyermek védelembé vételére,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- a gyermek családjából történő kiemelésére, gondozási helye megváltoztatására.

Az első interjú célzott beszélgetés, a problémafeltárás, megismerés módszere, az együttműködés eszköze.

Az első találkozás az elsődleges szükségletfelmérés is egyben, melyet az alábbi kimenetek követhetnek:

- **illetékesség esetén krízishelyzetben azonnali beavatkozás,**
- **szükség esetén hatóság bevonása,**
- **egyszeri ügyintézés,**
- **egyéb szolgáltatás igénybevételére történő irányítás (pl.: központ speciális szolgáltatásai, tanácsadási formái),**
- **szociális segítőmunka megkezdése,**
- **továbbirányítás más, illetékes szolgáltatóhoz,**
- **eset lezárása.**

A szolgálatnak az általa nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettsége van a szolgáltatást igénybe vevő felé. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor, az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek.

Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembé vétel útján történik-e.

Hosszabb távú együttműködés esetében az együttműködés elemei írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre.

II./3. A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Felsőzsolca

A szolgálat az év folyamán **497** főt látott el, **234** főt együttműködési megállapodással, **263** főt

tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, ez összesen **283 család**ot érintett.

A kliensek, családok túlnyomó része anyagi problémákkal küzd, mely sok esetben az alacsony iskolai végzettségből és a munkanélküliségből adódik.

Az észlelő- és jelzőrendszer 270 esetben jelzett az intézmény felé.

Kistokaj

A szolgálat az év folyamán **36** főt látott el, **14** főt együttműködési megállapodással, **22** főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, ez összesen **20 család**ot érintett.

Az észlelő- és jelzőrendszer 19 esetben jelzett az intézmény felé.

Sajópetri

A szolgálat az év folyamán **105** főt látott el, **48** főt együttműködési megállapodással, **57** főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, ez összesen **46 család**ot érintett.

Az észlelő- és jelzőrendszer 61 esetben jelzett az intézmény felé.

Sajóvámos

A szolgálat az év folyamán **46** főt látott el, **18** főt együttműködési megállapodással, **28** főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, ez összesen **29 család**ot érintett.

Az észlelő- és jelzőrendszer 4 esetben jelzett az intézmény felé.

Sajópálfala

- A szolgálat az év folyamán 7 főt látott el, 4 főt együttműködési megállapodással, 3 főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással, ez összesen **4 család**ot érintett.
- *Az észlelő- és jelzőrendszer részéről jelzés a 2023. évben nem érkezett az intézmény felé.*

A szolgálat az év folyamán az öt településen **691** főt látott el, 318 főt együttműködési megállapodással, 373 főt tanácsadottként, illetve egyszeri ellátással. Az intézkedésekben **382 család** volt érintett. Az intézmény több alkalommal közvetített adományt a rászoruló családok számára, ami főképpen ruhaneműből tevődött össze.

A családok túlnyomó része anyagi problémákkal küzd, mely sok esetben a munkanélküliségből adódik. A halmozottan hátrányos helyzetű családokban az állandó kereső tevékenységet folytató családtagok száma továbbra is nagyon kevés. Legtöbb családban az egyedüli megélhetési forrás a közfoglalkoztatásban való részvétel, valamint a szociális és családtámogatási juttatások. Jövedelmük nagy részét élelmezésre fordítják, lakáskörülményeikben pozitív változás nem következik be, sőt tapasztalataink szerint azok évről évre romlanak.

A kliensek többsége foglalkoztatással kapcsolatosan kereste intézményünket. Önéletrajzírásban, szolgáltatókkal való kapcsolatfelvételben kértek segítséget. Magas az ügyintézésben való segítségnyújtás száma – időpontkérés kórházba, szakrendelésekre, kérelmek, nyomtatványok kitöltése, hivatalos iratok értelmezése stb. – ennek oka az alacsony iskolai végzettség, anyagi és technikai problémák, valamint egyes készségek, ismeretek, tapasztalatszerzés hiánya.

A szolgáltatást igénybe vevő családok többsége gyermeknevelési és életviteli problémák, valamint intézményi igazolatlan mulasztások miatt került kapcsolatba a családsegítővel.

Az életviteli problémákkal küzdő szülők a legtöbb esetben gyermeknevelési gondokkal is küzdenek. A gyermek számára elsődleges minta a szülő, így a tőlük látott, tapasztalat útján szerzett információ a gyermekek magatartására, és a gyermekintézménybe való beilleszkedésére is kihat. A szülők negatív attitűdje, érdektelensége is hozzájárul a gyermekek teljesítményzavarához, alul teljesítéséhez, deviáns megnyilvánulásaihoz.

Az elmúlt év során sok családban problémaként jelentkezett bizonyos tudatmódosító szerek használata, amely az egyre fiatalabb korosztályt is érinti.

A családsegítők feladata, hogy hozzásegítsék az embereket ahhoz, hogy képessé váljanak ügyeik önálló intézésére, megfelelő munkahely megtalálására, anyagi, életviteli, gyermeknevelési problémáik rendezésére, motiválják őket a megfelelő viselkedési normák elsajátítására, illetve azok alkalmazására.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei közül továbbra is kiemelkedő jelentőséggel bír a *családlátogatás és a segítő beszélgetés*.

Az alapszolgáltatás keretén belül továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a prevenciós jellegű szolgáltatásokra, programok szervezésére mind a felnőttek, mind a gyermekek bevonásával.

Intézményünkben lehetőség van speciális szolgáltatások, pszichológiai és jogi tanácsadás igénybevételére is. A beilleszkedési- és magatartási zavarral küzdő gyermekek megnövekedett száma miatt a pszichológus szakember szükség szerinti jelenléte különös fontossággal bír.

III. Idős ellátás

A települési önkormányzat a Szolgáltató Központ által elsősorban az idősök számára az alábbi ellátásokat biztosítja:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás

III./1. Szociális étkeztetés

A szolgáltatásra az ellátott településeken élő, illetve tartózkodó szociálisan rászoruló személyek jogosultak. Az ellátást két településen biztosítja az intézmény, de jelenleg a szolgáltatásra csak a felsőzsolcai lakosok tartanak igényt, Sajópálfaláról az év folyamán nem érkezett kérelem.

A *szociális törvény értelmében étkeztetés keretében* azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ennek figyelembevételével Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján igénybevételre jogosult az a személy,

- aki öregségi nyugdíjas, rokkantnyugdíjas,
- aki hajléktalan,
- aki orvosi igazolás alapján egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai és szenvedély betegsége miatt nem tudja biztosítani.

A szolgáltatás igényelhető

- helyben fogyasztással,
- elvitel lehetőségével,
- lakásra szállítással.

A helyben étkezést az Idősök Klubja keretén belül tudjuk biztosítani az igénylők számára.

Az étel elvitele és kiszállítása a Szociális Szolgáltató Központból történik. Az étel adagolása az intézmény tálaló konyháján történik, melyet az étkezésen, illetve a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók végeznek. A kiszállítást kerékpárokkal és külterületre személygépkocsival tudjuk biztosítani. A külterületre történő szállításban sok esetben a családsegítő kollégák is besegítenek.

A szolgáltatás adminisztrációs feladatait a család-és gyermekjóléti családsegítője és a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók végzik.

A szociális étkeztetés esetében kötelező napi szinten az étkezésre vonatkozó igénybevételi

naplót vezetni, mely alapja a KENYSZI-IDM nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek. Az évfolyamán 186 fő vette igénybe a szolgáltatást, december 31-én az ellátásban részesülők száma 137 fő volt, melyből:

- > 45 fő elvitellel,
- > 141 fő lakásra szállítással,

- ellátásba vettek száma 49 fő,
- ellátásból kikerültek száma 43 fő volt.

Az éves statisztikai adatok szerint 2023. évben 27 394 ételadag került kiosztásra, illetve kiszállításra az intézményből, mely átlagosan napi 110 fő ellátottat jelent melynek 70%-a kiszállítás. Az ellátotti létszám az elmúlt évhez viszonyítva szinte nem emelkedett. Kimutatás szerint az igénylők számának 66%-a nő, 34%-a férfi, ebből 30 fő férj-feleség, illetve szülő gyermek, ebben az esetben a kiszállítási díjat csak az egyik fél fizeti meg. Az ellátást igénylők 72% 70 év feletti, ebből 7 fő 90 év feletti. 1 fő ellátottunk 40 év alatti, aki szociális helyzete, illetve betegsége miatt veszi igénybe az ellátást.

III./2. Házi segítségnyújtás

Az ellátás 3 településen történik. Társuláson belül Felsőzsolcán és Sajópálfalán, feladat ellátási szerződéssel Kistokajban.

A házi segítségnyújtás keretében *személyi gondozás és szociális segítség biztosítható.*

Személyi gondozás esetében az ellátást végző személyek száz százalékának szakképzettnek kell lennie, míg a szociális segítséget végezhetik önkéntesek, társadalmi gondozók és közfoglalkoztatottak is. A dolgozók rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel, így főképpen gondozási tevékenységet folytatnak, de ez nem zárja ki a segítői tevékenység elvégzését sem. 1 fő gondozó havi 147 órát fordíthat gondozásra, mely átszámítva 1 óra gondozással 7 fő ellátottat jelent naponta. Az alábbiakban leírtak szerint magasabb az egy fő dolgozóra jutó ellátotti létszám mely abból adódik, hogy nem minden igénybe vevő kéri a mindennapi ellátást. A gondozó napi munkájáról tevékenységi naplót vezet mely alapja a KENYSZI-IDM nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek, illetve szolgáltatás működtetéséhez nyújtott állami hozzájárulás elszámolásnak.

Az ellátást munkanapokon biztosítjuk az ellátottak számára.

Az év folyamán a 3 településen 76 fő vette igénybe az ellátást.

- > Felsőzsolcán 50 fő
- > Sajópálfalán 9 fő
- > Kistokajban 17 fő

December 31-én 66 fő volt az ellátotti létszám.

- > Felsőzsolcán 41 fő
- > Sajópálfalán 8 fő
- > Kistokajban 15 fő

Az elmúlt évhez viszonyítva az ellátotti létszám csak minimális változást mutat, melynek oka, hogy a dolgozók létszáma nem változott, így új ellátottat csak abban az esetben áll módunkban felvenni, ha valaki kiesik az ellátásból. A statisztika szerint az ellátást főképpen az egyedül élő 80 év feletti veszik igénybe. A kérelmezők 80%-a nő. Házaspárok csak abban az esetben veszik igénybe, ha koruk, illetve betegségük miatt csak részben tudják magukat ellátni.

III./3. Idősek nappali ellátása

Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. Elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, szórakozásra, szabadidős programokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, orvosi ellátásra.

Feladat az időskori magány enyhítése érdekében a társasági élet biztosítása, klubtagjaink önálló

életvitelének fenntartása, elősegítése, meglévő képességeinek, készségeiknek megőrzése, lehetőség szerint fejlesztése, mentális állapotromlás kisértetése, az idősök érdeklődési körét és igényeit kiszolgáló programok szervezése, figyelembe véve a klubtagok aktivitását, fizikai és mentális állapotát.

A Klub szolgáltatásai

- Igény szerint étkeztetés biztosítása,
- Személyi higiéné biztosítása (mosási, tisztálkodási lehetőség),
- Szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése – alap - illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Társas kapcsolatok kialakítása,
- Szabadidős programok szervezése, kirándulás, TV nézés, rádióhallgatás, felolvasás, sajtótermékek biztosítása,
- Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás,
- Rendezvényeken való részvétel.

Igyekszünk az ellátottak számára rendszeres napirendet kialakítani, mely vonatkozik az étkezésre, szabadidős programokban való részvételre.

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 24 fő.

Ez évben 25 fő vette igénybe az ellátást, december 31-én 24 fő rendelkezett érvényes megállapodással.

Ez évfolyamán: új ellátást kért 1 fő,
 ellátásból kikerült 1 fő.

A gondozó nő naprakészen vezeti a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplóját, mely alapja a KENYSZI-IDM nyilvántartó rendszerbe történő napi jelentésnek és tartalmazza az ellátás által biztosított szolgáltatási elemeket.

Még máig is vannak az ellátottaknak fenntartásai a közösségben való tartózkodással szemben, így sok esetben kéri az otthonukban történő ellátást. Ez esetben biztosítani kell számukra a megfelelő életvitel fenntartásához szükséges segítséget, igény szerint az étkezést, ügyeinek intézését.

IV. Szervezett programok, tevékenységek

Minden évben igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni a prevenciós jellegű foglalkozásokra mind a gyermek mind a felnőttkorú lakosság tekintetében. A gyermekek esetében ehhez megfelelő helyszínt az intézmény és a nevelési-oktatási intézmények biztosítják.

Megvalósult programjaink **Felsőzsolcán** a 2023. évben:

2023. 01. 25. **Teázzunk együtt – egy íróval!** Idős lakosok részére szervezett program, a résztvevők Nemes P. Ferenc nívódíjas íróval találkozhattak és beszélgethettek, aki regényeiből részleteket olvasott fel.

2023. 02. 15. **Farsangi télbúcsúztató party** – hátrányos helyzetű kisiskolásoknak szervezett kézműves foglalkozás

2023. 03. 22. **Egészségvédelmi előadás és interaktív foglalkozás** hátrányos helyzetű 7-12 éves korú gyermekek részére a védőnők közreműködésével

2023. 04. 05. **Húsvéti Játszóház** – hátrányos helyzetű kisiskolások részvételével tartott kézműves foglalkozás és ünnepi készülődés

2023. 04. 19. **Csoportfoglalkozás hátrányos helyzetű fiatalok számára** a védőnői szolgálat közreműködésével, kötetlen beszélgetés, ruhaadomány közvetítése

2023. 05. 17. **Bűnmegelőzési előadás I.** a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola felső tagozatos tanulói részére a PROMISE Egyesület előadójának meghívásával iskolai erőszak és bántalmazás témában. A program három csoportban zajlott az oktatási intézményben.

2023. 05. 24. **Bűnmegelőzési előadás II.** a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda telephelyein a B-A-Z Vármegyei Bűnmegelőzési Alapítvány előadójának részvételével két óvodai csoportban.

2023. 05. 26. **Gyermeknapon kézműves foglalkozás** a szolgálattal kapcsolatban álló hátrányos helyzetű kisiskolások gyermekei részére

2023. 06. 19- 06. 23. **NYÁRI MATINÉ** a szolgálattal kapcsolatban álló hátrányos helyzetű kisiskolások gyermekei részére színes programokkal, kézműves és mozgásos tevékenységekkel, bűnmegelőzési előadással tarkítva. A program intézményünkben került megvalósításra.

2023. 08. 14 – 08. 18. **KORREPETÁLÁS** javítóvizsgára utalt gyermekek részére nyári diák munkát végző tanulók bevonásával, segítségével.

2023. 09. 27. **Bűnmegelőzési előadás III.** a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola felső tagozatos tanulói részére a B-A-Z Vármegyei Bűnmegelőzési Alapítvány előadójának közreműködésével.

2023. 10. 25. **Halloween Party** Hátrányos helyzetű kisiskolásoknak szervezett kézműves foglalkozás.

2023. 12. 06. **Téli Játsszóház** Hátrányos helyzetű kisiskolásoknak szervezett kézműves foglalkozás.

Már hagyománnyá vált, hogy karácsony előtt Felsőzsolca Város Önkormányzata egytál meleg étellel kedveskedik a 65 év feletti idős lakosságnak, mely kiosztásában az intézmény dolgozói rendszeresen részt vesznek.

2023. 10. 02-án az **Idősek Világnapja** alkalmából ünnepi műsorral, vacsorával és ajándékkal köszöntöttük a város szépkorú lakosait.

Az **Idősek Karácsonyi Ünnepe** 2023. 12. 19-én került megrendezésre a Rendezvények házában, ahol közel 300 főt láttunk vendégül.

A 2023. évben is pályázatot nyertünk a Magyar Élelmiszerbank Egyesület által kiírt –Édes Száj- programban. A gyermeknap alkalmából így 200 - rászoruló családban nevelkedő - gyermek kaphatott édességsomagot.

2023. év nyarán 4 alkalommal szervezetünk fürdőzést a településen élő 65 év feletti nyugdíjasok nagy örömeire, melyen közel 250 fő vett részt. A helyszín Eger, Tiszavasvár, Hajdúnánás és Hajdúbozsórmény volt.

Megvalósult programjaink **Sajópálfalán** a 2023. évben:

2023. 02. 25-én a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ a PROMISE Egyesület közreműködésével a településen **bűnmegelőzési prevenciós előadást** szervezett a nyugdíjas korosztály számára.

A téma az idősek sérelmére leggyakrabban elkövetett bűncselekmények formái, áldozattá válás elkerülésének lehetőségei, vagyonvédelem volt.

2023. 05. 02-án **egészségmegőrző programot** szerveztünk a lakosság számára Boros Ilona gyógytornász meghívásával.

Megvalósult programjaink **Sajóvamoson** a 2023. évben:

2023. 06. 05-én **bűnmegelőzési előadást** szerveztünk a helyi óvodában és általános iskolában Béresné Buczkó Viktória a B-A-Z Vármegyei Bűnmegelőzési Alapítvány előadójának meghívásával.

Megvalósult programjaink **Sajópetriben** a 2023. évben:

2023. 04. 18-án az időskorúak részére a PROMISE Egyesület közreműködésével a településen **bűnmegelőzési prevenciós előadás** megtartására került sor.

2023. 05. 25-én a Sajópetri Óvodában **bűnmegelőzési előadást** tartott a B-A-Z Vármegyei Bűnmegelőzési Alapítvány előadója.

2023. 11. 14. **bűnmegelőzési előadást** tartott alsó tagozatos diákoknak a PROMISE Egyesület előadója.

V. Egyéb tevékenységek

Kapcsolattartás a Vöröskereszt B-A-Z Megyei Szervezetével

Adományok gyűjtése, szétosztása

Intézményünk a nehéz körülmények között élő családok támogatása miatt dologi eszközökkel is igyekszik segíteni a családokon. Ennek érdekében rendszeresen fogadunk állampolgári felajánlásokat. Az adományok kiosztása – ami legtöbb esetben használt ruhanemű, háztartási eszköz – alkalmasszerűen történik.

A 2023. évben is kaptunk élelmiszer csomag felajánlást a B-A-Z Vármegyei Vöröskereszt jóvoltából, melynek kiosztása a nehéz körülmények között élők számára megtörtént.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testülete, hogy az intézmény 2023. évi szakmai tevékenységéről a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Az intézmény dolgozói és a magam nevében köszönettel tartozom mindazoknak, akik az elmúlt év folyamán is támogatták, segítették munkánkat.

Felsőzsolca, 2024. április 26.

Tisztelettel:



Gladics Jánosné

Gladics Jánosné
intézményvezető

Határozati javaslat

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2024. (.....) határozata

a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló” tárgyban készült előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2023. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős: Gladics Jánosné a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ
igazgatója**

Határidő: azonnal