



FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI TÁMOGATÁSI ALAP ÖSSZEGÉRE

BEVEZETŐ

Felsőzsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.19.) önkormányzati rendeletében Támogatási Alapot hozott létre, melyből 3.000.000 Ft összeg terhére pályázatot ír ki az alábbi feltételek szerint:

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA:

Felsőzsolca város közigazgatási területén működő kulturális, sport, gyermek- és ifjúsági közösségi, szabadidős tevékenységet folytató nonprofit civil szervezetek és közösségek támogatása. Helyi civil szervezetek, szerveződések, rendezvények, programok támogatása, a civil társadalom erősítése, szerepvállalásának növelése.

2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS KÖZZÉTÉTELE:

- a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján,
- a város honlapján (www.felsozsolca.hu).

3. PÁLYÁZATOT NYÚJTHATNAK BE:

- a) a bírósági nyilvántartásba vett jogi személyiséggel bíró, Felsőzsolcán működő civil szervezetek, melyek alapító okirat szerinti tevékenységüket ténylegesen folytatják.

4. NEM NYÚJTHATNAK BE PÁLYÁZATOT:

- a) pártok,
- b) érdekképviselői szervek, szervezetek,
- c) intézmények,
- d) azon szervezetek, amelyek Felsőzsolca Város Önkormányzatától költségvetési támogatásban részesülnek,
- e) azon szervezetek, amelyek nem felsőzsolcai székhellyel, telephellyel rendelkeznek.

5. NEM NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁS ANNAK A SZERVEZETNEK:

- a) amelynek köztartozása van,



FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

- b) az előző év támogatásáról elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

6. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK:

- a) kulturális és sportrendezvények, közösségi események szervezése, lebonyolítása;
- b) más kulturális és sport célú szervezetek által szervezett rendezvényeken való részvétel és az ehhez kapcsolódó utazási költségek;
- c) Felsőzsolca nagyobb közösségét érintő programok, tevékenységek megvalósítása.

7. ELŐNYT ÉLVEZNEK:

- a) egész településre kiterjedő rendezvények, események;
- b) kistérségre, régióra, határon túlra ható rendezvények, amelyek Felsőzsolca jó hírnevét öregbítik;
- c) több szervezet együttműködésével megvalósuló rendezvények;
- d) önrész vállalása.

8. PÁLYÁZAT ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI:

- a) Pályázni csak a Felsőzsolca Város honlapján lévő „Pályázati Adatlap Felsőzsolca Város Önkormányzata által kiírt Támogatási Alapra” elnevezésű dokumentumon lehet, amely beszerezhető a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatalban – 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20 -, vagy letölthető a www.felsozsolca.hu honlapról - *ügyintézés-önkormányzati támogatási rendszer-pályázatok-civileknek– Pályázati adatlap Felsőzsolca Város Önkormányzata által kiírt Támogatási Alapra* - menüpont alatt.
- b) A pályázatot egy példányban kell benyújtani.
- c) Egy pályázó csak egy pályázatot adhat be.
- d) Pályázat benyújtható az előző pályázatban meghatározott tevékenységre is, amennyiben megvalósulásához nem volt elegendő forrás.
- e) A hiányosan benyújtott pályázatok az eredménytelen hiánypótlást követően nem kerülnek elbírálásra.
- f) A pályázathoz részletes költségvetést kell csatolni a Pályázati Adatlap szerint, amelyben részletezni szükséges, hogy a pénzügyi támogatást milyen célra igénylik:
 - I. működési kiadások finanszírozására:
 - a szervezet által rendezett rendezvények, programok megvalósítására,
 - hazai vagy külföldi kapcsolatok ápolásával kapcsolatos kiadásokra,
 - egyéb működési kiadásokra,
 - II. felhalmozási (beruházási) kiadásokra.



FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

- g) A pénzügyi elszámolás során csak a támogatott nevére kiállított számla számolható el. Amennyiben a pályázó szervezet áfa visszaigénylésre jogosult, az elszámolás során csak a számla nettó összege vehető figyelembe.
- h) A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének nyilatkozata arról, hogy az általa képviselt szervezet:
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ának való megfelelési nyilatkozatokat (rendezett munkaügyi kapcsolatok, átláthatóság, közzétételi kötelezettség),
 - nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában (összeférhetlenség) foglaltakról,
 - a pályázatban megjelölt célra a pályázó más szervezet részére nyújtott-e be, illetve kapott-e támogatást.
- i) Amennyiben a támogatási célban 100.000 Ft érték feletti tárgyi eszköz beszerzése is meg volt jelölve, úgy a támogatottnak biztosítania kell a helyszíni ellenőrzés lehetőségét. Tárgyi eszköz vásárlás céljából juttatott támogatás esetén az amortizációs időn belül az nem idegeníthető el.
- j) A pályázathoz csatolni kell:
- a szervezet hivatalos képviselőjének megbízását igazoló dokumentumot.
 - a szervezet működését igazoló dokumentumot – társadalmi szervezet, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot, egyéb szervezetek esetében alapító okiratot, alapszabályt, cégbírósági nyilvántartásba vételt stb.
 - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását arról, hogy a szervezetnek semmilyen adótartozása és egyéb köztartozása nincs, illetőleg igazolást arról hogy, a helyi önkormányzat felé sincs tartozása.

9. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA:

A pályázati dokumentáció csak a pályázatkezelő postacímére címezve (Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal, 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20.) postai úton, illetve személyesen a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Titkárságán nyújtható be a lenti benyújtási határidőig. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták.



FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2024. március 1.

A döntéséről a pályázók írásban kapnak értesítést.

11. HIÁNYPÓTLÁS:

A pályázatkezelő a pályázat esetleges érvénytelensége esetén a hibák, illetve hiányok kijavítására, pótlására abban az esetben hívja fel a pályázót, ha a pályázat határidőben került benyújtásra, illetve a pályázó igazolta, hogy a hiányzó dokumentumok beszerzése folyamatban van

12. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

- a) A pályázó szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettséggel tartozik a támogató felé. A támogatás cél szerinti felhasználását a pályázó nevére kiállított számla másolatával kell igazolni.
- b) Az eredeti számlát hitelesíteni kell: „Elszámolva Felsőzsolca Város Önkormányzata által a Támogatási Alap terhére nyújtott támogatásból”. A hitelesített számlára másolást követően „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” záradékot kell rávezetni, amelyet ezt követően a szervezet képviselője aláír és bélyegzővel lát el (amennyiben ez rendelkezésre áll).
- c) Az elszámolást a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani a felhasználást követő 30 napon belül, de legkésőbb 2025. január 31-ig.
Az elszámolás hiánya a pályázót továbbiakban kizárja a pályázati / támogatási lehetőségekből.
- d) A felhasználást és az elszámolást a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya ellenőrzi. A támogatott céltól eltérő felhasználás esetén a visszafizetést kezdeményezi.
- e) A pályázó szervezetnek az elszámoláshoz mellékelnie kell az általa a pályázatban/támogatási igényben megjelölt tevékenységekről készült fotódokumentációt (legalább 10 db).

13. ADATVÉDELEM/ADATKEZELÉS

Az adatkezelés Felsőzsolca Város Önkormányzata és a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatáról szóló Felsőzsolca Város Önkormányzata Polgármestere 1/2023. (1. 23.) utasítása és Felsőzsolca Város Önkormányzata Jegyzője 1/2023. (I. 24.) utasítása alapján történik. A szabályzat elérhetősége: <https://felsozsolca.hu/wp-content/uploads/2023/03/Felsozsolca-Varos-Onkormanyzata-es-a-Felsozsolcai-Polgarmesteri-Hivatal-Adatvedelmi-es-Adatkezesi-Szabalyzata.pdf>