

KIVONAT

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. január 24-én tartott rendkívüli zárt ülésének jegyzőkönyvéből.

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (I. 24.) határozata a Felsőzsolcai Települési Értéktár és a Felsőzsolcai Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Felsőzsolcai Települési Értéktár és a Felsőzsolcai Települési Értéktár Bizottság létrehozására” tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 24. napján létrehozza a Felsőzsolcai Települési Értéktárt.

Felelős: Szarka Tamás polgármester
Határidő: azonnal

2. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. január 24. napján létrehozza a Felsőzsolcai Települési Értéktár Bizottságot.

Felelős: Szarka Tamás polgármester
Határidő: azonnal

3. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Települési Értéktár Bizottság tagjainak – 2024. január 24. napjától, határozatlan időre –

Szarka Tamást,
Szarka Renátát,
Kun Attilánét,
Papp Ferencet és
Hogya Zsoltot
választja meg.

Felelős: Szarka Tamás polgármester
Határidő: azonnal

4. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a határozat 1. melléklete szerint határozza meg.

Felelős: Szarka Tamás polgármester
Határidő: azonnal

5. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Felsőzsolcai Települési Értéktár és a Felsőzsolcai Települési Értéktár Bizottság létrehozásáról a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Értéktár Bizottságot és a Hungarikum Bizottságot tájékoztassa.

Felelős: Szarka Tamás polgármester
Határidő: 2024. február 23.

K. m. f.

DR. ISPÁN CSILLA S. K.
jegyző

SZARKA TAMÁS S. K.
polgármester

KASSAI ATTILA S. K.
jegyzőkönyv-hitelesítő

PÁSZTOR ÉRIK S. K.

Felsőzsolca, 2024. január 24.

A kivonat hiteles:



A Felsőzsolcai Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzata

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Felsőzsolcai Települési Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

I. Általános rendelkezések

A bizottság hivatalos megnevezése: Felsőzsolcai Települési Értéktár Bizottság

A bizottság székhelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.

A bizottság postacíme: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.

A bizottság létszáma: 5 fő

II. A bizottság feladat- és hatásköre

A Felsőzsolcai Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

III. A bizottság összetétele

1. A Bizottság tagjait Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) választja meg határozatlan időre.
2. A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a. visszahívással,
 - b. lemondással,
 - c. ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a Bizottság ülésén,
 - d. a bizottsági tag halálával.
3. A Bizottság tagját a Képviselő-testület indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal lemondhat tisztségéről. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a Képviselő-testület új tagot köteles választani.

IV. A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

1. A bizottsági tagok joga és kötelezettsége a Bizottság munkájában történő aktív részvétel.
2. A bizottsági tagok a Bizottság elnökének kötelesek előre jelezni, ha a Bizottság ülésén nem tudnak részt venni.

3. A bizottság tagjait díjazás nem illeti meg.

V. A bizottság működése

1. A Bizottság a tevékenységét a Htv., a Korm. rendelet és e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Bizottság szükség szerint, de legalább naptári évenként két alkalommal ülésezik.
3. A Bizottság évente beszámol a munkájáról a Képviselő-testületnek.
4. A Bizottság működéséhez szükséges szervezési, adminisztrációs, titkársági feladatokat a Felsőzsolcai Községi Ház és Városi Könyvtár (a továbbiakban: titkárság) látja el.

VI. A bizottság alakuló ülése

1. A Bizottság a tagjainak megválasztását követő 30 napon belül alakuló ülést tart.
2. A Bizottság az alakuló ülésén megválasztott tagjai közül elnököt és titkárt választ.
3. Az alakuló ülés megtartására a VII. és VIII. fejezet rendelkezései az irányadók azzal, hogy az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a Bizottság tagjaként megválasztott polgármester – ennek hiányában a korelnök – vezeti. Az elnök megválasztását követően az ülést a Bizottság elnöke vezeti.
4. Amennyiben az alakuló ülést követően a Bizottság összetételében változás következik be, alakuló ülést kell tartani.
5. Nem kell alakuló ülést tartani akkor, ha a Bizottság összetételében történő változás nem az elnök és nem a titkár személyét érintik. Ebben az esetben a tisztségek megerősítéséről kell határozatot hoznia a Bizottságnak.
6. A Bizottság a megalakulásáról írásban tájékoztatja Felsőzsolca Város Önkormányzatát.

VII. A bizottság összehívása

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülése nyilvános. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Az elnök döntése alapján, a titkárság közreműködésével a Bizottság telefonon is összehívható.
2. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a titkárság a város lakosságát a Felsőzsolca Város Önkormányzatának hivatalos honlapján keresztül tájékoztatja.
3. A napirendi pontokat a Bizottság írásbeli előterjesztés alapján tárgyalja meg.
4. Indokolt esetben, az elnök döntése alapján a napirend szóban is előterjeszhető.
5. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a titkár helyettesíti.
6. A Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni
 - a. a Nemzeti Művelődési Intézet Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóságát,
 - b. Fehér Tibor urat,
 - c. a nemzeti érték felvételére irányuló javaslat tárgyának figyelembevételével: az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyház vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, különösen a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalát, Magyar Nemzeti Levéltár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltárát,

továbbá részérükre a napirendek előterjesztéseit a meghívóval együtt kézbesíteni kell.

VIII. Határozatképeség, napirendek tárgyalása, döntéshozatal

1. A Bizottság határozatképeségéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképeséget a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság határozattal fogad el.
3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként bocsátja szavazásra a döntési javaslatokat.
5. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza meg, amelynek tartalmazni kell a döntés számát, tárgyát, a döntést, a végrehajtásért felelős megnevezését, és amennyiben szükséges a végrehajtás határidejét. A határozatok számozása naptári évenként arab 1-gyel kezdődik, törve a naptári év megjelölésével, zárójelben feltüntetve a meghozatal napját; a hónapot római, a napot arab számmal jelölve, amelyet követően fel kell tüntetni a Bizottság nevét.
6. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
7. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással – kézfelemeléssel –, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
8. A Bizottság döntéseit Felsőzsolca Város Önkormányzatának hivatalos honlapján a döntést követő 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni.

IX. A javaslattétel szabályai

1. A Felsőzsolca Város Önkormányzata közigazgatási területén fellelhető, illetve ott létrehozott nemzeti érték felvételére a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles. A javaslattétel tartalmára és formájára a Korm. rendelet az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg. Alaki vagy tartalmi hiányosság esetén a Bizottság a javaslattevőt határidő megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megadott határidőig nem tesz eleget, és a határidő meghosszabbítását sem kéri, a Bizottság érdemben nem tárgyalja meg, és erről a javaslattevőt értesíti.

X. A jegyzőkönyv

1. A bizottsági ülésről – ide értve az alakuló ülést is, – jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a. az ülés időpontját és helyét,
 - b. a jelenlévők nevét,
 - c. a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d. a tanácskozás lényegét, a hozzászóló kérésére a hozzászólását szó szerint,
 - e. a hozott határozatokat,
 - f. a szavazás számszerű eredményét és
 - g. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a. az írásbeli előterjesztés,
 - b. a jelenléti ív.

XI. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értéktárba felvett értékek adatait a Korm. rendeletben írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
2. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a www.felsozsolca.hu weboldalon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
3. A Felsőzsolcai Települési Értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Értéktár Bizottság részére.

XII. Záró rendelkezés

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Felsőzsolca, 2024. január 24.

Szarka Tamás
polgármester