

KIVONAT

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 13-án tartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének
224/2023. (XII. 13.) határozata
a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda működését meghatározó
dokumentumainak elfogadásáról**

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda működését meghatározó dokumentumainak elfogadásáról” szülő előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda
 - a) Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. melléklete,
 - b) Óvodai Pedagógiai Programját a határozat 2. melléklete,
 - c) a 2023. szeptember 1-től - 2028. augusztus 31-ig terjedő időszakra vonatkozó Továbbképzési programját a határozat 3. melléklete, valamint a
 - d) 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét a határozat 4. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja Mag Zsolt Sándorné igazgatót, hogy gondoskodjon az intézmény működését meghatározó dokumentumokban foglaltak betartásáról.

Felelős: Mag Zsolt Sándorné igazgató

Határidő: azonnal

K. m. f.

DR. ISPÁN CSILLA S. K.
jegyző

SZARKA TAMÁS S. K.
polgármester

MACSUGA ROLAND S. K.
jegyzőkönyv-hitelesítők

DR. PÁSZTOR TÜNDE S. K.

Felsőzsolca, 2023. december 13.

A kivonat hiteles:



**FELSŐZSOLCAI NAPKÖZI
OTTHONOS ÓVODA**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Tartalomjegyzék

Bevezető	4
I. Intézményi alapadatok	6
1. Intézményi azonosítók	6
2. Az intézmény alaptevékenysége	6
3. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke	7
4. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok	7
5. A kiadmányozás szabályai	8
6. Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje ..	8
7. Az elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési rendje	8
II. Az intézmény szervezeti és irányítási struktúrája	9
1. A nevelői munka követelmény rendszere	9
2. Az óvoda szervezeti struktúrája	9
3. Az óvoda vezetési szerkezete, az óvodavezetés közötti feladatmegosztás	10
3.1. Az igazgató	10
3.2. Az igazgató-helyettesek	15
3.3. Szakmai munkaközösség-vezető	16
4. A igazgatók intézményben való benntartózkodásának rendje	16
5. Az igazgató vagy igazgató-helyettesek akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	17
6. Az óvoda szervezeti egységei	17
6.1. A vezetőség	17
6.2. Alkalmazotti közösség	18
6.3. A nevelőtestület	18
6.4. Szakmai munkaközösség	20
6.5. Intézményen belüli szakmai munkacsoportok	21
6.6. Óvodatitkár	21
6.7. Dajkák és technikai dolgozók közössége	21
7. Az óvoda belső kapcsolattartása, kommunikációs rendszere	22
7.1. Székhely és telephely közötti kapcsolattartás	22
7.2. Az óvoda szervezeti egységei, az igazgató és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás	22
7.3. Az intézmény belső kommunikációs rendszere	23

8. Szülői Közösség.....	24
9. Az intézmény külső kapcsolatai, a kapcsolattartás módja és formái	25
III. A működés rendje.....	26
1. Belépés, benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel	27
2. A helyiségek használati rendje	27
3. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományok ápolása	27
3.1. A gyermekközösség hagyományai	28
3.2. A felnőtt dolgozók ünnepei, hagyományai	28
4. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések.....	28
5. Intézményi védő, óvó előírások	29
5.1. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok.....	29
5.2. Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok.....	30
5.3. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése	31
5.3.1. Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok.....	31
5.3.2. Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok	31
5.4. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők	32
5.5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje.....	32
6. Az intézmény belső ellenőrzésének rendje	33
7. Záró rendelkezések	34
7.1. A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése.....	34
7.2. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása	34
7.3. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága	35
IV. Legitimációs záradék.....	36
V. Mellékletek	37

Bevezető

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, az értesítendő hozzátartozók, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében a

Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda

nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő

Szervezeti és Működési Szabályzatot

(továbbiakban: SZMSZ) fogadta el.

Az SZMSZ célja, hogy megállapítsa a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

Az SZMSZ jogszabályi alapja

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 417/2020. (VIII.30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, illetve ennek 2013. március 23-án életbe lépett módosításai (EMMI)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról közoktatási intézményekben
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.) módosításai
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: Púétv.)
- A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

- A 402/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, a fenntartó jóváhagyása után (30 nap) lép életbe

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- Az értesítendő hozzátartozókra (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

I. Intézményi alapadatok

1. Intézményi azonosítók

Az intézmény neve: Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda

Az intézmény székhelye: 3561 Felsőzsolca, Park u. 3.

Az intézmény OM azonosítója: 201739

Az intézmény telephelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 43.

Az intézmény típusa: köznevelési intézmény, óvoda

Alapító okirat kelte, száma: 2015. május 14. 4200-2/2015.

Az intézmény alapításának időpontja: 2012. augusztus 29.

Az intézmény alapító okiratának száma, kelte, jogszabályi háttere:

4200-2/2015. 2015. május 14.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése

Az intézmény alapító szerve: Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény irányító szerve: Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény fenntartója és működtetője: Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 798550

A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlaszám:

MBH Bank Nyrt., Felsőzsolcai kirendeltség

54500112-10027240

Az intézmény adószáma: 15798554-2-05

2. Az intézmény alaptevékenysége

A gyermekek nevelése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig.

Az intézmény szakágazati besorolása, szakfeladatai:

	Száma	Tevékenység megnevezése
Szakágazat	851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
Szakfeladat	851011	Óvodai nevelés, ellátás
Szakfeladat	851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, látássérült gyermekek integrált formában történő óvodai nevelése, iskolai életmódra felkészítése
Szakfeladat	851013	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
Szakfeladat	562912	Óvodai intézményi étkeztetés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Az intézmény működési köre: Felsőzsolca közigazgatási területe

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 250 fő

Óvodai csoport maximális létszáma: 25 fő/csoport

3. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke

A köznevelési intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

4. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok

Az intézmény gazdálkodási szempontból önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az önállóan gazdálkodó Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (Felsőzsolca, Szent István utca 23.) látja el az Együttműködési Megállapodás alapján. A fenntartási, működési költségek az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott elemi költségvetésben kerülnek meghatározásra.

A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezés jogát az önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor – a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló – rendelete szerint jogosult gyakorolni.

5. A kiadmányozás szabályai

Az óvoda kiadmányozási joga az igazgatót illeti meg.

Az intézmény nevében aláírásra az igazgató jogosult, akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan – aláírási jogot gyakorolhat az igazgató-helyettes.

Rendkívüli esetben az aláírási jogkört írásos felhatalmazás alapján megbízott pedagógus is gyakorolhatja.

Az átruházott jog gyakorlójának az aláírás előtt az igazgatót tájékoztatnia kell.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző:

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park u. 3.
Tel.: 06-46/383-043
Adószám: 15798554-2-05

Körbélyegző:



6. Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Óvodánk az oktatási ágazat irányítási rendszerével, a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet előírásainak megfelelően. A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást az óvodavezető alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása
- Alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentések
- Óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések
- OSAP-jelentés
- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 1-jei állapot)

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumokat az intézmény pecsétjével és az igazgató aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása és hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk. Az adatokhoz kizárólag az igazgató által felhatalmazott igazgató-helyettes és az óvodatitkár férhetnek hozzá.

7. Az elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési rendje

A tanuló- és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván.

A jegyzőkönyv kitöltésének céljából az igazgató-helyettes rendelkezik hozzáféréssel.

A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan igazgatói hatáskör.

II. Az intézmény szervezeti és irányítási struktúrája

Intézményünkre vonatkozóan a kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a fenntartó - Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

1. A nevelői munka követelmény rendszere

Az intézményben a nevelő munka a nevelőtestület által írt Pedagógiai program alapján történik. Az óvoda a Park utcai székhelyen és a Szent István utcai telephelyen fejti ki nevelési tevékenységét.

2. Az óvoda szervezeti struktúrája

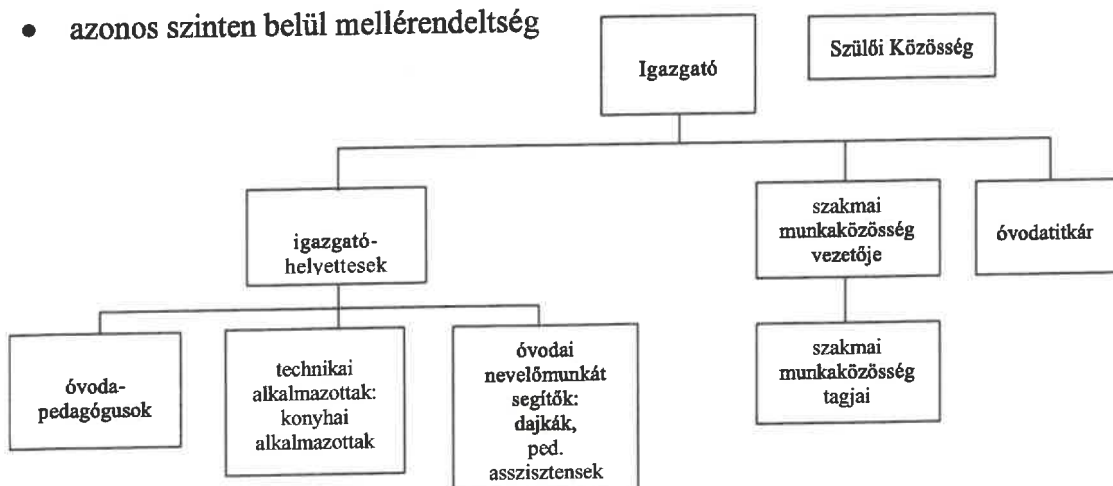
A vezetési szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el.

Az óvodát az igazgató irányítja, ő a legfelsőbb vezető. Intézményen belül megtalálható:

- alá- és fölérendeltség



- azonos szinten belül mellérendeltség



3. Az óvoda vezetési szerkezete, az óvodavezetés közötti feladatmegosztás

Az óvoda vezetésének tagjai:

- igazgató,
- igazgató-helyettesek (2fő),
- szakmai munkaközösség-vezető.

Az intézmény vezetőségének felelőssége mindazon hosszú és rövid távú dokumentáció egymásra épülésének és magvalósulásának figyelemmel kísérése, amelyek az óvodai nevelőmunka keretét adják. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaközösség éves munkaterve, intézmény éves munkaterve). Az itt megfogalmazott célok megvalósulása adja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájáról a visszajelzést.

S mindemellett intézményi szerkezetünk sajátossága, hogy valójában az igazgató nincs jelen minden nap az általa vezetett intézményben. Ezért nagyon fontos, hogy a vezetőség közötti munka-feladatmegosztás egyértelműen le legyen szabályozva, s ezáltal mindenkinek átlátható és nyomon követhető legyen a hatásköre, felelőssége. A szabályozáson túlmenően ezeket a hatásköröket tiszteletben kell tartani, mert csak így biztosítható óvodánk zökkenőmentes jogszerű működése.

A vezetésben résztvevők felelőssége, feladata és hatásköre az alábbi módon szabályozott, s mindezek részletesebb kifejtése a munkaköri leírásban található.

3.1. Az igazgató

Az intézmény élén az igazgató áll, aki egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja a jogszabályokból és jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az intézmény szakmai munkája, annak irányítása kiemelt jelentőségű a tevékenységében, hiszen saját példájával ösztönzi a nevelőtestület tagjait a szakmai megújulásra, az önképzésre. Biztosítja a belső tudásmegosztás lehetőségét akár havi munkamegbeszéléseken, akár bemutató foglalkozások, szakmai napok keretében. Következetes, magatartása, az intézményen belüli és kívüli kommunikációja kollégái részére is minta, s ugyanazt az etikus magatartást várja el a nevelőtestület tagjaitól. Igazgatói munkájában fontos a törvényi/jogszabályi változások naprakész ismerete, s mindezeket kollégáival is megosztja. Mindemellett tájékoztatja kollégáit azon törvényi változásokról, amelyeknek ismerete minden napi gyakorlati munkájukban nem elhanyagolható.

Az igazgatónak az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

Az igazgató magasabb vezető beosztású Köznevelésben foglalkoztatotti jogviszony, munkaideje felhasználását és beosztását, 2011. évi CXCV törvény - a nemzeti köznevelésről 5. sz. mellékletében foglalt óvodai foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül - maga jogosult meghatározni.

A kötelező óraszám (óvodai foglalkozások száma) és a teljes munkaidő közötti időben látja el az igazgatói megbízással kapcsolatos feladatokat. Az igazgató kötelező óraszámának (óvodai foglalkozások számának) meghatározásakor figyelembe kell venni az óvodai csoportok és a gyermekek számát. Intézményünkre vonatkozóan ez heti 8 óvodai foglalkozást jelent.

Az igazgató - a köznevelési törvénynek megfelelően - egy személyben felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért,
- az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért,
- a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért,
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért,
- a nemzeti ünnepek méltó megszervezéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a munka- és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a humánerőforrás biztosításáért és fejlesztéséért,
- a KIR3-adatszolgáltatás hitelességéért,
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért,
- a szabályzatok betartásának biztosításáért a munkaköri leírások és az igazgatási ellenőrzés útján.

Bár az intézmény pedagógiai irányvonalát tükröző dokumentumok a nevelőtestület bevonásával, egy közös munka eredményeképpen születnek, az igazgató felelősége valamennyi alapdokumentum megléte, ezért meghatározó a jelenléte azon célok, alapelvek megfogalmazásában, amelyeket a nevelőtestület az intézmény pedagógiai programjában megjelenít. Erre, illetve a szakmai munkaközösség éves tervére építve készíti el egy-egy nevelési évre az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának keretét adó éves munkatervét.

A költségvetési szerv vezetője felel:

- a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak, az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért,
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság, az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,
- a használatába adott vagyon vagyongazdálkodási jogának rendeltetésszerű gyakorlásáért,
- a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért.

Az igazgató feladata:

- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- nevelőtestületi értekezletek előkészítése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása,

- az intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony szabályzat nem utal más hatáskörébe,
- rendkívüli szünet elrendelése a fenntartó egyidejű értesítése mellett, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok),
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben,
- az intézmény külső szervek előtti teljes képvisellete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviselőre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat az igazgató-helyetteseknek, a szakmai munkaközösség-vezetőnek, illetve az intézmény bármely óvodapedagógusának, aki az érintett témában tájékozott esetlegesen illetékes,
- a jogszabályok által az igazgatói hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatok ellátása,
- az ügyviteli/gazdálkodási feladatokban közreműködő óvodatitkár munkájának közvetlen irányítása,
- az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak irányítása.

Az igazgató kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör.

Az emberi erőforrások minisztere által 2020. július 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag (önértékelési kézikönyv) alapján az igazgatóval szembeni elvárások:

A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.
- Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.
- A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.
- Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.
- A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.
- Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.
- Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.
- Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.
- A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.
- Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

- Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/ tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.
- Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.
- Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.
- Szervezi és irányítja az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.
- Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.
- Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.
- A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.
- Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.
- Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.
- Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.
- Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.
- A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat- meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.
- Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).
- Az igazgató engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Igazgatói munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.
- Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.
- Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
- Az óvodapedagógusi szakma és az intézmény igazgatási területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.
- Igazgatói hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.
- Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek).
- Az igazgatói programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.
- Ha a körülmények változása indokolja az igazgatói pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.
- Az igazgatói feladatok egy részét delegálja igazgatótársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.
- Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.
- Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.
- Az óvodapedagógusok értékelésében az igazgatás a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
- Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésre.
- Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.
- Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.
- Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.
- A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.
- Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.
- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.
- A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.
- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.
- Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.
- Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/ tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (pl.: mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok).
- Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.
- Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja.
- Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.
- A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.).
- Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).
- Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

- A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.
- Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.
- Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
- Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.
- Az intézmény igazgatása hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

3.2. Az igazgató-helyettesek

Helyettesi tevékenységüket az igazgató közvetlen irányítása mellett végzik.

Különleges felelősségük:

- Az igazgató távollétében - korlátozott jogkörben - teljes felelősséggel végzik a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködnek az igazgató által megállapított tevékenység irányításában.
- Az óvoda kulcsaiért felelősséggel tartoznak.

Az igazgató-helyettesek felelősek:

- A tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért.
- Az óvodai törzskönyv vezetéséért.
- A helyettesítések megszervezéséért.
- A Szülői Közösség működésének segítéséért.
- Szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért.
- A belső továbbképzések megszervezéséért.
- A szak/alkalmazotti értekezletek előkészítéséért, ezeken betöltik a levezető elnök szerepét.
- Analitikus nyilvántartás vezetéséért.
- Gyermek balesetek bejelentéséért.

Az igazgató-helyettesek feladatai:

- Az igazgató-helyettesek részt vesznek a vezetői munkában.
- Óvodásokra vonatkozó statisztikai adatok vezetése, nyilvántartása egy-egy épületre vonatkozóan.
- Leltár/selejtezés épületenkénti előkészítése, lebonyolítása, az analitikus nyilvántartásba tartozó eszközök naprakész vezetése.
- Szükség szerint végzik az új felvételeket, előjegyzéseket.
- Szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken képviselik az óvodát.
- Segítik a pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját.
- Közreműködés a költségvetési koncepció elkészítésében.
- Az óvoda javítási-karbantartási munkáinak jelzése írásban a Gamesz felé.
- Javaslatot tesz a hiányzó, vagy elromlott eszközök pótlására.
- Óvodai rendezvények, ünnepek koordinálása.

- Segítik a település iskoláival a kapcsolattartást, szervezik a két intézmény közötti programokat.
- Az intézmény belső ellenőrzési csoportjának tagjaiként elvégzik az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

Az igazgató-helyettesek ellenőrzési feladatai:

- Csoportellenőrzéseket végeznek az éves munkatervben foglaltak szerint.
- Ellenőrzik a csoport életével kapcsolatos tanügyigazgatási dokumentumokat.
- Ellenőrzik a rezortfelelősök munkáját.
- Ellenőrzik a HACCP-előírásoknak megfelelő munkavégzést.
- Ellenőrzik az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést.

Beszámolási kötelezettségük kiterjed:

- Az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára.
- A belső ellenőrzések tapasztalataira.
- Az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére.

3.3. Szakmai munkaközösség-vezető

A szakmai munkaközösség vezetője az alábbi jogokat gyakorolja:

- Tagja az intézmény belső ellenőrzési csoportjának (BECS)
- A csoportok életével kapcsolatos tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése.
- Csoportlátogatások végzése.

Feladata:

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése.
- Az óvoda - Park utca és Szent István utca egyaránt - szakszerű pedagógiai, szakmai munkájának vezetése.
- A szakmai napok szervezése, javaslat a szakmai napok felhasználására.
- A bemutató foglalkozások szervezése.
- Részt vesz az intézmény pedagógiai munkájának tervezésében, ellenőrzésében, értékelésében, végzi az intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatokat.
- Tevékenységének megfelelő, belső szakmai-tanácsadói feladatokat lát el.
- A munkaközösség éves munkájáról nevelési értekezleten számol be.
- Az intézmény belső ellenőrzési csoportjának tagjaiként elvégzik az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

Az igazgató-helyettesek és a szakmai munkaközösség-vezető feladatát a személyre szóló munkaköri leírás tartalmazza.

4. A igazgatók intézményben való benntartózkodásának rendje

Az óvoda két helyszínen működik.

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős igazgatónak kell az épületben tartózkodnia. Az egyik igazgató-helyettes a Szent István utcai Óvodában, a másik a Park utcai óvodában dolgozik és látja el az igazgató-helyettesi teendőket. Abban az esetben, amikor az óvoda igazgatója a másik óvodában (székhely/telephely) tartózkodik, az igazgató-helyettes

munkaideje teljes időtartamában jogosult azon intézkedésekre, amelyeket jelen szabályzat számára lehetővé tesz.

Intézményünk sajátos szerkezetéből adódóan a felelős igazgató(k) mellett fontos szerepe van az igazgatói feladatok helyettesítésével megbízott személynek, így a szakmai munkaközösség-vezetőnek. Azon esetekben, amikor az igazgató, illetve az igazgató-helyettes nem tartózkodik az intézményben, ő jogosult a helyettesítésre. Ezen óvodapedagógus intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermek biztonságának megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekben van.

5. Az igazgató vagy igazgató-helyettesek akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az igazgató szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt az igazgató-helyettes helyettesíti.

Az igazgató akadályoztatása esetén az igazgató helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az igazgató-helyettes látja el, az azonnali döntést nem igénylő, az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével.

Az igazgató tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes igazgatói jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az óvoda igazgatója és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által írásban adott megbízás alapján történik.

Írásban adott megbízás hiányában az igazgatót vagy helyettesét a szakmai munkaközösség vezetője helyettesítheti.

Az igazgató, illetve az igazgató-helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesítők csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, illetve az igazgató-helyettes helyett
- a helyettesítő csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag az igazgató jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

6. Az óvoda szervezeti egységei

6.1. A vezetőség

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az igazgató saját jogköréből szükségesnek tart.

A vezetőség tagjai:

- igazgató,
- igazgató-helyettes (2 fő),
- szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolattartás az vezetőség tagjai között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő. Az igazgatók irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát. Írásban és értekezleteken beszámolnak területük működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat tesznek a fejlesztésekre.

6.2. Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszony tagja.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával.

A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattételi joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állói.

Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Egyetértési jog: a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértenek.

Döntési jog: kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

6.3. A nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az e Szabályzatban meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörét az Nkt. 70. §-a, valamint a EMMI r. 117. §-a határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattételi jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a pedagógiai program elfogadása,
- az SZMSZ és a házirend elfogadása,
- a nevelési év munkatervének elfogadása,
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása,

- továbbképzési program elfogadása,
- a nevelőtestület nevében eljáró pedagógus kiválasztása,
- jogszabályban meghatározott más ügyek.

A nevelőtestület **véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet** a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és - szükség szerint - rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda igazgatója hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.

Az óvoda igazgatója rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja:

- a Pedagógiai Program,
- az SZMSZ,
- a házirend,
- a munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés, beszámoló elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az igazgató az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az igazgató-helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet egy nevelőtestületi tagot választ.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Döntéseit és határozatait – kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az igazgató szavazata dönti el.

A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét,
- a jelenlévők számát,
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét,
- a meghívottak nevét,
- a jelenlévők hozzászólását,
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását,
- a határozat elfogadásának szavazási arányát.

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az igazgató, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül egy hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

6.4. Szakmai munkaközösség

Az intézmény pedagógusai – legalább öt pedagógus kezdeményezésére – elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő szakmai munkaközösséget hozhatnak létre. A szakmai munkaközösség jogosítványait, feladatait az Nkt., az EMMI r., továbbá jelen Szabályzat határozza meg.

Mindezek alapján intézményünkben egy szakmai munkaközösség működik, élén a munkaközösség-vezetővel.

A szakmai munkaközösség dönt:

- működési rendjéről, munkaprogramjáról,
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről.

A szakmai munkaközösség véleményezi:

- a pedagógiai programot,
- a továbbképzési programot,
- szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét.

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhat:

- az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához,
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához,
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatásához,
- a nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez.

A munkaközösség feladatai a pedagógusok munkájának segítésében:

- a munkaközösség profiljában tervező, elemző, értékelő tevékenység,
- módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, közzététele a testületben,
- módszertani értekezletek és gyakorlati napok szervezése,
- a szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása,
- a munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása,
- pályakezdő pedagógusok munkájának támogatása,
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása.

A szakmai munkaközösség **felelőssége**, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

A szakmai munkaközösség vezetője

Tevékenységét – a munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató írásos megbízása alapján végzi.

Felelős:

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért,
- a munkaközösség működési tervének elkészítéséért,
- a működéshez szükséges feltételek biztosításáért,
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért,
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért,
- a pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért,
- a munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért.

Kapcsolattartás rendje:

- Az igazgató szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről.
- Írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés készítése a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról.

6.5. Intézményen belüli szakmai munkacsoportok

Intézményünkben az alább megjelölt munkacsoportok működnek:

- önértékelést támogató munkacsoport
- Zöld óvoda munkacsoport
- mérés-értékelés munkacsoport

A munkacsoportok élén munkacsoport vezető áll, aki a tagokkal együtt elkészíti a munkacsoport adott nevelési évre vonatkozó munkatervét, s ezt követően koordinálja a feladatok megvalósítását.

Munkatervük az éves intézményi munkaterv melléklete.

6.6. Óvodatitkár

A nevelőtestülettől és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, akinek munkaköre elsősorban az intézmény jogszerű és rendeltetésszerű működéséhez előírt adminisztratív feladatok elvégzése.

6.7. Dajkák és technikai dolgozók közössége

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

7. Az óvoda belső kapcsolattartása, kommunikációs rendszere

7.1. Székhely és telephely közötti kapcsolattartás

A kapcsolattartás módja:

- igazgató személyén keresztül,
- vezetői munkaértekezleteken keresztül,
- havi közös munkamegbeszélések,
- közös szakmai napok,
- közös bemutató foglalkozások,
- a két intézmény közötti helyettesítések,
- közös munkacsoportok,
- belső továbbképzések (belső tudásmegosztó fórumok),
- hospitálások,
- szakmai munkaközösségi foglalkozások,
- belső ellenőrzések (csoportlátogatások, dokumentumok ellenőrzése).

7.2. Az óvoda szervezeti egységei, az igazgató és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- az vezetőség,
- az alkalmazotti közösség,
- a nevelőtestület,
- a szakmai munkaközösség,
- az óvodatitkár,
- a dajkák, technikai dolgozók közössége,

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét - a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével - az igazgató fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek,
- megbeszélések,
- fórumok,
- munkacsoportok munkaterv szerinti megbeszélései.

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

Kapcsolat az óvoda közösségei között - a kapcsolattartás formái

a) Vezetői megbeszélések	kéthetente
b) Nevelőtestületi értekezlet	évi 3-5 alkalom
c) Munkatársi értekezlet	évi 2 alkalom
d) Óvodapedagógusok munkaértekezlete	havi 1 alkalom
e) Dajkai munkaértekezlet	havi 1 alkalom
f) Tapasztalatcserék	szükség szerint
g) Programok	éves munkaterv szerint, be nem tervezett - év közbeni - lehetőségek figyelemmel kísérésével
h) Ünnepek, megemlékezések	hagyományainknak megfelelően (éves munkaterv szerint)

7.3. Az intézmény belső kommunikációs rendszere

Az információáramlás az intézmény hatékony és jogszerű működtetése szempontjából elengedhetetlen. Az intézmény sajátos szerkezetéből adódóan (az intézmény igazgatója a le szabályozott módon tölti munkanapját a telephely és székhely óvodában) még inkább fontos, hogy mindenkihez megfelelő időben és megfelelő tartalommal jusson el az információ. Óvodánkban az alábbi rend szerint történik a kommunikációs csatorna működtetése:

- A vezetői megbeszéléseket követően - amennyiben szükséges, mert az információk tartalmukat tekintve nem várhatnák a következő havi munkamegbeszélésig -, az igazgató-helyettesek az adott intézményben összehívják az érintett csoportot (óvodapedagógusok, technikai dolgozók) közvetlen tájékoztatás céljából.
- Óvodapedagógusok havi munkaértekezlete meghatározott napirendi pontok szerint zajlik:
 1. Az óvoda igazgatója tájékoztatja kollégáit az elmúlt egy hónap - óvodát (is) érintő történéseiről, a városi vezetői megbeszélésen elhangzott információkról, az óvodapedagógusok munkáját érintő jogszabályi változásokról.
 2. A nevelőtestület tagjainak lehetőségük van arra, hogy csoportjuk történéseivel, gyerekekkel-értesítendő hozzátartozókkal, vagy az intézmény egészét érintő szakmai kérdésekkel kapcsolatos észrevételeiket elmondják, illetve, szükség szerint azt a nevelőtestület megvitassa. Az intézmény minden napi működésével kapcsolatos javaslatok megvitatására is sor kerül, illetve, ha a felvetett javaslat alaposabb átgondolást igényel, az óvoda igazgatója mindenki számára egyértelművé teszi, hogy a nevelőtestületnek együttesen kell az adott témában a döntést meghoznia. A felvetett kérdés fajsúlyától függően előfordul(hat), hogy a döntés meghozatalát megelőzi a döntés előkészítés, vagyis a döntést hozó csoportnak elegendő időt és információt kell gyűjtenie, illetve rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy a döntést meghozhassa. Ezen esetben a következő havi megbeszélésen újra napirendre kerül a javaslat, s ekkor már döntés születik az adott témát illetően.
 3. A munkaterv alapján az elkövetkező hónap programjainak, feladatainak megbeszélése, ötletek, javaslatok megvitatása közösen. Munkaterven kívüli egyéni javaslatok, elképzelések felvetése, vitatása, amennyiben szükséges, állásfoglalás.
 4. Tudásbörze, belső tudásmegosztás. A továbbképzésen, szakmai fórumon, szakmai nyílt napon résztvevő kolléga(ák) beszámol(nak) a tapasztalatokról. Amennyiben az ott hallott ismeretanyag, módszer

átadására ez a fórum nem biztosít elegendő időt, állást foglal a nevelőtestület arra vonatkozóan, hogy szakmai nap keretében, vagy más formában szeretnének az adott „tudás” birtokába jutni.

- Dajkai és technikai dolgozók munkaértekezletei arra hivatottak, hogy megbeszéljük mindazon feladatokat, programokat, amelyek a következő hónapban valósulnak meg és amelyekbe a dolgozók ezen csoportjának munkájára is szükség van, illetve értékeljük az eltelt egy hónap eseményeit. Ugyanakkor kitérünk a munkaköri leírásokból fakadó feladatokra, illetve a belső ellenőrzés tapasztalataira, tanulságaira.
- Mindkét óvodaépületben a felnőttek számára „üzenő faliújság” működik, amelyen nyomtatott formátumban jelennek meg a két megbeszélés közti időszakban adódó feladatok, információk. Mindenkinek aláírásával kell dokumentálnia, hogy olvasta a hirdetőt, tud róla.
- Olyan esetekben, amelyek nem tervezett hírt, feladatot jelentenek a közösség számára és megoldásuk, megvalósításuk nem várhat a következő havi megbeszélésig eszmegbeszélést hívunk össze, általában külön-külön a két épületben.
- Óvodapedagógusok számára az információ átadás online formában is történik. Az óvodatitkár, vagy az óvoda igazgatója az óvodapedagógus e-mail címére küldi az információt. Az információ átadás ezen módját minden óvodapedagógus számára egyértelművé tettük, felhívtuk figyelmüket arra, hogy naponta nézzék meg az e-mail-es postaládájukat.

8. Szülői Közösség

A szülők a Nkt-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői közösséget, illetve óvodaszéket hozhatnak létre.

A szülői közösség saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

A szülői közösség elnökével az igazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői közösségének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az igazgató-helyettes tart kapcsolatot.

Az óvoda igazgatója a szülői közösség képviselőit legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

A szülői közösség elnökét/képviselőjét meghívja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda SZMSZ-e a szülői közösség részére véleményezési, tanácskozási jogot biztosít.

Az óvodás gyermek fejlődéséről, magatartásában, érzelmi életében bekövetkezett változásokról való tájékoztatás a csoportos óvodapedagógus, adott esetben az igazgató feladata és kötelessége.

A szülői közösség:

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet,
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában,
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti.

A szülői közösség véleményezési jogot gyakorol:

- a Pedagógiai Program elfogadásakor,
- az SZMSZ elfogadásakor,
- a házirend elfogadásakor,
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában),
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a vezetők és a szülői közösség közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában,
- a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl.: a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan),
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összeghatárának megállapításakor,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

A szülői közösség véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

A szülői közösség képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

9. Az intézmény külső kapcsolatai, a kapcsolattartás módja és formái

Intézményünk az alább részletezett intézményekkel működik együtt.

BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézmény Felsőzsolcai Telephelye
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevétele: tanév eleji szűrővizsgálatok, fejlesztő- és logopédiai foglalkozások, iskolaérettségi és egyéb vizsgálatok elvégzése igény szerint, szakmai jellegű konzultáció.

Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
Gyermekvédelemmel összefüggő feladatok ellátása.
Esetmegbeszélések, közös családlátogatások.

BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
A Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottságtól szükség szerint szakértői vizsgálat kérése.

Kisebbségi/Cigány Kisebbségi Önkormányzat
Az esélyegyenlőség biztosításával, gyermekvédelemmel összefüggő kérdések köre.
Közös családlátogatások, konzultációk, esetmegbeszélések, a CKÖ meghívása szülői értekezletre.

Az egészségügyi szolgáltató
A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.
Az óvoda igazgatója biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, az értesítendő hozzátartozók tájékoztatásáról.

Felsőzsolcai Közösségi Ház és Városi Könyvtár

Az intézmény által szervezett rendezvények látogatása: mese-délelőttök, kiállítások, ismeretterjesztő előadások.

A városban működő általános iskolák és a zeneiskola

A gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése nevezett intézmények rendezvényeinek látogatásával, az értesítendő hozzátartozók számára az iskolák jobb megismerése céljából információk továbbításával.

Fenntartó

Kapcsolattartó az óvoda igazgatója.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselése.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepeken való intézményi képviselő, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

Alapítványok kuratóriumai

Kapcsolattartó: óvoda igazgatója

A kapcsolat tartalma: a nevelőtestület és a szülői közösség tájékoztatása az alapítvány munkájáról.

Gyakoriság: nevelési évenként a kuratórium és az intézményi igények alapján.

Civil szervezetek

Kapcsolattartó: óvoda igazgatója

A kapcsolat tartalma: óvodások és családjaik számára vonzó, tartalmas – pedagógiai programunkkal összeegyeztethető - rendezvényekbe, programokba történő bekapcsolódás.

III. A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel üzemel, amely hétfőtől péntekig tart.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartás **6.15-17.15**-ig tart.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.

Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező, reggeles dajkák nyitják, a zárás a munkarend szerinti délutános dajkák feladata.

Az óvoda dolgozóinak munkarendjét, illetve munkaidő-beosztását az adott nevelési évre szóló munkaterv tartalmazza.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel.

Az óvoda:

- nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig az óvodai faliújságon értesítjük a szülőket. A nyári időszakban felváltva történik a zárás a Park utcai, illetve a Szent István utcai óvodák között, így az óvodát igénylők számára egész nyáron biztosított az óvodai ellátás,
- zárva tartásának téli időpontjáról és - igény esetén - a gyermekeket fogadó óvodáról (Park/Szent István utcai óvoda) a faliújságon keresztül, illetve a helyben szokásos módon - kábel tv-n keresztül - tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli

munkanapokon az óvoda zárva tart, igény szerint ügyeletről az óvoda gondoskodik. Az ügyeleti igényeket – a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal – a faliújságon kifüggesztett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezniük.

A gyermekek napirendjét a csoportnaplók tartalmazzák.

1. Belépés, benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az óvoda bejáratai a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében napközben is úgynevezett ajtólánccal vannak bezárva, olyan magasságban, hogy azt a gyerekek ne nyithassák ki.

Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, de felvilágosítást kell kérnie és kapnia a belépni kívánó személy kilétéről. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez.

A különböző munkafolyamatoknak megfelelően az igazgató, vagy helyettese, esetlegesen megbízott kolléga köteles gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok betartásáról, továbbá arról, hogy semmilyen tevékenység ne zavarja az óvodai alapfeladatok ellátását.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos vagy szakmai szervek képviselőit az óvoda igazgatója fogadja.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását az igazgató engedélyezi.

Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek, akiknek feladata rendszeres, vagy alkalmi ott tartózkodást igényel, munkájukat alapfeladatuknak megfelelően az óvoda házirendjének figyelembevételével látják el.

Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

2. A helyiségek használati rendje

Az intézmény helyiségeit a nyitvatartási rendnek megfelelően mindenki rendeltetésszerűen használja.

Az intézmény helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni csak az igazgató engedélyével lehetséges.

Az óvoda minden dolgozója felelős:

- a) A közösségi tulajdon védelméért.
- b) Az óvoda rendjének és tisztaságának megőrzéséért.
- c) A takarékos gazdálkodásért.
- d) A tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- e) A dohányzás az óvoda területén tilos.

3. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományok ápolása

Az óvoda hagyományainak ápolása, ill. ezek tartalmi fejlesztése a nevelőközösség minden tagjának joga és kötelessége.

Az óvodai megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a pedagógiai program, jelen Szabályzat, továbbá az adott nevelési évre vonatkozó éves munkaterv tartalmazza.

Szintén az éves munkatervben kerül rögzítésre az adott ünnep(ség) megvalósításáért kijelölt óvodapedagógusok neve is.

3.1. A gyermekközösség hagyományai

- Mihály-napi vásár az értesítendő hozzátartozókkal, más vendégek is hívhatók.
- Állatok Világnapja (kirándulás a miskolci Vadasparkba).
- Márton napi játszóház értesítendő hozzátartozókkal.
- Mikulás.
- Advent.
- Adventi játszóház értesítendő hozzátartozókkal.
- Farsang.
- Télbúcsúztató Kiszebáb égetéssel.
- Március 15. Látogatás a helyi emlékműhöz.
- Húsvéti játszó- és táncház értesítendő hozzátartozókkal.
- Föld napi óvodaszépítés értesítendő hozzátartozókkal.
- Anyák napja - nyitott ünnepség, értesítendő hozzátartozók, s más vendégek is hívhatók.
- Madarak és fák napja.
- Gyermeknap.
- Évzáró, ballagás - nyitott ünnepség, értesítendő hozzátartozók, s más vendégek is hívhatók.

A csoporton belül történik a gyermekek név- és születésnapjának megünneplése.

Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

A jeles napokhoz kapcsolódó eseményeket a hagyományoknak megfelelően, a gyermekek életkorához igazodóan kell megszervezni.

3.2. A felnőtt dolgozók ünnepei, hagyományai

- Távozó, ill. nyugdíjba menő dolgozók búcsúztatása.
- Kitüntetésben, egyéb elismerésben részesülő dolgozók köszöntése.
- Házi bemutatók, szakmai napok szervezése.
- Igény szerint egyéb ünnepélyek szervezése.

4. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Az igazgató titkárságán – hitelesített másolati példányban – az alábbi dokumentumok hozzáférhetők:

- az óvoda pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ),
- házirendje.

Mindezen dokumentumok óvodánk honlapján: www.zsolcaovi.hu is megtalálhatók, s erre felhívjuk már a beiratkozás során az értesítendő hozzátartozók figyelmét.

A pedagógiai program másolati példánya minden csoportban is megtalálható, ami az értesítendő hozzátartozók számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezéséről az értesítendő hozzátartozók a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az igazgatótól.

Az értesítendő hozzátartozók az igazgatótól, helyettesétől és a csoport óvodapedagógusától kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Ennek időpontja az értesítendő hozzátartozókkal történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy az értesítendő hozzátartozók az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre.

Beiratkozáskor a házirend egy példányát minden értesítendő hozzátartozó kézhez kapja, melynek tényét aláírásával kell igazolnia.

5. Intézményi védő, óvó előírások

5.1. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekeknek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat a tilos és elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint (kirándulás) az életkoruknak, fejlettségi-értelmi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvónő felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása az értesítendő hozzátartozók jelenlétében is elvárás.

Az óvoda utcai kiskapui felső tolózárral vannak ellátva, a tolózarat a gyermekek biztonsága érdekében minden esetben a zár funkciójának megfelelően kell használni.

A bejárati ajtókat szintén a gyermekek biztonsága érdekében be kell zárni.

Amennyiben az értesítendő hozzátartozón kívül más személy is jogosult a gyermek óvodából történő elvitelére, az értesítendő hozzátartozónak írásban kell az óvoda felé jeleznie ilyen irányú kérését.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége attól a pillanattól tart, amikor az értesítendő hozzátartozó érkezéskor gyermekét jogszerűen az óvoda dolgozójának átadta, s mindaddig tart, amíg az óvoda dolgozója távozáskor a gyermeket az értesítendő hozzátartozónak átadta. Innentől nem terheli az óvodát felelősség, amennyiben az értesítendő hozzátartozó gyermeket már átvette, de az óvoda játszóudvarán tartózkodva gyermeket baleset éri. Az óvoda felügyeleti kötelezettsége az óvodán kívüli programok időtartamára viszont fennáll. Kivételt képez ez alól, ha olyan programról van szó, például csoportos kirándulás, ahol indulás előtt az óvodapedagógusok tisztázták az értesítendő hozzátartozókkal, hogy minden értesítendő hozzátartozó felelős a gyermekéért.

Az intézmény igazgatójának felelőssége,

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,

- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében az igazgató és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.), valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőmenyeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjük a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az igazgató figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

5.2. Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.

A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatárnak is segítséget kell nyújtania.

A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az igazgatót, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell az értesítendő hozzátartozókat is.

A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása az igazgató-helyettes feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja az értesítendő hozzátartozó, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása,
- jegyzőkönyv készítése,
- bejelentési kötelezettség teljesítése.

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak,
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek kivizsgálásába.

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői közösség képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy:

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

5.3. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

5.3.1. Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Arra törekszünk, hogy óvodásaink kulcskompetenciáinak fejlesztése ne redukálódjon az óvodai minden napi tevékenységekre, hanem számos - az óvodai élettel összefüggő - területen legyen jelen. Így hagyományos óvodai ünnepek mellett az óvoda falain kívül (külső helyszínen) szervezett programokon is, melyek az alábbiak lehetnek:

- kirándulás, séta,
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás,
- sportprogramok,
- iskolalátogatás,
- szüret.

Az értesítendő hozzátartozók a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják az értesítendő hozzátartozókat a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Az igazgató tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.

A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az igazgató vagy helyettese írásban ellenjegyezte.

Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő.

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

5.3.2. Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

5.4. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az igazgató dönt.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Bombariadó esetén minden esetben azonnal értesíteni kell a rendőrséget, és haladéktalanul meg kell kezdeni az épület kiürítését.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezése a telephely/székhely óvodában történik.

Amennyiben az igazgató nem tartózkodik az épületben, a helyettese, illetve, a szakmai munkaközösség vezetője, illetve, ha ők sem tartózkodnak az épületben, a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező munkatárs gondoskodik a bejelentésről és a kiürítés megszervezéséről, majd az igazgató értesítéséről.

A bombariádóról és a hozott intézkedésekről az igazgató rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

5.5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje

368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 13. § 2 h) pontja, a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 30. § (6) bek., valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 30. § (6) bek. alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának eljárásrendje az intézményben az SZMSZ mellékletében kiadott szabályzatban kerül meghatározásra.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az óvoda:

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) igénylésénél, továbbá
- az óvoda hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

A közérdekű adat fogalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény határozza meg. Ennek értelmében közérdekű adat:

- az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret,

Így különösen:

- a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az intézmény a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget.

6. Az intézmény belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés kiterjed a teljes nevelési időre, valamennyi munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára és minőségére, a szakmai munka ellenőrzésére, amely magába foglalja a csoportok tanügyigazgatási dokumentumainak ellenőrzésén túl (óvodai csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók), a csoportlátogatáshoz kapcsolódó aktuális tevékenységek tervezését (tematikus terv, vázlat, reflexió).

Az ellenőrzés további területei: a gyerekek fejlődését nyomon követő mérések, egyéni fejlesztési tervek, valamint a munkafegyelem, reszortfelelősök munkájának vizsgálata.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység.
- Tanügyigazgatási feladatok ellátása.
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása).
- Intézményi működéssel kapcsolatos egyéb területek - technikai dolgozók munkakörével összefüggő feladatok.
- Intézményi önértékelés.

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás).
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügyigazgatási, mérési).
- Bejárás.
- Szemle.
- Leltározás.
- Részvétel a munkában.

Alapelvei:

- konkrétság,
- objektivitás,
- folyamatosság,
- tervszerűség,
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása,
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom,
- önállóság, önértékelés fejlesztése,
- perspektívák adása,
- pozitívumok erősítése.

A nevelőmunka ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működéséért az igazgató a felelős, aki maga is részt vesz a csoportlátogatásokon, illetve az ezt követő értékelő megbeszéléseken.

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az adott nevelési évre vonatkozó belső ellenőrzési ütemterv tartalmazza, amely a munkaterv melléklete.

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az igazgató-helyettes, a szakmai munkaközösség vezetője és a szülői közösség.

A nevelőmunka belső ellenőrzésére jogosultak:

- az igazgató és igazgató-helyettesek,
- a szakmai munkaközösség-vezető.

Az igazgató az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti.

Az ellenőrzést értékelésnek kell követnie, amelynek során meg kell beszélni az ellenőrzés alkalmával tapasztaltakat az érintett dolgozóval, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet.

Az értékelésnek megerősítést kell nyújtania az alkalmazott számára, kiemelve azon területeket, amelyekkel az óvoda igazgatósága elégedett, ellenkező esetben a hibák, hiányosságok feltárása mellett az előrelépéshez kell segítséget adni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzést végző személy feljegyzést készít, melyet az ellenőrzött dolgozó is aláír.

Az általánosítható tapasztalatokat - a feladatok egyértelmű meghatározásával - az alkalmazott értekezleteken, ill. megbeszéléseken összegezni kell.

7. Záró rendelkezések

7.1. A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése

Jelen szabályzat a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

7.2. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálata: évenként, jogszabályi és használhatósági szempontok figyelembevételével

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

A módosítás indoka lehet:

- jogszabályváltozás,
- alapító okirat tartalmának változása,
- túlszabályozott rendszer,
- hiányosan szabályozott rendszer,
- hibás illetékesség vagy hatáskör kijelölés.

A módosítás során az elkészítésre vonatkozó legitimációs eljárást kell lefolytatni.

7.3. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról az értesítendő hozzátartozókat is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza

A szervezeti és működési szabályzat mellékletei:

- Munkaköri leírásminták
- Az intézmény etikai kódexe
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje
- Az anafilaxiás gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

Kelt: Felsőszolca 2023 év szeptember hónap 01 nap



.....
igazgató

IV. Legitimációs záradék

A Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát a Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testület megtartott határozatképes ülésén a jelen lévő tagjainak igenlő szavazatával elfogadta.

.....
a fenntartó képviselője

Nyilatkozat:

A Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestület nevében aláírással tanúsítom, hogy az SZMSZ készítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kelt: Felsőzsolca 2020. év september hónap nap

.....
a nevelőtestületi közösség képviselője

Nyilatkozat:

Szülői Közösség nevében aláírással tanúsítom, hogy az SZMSZ. készítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kelt: Felsőzsolca 2020. év september hónap nap

[Handwritten Signature]
.....
szülői közösség elnöke/képviselője

V. Mellékletek

1. sz. melléklet

Munkaköri leírásminták

Igazgató helyettes

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda
Székhelye:	3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Munkavégzés helye:	Szent István utca 43./ Park utca 3.
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Szül. helye:	

Munkakör:

Megnevezése:	Óvodapedagógus
Kinevezője:	Az igazgató
A kinevezés időtartama:	Határozatlan időre
FEOR – száma:	2432
Munkaideje, munkaidő-beosztás:	40 óra / hét kötött munkaideje: 32 + 4 óra / hét Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint
Órakedvezménye:	Igazgató-helyettesként heti 10 h
A munkakör célja:	A családi nevelés kiegészítése. Az óvodás korú gyerekek testi-lelki-szellemi gondozása, nevelése, fejlesztése, oktatása
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai óvónői diploma. Nevelői alkalmasság, különösen: jó kapcsolatteremtő képesség, empátia, kedves-nyílt személyiség, jó szervezőképesség.
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	1. pedagógiai, a kötelező óraszámom belül heti 32 órában 2. tanügyigazgatási, adminisztráció a heti 4 órán belül 3. általános elvárások 4. egyéni feladatok

Általános - minden óvodánkban dolgozó - óvodapedagógusra érvényes

1. Pedagógiai:

A rábízott gyermekek nevelése, oktatása, melyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja (ONAP) szerint önállóan és felelősséggel köteles elvégezni.

Alapfeladata az Nkt. 62 §-a alapján:

- Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- Tudásának és szakmai felkészültségének maximumát adva foglalkozzon a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, példakép számukra.
- Felelős a rábízott gyermekek testi épségének megőrzéséért.
- Biztosítsa a nyugalmat, a szeretetteljes légkört a gyermekcsoportokban.
- Törekedjen esztétikus környezet megteremtésére mind a csoportszobában, mind a közös helyiségekben. A külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodik biztonságos külső helyszínekről.
- Szervezze meg és teremtsen meg a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges feltételeket (hely, idő, eszköz). A játékidő rovására ne szervezzen más tevékenységet.

- A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozzon egyénileg, szükség szerint működjön együtt a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel.
- Segítse a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását.
- Segítse a tehetségek felismerését, támogassa önmegvalósulásukat.
- Mozdítsa elő a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására.
- Nevelje a gyermekeket egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra és hazaszeretetre.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg mindent, a balesetvédelmi előírások betartásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, az értesítendő hozzátartozó - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- A gyermekek és az értesítendő hozzátartozók, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tartsa tiszteletben.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, ismerje, és használja az információs és kommunikációs technológiák (IKT) adta lehetőségeket.
- Nevelő-oktatói munkáját az óvoda saját pedagógiai programjában meghatározottak szerint, a gyermekcsoportok és azok életkorához igazítva szakszerűen terveze meg, és irányítsa a gyermekek tevékenységeit.
- Mérje, értékelje a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről a gyermek fejlődési naplójában készítsen írásos feljegyzést. Ennek alapján készítse el a gyermek fejlesztési tervét és évi két alkalommal tájékoztassa az értesítendő hozzátartozót gyermeke fejlődéséről.
- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az ide vonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- A törvényben megfogalmazott módon és időben tegyen eleget a minősítési, valamint a tanfelügyeleti eljárás rá vonatkozó előírásainak.
- Gyakorolja a reális önértékelést, önreflexiót. Legyen tisztában az óvodai nyolc kompetencia jelentőségével.

2. Tanügyigazgatási, adminisztratív teendők:

- A helyi nevelési program és az éves pedagógiai munkaterv elkészítésében, esetleges módosításában aktívan vegyen részt, mint a nevelőtestület tagja. Ezek tartalmát jól ismerje, azonosuljon vele, és megvalósítását magára nézve tekintse kötelezőnek.
- A szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ), valamint az óvoda házirendjében megfogalmazottakat tartsa be.
- Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Naprakészen vezeti a kötelező tartalmi elemeket tartalmazó csoportnaplót: hetirend, napirend, csoportos szokásrend, nevelési terv.
- Nyomon követi a gyerekek hiányzását, naprakészen vezeti a felvételi és mulasztási naplót.
- Szülői értekezletet, játszóházakat szervez.
- Szükség szerint, hivatalos felkérésre pedagógiai szakvéleményt ír.
- Közreműködik a gyerekek egészségügyi vizsgálatának megszervezésében.
- Az érintettekkel történt egyeztetés alapján (nevelőtárs, értesítendő hozzátartozó, igazgató, fejlesztőpedagógus, logopédus, gyermekorvos stb.) szakvéleményt ad a tanköteles gyerekekről.
- Szükség és igény szerint családlátogatást végez, melyről feljegyzést készít. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.
- Beszámolási kötelezettsége van, legfeljebb heti négy órában [326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint] a nevelést előkészítő (felkészülés a foglalkozásra: adminisztrálás, anyaggyűjtés, eszközkészítés), azzal összefüggő egyéb pedagógiai (szülői értekezlet, fogadóóra, bemutató foglalkozás megtartása, pályázatírásban való részvétel, gyermekek kísérése külsős foglalkozásokra, kirándulásokra, óvodai ünnepek szervezése, lebonyolítása stb.) elvégzése tartozik. A nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, munkaközösségben közreműködés, továbbképzéseken való megjelenés, szertárfejlesztés.
- A felettese által eseti helyettesítés rendelhető el. Az arányos és egyenletes feladatosztás a nevelőtestület tagjai között az igazgató vagy az igazgató-helyettesek feladata.

3. Általános szabályok:

- Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak az igazgató, távollétében az igazgató-helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- A gyermekek felnőtt felügyelete nélkül hagyása tilos!

<p>A szabadság felhasználásával és a hiánnyal kapcsolatos szabályok</p>	<ul style="list-style-type: none"> Éves szabadságolási tervet készít tájékoztató jelleggel, amelyet egyeztet az igazgatóval. Szabadságát az adott évben kell felhasználni, esetleges átvitel esetén azt március 31-ig veheti ki. Szorgalmi idő alatt pedagógusként csak néhány nap kiadására van lehetőség, az igazgató mérlegelése alapján. Munkahelyi érdekre hivatkozva a felettes a 46 nappól 15 napot visszavonhat. Váratlan távollét, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok), a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell az igazgatónak. A jelzés elfogadható módja - amennyiben a személyes bejelentés akadályba ütközik - telefon, illetve a telefonon történő személyes bejelentés.
<p>Elvárható magatartási követelmények</p>	<ul style="list-style-type: none"> Köteles megtartani a pedagógus etika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit. A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetést nem alkalmaz (testi fenyegetés, megfélemlítés, csoporttól való eltávolítás, alvási vagy étel elfogyasztására való kényszerítés). Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat. Pedagógiai elhivatottság, kiegyensúlyozottság, következetesség, pontosság, megbízhatóság, türelem. Kulturált megjelenésével, pedagógiai tevékenységéhez alkalmazkodó ruházatával, egész magatartásával, viselkedésével és beszédkultúrájával értéket közvetít, pozitív mintát ad, képviseli óvodánk pedagógiai programjának szellemiségét.
<p>Önképzéssel kapcsolatos elvárások</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. „A pedagógusnak hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – 120 órás továbbképzésben kell részt vennie. Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.” Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentessül a továbbképzési kötelezettsége alól az, aki betöltötte az 55. életévét, és aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben. Csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta, és a program alkalmazására engedélyt adott. A pedagógus II. és Mesterpedagógus fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszatorolásra az, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.

<p>Hatásköre</p>	<ul style="list-style-type: none"> Gyakorolja a nevelőtestület tagjának és a pedagógusok törvény és jogszabályok által, valamint az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat, hatásköre és képviselői joga az általa vezetett gyermek csoportra terjed ki. A pedagógiai szabadság helyes értelmezése mellett az intézmény a pedagógiai programjának szellemiségét figyelembe véve megválasztja a nevelő-oktató munkájához a megfelelő módszereket, eszközöket.
<p>Felelőssége</p>	<ul style="list-style-type: none"> Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese	Az igazgató
Együttműködésre köteles	A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival, szükség szerint a fejlesztőpedagógussal, továbbá az értesítendő hozzátartozókkal és más társintézményekkel.
Kapcsolattartási kötelezettsége	Az intézmény igazgatójával, közvetlen felettesével és a nevelőtestület tagjaival. Az óvodai szülői közösséggel (SZK)
Információ-szolgáltatási kötelezettsége	Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti	Elsősorban a váltótársa, illetve az igazgató által kijelölt óvodapedagógus. A helyettesítést az igazgató - helyettes osztja be.
Ő helyettesítheti	Óvodapedagógus kollégáit.

4. Igazgató - helyettes feladatai:

Igazgató helyettes feladatköréből adódó feladata, felelőssége a Szervezeti és Működési Szabályzat II. 3.2. pontjában került rögzítésre az alábbiak szerint:

Vezetői tevékenységét az igazgató közvetlen irányítása mellett végzi.

Különleges felelőssége igazgató - helyettesként:

- Az igazgató távollétében - korlátozott jogkörben - teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Az óvoda kulcsaiért felelősséggel tartozik.

Az igazgató - helyettes felelős:

- A tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért.
- Az óvodai törzskönyv vezetéséért.
- A helyettesítések megszervezéséért.
- A szülői közösség működésének segítéséért.
- Szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért.
- A belső továbbképzések megszervezéséért.
- A szak/alkalmazotti értekezletek előkészítéséért, ezeken betöltik a levezető elnök szerepét.
- Analitikus nyilvántartás vezetéséért.
- Gyermekbalesetek bejelentéséért

Az igazgató - helyettes feladatai:

- Leltár/selejtezés épületenkénti előkészítése, lebonyolítása, az analitikus nyilvántartásba tartozó eszközök naprakész vezetése.
- Szükség szerint végzik az új felvételeket, előjegyzéseket.
- Szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken képviseli az óvodát.
- Segíti a pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját, valamint a közösségi munkára jelentkező középiskolai diákok feladatait koordinálja.
- Közreműködik a költségvetési koncepció elkészítésében.
- Jelzi az óvoda javítási-karbantartási munkáit írásban (e-mail) a Gamesz felé.
- Javaslatot tesz a hiányzó, vagy elromlott eszközök pótlására.
- Óvodai rendezvények, ünnepek koordinálása.
- Segíti a település iskoláival a kapcsolattartást, szervezi a két intézmény közötti programokat.

Az igazgató - helyettes ellenőrzési feladatai:

- Csoportellenőrzéseket végez az éves munkatervben foglaltak szerint.
- Ellenőrzi a csoport életével kapcsolatos tanügyigazgatási dokumentumokat.
- Ellenőrzi a reszortfelelősök munkáját.
- Ellenőrzi a HACCP-előírásoknak megfelelő munkavégzést.
- Ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést.

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára,
- a belső ellenőrzések tapasztalataira,
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére.

Egyéni feladata óvodapedagógusként:

- Az óvoda önértékelést támogató munkacsoportjának tagjaként:
 - részt vesz az intézményi önértékelés előkészítésében, megtervezésében,
 - az intézmény elvárás rendszerének kidolgozásában,
 - az önértékelés megvalósításában, erősségek, fejlesztendő területek meghatározásában,
 - az intézmény önértékelési tervének elkészítésében,
 - az önértékelés követésében, a fejlesztések megvalósításában.
- Azon óvodai szintű rendezvény megszervezése, lebonyolításának koordinálása, amely felelőseként van megjelölve az adott nevelési év munkatervében.
- Szervezi és irányítja a tehetséggondozó csoport munkáját.
- Lehetőséget biztosít az értesítendő hozzátartozók, érdeklődők számára a csoport munkájával történő megismerkedésre
pl.: nevelési év végén, vagy egyéb sport jellegű óvodai rendezvény szervezésével.

Hatályos:

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja!

Felsőzsolca,

P.H.

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

A munkaköri leírásban szereplő feladatokkal egyetértek, azokat magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Felsőzsolca,

.....
munkavállaló

Óvodapedagógus

Munkáltató:

Munkáltató neve:	Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda
Székhelye:	3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Munkavégzés helye:	Szent István utca 43./Park utca 3.
Munkáltatói jogkört gyakorolja:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Szül. helye:	

Munkakör:

Megnevezése:	Óvodapedagógus
Kinevezője:	Az igazgató
A kinevezés időtartama:	Határozatlan időre
FEOR – száma:	2432
Munkaideje, munkaidő-beosztás:	40 óra / hét kötött munkaideje: 32 + 4 óra / hét Nevelési évenként a munkatervben rögzítettek szerint
A munkakör célja:	A családi nevelés kiegészítése. Az óvodás korú gyerekek testi-lelki-szellemi gondozása, nevelése, fejlesztése, oktatása
Munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai óvónői diploma. Nevelői alkalmasság, különösen: jó kapcsolatteremtő képesség, empátia, kedves-nyílt személyiség, jó szervezőképesség.
Feladatai, főbb tevékenységeinek felsorolása:	1. pedagógiai, a kötelező óraszámom belül heti 32 órában 2. tanügy-igazgatási, adminisztráció a heti 4 órán belül 3. általános elvárások. 4. egyéni feladatok

Általános - minden óvodánkban dolgozó - óvodapedagógusra érvényes

1. Pedagógiai:

A rábízott gyermekek nevelése, oktatása, melyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja (ONAP) szerint önállóan és felelősséggel köteles elvégezni.

Alapfeladata az Nkt. 62 §-a alapján:

- Nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- Tudásának és szakmai felkészültségének maximumát adva foglalkozzon a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, példakép számukra.
- Felelős a rábízott gyermekek testi épségének megőrzéséért.
- Biztosítsa a nyugalmat, a szeretetteljes légkört a gyermekcsoportokban.
- Törekedjen esztétikus környezet megteremtésére mind a csoportszobában, mind a közös helyiségekben. A külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodik biztonságos külső helyszínekről.
- Szervezze meg és teremtsen meg a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges feltételeket (hely, idő, eszköz). A játékidő rovására ne szervezzen más tevékenységet.

- A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozzon egyénileg, szükség szerint működjön együtt a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel.
- Segítse a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását.
- Segítse a tehetségek felismerését, támogassa önmegvalósulásukat.
- Mozdítsa elő a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására.
- Nevelje a gyermekeket egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra és hazaszeretetre.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg mindent, a balesetvédelmi előírások betartásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, az értesítendő hozzátartozó - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- A gyermekek és az értesítendő hozzátartozók, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tartsa tiszteletben.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, ismerje, és használja az információs és kommunikációs technológiák (IKT) adta lehetőségeket.
- Nevelő-oktatói munkáját az óvoda saját pedagógiai programjában meghatározottak szerint, a gyerekcsoportok és azok életkorához igazítva szakszerűen tervezze meg, és irányítsa a gyermekek tevékenységeit.
- Mérje, értékelje a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről a gyermek fejlődési naplójában készítsen írásos feljegyzést. Ennek alapján készítse el a gyerek fejlesztési tervét és évi két alkalommal tájékoztassa az értesítendő hozzátartozót gyermeke fejlődéséről.
- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az ide vonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- A törvényben megfogalmazott módon és időben tegyen eleget a minősítési, valamint a tanfelügyeleti eljárásra vonatkozó előírásainak.
- Gyakorolja a reális önértékelést, önreflexiót. Legyen tisztában az óvodai nyolc kompetencia jelentőségével.

2. Tanügyigazgatási, adminisztratív teendői:

- A helyi nevelési program és az éves pedagógiai munkaterv elkészítésében, esetleges módosításában aktívan vegyen részt, mint a nevelőtestület tagja. Ezek tartalmát jól ismerje, azonosuljon vele, és megvalósítását magára nézve tekintse kötelezőnek.
- A szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ), valamint az óvoda házirendjében megfogalmazottakat tartsa be.
- Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Naprakészen vezeti a kötelező tartalmi elemeket tartalmazó csoportnaplót: hetirend, napirend, csoportos szokásrend, nevelési terv.
- Nyomon követi a gyerekek hiányzását, naprakészen vezeti a felvételi és mulasztási naplót.
- Szülői értekezletet, játszóházakat szervez.
- Szükség szerint, hivatalos felkérésre pedagógiai szakvéleményt ír.
- Közreműködik a gyerekek egészségügyi vizsgálatának megszervezésében.
- Az érintettekkel történt egyeztetés alapján (nevelőtárs, értesítendő hozzátartozó, igazgató, fejlesztőpedagógus, logopédus, gyerekorvos stb.) szakvéleményt ad a tanköteles gyerekekről.
- Szükség és igény szerint családlátogatást végez, melyről feljegyzést készít. Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.
- Beszámolási kötelezettsége van, legfeljebb heti négy órában [326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint] a nevelést előkészítő (felkészülés a foglalkozásra: adminisztrálás, anyaggyűjtés, eszközkészítés), azzal összefüggő egyéb pedagógiai (szülői értekezlet, fogadóóra, bemutató foglalkozás megtartása, pályázatírásban való részvétel, gyermekek kísérése külsős foglalkozásokra, kirándulásokra, óvodai ünnepek szervezése, lebonyolítása stb.) elvégzése tartozik. A nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, munkaközösségekben közreműködés, továbbképzéseken való megjelenés, szertárfejlesztés.
- A felettese által eseti helyettesítés rendelhető el. Az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között az igazgató vagy az igazgató - helyettesek feladata.

3. Általános szabályok:

- Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak az igazgató, távollétében az igazgató - helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- A gyermekek felnőtt felügyelete nélkül hagvása tilos!

<p>A szabadság felhasználásával és a hiányzással kapcsolatos szabályok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Éves szabadságolási tervet készít tájékoztató jelleggel, amelyet egyeztet az igazgató - helyettesel. Szabadságát az adott évben kell felhasználni, esetleges átvitel esetén azt március 31-ig veheti ki. Szorgalmi idő alatt pedagógusként csak néhány nap kiadására van lehetőség, az igazgató mérlegelése alapján. • Munkahelyi érdekre hivatkozva a felettes a 46 napból 15 napot visszavonhat. • Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok), a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell az igazgatónak. A jelzés elfogadható módja - amennyiben a személyes bejelentés akadályba ütközik - telefon, illetve a telefonon történő személyes bejelentés.
<p>Elvárható magatartási követelmények</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Köteles megtartani a pedagógusetikai követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit. • A humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetést nem alkalmaz (testi fenyegetés, megfélemlítés, csoporttól való eltávolítás, alváásra vagy étel elfogyasztására való kényszerítés). • Óvja a gyermekek jogait, tiszteli emberi méltóságukat. • Pedagógiai elhivatottság, kiegyensúlyozottság, következetesség, pontosság, megbízhatóság, türelem. • Kulturált megjelenésével, pedagógiai tevékenységéhez alkalmazkodó ruházatával, egész magatartásával, viselkedésével és beszédkultúrájával értéket közvetít, pozitív mintát ad, képviseli óvodánk pedagógiai programjának szellemiségét.
<p>Önképzéssel kapcsolatos elvárások</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. • „A pedagógusnak hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – 120 órás továbbképzésben kell részt vennie. Megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.” • Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentésül a továbbképzési kötelezettsége alól az, aki betöltötte az 55. életévét, és aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben. Csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta, és a program alkalmazására engedélyt adott. • A pedagógus II. és Mesterpedagógus fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszatorolásra az, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.
<p>Hatásköre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gyakorolja a nevelőtestület tagjának és a pedagógusok törvény és jogszabályok által, valamint az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat, hatásköre és képviseleti joga az általa vezetett gyermek csoportra terjed ki. • A pedagógiai szabadság helyes értelmezése mellett az intézmény a pedagógiai programjának szellemiségét figyelembe véve megválasztja a nevelő-oktató munkájához a megfelelő módszereket, eszközöket.
<p>Felelőssége</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. • Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese	Az igazgató
Együttműködésre köteles	A gyermek érdekében működjön együtt munkatársaival, szükség szerint a fejlesztőpedagógussal, továbbá az értesítendő hozzátartozókkal és más társintézményekkel.
Kapcsolattartási kötelezettsége	Az intézmény igazgatójával, közvetlen felettesével és a nevelőtestület tagjaival. Az óvodai szülői közösséggel (SZK)
Információ-szolgáltatási kötelezettsége	Titoktartási kötelezettsége van! Adatszolgáltatása során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen meg.
Távolléte esetén őt helyettesíti	Elsősorban a váltótársa, illetve a vezető által kijelölt óvodapedagógus. A helyettesítést az igazgató - helyettes osztja be.
Ő helyettesítheti	Óvodapedagógus kollégáit.

Hatályos:

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja!

Felsőzsolca,

P.H.

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója

A munkaköri leírásban szereplő feladatokkal egyetértek, azokat magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Felsőzsolca,

.....
munkavállaló

Dajka

Munkakör megnevezése: óvodai dajka

Közvetlen felettese: Igazgató

Heti munkaideje: 40 óra, amit hetenkénti váltással tölt le

Délelőtti műszak: 6.00 - 14.00

Délutáni műszak: 10.00 - 18.00

Az igazgató a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet (pl.: alacsony gyereklétszám, helyettesítés miatt).

Főbb felelőségek és tevékenységek

Nevelőmunkát segítő feladatok:

Napi feladatok:

- Az óvodapedagógus mellett, annak irányításával a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen vesz részt a gyermekcsoport életében (a munkarend szerint bizonyos időszakokban két csoportban):
 - részt vesz a környezet építésében, szépítésében,
 - biztosítja a gyermekek étkezési feltételeit,
 - teremrendezés,
 - segít a testnevelés-foglalkozások előkészítésében (gyermekek kísérése),
 - segítséget nyújt az öltözésnél,
 - az egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el.
- Reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban gyermekfelügyeletet lát el.
- Rendszerben tartja a csoportszobát, délutáni műszak esetén a szomszédos csoportszobát is, a gyermeköltözőket, gyermek szociális helyiségeket.
- A gyermekmosdóban az életkori sajátosságoknak megfelelően segítséget nyújt.
- Fogyasztásra, tálalásra előkészíti az ételeket, leginkább gyümölcsöt, nyers zöldséget.
- Gondoskodik megfelelő ivóvízről télen-nyáron.
- A munkarendnek megfelelően segít a tálalókonyhán, majd a csoportokba viszi az ételt.
- Gondozza az óvoda udvarát, környezetét, seper, a játszóhomokot felássza, virágokat gondoz.
- Az óvodapedagógusokkal azonos nevelési stílussal segíti a szokások kialakítását.

Heti feladatok:

- Fertőtleníti a fogmosó poharakat és fésűket.
- Fertőtleníti a csoportszobai játékokat.

Időszakos feladatok:

- Szükség szerinti varrja, javítja a textíliákat.
- Mossa, vasalja a csoport textíliáit.
- Fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítést végez.
- Szükség szerint előkészíti a tánc, vagy más fellépő ruhákat.
- Szükség esetén ellátja az elsősegélynyújtással, egészségüggyel kapcsolatos feladatokat.
- Elkíséri csoportját az óvodán kívüli programokra (a munkarend alapján munkaidőben vagy plusz órában).
- Aktívan részt vesz a csoport-, illetve óvodaszintű ünnepek lebonyolításában.

Takarítási feladatok:

Napi feladatok:

- A munkarendnek megfelelően reggel, illetve délután kitakarítja a saját csoportszobáját (asztalok súrolása, letörlése, porszívózás, felsöprés, felmosás, sarkok, radiátor alatti rész portalanítása).
- Étkezések után felseper, ha szükséges, felmos.
- Kitakarítja a csoporthoz tartozó gyermek szociális helyiségeket, délben és este (WC-kagylók, mosdókagylók, tükrök, zuhanyzóálcák tisztán tartása, fertőtlenítése).
- Tízórai, illetve ebéd után felmosa a gyermeköltözőt, gyermek mosdót, közlekedőket, illetve egyéb helyiségeket.
- A nap folyamán szükség szerint felmosa a közlekedő helyiségeket.
- Egyéb helyiségek (iroda, tornaszoba, fejlesztőszoba, gyermek elkülönítő stb.) takarítását is végzi.

Időszakos feladatok:

- Szükség szerint lemossa az ajtókat, ablakokat.
- Évente 3 alkalommal elvégzi a csoportja teljes nagytakarítását.
- Közös feladatként a közös helyiségek (folyosó, mosókonyha, fejlesztőszoba, felnőtt öltöző, tornaszoba, szertárhelyiségek, játéktárolók stb.) teljes nagytakarítása.

Különleges felelőssége:

- Munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat.
- Hiányzását, illetve munkába állását időben jelzi az igazgató - helyettesnek.
- Naprakészen vezeti a jelenléti ívet.
- A rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik.
- Gondoskodik a tisztítószerek biztonságos tárolásáról.
- Az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- Kezeli a riasztót.
- Amennyiben szükséges, elvégzi a postai küldemények továbbítását.
- A csoport textíliáival, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a csoport törésnaplóját.
- A tűz- és munkavédelmi, valamint a HACCP-előírásokat mindenkor betartja.
- Az óvoda épületét munkaidőben csak igazgatói engedéllyel hagyhatja el.
- Munkájával segítenie kell az óvodai munkát, magatartásával az óvoda jó hírének megőrzését.
- Alkalmassági vizsgálaton annak lejárta előtt megjelenik.

Bizalmas információk kezelése:

- A gyermekekről információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat.

Kapcsolatok:

- A gyermekekkel, az értesítendő hozzátartozókkal és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít.
- Megbecsüli kollégái munkáját.

Óvodatitkár

Munkakör megnevezése: óvodatitkár

Közvetlen felettese: Igazgató

Heti munkaideje: 40 óra, napi 7.30-15.30 óráig (az ettől eltérő munkaidő-beosztást az igazgató rendeli el, például étkezési térítési díj befizetések alkalmával)

Főbb felelősségek és tevékenységek:

- Fogadja és rendszerezi a naponta érkező postai küldeményeket, vezeti az iktatást.
- Bonyolítja a kimenő és bejövő postázási feladatokat.
- Kiosztja a csoportoknak havi rendszerességgel a gyermekek étkezésének vezetéséhez szükséges nyilvántartó lapot, hónap végén ezek begyűjtéséről is gondoskodik.
- Naponta összesíti és megrendeli az étkezéseket.
- Beszedi az étkezési díjakat, rendszerezi a számlákat.
- Kapcsolatot tart a Központi Konyha gazdasági ügyintézőjével, hogy a térítési díj hátralékos szülőket időben értesítse.
- Intézi, és naprakészen nyilvántartja az étkezési kedvezményeket, normatív támogatásokat.
- Az óvodára vonatkozó statisztikai adatokat naprakészen vezeti.
- Vezeti és leadja a havi étkezési összesítőket.
- Naprakészen vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását.
- Elkészíti és betartja a likviditási tervben foglaltakat.
- Felvezeti a KIR3-adatszolgáltatást, a KIR felületen jelentkező feladatoknak eleget tesz.
- Naprakészen vezeti a költségvetés felhasználását, egyezteti a gazdálkodó szervezet analitikus nyilvántartásával.
- Elkészíti a munkából való távolmaradás jelentéseket, túlórák elszámolását, tb-jelentéseket, nyilvántartja a betegszabadságokat.
- A dolgozók úti és egyéb költségeinek felvétele, kifizetése, étkezési jegyek igénylése, az átvételek igazoltatása.
- Intézi az utazási/pedagógus igazolványokat.
- Részt vesz pedagógiai, tanügyigazgatási és adminisztrációs anyagok számítógépes vezetésében, gépelésében, sokszorosításában.
- Szakszerűen vezeti és tárolja az irattári anyagot.
- Elvégzi a postai küldemények továbbítását (Posta, Gamesz, Polgármesteri Hivatal, Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ, Nevelési Tanácsadó)
- Reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban gyermekfelügyeletet lát el.

Különleges felelőssége:

- Munkavégzése során betartja a jogszabályban és intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat.
- A rábízott óvodai irodai kulcsokért teljes felelősséggel tartozik.
- Az iroda biztonsága érdekében távozáskor ellenőrzi a nyílászárókat, irodatechnikai berendezéseket.
- Mindenkor betartja a pénzkezelés szabályait, ezért anyagi felelősséggel tartozik.
- A rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik.
- Alkalmassági vizsgálaton annak lejárta előtt megjelenik.

Bizalmas információk kezelése:

- Rendkívül körültekintő módon kezeli az óvoda dolgozóiról és a gyermekekről szóló nyilvántartásokat.
- A gyermekek, az értesítendő hozzátartozók, a dolgozók személyiségi jogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony törvényben foglaltak szerint jár el.
- A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat.

Ellenőrzés:

- Intézkedik az aktuális garanciális és egyéb szervizelés és karbantartás elvégzéséről.

Kapcsolatok:

- Az óvoda dolgozójaként jó munkakapcsolat kialakítására törekszik a hivatalos ügyintézéses folyamán.
- A gyermekekkel, az értesítendő hozzátartozókkal és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít.
- Megbecsüli kollégái munkáját.

Pedagógiai asszisztens

Munkakör megnevezése: pedagógiai asszisztens

Közvetlen felettese: Igazgató

Heti munkaideje: 40 óra, napi 7.30-15.30 óráig (az ettől eltérő munkaidő-beosztást az igazgató rendeli el, például ebédbefizetések alkalmával)

Főbb elvárások:

- Tartsa tiszteletben a gyermekek személyiségét.
- Járuljon hozzá egészséges fejlődésükhöz.
- Rendelkezzen megfelelő kommunikációs és együttműködési készséggel.
- Munkáját hassa át a gyermekközpontú szemlélet, a türelem, az együttérző képesség.

Feladatai:

- A csoportok munkájának segítése: a gyermekek gondozása, segítségnyújtás öltözésnél, vetkőzésnél, kézmosásnál, teremrendezésnél, étkezésnél.
- Szükség szerint elkíséri a gyermekeket sétára, kirándulásra.
- Foglalkozási eszközöket készít elő, segít az alkalomhoz kapcsolódó díszítések, alkalmi ajándékok készítésében.
- A gyermekekkel halkan beszélget, magyarázattal, bemutatással segíti a szokások kialakítását.
- Szükség és igény szerint segíti az óvónők munkáját.
- Telefonüzeneteket vesz és közvetít.
- Elvégzi a postai küldemények továbbítását (Posta, Gamesz, Polgármesteri Hivatal, Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ, Nevelési Tanácsadó).
- Szükség szerint adminisztratív teendőket lát el az igazgató megbízásából.
- Szétesztja a csoportok felé az értesítendő hozzátartozó által megrendelt kiadványokat, könyveket, ezek megrendelését elvégzi.
- Ha szükséges, az óvoda működésével kapcsolatos egyéb tevékenységekbe is besegít.
- Munkáját az igazgató útmutatása alapján végzi.
- Érvényes egészségügyi nyilatkozattal dolgozhat.
- Az óvoda épületét munkaidőben csak vezetői engedéllyel hagyhatja el.
- Az óvoda belső életére vonatkozó értesüléseit köteles megőrizni.
- Alkalmassági vizsgálaton annak lejárta előtt megjelenik.
- Reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban gyermekfelügyeletet lát el.

Konyhai alkalmazott

Munkakör megnevezése: konyhai alkalmazott

Közvetlen felettese: Igazgató

Munkáltatói jogkör gyakorlója: igazgató

Heti munkaideje: 40 óra/hét

Állandó, mindennapos tevékenységei:

- A központi konyháról kiszállított ételek szállítójegy szerinti átvétele.
- Gondoskodik az ételminta szakszerű eltevéséről.
- A HACCP rendszer előírásainak megfelelően végzi az intézmény tálaló konyháján elhelyezett hűtőszekrény hűtőterében a hőmérséklet mérését, s azt napi rendszerességgel dokumentálja.
- A HACCP rendszerben szereplő dokumentumok /Tálalás ellenőrzési lap, Hűtőterek ellenőrzési lapja vezetéséért felelős.
- Betartja a higiénikus viselkedés szabályait /HACCP 1. sz. melléklet/.
- A napi adagokat kiadja a gyermekcsoportoknak.
- Az egészségügyi előírásoknak betartásával végzi az ételek előkészítését és tálalását, szükség szerint tárolását.
- Elkészíti a reggelit /tízórait/, uzsonnát, szükséges esetben felforralja az ebédet.
- Betartja az élelmezési tevékenység munkavédelmi, balesetvédelmi és egészségvédelmi szempontokat.
- Betartja az ÁNTSZ előírásokat.
- Elvégzi a konyha és a hozzá tartozó egyéb helyiségek naponkénti folyamatos takarítását.
- Felelős a háromfázisú mosogatás betartásáért.
- A konyha asztalait naponta lesúrolja, fertőtleníti.
- Az ételhulladékot összegyűjti külön vödörben.
- A szemetes edényt naponta kimossa, fertőtleníti.
- A fertőtlenítő lemosást /törlést/ a bútorzat, a mosogatók, ajtók, ablakok kilincsein is végzi.

Időszakos feladatai:

- ablaktisztítás havonta,
- a szekrények rendbetétele hetenkénti fertőtlenítéssel,
- a törölközők, abroszok, hetenkénti mosása,
- a leltári ütemterv szerint részt vesz a leltározási munkában,
- előkészíti a konyhai eszközök selejtezését és részt vesz a selejtezési eljárásban,
- a mosogatásnál vagy használatnál eltört edényt félreteszi, és azt az arra rendszeresített füzetbe feljegyzi.

További feladatai:

- Idegen anyag, ruhanemű, idegen személy nem tartózkodhat a konyhában.
- Érvényes egészségügyi nyilatkozattal dolgozhat.
- Megbetegedését jeleznie kell az igazgatónál, vagy az igazgató-helyettesnél, majd jelentkeznie kell az orvosnál.
- Az óvoda belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni.
- Az óvoda jellegéből adódó egyéb munkák elvégzését /pl.: nyári szünidei munkák, vagy másik hiányzó munkatárs helyett/ az óvodavezetés kérésére köteles elvégezni, azaz indokolt esetben munkakörébe nem tartozó munkát is köteles ellátni.

- Anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik az anyagok és felszerelések mennyiségi és minőségi felhasználásáért, valamint a leltárban szereplő berendezési és felszerelési tárgyakért.
- Besegít a csoportokba történő edény- és ételszállításba.
- Ha szükséges, az óvoda működésével kapcsolatos egyéb tevékenységbe is besegít.

2. sz. melléklet

Etikai kódex

A pedagógus személyiségével, szakmai felkészültségével összefüggő etikai követelmények

- Sem kollégáit, sem tanítványait, sem a szülőket nem illetheti megbélyegző kifejezésekkel.
- A gyermekekkel szemben etikai vétséget követ el az, aki tudásának naprakésszé tételére nem törekszik. Ennek egyik eszköze az önképzés.
- A pedagógusnak, mint erkölcsi modellnek, egész lényével tükröznie kell az általa és a társadalom által elfogadott általános erkölcsi értékeket. Vállalnia kell saját egyéniségét és egész életvitelével méltónak kell lennie társadalmi szerepére.
- A pedagógus is, mint minden ember, hibázhat, viszont szakmája természeténél fogva a hibák megelőzése, illetve korrigálása etikai kötelessége.
- A szakmai ellenőrzéseket együttműködően fogadja, a saját munkájához önkritikus.
- A pedagógus munkájának értékelési szempontjai:
 - képzettsége,
 - kötelességeinek teljesítése,
 - személyiségének fejlődése, a hiányok pótlására való törekvés,
 - etikai normák megtartása.
- A pedagógus magánéleti vagy állampolgári problémáit nem viszi a gyermekek közé.
- Méltó módon képviseli intézményét és a pedagógushivatást a külvilág előtt. Sem tetteivel, sem nyilatkozataival nem csorbítja intézményének és hivatásának jó hírét!
- A pedagógus érezze erkölcsi kötelességének, hogy mindenkor példát mutasson nemzeti jelképeink megbecsülésében, nemzeti ünnepeink tiszteletben tartásában.
- A pedagógus felismeri, és személyes megnyilvánulásaival képviseli a természettisztelő magatartást, a környezettudatos életvitelt.
- Politikai szerepvállalásait időben és térben határozottan elkülöníti a nevelőmunkájától.
- A pedagógusok (vezetők és vezetettek egyaránt) etikailag vitatható cselekményeiről hiteles írásbeli bejelentés alapján intézményi, területi vagy országos szintű szakmai etikai bizottság hivatott véleményt mondani, s az érintett tudomására hozni.
- Érezze szükségét annak, hogy városi ünnepeken (alkalmanként) részt vegyen.

Munkahelyi kapcsolatok etikai normái

- A nevelőtestület, nevelőközösség tagjai kölcsönösen megbecsülik, tisztelik egymást, hatékony munkakapcsolat kialakítására törekednek. Egymásról értesítendő hozzátartozó és gyermekek előtt elmarasztaló véleményt nem nyilvánítanak.
- A nem pedagógus kollégákkal is alapvető a tisztelet megadása.
- Az óvodapedagógus munkája szabad szellemi tevékenység: a társadalom által meghatározott célokhoz szabadon választhatja meg a módszereket. Toleráns más pedagógiai irányzatokkal szemben, s tiszteletben tartja a sajátjától eltérő eredményes módszereket. A különféle egyéniségű pedagógusok ugyanakkor a módszerek, az eljárások és a stílusok széles skáláját képviselhetik, személyiségük hitelességét őrizniük kell.
- A pályakezdő pedagógus gyakorlottabb kollégáitól tanulva folytatja szakmai gyakorlati önképzését. Az idősebb pedagógusok, az igazgató és az igazgató-helyettesek kiemelten törődnek a kezdővel, és szakmai tanácsokkal segítik munkáját.

- A nevelőtestület mindaddig kiáll kollégája mellett a gyermekekkel, az értesítendő hozzátartozók és a külvilág előtt, amíg a másik szakmai vagy etikai hibája kétséget kizáróan be nem bizonyosodik.
- Az igazgató és a nevelőtestület kapcsolatát a korrektség, a tárgyilagosság, az őszinteség, a kölcsönös bizalom és tisztelet jellemzi.
- Ha egy pedagógus szakmai vagy etikai vétséget követett el a tantestület elvtelenül nem védheti meg.
- Az óvodapedagógus csak a saját csoportjába járó gyermekekről, illetve minden szülőnek csak a saját gyermekéről adhat tájékoztatást.
- Terhek - tennivalók megfelelő elosztása, tennivalókból mindenki részesüljön.

Pedagógus - gyermek kapcsolat etikai formái

- Megfelelő környezet, légkör biztosításával elősegíti, hogy a gyermekek tudják vállalni önmagukat. Megmutathassák tényleges tudásukat, képességeiket maximálisan továbbfejlesszék.
- A pedagógusnak fokozottan kell ügyelnie arra, nehogy megsértse a pedagógiai diszkréciót, egy gyermeknek sem teregetheti ki nyíltan a csoport előtt a problémáit (pl.: bepisilés).
- A pedagógus érezze erkölcsi kötelességének, hogy minden helyzetben magas színvonalon, példaadó módon művelje anyanyelvünket. A gyermekek előtt sohasem szólhat illetlenül, nem használhat félreérthető, kétértelmű kifejezéseket.

Pedagógus - értesítendő hozzátartozók kapcsolat etikai normái

A pedagógus jogos elvárásai a szülővel szemben:

- Az értesítendő hozzátartozók nevelje a gyermeket az óvoda és a benne dolgozók tiszteletére.
- Ha az értesítendő hozzátartozónak problémája van egy pedagógussal, először az illető pedagógussal beszélje meg a helyzetet, és csak akkor forduljon az igazgatóhoz (vagy más szervezetekhez), ha együtt nem tudnak mindkét fél számára elfogadható megoldásra jutni.
- Az értesítendő hozzátartozó is tartsa fontosnak a gyermek előmenetelét.
- Az értesítendő hozzátartozó ne támogassa az óvodai szabályok gyermek által való megszegését.

Az értesítendő hozzátartozó jogos elvárásai a pedagógussal szemben:

- A pedagógus (és az óvoda) biztosítson alkalmakat, amikor az értesítendő hozzátartozó tájékozódhat a gyermek előmeneteléről és viselkedéséről, valamint hozzájuthat a saját magát és gyermekét érintő információkhoz. Családlátogatásokon, szülőértekezleteken, és egyéb személyes alkalmakkor a törvény adta mértékig információt nyújt az értesítendő hozzátartozónak gyermeke óvodai magatartásáról, fejlődéséről.
- Az értesítendő hozzátartozókkal folytatott egyéni beszélgetések során elhangzott családi vonatkozással bíró információkat szigorúan titokban tartja, illetőleg csak a gyermek érdekében használja fel.
- Azokat a szabályokat, amelyeket betartat a gyerekekkel, maga is tartsa be.
- Ne diszkrimináljon, ne favorizáljon gyermekeket a többiek kárára.
- Fejlessze a gyermek képességeit.
- A gyermek és a család magánéletéről megszerzett információkat ne adja tovább.

Hatáskörök elkülönítése:

Az értesítendő hozzátartozók nem szólhatnak bele a pedagógus módszereibe, viszont a pedagógus és az óvoda felelősséggel tartozik az értesítendő hozzátartozó felé a pedagógusi munka tartalmáról.

Az értesítendő hozzátartozók lehetőségeikhez képest segítsék aktívan a pedagógusok munkáját, a gyermek egészséges fejlődése érdekében.

Titoktartás etikai normái

- A pedagógusnak titoktartási kötelezettsége van mindazon információkra vonatkozóan, amelyek a gyermekekkel és azok hozzátartozóival kapcsolatosak. Ezen információk csak a gyermek érdekében tevékenykedő személynek vagy intézménynek adhatók át, megfelelő körültekintés és felelős döntés mellett.
- Az óvoda életével kapcsolatos belső információk szolgálati titkot képeznek.

3. sz. melléklet

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

Az intézményben az értesítendő hozzátartozó külön kérelme alapján biztosítjuk a székhelyen és a telephelyen az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében mind a székhely mind a telephely óvodában több óvodapedagógus vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakember rendelkezik DiaPed tanúsítvánnyal. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerezték meg. A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzik.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés az értesítendő hozzátartozó írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy az értesítendő hozzátartozó által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- értesítendő hozzátartozói kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- diétás étrend biztosítása értesítendő hozzátartozói nyilatkozat alapján
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés az értesítendő hozzátartozóval, szakemberekkel

Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén:

Diabéteszes rosszullét felléphet

- ha a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)
Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, gyengeség, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar.
Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulint adott magának véletlenül, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba adta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.
- ha a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)
Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsájta. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.)

A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

Hirtelen rosszullét esetén a tünetek gyors, szakszerű kezelését követően értesítsük a mentőket és egyidőben az értesítendő hozzátartozót is.

4. sz. melléklet

Az anafilaxiás gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

A köznevelésről szóló törvény 25. §-ának (5a) – (5d) bekezdései szerint, az intézményben fokozott figyelmet kell fordítanunk, a súlyos egészségi kockázatot jelentő allergiával diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére. Az óvoda a fokozott kockázatú allergiás betegséggel összefüggésben az értesítendő hozzátartozótól kapott adatokat a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszony fennállásáig köteles kezelni.

A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében a súlyos allergiás reakció (anafilaxia) hirtelen fellépésekor életmentő lehet az egészségi állapotuk ismeretében az azonnali beavatkozás, ezért fontos, hogy:

- az értesítendő hozzátartozó ezzel kapcsolatban az intézményt tájékoztassa,
- az intézmény fokozott figyelmet tanúsítson egészségük megőrzése érdekében.

A közneveléséről szóló törvény 72. §-ának (1a) – (1c) bekezdése alapján az értesítendő hozzátartozó kötelezettsége, hogy az óvodával nevelési jogviszonyban álló, cselekvőképtelen, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

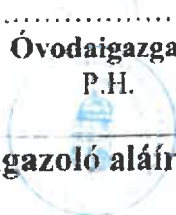
- tájékoztassa az intézményt, továbbá
- köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi adatot az intézmény a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszony fennállásáig kezeli.

FELSŐZSOLCAI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA



PEDAGÓGIAI PROGRAM 2023

Intézmény OM azonosítója: 201739	Készítette a nevelőtestület Óvodaigazgató P.H. 
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások	
2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 70. § (2a) bekezdése szerint a nevelőtestület nevében véleményt nyilvánított.	
..... szakmai munkaközösség-vezető	
A pedagógiai program módosításának tartalmáról az alkalmazotti közösség tájékoztatást kapott. az alkalmazotti közösség nevében	A pedagógiai program módosításának tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak. a szülői közösség képviselőjében
A Púétv. 171.§ (18). (43) bekezdése alapján a pedagógiai programot a fenntartó a határozatszámom jóváhagyta.	
..... a fenntartó képviselőjében	
A dokumentum jellege: nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján http://www.zsolcaovi.hu és az igazgató irodájában	Érvényes: 2024. január 01.
Iktatószám:	Készült: 2 eredeti példány

Tartalomjegyzék

Bevezető	5
Pedagógiai programunk jogszabályi háttere	7
1. Helyzetelemzés	8
1.1. Intézményi adatok	8
1.2. Intézményünk története	9
1.3. Szülői háttér - gyermek populáció jellemzői	9
1.4. Értékeink - Pedagógiai programunk küldetése – filozófiája	10
1.5. A program megvalósításának személyi és tárgyi feltételei	11
1.5.1. Személyi feltételek	11
1.5.2. Tárgyi feltételek	14
1.5.3. Az óvoda szűkebb - tágabb környezete	14
1.6. Az óvoda kapcsolatrendszere	15
1.6.1. Család és óvoda együttműködése	15
1.6.2. Fenntartó	17
1.6.3. Kapcsolat más nevelési szintekkel, egyéb intézményekkel	17
2. Óvodakép – Gyermekkép	20
2.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése ..	21
2.1.1. Tehetség gondozás	21
2.1.2. SNI, tanulási és beilleszkedési/magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	22
2.1.3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek	23
3. Óvodai nevelésünk célja és feladatai	26
3.1. Nevelési alapelvek	26
3.2. Nevelésünk alapvető feladatai	27
3.2.1. Az egészséges életmód alakítása	27
3.2.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása	28
3.2.3. Az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	31
4. A három év alatti gyermekek gondozása - nevelése	33
5. Az óvodai élet tevékenységkeretei és formái	34
5.1. Játék	34
5.2. Munka jellegű tevékenység	36
5.3. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	37

6. Az óvodai nevelés tevékenységrendszere	38
6.1. Külső világ tevékeny megismerése	38
6.2. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	43
6.3. Verselés, mesélés.....	46
6.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	49
6.5. Mozgás	52
7. Az Óvoda hagyományos ünnepei	55
8. Intézményünk jó gyakorlatai	57
9. Nevelési programunk szervezeti keretei.....	61
9.1. Az óvoda csoportszerkezete	61
9.2. Napirend	61
9.3. Hetirend	62
9.4. Óvodai nevelésünk dokumentumai.....	62
10. Tervezés	62
11. Mérés	63
12. Integrációs és inkluzív nevelés	65
13. A nemzetiséghez tartozó gyermekek integrált nevelése	67
14. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységünk	68
15. Egészségterv	72
15.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei.....	72
15.2. Az egészséges életmódra nevelés.....	73
Legitimációs záradék	74

*„Mindössze két maradandó örökség van,
melyeket gyermekeinkre hagyhatunk.
A gyökerek és a szárnyak.”
(Cecilia Lansbury)*

Bevezető

A Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 2023. szeptember 01.-én kezdeményezi a Pedagógia Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulásának felülvizsgálatát, módosítását, melyet a különböző jogszabályi változások és az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projektben való folyamatos részvétel indokol. 2015-ben pályázni kívántunk „Zöld Óvoda” címre, így szükségessé vált, hogy a pedagógiai programunkban addig is hangsúlyosként kezelt környezettudatos magatartásra nevelés új tartalmakkal bővüljön. 2023-ban Óvodánk elnyerte az Állatbarát Óvoda címet. Programunkban így nagy hangsúlyt kap az állatvédelem, mivel arra törekszünk, hogy beépítsük mindennapjainkba a felelős állattartást változatos és kreatív programok segítségével. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának rendelkezései szakmai és jogi garanciát jelentenek arra, hogy az óvodák pedagógiai programjai egységes alapelvekre és keretekre épüljenek, ezáltal valamennyi óvodai nevelésben részesülő gyermek ugyanazon alapelvek, feltételek, szakmai követelmények betartásával sajátítsa el azokat a képességeket, ismereteket, amelyek folyamatos és tudatos óvodapedagógiai irányítással teszik őt éretté az iskolai évek megkezdéséhez. Az Alapprogram elsősorban az óvodai nevelőmunkában annak a tevékenység központú szemléletnek a megerősítése, amely támogatja a gyermek egészséges fejlődését, hátrányainak csökkentését, tehetségének kibontakoztatását és egyéni adottságait is figyelembe véve azoknak a képességeknek a folyamatos kialakítását, amelyek segítik őt az iskolai életre való felkészülésben.

A pedagógiai program, melyet Ön most a kezében tart, a fent említett elvek alapján, valamint a Felsőzsolcai Napközi Otthonos székhely és telephely óvoda helyi nevelési programjának felhasználásával az intézmény nevelőtestületének aktív együtt munkálkodása eredményeként születhetett meg. Intézményünk pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermekek elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a gyermekek fejlődését biztosító sokoldalú tapasztalatnyújtás jellemzi. Nevelőtestületünk vallja, hogy az óvoda nevelő munkája a családdal együtt vállalt közös felelősség, tiszteletben tartva a gyermekek, a szülők és a munkatársak emberi méltóságát és jogait, melynek a gyermek teljes emberré formálását kell szolgálnia. Jelen pedagógiai programunk széleskörűen fűzi össze közösségünk tudását, tapasztalatát és jövőt formáló akaratát. Építettünk az elért eredményeinkre, hagyományainkra, értékeinkre, számba vettük lehetőségeinket, hogy megfeleljünk a kor változó követelményeinek, megújítsuk tartalmi munkánkat.

Célunk az volt, hogy az intézmény helyi sajátosságait, szokásait, egyéni arculatát még jobban kidomborítsuk, megőrizzük és tiszteletben tartsuk óvodapedagógusaink módszertani szabadságát. Programunk tág keretet biztosít a székhely és a telephely óvoda specifikumainak, hagyományainak tovább örökítésére. A fentiek értelmében e program csak általános irányelveket, alapelveket fogalmaz meg, melyek betartása az óvodánkban dolgozó valamennyi pedagógus és nem pedagógus alkalmazott számára kötelező érvényű.

Szeretnénk elérni azt, hogy óvodánk településünk meghatározó intézményévé váljon, partnerközpontú, a nevelés és oktatás színvonalát folyamatosan fejlesztő minőségorientált szemléletével. Bízunk abban, hogy az óvodánkba járó gyermekek kellemes, derűs éveket töltenek itt és biztos alapokon nyugvó ismeretekkel, képességekkel kezdik el iskolás éveiket.

Pedagógiai programunk jogszabályi háttere

- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlőbánságról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 275/2019. (XI.21.) Korm. rendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Nevelőtestületi határozatok
- 2011. évi CXII. 5. § (1) a) pontja (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

1. Helyzetelemzés

1.1. Intézményi adatok

Alapító okirat kelte, száma:	2015. május 14.	4200-2/2015.
Az intézmény alapításának időpontja:	2012. augusztus 29.	
Az óvoda alapító és fenntartó szerve: testülete	Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-	
Az óvoda alapító és fenntartó címe:	Felsőzsolca, Szent István utca 20.	
Az intézmény elnevezése:	Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda	
Az intézmény e-mail címe:	feovoda@gmail.com feovoda@felsozsolcaph.hu	
Az intézmény székhelye: telephelye:	3561 Felsőzsolca, Park utca 3. 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 43.	
Az óvodai csoportok száma:	3561 Felsőzsolca, Park utca 3. - 5 csoport 3561 Felsőzsolca, Szent I. utca 43. - 5 csoport	
Férőhelyek száma:	250 fő, amelyet a fenntartó a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően nevelési évenként módosíthat (emelhet)	
Az intézmény OM azonosítója:	201739	
A költségvetési szerv törzsszáma:	798550	
Az óvoda jogállása:	Felsőzsolca Város Képviselő-testülete fenntartásában működő, a fenntartó szervezeti egységét képező óvoda köznevelési intézmény, szakmai önállósággal rendelkező önálló jogi személy. Felügyeletét a hatályos jogszabályoknak megfelelően a fenntartó látja el.	
Az intézmény vezetője:	a magasabb vezető beosztású igazgató	

Az intézmény alaptevékenységei:

- Óvodai nevelés, iskolai életmódra való felkészítés, a 3-7 éves gyermekek nevelése, szellemi és testi fejlődésének biztosítása, iskolaérettségre való felkészítése.
- Sajátos nevelési igényű - enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, látásfogyatékos gyermekek integrált formában történő óvodai nevelése, ellátása, iskolai életmódra való felkészítése.
- A diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai irányutatása alapján. Az esetleges speciális ellátást a diabmentor képzést elvégzett óvodapedagógusok biztosítják.
- Magyar nyelven folyó nemzeti óvodai nevelés, ellátás.
- Óvodai intézményi étkeztetés.
- A hitoktatás a törvényi előírásoknak megfelelően - évente a szülői igényekre alapozva – biztosított.

1.2. Intézményünk története

Felsőzsolca Miskolctól 4 km-re fekszik a Sajó, a Bódva és a Hernád völgyének metszéspontjában.

Óvodánk két - addig külön-külön - önállóan működő óvoda összevonásából jött létre 2012-ben. Szerkezetét tekintve egy székhely és egy telephely óvodából áll. Az addig Platthy Ida óvodaként ismert óvoda az intézmény székhelye, míg a volt Krisztina óvoda telephely óvoda lett. Mindkét óvodaépület öt-öt csoporttal működik.

Az összevonást követően nevelőtestületünk (a két óvoda óvodapedagógusai egy nevelőtestületet alkotnak) - az Óvodai nevelés országos alapprogramját, illetve a két óvoda addigi saját pedagógiai programját kiindulópontnak véve - kidolgozta az új (immáron közös) pedagógiai programot. Meghatároztuk a célokat, feladatokat, illetve megfogalmaztuk óvodánk értékeit. Törekvésünk, hogy intézményünk - a gyermekek mindenek felett álló érdekét biztosítva - magas szakmai színvonalon lássa el feladatát. Programunk elkészítésekor fontos szempont volt a helyi sajátosságokon túlmenően a gyermekek szociális háttérének, illetve a szülők elvárásainak a figyelembevétele, s mérlegeltük intézményünk tárgyi és személyi feltételeit, óvodapedagógusaink végzettségét, továbbképzéseken szerzett ismereteit, szakképzettségét. A program megírásakor fontos elv volt, hogy óvodapedagógusaink módszertani szabadságának biztosítása mellett megőrizzük mindkét óvoda sajátos arculatát szokásait, hagyományait.

1.3. Szülői háttér - gyermek populáció jellemzői

Mindennapi nevelőmunkánk során abból indulunk ki, hogy az intézményünkben óvodai nevelésben részesülő gyermekek szociokulturális háttére rendkívül széles skálán mozog. Az iskolázott, magas egzisztenciájú szülők gyermekei mellett nem elhanyagolandó az a tény, hogy jelentős számú az iskolázatlan, vagy alacsony iskolai végzettséggel rendelkező, rendkívül alacsony életszínvonalon élő családok gyermeke. Mindezek magyarázatot adnak arra, hogy a szülők óvodánkkal kapcsolatos elvárásai széles skálán mozognak.

Nevelőtestületünk az óvodáskorúak életkori sajátosságait figyelembe véve alkalmazkodik a szülői elvárásokhoz, szem előtt tartva, hogy a gyermeket gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Tiszteletben tartjuk a gyermekeket megillető jogokat oly módon, hogy minden - óvodánkba járó - gyermek egyenlő eséllyel részesüljön színvonalas nevelésben.

1.4. Értékeink - Pedagógiai programunk küldetése – filozófiája

- Az intézményi összevonás óta eltelt évek jól összekovácsolták a két óvoda nevelőtestületét. Mindannyiunk közös célja és érdeke, hogy valamennyi óvodásunk az élménypedagógiai módszerek felhasználásával, a hagyományok ápolásával, az esélyteremtés biztosításával, az ő egyéni fejlődési üteméhez igazodva a lehető legtöbb segítséget kapja meg intézményünkben ahhoz, hogy a későbbiekben a társadalom aktív, önmaga értékeivel tisztában lévő, s azt önmaga és a köz javára fordítani tudó tagja legyen.
- Nevelőtestületünk feladatának tekinti:
 - esélyteremtő és hátránykompenzációs képességének erősítését
 - a nevelőtestület átfogó, intézményre szabott, belső intézményi innovációt támogató és komplex (kiemelten pedagógiai) fejlesztési programokba való bekapcsolódást
 - a helyi, területi és regionális ágazatközi együttműködések kialakítását, működtetését, fenntartását a kitűzött célok elérése érdekében
 - minőségi nevelés, komplex fejlesztés nyújtását, valamint a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetett csoportok tanulási sikerességének elősegítését, az egyenlő esélyek megteremtését
 - az óvodapedagógus munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és az Etikai Kódex szerint végzi.
- Nevelőtestületünk pedagógiai munkájában épít a település mindazon sajátosságaira adottságaira, amelyek segítenek azon célunk elérésében, hogy óvodásaink minél jobban megismerjék és megszeressék közvetlen környezetüket, hiszen hazájukat szerető emberekké csak ezáltal válhatnak.
- Vidéki óvoda lévén az élő környezet vesz bennünket körül, számtalan lehetőséget adva arra, hogy a gyerekek környezeti nevelése ne alkalomszerű, hanem egy folyamatos - évszakokhoz kapcsolódó - tevékenység legyen. Minden lehetőséget kihasználunk arra, hogy óvodásainkat a környezet védelmére, az értékek megőrzésére neveljük.
- Arra törekszünk, hogy beépítsük a felelős állattartást a nevelésbe változatos és kreatív programok segítségével. Pedagógusaink célja, hogy még tudatosabban, még nagyobb felelőséggel neveljük óvodánk gyermekeit az állatvédelemre.
- Óvodánkban hagyománya van a jeles napoknak, elődjeink életének, szokásainak a megismertetése továbbra is fontos feladatunk. Élménypedagógiai módszerek alkalmazásával olyan néphagyományokat jelenítünk meg munkaterveinkben, amelyek tartalmát meg tudjuk értetni, közel tudjuk vinni a gyermekekhez.
- Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása uniós projekt keretén belül megvalósuló intézményi innováció célja is a néphagyományok ápolása, kulturális örökségünk átadása. Szülők aktív

bevonása a programokba, illetve a gyermekek élménypedagógiai módszerekkel való megismertetése által a kapcsolatépítés, befogadó-elfogadó szemlélet formálása, közösséghez való pozitív viszony mélyítése. A közös (gyermek-szülő-óvónő) tevékenységek által pozitív ráhangolódás, érdeklődés felkeltése a program iránt, mely az esélyegyenlőség lehetőségét biztosítja.

- A település kulturális lehetőségei számos élménnyel, ismerettel gazdagítják gyerekeinket, ha ezeket kellő szakmai hozzáértéssel kezeljük (könyvtári foglalkozások, kiállítások, vers-és mesemondó találkozók, pályázati lehetőségek biztosította programok).
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos szokások megalapozása terén nagy tapasztalattal rendelkezik nevelőtestületünk. Kirándulások, egészségnapok, sport délutánok a szülőkkel, a rendszeresen végzett tartás-és lábboltozat javító gyakorlatok.
- Nevelőtestületünk egy nyitott, elfogadó, a gyermek érdekeit messzemenően figyelembevevő közösség, a tevékenységek szervezésénél nem téveszti szem elől, hogy az óvodáskor legfőbb tevékenysége a játék.
- Az elfogadás, a másság tisztelete (inkluzív pedagógia), a tolerancia nevelőmunkánk alappillére.

1.5. A program megvalósításának személyi és tárgyi feltételei

1.5.1. Személyi feltételek

Intézményünkben a személyi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően a fenntartó, Felsőzsolca Város Képviselő-testülete biztosítja.

A székhely és telephely óvoda egyaránt öt-öt csoporttal működik, így a dolgozói létszám is egyenlőképpen oszlik meg a két óvodaépületben. Ez alól az óvodatitkár képez kivételt, aki a székhely óvodában végzi az óvoda működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Dolgozók	Létszám adatok
Pedagógusok	Igazgató 1
	Igazgató-helyettes 2
	Óvodapedagógus 20
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak	Dajka 10
	Pedagógiai asszisztens 3
Egyéb segítő munkatársak	Óvodatitkár 1
	Konyhai dolgozó 2

Óvodapedagógusok

Intézményünkben a nevelőmunka irányítói és felelősei mi - óvodapedagógusok - vagyunk. Jelenlétünk a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek.

Sok múlik azon, hogy milyen értékeket közvetítünk. Óvodáskorban a mi személyes példánk a leghatásosabb nevelőerők egyike. Mind a székhely, mind a telephely óvodában minden csoportnak két óvodapedagógusa van, akik hetenkénti váltásban dolgoznak, mert így egyforma felelősséggel és aktivitással szervezik és irányítják csoportjuk életét. Azon óvodapedagógus párokat, akik jól tudnak együtt dolgozni, ha nem szükséges, lehetőség szerint együtt hagyjuk

minél hosszabb időre, hiszen az ilyen páros jó hatással van a gyerekekre. Nevelőtestületünk tagjai lelkileg kiegyensúlyozott, szakmailag sokoldalúan képzett, a kisgyermek személyiségét tiszteletben tartó és öt feltétel nélkül elfogadó személyiségek, akik folyamatosan keresik és használják a képességfejlesztést elősegítő segédanyagokat, eszközöket, valamint tudatosan törekszik a gyermekek aktivizálására, motiválására. Természetességük, a gyermekeket megértő megnyilvánulásaik védelmet, biztonságot és elfogadást nyújtanak a kicsik számára.

Továbbképzés

Óvodánk valamennyi óvodapedagógusa rendelkezik felsőfokú, óvónőképzőben szerzett oklevéllel. A pályakezdő óvodapedagógusok az új törvényi előírásoknak megfelelően határidőre jelentkeznek és teljesítik a kötelező minősítést. A gyermeki összetételhez igazodva olyan továbbképzéseket részesítünk előnyben, amelyek szakmai segítséget adnak mindennapi nevelőmunkánkban, iránymutatást a megváltozott társadalmi elvárásokhoz. A továbbképzések irányát egyfajta „szakosodás” jellemzi: az óvodai nevelés egy-egy területén olyan többlet ismereteket szereznek a kollégák, melyeket nemcsak a csoportos munkájukban, hanem a teljes gyermekközösségre kivetítve tudnak alkalmazni. Részt vesz óvodánk az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása kiemelt uniós projektben, nevelőtestületünk törekszik az eredményes, hatékony tudás - tapasztalat megosztására, szakmai tartalmak megismerésére. A hálózati tanulás által pedagógusaink és óvodánk erősebbé, sikeresebbé, védettebbé, nyitottabbá válnak.

Az önképzés, a módszertani ismeretek folyamatos korszerűsítése fontos feltételei a magas szintű szakmai felkészültségnek. Fontos számunkra a belső tudásmegosztás, amelyek a legkülönbözőbb formában valósulnak meg: belső továbbképzések, amelyek egyrészt a szakmai munkaközösségen belüli képzések, másrészt nevelőtestületi értekezletek keretében történnek. Valamint szakmai tapasztalatszerzés, hospitálások, a különböző külső továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák intézményen belüli átadása egymásnak, hogy azokat a kollégák a gyakorlatban is alkalmazni, hasznosítani tudják. A pedagógusok 100%-a rendelkezik számítógépes ismeretekkel és alkalmazza azt szakmai munkájában.

Fontos számunkra, hogy a már meglévő laptopokat célszerűen és megfelelően használjuk, hozzájárulva ezzel a nevelési-tanulási céljaink és feladataink eredményes elvégzéséhez. Szeretnénk a rendelkezésünkre álló eszközöket korszerűsíteni, informatikai tudásunkat bővíteni.

Célunk a színvonalas kisgyermekkorai nevelés biztosítása minden gyermek számára, különösen a hátrányos helyzetű, illetve a sajátos nevelési igényűekkel rendelkező, ezen belül a fogyatékkal élő, valamint a tehetséges gyermekek részére. Ezért az elkövetkezendő években óvodapedagógusaink tervezett akkreditált továbbképzéseinek irányultságát – az érintettek igényeire is alapozottan – pedagógiai programunk cél és feladatrendszere az alábbi szempontok szerint határozza meg:

- Az óvodai nevelés minőségbiztosításának előmozdítása valamennyi kulcsszereplő, köztük a családok, a szakszolgálati, a szociális és az egészségügyi hálózatok bevonásával.

- Az óvodapedagógus, az igazgató és a pedagógiai és nevelő munkát segítő (pedagógiai asszisztens, dajka), valamint a technikai személyzeti ellátottság javítása, a foglalkoztatottak szakmai felkészültségének fejlesztése.
- A dajkák szakmai kompetenciáinak fejlesztése a pedagógiai program tartalmának megfelelő ismeretekkel.
- A jól képzett szakembereknek intézményünkbe történő vonzása, képzése és megtartása.
- A szülők támogatása azon szerepükben, hogy ők gyermekeik elsődleges nevelői. Az óvodapedagógusok arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkorai nevelés és gondozás kínálta lehetőségeket és a kisgyermekkorai tanulás fontosságát.

Óvodai nevelő munkát segítő alkalmazottak

Ezen alkalmazottak körébe tartoznak a dajkák és a pedagógiai asszisztensek. A dajkák fontos szereplői egy-egy óvodai csoportnak, hiszen a törvényi előírásnak megfelelően minden csoportunkban a két fő óvodapedagógus mellett egy dajka végzi a gyerekek nevelésével, fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos teendőket. A dajkák munkakörének kialakítása úgy történik, hogy tevékenyen részt vehessenek a nevelési folyamatban.

A pedagógiai asszisztensek más-más tartalommal, de mindannyian az óvodai programok és a csoport életéhez tartozó tevékenységekben közreműködő, segítő személyek. Munkájukkal a mindennapi csoportos, vagy óvodai szintű rendezvények megszervezése könnyebbé válik, az óvodapedagógusaink számára nagyobb lehetőség nyílik csoportjukban az egyéni fejlesztés végzésére. Mind a dajkák, mind a pedagógiai asszisztensek az óvodapedagógus útmutatása alapján végzik munkájukat. Ezen okok miatt - az óvodapedagógushoz hasonlóan -, egész lényükkel, magatartásukkal, beszéd stílusukkal, személyi higiéniájukkal, ápoltságukkal hatást gyakorolnak a kisgyermekekre.

Intézményünk dolgozóinak munkarendjét az intézmény működési rendjéhez igazítottuk, figyelembe véve az ide vonatkozó jogszabályokat. A személyre szabott konkrét feladatokat a dolgozók munkaköri leírása, az intézmény működési rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Külső - a gyermekek speciális megsegítését végző - szakemberek

Intézményünk alapító okirata az alábbiak szerint rögzíti az intézményünkbe felvehető SNI-s gyermekeket:

- enyhén értelmi fogyatékos
- beszéd fogyatékos
- látásfogyatékos

A fogyatékoság típusának megfelelően a megsegítést végző külsős pedagógusok:

- logopédus
- tiflopedagógus
- gyógypedagógus
- fejlesztő pedagógus

Szükség és igény szerint az egészségügyi szolgálat külső szakemberei is segítik munkánkat:

- gyermekorvos
- védőnő
- fogorvos

Dolgozóink egymás közötti kapcsolatát a korrektség, a kölcsönös tisztelet jellemzi. Őszinte, nyílt párbeszédre, korrekt kommunikációra, építő együttműködésre töreksenek valamennyi - az óvodával kapcsolatban lévő, vagy kapcsolatot kereső - intézménnyel, személlyel. Szakmai kapcsolatainkat az értékek tisztelete, az előrelépés, a segítségnyújtás iránti fogékonyság, a pedagógus hivatás iránti elkötelezettség jellemzi.

1.5.2. Tárgyi feltételek

Óvodánk rendelkezik Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Mindkét óvodaépület berendezését, valamint a játszóudvarokat oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálják a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljenek változó testméreteiknek, biztosítsák egészségük megőrzését, fejlődését és tegyék lehetővé nagyfokú mozgás- és játékigényük kielégítését.

Csoportszobáink több funkciót töltenek be: óvodai tevékenységek, játék, mozgás, foglalkozások, étkezések és a pihenés színterei is. Az óvodapedagógusi önállóság kérdéskörébe tartozik, hogy a meglévő adottságokon belül hogyan alakítják ki óvodánk belső tereit, így a csoportfoglalkoztatókat. A gyermekek által használt tárgyakat számukra hozzáférhető módon, biztonságukra ügyelve helyezük el. Harmóniára törekszünk a színekkel, formákkal, Zöld óvodaként a természetes anyagok használatát részesítjük előnyben. A tudatosan kialakított tárgyi környezet a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozását is támogatja.

A szülők, értesítendő hozzátartozók egyéni fogadására a csoportszobai foglalkoztatót, a nevelői szobát, illetve igény esetén az igazgatói/igazgató-helyettesi irodát használjuk.

A dolgozók számára mindkét épületben biztosított a megfelelő munkakörnyezet.

Óvodánk Szent István utcai telephelye rendelkezik tornaszobával, mely felszereltségével minden igényt kielégít a gyermekek mozgásának fejlesztésére. A sportszereket folyamatosan szerezzük be, illetve újítjuk fel. Szükségünk lenne a Park utcai székhelyen is tornaszobára, de ezt még eddig nem sikerült megvalósítani. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, valamint a külön foglalkozások számára a Szent István utcai telephelyen rendelkezésre áll egy fejlesztő szoba, melynek kialakítására a Park utcai székhelyen is szükség lenne.

1.5.3. Az óvoda szűkebb - tágabb környezete

Óvodai nevelésünk a szűkebb - tágabb környezet igényeihez igazodva, azok által befolyásolva, a családi nevelés kiegészítője, mely biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit, esetenként hátránycsökkentő szereppel.

Kiemelt feladatunk a gyermekek számára közel hozni a környezet megismerését, szeretetét, védelmét. Célunk, hogy a gyermekeknek segítséget nyújtsunk ahhoz, hogy a világot megismerjék és megértsék a maga egészében élménypedagógiai módszerek felhasználásával, a minőségi nevelés, komplex fejlesztés nyújtása, valamint a tanulási csoportok tanulási sikerességének elősegítése, az egyenlő esélyek megteremtése. A gyermekek aktivitásuk és

érdeklődésük során tapasztalatokat szereznek a szűkebb és tágabb természeti - emberi - tárgyi környezetről. A természet szeretetére kívánjuk nevelni a gyermekeket, természet közeli élettel, a természet- környezet szeretetének bizonyításával, példát mutatva. Megláttatjuk, hogy mennyire összefügg mindez egymással és milyen nagy az ember felelőssége a természeti és társadalmi környezet megóvása, védelme szempontjából.

A tágas, füves udvarunk a nevelő-fejlesztő munkánk szerves része. A játék- és mozgásigény kielégítésén túl közös óvodai rendezvények-, a természet tárgyairól, jelenségeiről szerzett tapasztalatok, megfigyelések színtere. Az óvodapedagógusok különböző tanulási tevékenységeket is kezdeményeznek a szabadban (pl.: énekes játékok, irányított mozgásos játékok, munkajellegű tevékenységek.) A napos és árnyékos udvarrészek lehetőséget kínálnak a szabadban tartózkodásra a nap bármely szakában. Az óvoda udvarát mozgásfejlesztő eszközök és kültéri játékok teszik vonzóvá. A játszóudvarokon elhelyezett kültéri játékok már biztonságossági tanúsítvánnyal rendelkeznek, megfelelnek az előírt szabványnak. Céljaink között szerepel ezen játékeszközök folyamatos bővítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a környezeti nevelésre, ennek érdekében alakítottuk ki udvarunk egy részén az óvodakertet. Ez a kis konyhakert nemcsak segít megismertetni a gyermekekkel a természetet, hanem a felelős, gondozói magatartás kialakítását is szolgálja. A gyermekek közvetlen tapasztalatokat szereznek természetes környezetükről, a növények ápolásáról, azok felhasználásáról, hasonló célt szolgál a csoportszobákban kialakított élősarok.

Épületeink, játszó udvarunk állaga és felszereltsége lehetővé teszi a gyermekek sokoldalú fejlesztését, azonban földrajzi fekvésünk lehetőséget ad arra, hogy kihasználjuk tágabb környezetünk adottságait is. Az óvodán kívüli programok szervezésénél kihasználjuk a helyi lehetőségeket, illetve korcsoportoknak megfelelően szervezünk az óvodától távolabbi kirándulásokat, látogatásokat.

A szűkebb és tágabb élő társadalmi környezet megismerésére sétákat és kirándulásokat szervezünk. Ismerkedünk városunk műemlékeivel, múzeumjaival helyben és a közeli nagyvárosban, rendszeres vendégei vagyunk a városi könyvtárnak. Felfedezzük sétáink alkalmával a gát, a közeli rét adta természeti szépségeket. Városunkon kívül is szervezünk programokat állatkerti látogatás, kirándulás a Bükk erdeibe, a Diósgyőri Várba.

1.6. Az óvoda kapcsolatrendszere

1.6.1. Család és óvoda együttműködése

Az óvoda legfontosabb, legszorosabb kapcsolata a család. Mivel az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért a családdal való együttműködés a gyermekek fejlődésének elengedhetetlen feltétele. Előítélet mentes, elfogadó attitűddel, nyitott, partneri kommunikációra képesen alakítjuk a szülőkkel való kapcsolatainkat. Intézményünkben partnerközpontú együttműködésre törekszünk a szülőkkel, amely csak akkor valósulhat meg, ha pontosan ismerjük partnereink (a szülők) igényeit, illetve azt, hogy milyen véleménnyel vannak intézményünkről, az itt folyó pedagógiai munkáról. Az évente végzett kérdőíves felmérés segít bennünket abban, hogy a szülők elégedettségéről, intézményünkről alkotott véleményéről visszacsatolást kapjunk. Az elemzést követően kerül sor az esetleges korrekcióra, változtatásra. Olyan együttműködésre törekszünk, melynek a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás az alapja. Támogatjuk őket gyermekeik nevelésében, a szülői szerepben való helytállásukban, bevonjuk a családokat az intézmény életébe, aktív részvételre ösztönözve őket.

Segítséget nyújtunk a szülők gyermeknevelési kompetenciáinak erősítéséhez, és a segítő szolgáltatások igénybevételéhez.

A családdal való kapcsolattartásban, együttműködésben összekötőkapocs a Szülői Közösség, mint koordináló, illetve segítő fórum.

Óvodánk és a család kapcsolatának alapelvei

- A gyermek személyiségének fejlesztéséhez kitűzött alapelvek, célok, feladatok egységes értelmezése és megvalósítása.
- Kölcsönös tisztelet és bizalom kialakítása óvoda és család között.
- Segítségnyújtás a szülők számára, az óvoda dolgozói érezzék az empátiát, a segítő szándékot.
- A kapcsolat épüljön a tapintatra és mélyüljön el a közös tevékenységek során.
- Az óvodában és a családokban folyó nevelési sajátosságok kölcsönös megismerése.
- A környezettudatos, környezetbarát értékrend közvetítése.

Az együttműködés formái

Annak érdekében, hogy a szülő az óvodában folyó nevelőmunkában közreműködhessen, illetve, hogy mi óvodapedagógusok segítséget nyújthassunk a szülőnek gyermeke helyes neveléséhez, az alábbiakban határoztuk meg az együttműködés lehetséges formáit:

- Új szülők és gyermekek számára nyitott délelőttök, illetve nyitott délutánok szervezése
- Rugalmas beszoktatás
- Szülői értekezletek
- Nyílt napok
- Családlátogatások (szükség szerint, vagy szülői kérésre)
- Kérdőívek
- Közös rendezvények, ünnepek, játszóházak, sport délután stb.
- Szülői Közösség működése
- A szülők tájékoztatása gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről fogadóórák (előre egyeztetett időpontokban) alkalmával
- Szükség szerint napi személyes kapcsolattartás. Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása.
- Információ áramlás elősegítése: lehetőség szerint csoportonkénti zártcsoport vagy messenger csoport létrehozása, annak működtetése az Infotv-nek megfelelően.

Intézményünk szakszerű és törvényes működését biztosító alapidokumentumairól, óvodánk által szervezett programokról, rendezvényekről, azok időpontjáról óvodánk honlapján és a csoportok faliújságjain tájékozódhatnak a szülők.

A partnerközpontú együttműködés érdekében vállaljuk az inkluzív nevelés értékeinek indirekt közvetítése mellett a szemléletformálás direkter módszereit is (előadások szervezése, vitaindító, cikkek ajánlása az óvoda honlapján stb.).

1.6.2. Fenntartó

Óvodánk fenntartója Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Kapcsolattartó az óvoda igazgatója.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.

Óvodánk és a fenntartó kapcsolatának alapelvei:

- a gazdasági függésen kívül kölcsönösen ismerjük egymás feladatait,
- együttműködés az óvoda zavartalan működés érdekében.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- vezetői értekezletek,
- kiállítások, rendezvények, központi ünnepeken való intézményi képviselet,
- munkamegbeszélések,
- adatszolgáltatás,
- írásos beszámoló.

1.6.3. Kapcsolat más nevelési színterekkel, egyéb intézményekkel

Az óvoda támogató-együttműködő kapcsolatot tart azon intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. Fontosnak tartjuk a horizontális tanulást segítő kapcsolatok kialakítását, ápolását. Ezáltal célunk saját pedagógiai rendszerünk folyamatos jobbítása, a szakmai együttműködés lehetőségeinek felkutatása, a már bevált pedagógiai gyakorlatok megismerése.

Az általános iskolákkal, óvoda-iskola átmenet támogatása

- Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében leendő elsős tanítók nagycsoportosoknak tartott játékos foglalkozásai az iskolában és az óvodában mely foglalkozások a kudarcok megelőzését szolgálják. Kölcsönösen megismerheti egymás személyiségét a pedagógus és a gyermek: a beilleszkedés segítése, egyéni átvezetés.
- Nagycsoportosok részvétele az iskola alsós osztályai körében szervezett sportvetélkedőn.
- Óvodapedagógusok meglátogatják volt óvodásaikat az első osztályban.
- Nagycsoportosok számára - jeles napokhoz kapcsolódó játszóházak - szervezése az iskolák részéről - az iskola életének, épületének, az ott dolgozó felnőttek munkájának megismertetése az iskolába kerülő gyerekekkel.
- Együttműködési megállapodásban rögzítettek alapján hosszú távú együttműködés megalapozása és feltételeinek kialakítása, részvétel a közös érdekeket szolgáló programok előkészítésében és megvalósításában.
- Információs csatornák működtetése a két intézmény között a szülők minél jobb tájékoztatása érdekében (iskolai nyílt napok, sulivárók tájékoztató-bemutató szülői értekezletek, beiratkozási időpontok, tanítók bemutatkozása az óvodai szülői értekezleteken).
- Tanítói hospitálás az óvodában; munkatervi szinten szabályozott folyamatos szakmai kapcsolattartás az iskolával.

A zeneiskolával

- Hangszerbemutató a nagycsoportosoknak.
- „Hangverseny” látogatás a zeneiskolába.
- Információs csatornák működtetése a két intézmény között a szülők minél jobb tájékoztatása érdekében (iskolai nyílt napok, tájékoztató-bemutató szülői értekezletek).

A Felsőzsolcai Közösségi Házal

- Kiállítások látogatása, esetenként kis műsorral készülünk egy-egy kiállítás megnyitójára.
- Részvétel a Közösségi Ház által szervezett kiállításokon (pl.: rajzverseny alkotásokból rendezett kiállítás).
- Óvodásaink részvétele a Közösségi Ház által szervezett városi szintű ünnepeken (szüreti felvonulás, anyák-napi megemlékezés, május 1-i majális, város-nap).
- Családi és gyermekprogramok ajánlása a családok számára.

A Városi Könyvtárral

- Ismerkedés a könyvtárral, könyvtári foglalkozások.
- Kézműves tevékenységek a könyvtár szervezésében.
- Bekapcsolódunk a könyvtár által - pályázati forrásokból biztosított egyéb programokba - kirándulás, vers-és mesemondó találkozók stb.

Más szolgáltatók

- A gyermekek fejlesztése, az óvodai nevelés során észlelt lemaradások megsegítése, családokban felmerülő problémák orvoslása, óvodásaink körében végzett egészségügyi szűrővizsgálatok elvégzése, illetve a segítségnyújtás lehetőségeinek felkutatása az intézményünkben viszonylag nagy számban jelenlévő nemzetiségi-kisebbségi gyermekek és családjaik részére, e célból szoros a kapcsolatunk az alábbi intézményekkel:
- Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ - Gyermejkölési Szolgálattal: A megfigyelési tapasztalatok függvényében az óvodapedagógus jelez a gyermekvédelmi felelős felé, aki az óvodaigazgató való egyeztetés után továbbítja a jelzést a Gyermejkölési Szolgáltnak.
- Egészségügyi szolgáltatókkal (óvodánk gyermekorvosa, védőnői hálózat, fogorvos) a kapcsolattartást az óvoda igazgatója látja el. A védőnő a gyermekek ápoltságát kíséri figyelemmel havi rendszerességgel. A fogorvos ismeretterjesztő foglalkozásokat tart a gyermekeknek.
- Mindenkorai szakmai-pedagógiai szolgáltatást ellátó intézményekkel a gyermekek megfigyelése, megismerése után- szükség esetén-a kapcsolatok felvételét az óvoda kezdeményezi, illetve a szülőt segíti a pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolatfelvételben.
- Nemzetiségi önkormányzatokkal.
- Egyházakkal (hitoktatás).

Az intézményekkel az óvodaigazgató és a gyermekvédelmi felelős feladata a kapcsolattartás.

Egyéb külső kapcsolatok

- Zsolca Tánc Népművészeti és Kulturális Egyesület
- Csiribiri együttes
- Utazó bábszínházak
- Mályi Természetvédelmi Egyesület
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Bükki Helyi Csoport
- Baráthegyi Vakvezető és Segítő Kutya iskola Alapítvány
- BAZ Megyei Huszár és Lovas Hagyományörző Egyesület
- Ebnevelde
- Miskolc Városi Rendőrkapitányság, B.A.Z Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Zsolca Tv - Zsolcai Hírmondó
- Együtt Egymásért „Péntek17” Egyesület
- Szathmáry Király Ádám Kulturális Társaság
- Miskolci Második Esély Állatvédő Alapítvány
- Zsolca Kulturális Egyesület (Rozmaring Népdalkör)
- Aura Segítő Kutya Alapítvány

Célunk az együttműködés terén:

- a gyermekek fejlődésében a folytonosság biztosítása,
- a gyermekek személyiségének megismerése,
- a családok megismerése a gyermekek fejlesztéséhez,
- folyamatos, kétoldalú kommunikáció, melyet számos módon elősegít az intézmény, igazodva a család nyelvhasználati jellegzetességeihez,
- feladatok egyenes értelmezése,
- együttműködés és az ismeretek, információk rendszeres cseréje,
- a gyermekneveléshez nyújtandó segítségadás koordinálása,
- a kölcsönös bizalom megteremtése szülők aktív közreműködésére történő inspirálás saját gyermekeik óvodai nevelése terén,
- az óvodai és a szülői nevelés kölcsönös megismerése,
- az együttműködés szabályainak betartása,
- a közös célok megvalósítása a gyermek harmonikus személyiségfejlesztése érdekében,
- a tanulási tevékenységek és tanulási lehetőségek kialakítása és fenntartása az otthoni és a szabadidős környezetben is,
- a családok elköteleződésének támogatása,
- kapcsolattartás a segítő szakma képviselőivel,
- megérteni és elfogadni a gyermekek fejlődésének megfelelő nevelési programot/ nevelési tervet/szakmai programot,
- megfelelő nevelési stratégiákat alkalmazni,
- hosszú távú együttműködések építeni az intézményekkel,
- támogató kapcsolatokat létrehozni a többi szülővel,
- hasznosítani közösségi szolgáltatásokat.

2. Óvodakép – Gyermekkép

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését meghatározzák az öröklött adottságok és az őt körülvevő spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások. Szeretnénk, hogy gyermekeink olyanokká váljanak, akik társaikkal és a felnőttekkel való együttműködés során elsajátítják az együttélés szokásait, megtanulnak figyelni, alkalmazkodni, együtt érezni, miközben tolerálják egymás másságát. Azon dolgozunk, hogy e feladat sikerességéhez szükséges feltételeket folyamatosan javítsuk, a lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetettséget növelő tényezők azonosítását követő, célzott és személyre szabott beavatkozások megvalósításával. Minden gyermek egyediség, individuum, ugyanakkor része egy közösségnek, szociális lény. Nevelésünk hatására testi és lelki szükségletei egyéneként, életkoruknak megfelelően változó ütemben alakulnak, illetve fejlődnek.

Gyermekközpontú, befogadó intézményként egyenlő hozzáférést biztosítunk minden ide járó gyermek számára a képességfejlesztéshez, a differenciált egyéni bánásmódhoz és a különböző óvodai programokhoz. Fontos számunkra, hogy minden óvodásunk egyenlő esélyt kapjon ahhoz, hogy személyisége fejlődjön, ennek érdekében életkorához és fejlettségéhez alkalmazkodó tevékenységeket biztosítunk megfelelő módszerek alkalmazásával, rugalmas tervezéssel, napirenddel, különös figyelmet fordítva a szabad játéokra. Hisz formálni, alakítani a gyermekeket csak közös együttneveléssel tudjuk annak érdekében, hogy biztosan eligazodjanak majd a nagyvilágban. Nevelőtestületünk széleskörű szakmai felkészültsége, innovációs törekvései, minőség iránti elkötelezettsége jelentik a biztosítékot céljaink eléréséhez.

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik:

- tisztelettudóak a felnőttekkel és társaikkal szemben,
- tisztában vannak azokkal az alapvető magatartási - és kommunikációs formákkal, amelyek lehetővé teszik számukra a közösségi kapcsolatok kialakítását, megtartását és mélyítését,
- természetes módon, előítéletektől mentesen elfogadják a különbözőségeket, társaik és a környezetükben élő emberek másságát,
- ismerik és tisztelik elődjeink hagyományait, szokásait,
- szeretettel fordulnak az emberek felé,
- igényük az egészséges életvitel
- tesznek az állatvédelemért.

Fontosnak tartjuk, hogy óvodai nevelésünk eredményeképpen gyermekeink:

- szeressék hazánkat,
- ismerjék és tiszteljék szimbólumainkat (Himnusz, zászló),
- pozitív én-képpel rendelkezzenek,
- képesek legyenek az önálló logikus, humánus gondolkodásra,
- sajátítsák el az önkifejezés módjait a mozgásban és a művészeti tevékenységekben,
- majdan tevékeny, kezdeményező, alkotó emberek legyenek,
- képessé váljanak az empátiára, a toleranciára és mindazokra az alapvető képességekre, melyek a békés úton való konfliktusrendezést, a békés egymás mellett élést segítik,
- igényükké váljon az egész életen át tartó tanulás,

- az életkori sajátosságoknak megfelelően az IKT eszközöket használó, rugalmas tanulási utakat biztosító szemléletet előtérbe helyező nevelés-oktatás megvalósításában részesüljenek.

Környezetvédő pedagógiai munkánk során törekszünk arra, hogy:

- óvodásainkkal megértessük a fenntarthatóság lényegét, s arra neveljük őket, bánjanak takarékosan az erőforrásokkal,
- a környezettudatos magatartás alapjai, a környezetvédelem jelenjenek meg mindennapjaikban,
- váljanak nyitottá a természet szépségeinek felismerésére, legyen igényük annak védelme,
- önállóan és kreatívan keressék az újrahasznosítás lehetőségét,
- vigyázzanak környezetük rendjére, tisztaságára, tevékenyen vegyenek részt annak alakításában,
- ismerjék fel, hogy az ember többféle módon hat a természetre,
- tapasztalják meg az emberi gondoskodás eredményeit
- ismerjék meg a felelős állattartás alapjait.

Pedagógiai törekvésünk, hogy óvodáskor végére váljanak sokoldalúan fejlett személyiségekké. Jelenjenek meg azok a képességek, amelyek meghatározzák saját egyéniségüket, és segítik őket abban, hogy majdan beilleszkedjenek egy még nagyobb "közösségbe", a társadalomba.

2.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése

2.1.1. Tehetséggondozás

A tehetség felismerése - a tehetségnevelés, fejlesztés, tehetséggondozás a tehetség elismerésével, azonosításával kezdődik.

Cél

Valósuljon meg a kiemelt figyelmet igénylő (tehetségígéretes) gyermekek azonosítása és gondozása az életkornak és egyéni sajátosságoknak legmegfelelőbb módszerekkel, célirányos eszközökkel.

Feladat

- Inger gazdag, motiváló környezet kialakítása, ahol a gyermekek egész nap tevékenykedhetnek, játszhatnak.
- Elfogadó, kiteljesedést segítő légkör megteremtése, ahol a gyermekek együttműködővé válhatnak.
- Az óvodába lépéstől kezdve a gyermekek teljes személyiségjellemzőinek, köztük a tehetségre utaló jeleknek a figyelemmel kísérése, spontán és célzott megfigyelések alkalmazásával.
- A szülői tapasztalatok, vélemények figyelembevétele a tehetséges családtagok esetéről.

- A tehetség ígéretes gyermekek erős oldalának támogatása és az esetleges gyenge területeinek fejlesztése.
- Az egyénre szabott személyiségfejlesztés megvalósítása a differenciálással és innovatív tanulási módszerek alkalmazásával.
- A gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

2.1.2. SNI, tanulási és beilleszkedési/magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

Óvodánk az alábbi SNI-s gyermekeket tudja befogadni: látásfogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos. Az SNI-s, BTMN-s gyermekek integrált nevelését-fejlesztését úgy végezzük, hogy saját humán erőforrásunk mellett fogyatékoságuk típusának megfelelő külső szakember segítségét vesszük igénybe. Az ő munkájukat megsegítendő - útmutatásaik alapján végzik óvodapedagógusaink a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését.

Cél

A harmonikus, nyugodt, biztonságot nyújtó óvodai környezetbe integrálva, a gyermekek között természetessé váljon, hogy személyiségük különböző lehet, tolerálják a másságot.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, fejlődésének elősegítése, ezáltal javuljon életminőségük, s így a későbbiek során jobban be tudnak majd illeszkedni a társadalomba.

A rehabilitációs és rehabilitációs tevékenység legfontosabb területei:

- A kognitív funkciók fejlesztése.
- Alapmozgások kialakítása, a nagymozgások koordinálásának javítása, az egyensúlyérzék fejlesztése.
- Manuális készség, finommotorika fejlesztése.
- Kooperációs készség, a verbális és nonverbális kommunikáció fejlesztése, a beszédszervek ügyesítése, esetleges beszédindítás, a beszédmegértés fejlesztése, az aktív és passzív szókinccs bővítése és a nyelvtani rendszer kiépítése.
- Játéktevékenység alakítása, adekvát játékhasználat elsajátítása.
- Szociális kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- Önkiszolgálás, személyes higiéné alakítása, fejlesztése.

Az integrált nevelésből adódó óvónői feladatok:

- Óvodai programunk alapvető feladatának tartja az iskolai potenciális tanulási zavarok óvodáskori megelőzését. Segíti a hátrányos szociális környezetből jövő gyermekek felzárkóztatását, jól szolgálja a kisebb idegrendszeri működési zavarok – funkció zavarok rendezését.
- A differenciált fejlesztés alkalmazása, amely elősegíti az egyéni eltérések felismerését és a kompenzálást.

- Inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás kialakítása a gyermekcsoportokban különös figyelemmel a tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készségek alakítására.
- Az óvodapedagógus mindig vegye figyelembe a sajátos nevelési igényű gyermek terhelhetőségét illetően, hogy milyen a sérülés jellege, sérülés súlyosságának mértéke, illetve milyen a gyerek fizikai állapota.
- Ismerje fel és gondozza kiemelten a gyermekben rejlő kiemelkedő teljesítményt.
- Törekedni kell arra, hogy a nem, vagy kevésbé sérült funkciók tudatos fejlesztésével bővüljenek a kompenzációs lehetőségek.
- A napirend során a sérült gyerek mindig csak annyi segítséget kapjon, hogy önállóan tudjon cselekedni.
- Az óvodapedagógusnak a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztésének minél eredményesebbé tétele végett törekednie kell gyógypedagógiai ismeretei bővítésére akár továbbképzés, akár önképzés formájában.
- Az integráltan fejlesztett gyermekek számára lehetőség szerint biztosítjuk mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz.
- Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciái hozzájárulnak a beilleszkedési problémák komplex értelmezéséhez, a viselkedésrendezés pedagógiai eszközeinek alkalmazásával. (A családokban sokasodó problémák következményeként a normál intellektusú, nehezen beilleszkedő, magatartási problémákkal küzdő gyermekek fejlesztése.)
- A magatartási problémák tüneteinek és kiváltó okainak feltárása.
- Hatékonyság, eredményesség, szakszerűség és célszerűség érdekében együttműködés a speciális szakmai segítőkkel: gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, tiflopedagógussal, fejlesztő pedagógussal.
- Szükség szerint fejlesztési javaslat, kontrollvizsgálat, egyéb jellegű vizsgálatok kérése szakintézménytől.

2.1.3. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

Cél

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, hátrányaik kompenzálására, esélyegyenlőség biztosítás.

Óvodásainkat közvetetten segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődésében.

A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek:

- A szociálisan hátrányban lévő gyermekek tekintetében differenciált foglalkozás keretében csökkentjük a hátrányból fakadó esetleges lemaradást a gyermek fejlődési üteméhez igazodva.
- Feladatunk a családokkal való - együttműködésre készítő - kapcsolattartás.

A hátrányos helyzet leggyakoribb okai:

- Környezeti okok lehetnek:
- Sok gyermekes család: 3 vagy több gyermek.
- Szűkös lakásviszonyok: a család magas létszáma, több generáció együttélése.
- Szülők iskolázatlansága.
- Nevelési hiányosságok: kettős nevelés, felügyelet és gondozás hiánya, helytelen bánásmód (brutalitás), érzelmi sivárság, közömbösség, könnyelmű, felelőtlen életvitel, bűnöző családi háttér negatív hatású baráti kör.

Anyagi okok lehetnek:

- Munkanélküliség, létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem.
- A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen.
- A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik.

Egészségügyi okok:

- Születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékoság, mozgáskorlátozottság.
- Érzékszervi károsodás (látás, hallás...), szervi rendellenesség.
- Tartós betegség.
- Idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek).
- Higiénés hiányosságok.

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt.

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében:

- A gyermekeket megillető jogok érvényesülése az óvodán belül, szükség esetén védő-
óvó intézkedésekre javaslatot teszünk.
- Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásának elősegítése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel való fokozott törődés.
- Törekedni a szociokulturálisan veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatására, óvoda-
iskola átmenet támogatása.
- Az új óvodások befogadásának elősegítése, beilleszkedésük zökkenőmentessé tétele.
- Gyermekek és a családok minél jobb megismerése, együttműködő kapcsolat kialakítása
és ápolása.
- Egészségnevelés.
- Sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése.
- Mozgáslehetőség biztosítása.
- Jelzőrendszer működtetése a széles körű intézményi együttműködés keretében: orvos,
védőnő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Helyi Cigány Kisebbségi
Önkormányzat.
- Differenciált fejlesztés, az anyanyelvi képességek hátrányainak csökkentése,
együttműködés külső szakemberekkel (logopédus).
- Tehetségígéretes gyermekek felkészítése.
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.
- Igény szerint ügyelet biztosítása.
- A gyermekvédelmi felelős szükség szerinti részvétele a családlátogatáson.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére:

- Rendszeres családlátogatások, kapcsolattartás, szülői értekezletek, fogadó órák szervezése.
- Gyermekvédelmi felelős részvétele egy-egy szülői értekezleten, ahol ismerteti a szülőkkel a Gyermekvédelmi Törvény néhány fejezetét; a támogatások lehetséges formáit, ill. igénybevételük lehetőségeit.
- Jó kapcsolat kiépítése a helyi gyermekvédelem rendszerében érintett szervekkel, személyekkel (BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Felsőzsolcai Telephelye, Gyermekjóléti Szolgálat, védőnők, gyermekorvos, logopédus, szükség esetén gyámügyi előadó, rendőrség, jegyző, szociális segítő).
- Egyéni bánásmód érvényesítése.
- Élménypedagógiai módszerek alkalmazásával a hátrányos helyzetű családok óvodai programokba való bevonása.

Szülőknek felajánlott segítség:

- Neveléssel, életvitellel kapcsolatos tanácsadás, külső segítség felajánlása.
- Közös programokon történő részvételi lehetőség az óvodában: nyílt napok, játszóházak, előadások, ünnepek.
- Praktikus ismeretek elsajátíttatása.
- Az önművelés igényének kialakítása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A szabadidő tartalmas eltöltésének igénye.

Szervezési feladatok:

- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beiratásának támogatása – kapcsolatfelvétel a védőnővel.
- Kapcsolatfelvétel a fenntartó önkormányzat anyakönyvi nyilvántartó rendszerével. Az óvodai előjegyzést követően, azon szülők írásbeli megkeresése, akik nem jelentkeztek óvodai felvételre.
- Érzelem gazdag, családias óvodai légkör kialakítása.
- Nyitott óvodai működés fenntartása a szülőkkel a házirendnek megfelelően.
- A HHH, HH gyermekek körében a hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése.
- Jelzőrendszer működtetése a széles körű intézményi együttműködés keretében: orvos, védőnő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, szociális segítő, Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat, Jegyző.
- A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitvatartás kialakítása.
- Nevelőtestület együttműködése (rendszeres team munka valamennyi munkatárs részvételével, esetmegbeszélések, hospitálások).
- Az óvodába lépéskor anamnézis, majd beilleszkedési tapasztalatok rögzítése. Saját megfigyelésen alapuló mérőeszközünkkel történő mérés és értékelés, a gyermekek képességének feltérképezése és dokumentálása.

3. Óvodai nevelésünk célja és feladatai

- Örömmel járjanak a gyerekek az óvodánkba, érezzék jól magukat.
- Egyéni fejlettségükhöz, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó differenciált személyiségfejlesztés.
- Hátránykompenzálás és tehetséggondozás, a tanuláshoz szükséges képességek és rész-képességek megalapozása és fejlesztése a játékba és szervezett tevékenységekbe ágyazottan.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek (beszéd, enyhe értelmi fogyatékos, látásfogyatékos) inkluzív nevelése - logopédus, gyógypedagógus, tiflopedagógus irányításával - a családdal történő szoros együttműködés keretében.
- Egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák kialakítása.
- Kreatív, környezettudatos szemléletmód átadásával olyan generáció nevelése, akik a fenntarthatóság érdekében cselekedni lesznek képesek.
- A nemzetiséghez tartozó és migráns (amennyiben ilyen irányú igény jelentkezik) gyermekek esetében támogatjuk a nemzetiségi önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, az interkulturális nevelésen alapuló társadalmi integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.
- Előítéletek lebontása, a negatív sztereotípiák mellőzése.

3.1. Nevelési alapelvek

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott pedagógiai alapelvek:

- A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás és szeretet, bizalom és megbecsülés öveze.
- A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása (a genetikai adottságokon túl a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó).
- A gyermeket megillető különleges védelem.
- A nevelés a család joga és kötelezettsége (ebben az óvodánk esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be).
- Alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése egyenlő hozzáférés biztosításával.
- Az integrált-, a migráns gyerekek nevelését támogató szemlélet, önazonosságuk megőrzése, multikulturális nevelésen alapuló integráció biztosítása.
- Az esélyegyenlőséget, a hátrányt csökkentő pedagógiai attitűd.

Programunk alapját ezen elvárások adják, melyre építve az alábbiakban fogalmaztuk meg saját nevelési elveinket:

- Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés segítségének elve.
- Komplexitás elve.
- Minél több érzékszervre ható megtapasztalás, empirikus megismerési folyamat előnyben részesítése.
- Tevékenységközpontúság elve.
- Játékközpontúság elve.
- Differenciálás elve, a gyermek egyéni képességeinek és készségeinek kibontakoztatása során egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésének elve.

3.2. Nevelésünk alapvető feladatai

Óvodánk nevelési rendszerében az alábbi feladatokat tartjuk kiemelten fontosnak, amelyek átszövik óvodai nevelésünk egészét.

3.2.1. Az egészséges életmód alakítása

Cél

Egészséges, biztonságos és higiénikus környezetben az óvodás korú gyermekek egészség- és környezettudatos életmódjának alakítása, kedvezőtlen hatások kivédése, testi-lelki sérülések megelőzése.

Feladat

- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A harmonikus összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód - testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, betegségmegelőzés, lelki egészség megőrzés - szokásainak alakítása.
- A családokkal együttműködve egészséges életvitel szemléletének formálása.
- Óvodásaink ismereteinek bővítése számukra eddig ismeretlen növényekről, gondozásukról, felhasználási módjaikról, az egészségünkre gyakorolt jótékony hatásaikról.
- Óvodásaink fejlődéséhez és fejlesztéséhez egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- Szükség szerint megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenció és korrekció testi-lelki-nevelési feladatok ellátása.
- A gyermek egyéni testi szükségleteit differenciáltan kielégítő védő-óvó-ellátó feladat.
- Egyéni adottságok ismeretében a mozgáskészség differenciált fejlesztése, tartás- és lábboltozat javító prevenció feladatok.
- Környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelmével, óvásával és fenntarthatóságával kapcsolatos szokások kialakítása.

Tartalom

A szűkebb és tágabb élő társadalmi környezet megismerésére sétákat és kirándulásokat szervezünk. Folyamatos megfigyelési lehetőséget biztosít a gyógy- és fűszerkert, veteményeskert, a csoportszobákban kialakított élősarok.

Csoportszobai foglalkoztatóink tágasak, napfényesek, a színek, formák kiválasztásánál törekszünk a harmónia megteremtésére.

A csoportszobai játékok méretben, formában megfelelnek az adott életkornak, könnyen tisztán tarthatók. Játékvásárláskor fő szempont számunkra, hogy esztétikus, izléses, természetes anyagból készült, biztonságos legyen, mindamelllett, hogy fejlesztő hatással bírjon. Mindezeket az óvodában, illetve a csoportszobákban úgy helyezük el, hogy a gyerekek számára a nap bármely szakában hozzáférhetőek legyenek. A gondozás a gyermekek testi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenység, melynek során fontos szokásrendszert alapozunk meg. Ezek a szokások az állandó példamutatás mellett a gyermekek fejlettségének megfelelő szinten

valósulnak meg. Annak érdekében, hogy a szokások automatizálódása terén jelentős lépéseket tegyenek meg óvodásaink, gyermekléptékű a gondozási feladatokhoz illő intim környezet kialakítására törekszünk. A gondozási teendők végzése során lehetőség nyílik arra, hogy a gyermekeket takarékosagra ösztönözzük. A gyermeki lét ritmusához igazodó napirenddel a biztonságérzetüket igyekszünk erősíteni. A kulturált étkezés szokásainak megalapozása, elmélyítése fontos része az egészséges életmód kialakításának.

Öltözködéskor a zsúfoltság elkerülhető, ha azt folyamatossá tesszük. A kényelmes, egészséges ruhák és lábbelik fontosságára felhívjuk a szülők figyelmét. Öltözködés közben gondosságra, egymás segítésére neveljük a gyerekeket és a teljes önállóság elérését tűzzük ki célul.

Az egészséges életmód fontos eleme a levegőzés. Az évszaktól és az időjárástól függően a lehető legtöbb időt töltjük a gyerekekkel a szabadban.

A rendszeres pihenésre szüksége van a növekvő szervezetnek. A pihenés két formáját - aktív és passzív - úgy valósítjuk meg, hogy a több mozgást igénylő tevékenységek közé viszonylag kevesebb mozgást igénylő tevékenységet iktatunk be. Bár nem rendelkezünk csak alvásra szolgáló helyiséggel, messzemenően gondoskodunk a pihenéshez szükséges kiegyensúlyozott, feszültségmentes légkör meglétéről. Ezt szolgálja például a pizsamába történő átöltözés, az otthonról hozott és alváskor fokozottabban igényelt apró, kedves tárgy, valamint az elalvás előtti mese, időnként altatódal. Igazodva a gyermekek eltérő alvásigényéhez, lehetővé tesszük a folyamatos felkelést, figyelve a tovább alvók nyugalma.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- A testápolással kapcsolatos teendőket önállóan, igény szerint végzi, testápolással kapcsolatos szokások automatizálódnak.
- Az öltözködést önállóan, kis segítséggel végzi, képes segítséget adni társainak.
- Kialakult igénye a rendezett környezetre, ruházatára.
- Változatosan, kulturáltan étkezik, hajlandó új ízek megismerésére.
- Egészsége védelmében betartja a balesetvédelmi szabályokat.
- Igényli a rendszeres - egészséges életvitelhez kapcsolódó - tevékenységeket
- (mozgás, kirándulás, környezet gondozása, kerti munka).
- Kialakulnak a környezettudatos magatartás szokásai, a fenntarthatósághoz kapcsolódó szokás- és normarendszer.

3.2.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása

Cél

Nyugodt, szeretetteljes légkör biztosításával, állandó értékrend átadásával önkifejező, toleráns, kiegyensúlyozott személyiségjegyek kialakítása, formálása. Pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése közösségen belül.

Feladat

- Már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások biztosítása, mert az óvodás gyermek legfőbb igénye az érzelmi függőségeinek kielégítése, az érzelmi biztonság.
- Az óvodapedagógus - gyermek, a dajka - gyermek és gyermek - gyermek kapcsolatot pozitív érzelmi attitűd jellemezze.

- Segítsük a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését és én-tudatának alakulását, engedjünk teret önkifejező törekvéseinek. A szociabilitás fejlesztése, melynek összetevője egyrészt egy belső igény a kapcsolatfelvételre, másrészt az erre való képesség. Alakításának eszközei: empátiás átvitel, modellhatás, tudatos szoktatás.
- A gyermekek önbecsülésének, önértékelésének, én hatékonyság érzésének fejlesztése.
- A társas kompetenciák esetében a tolerancia, a szolidaritás és együttműködési képességek fejlesztése.
- Lehetőség biztosítása ahhoz, hogy a gyermek kielégítse természetes társas szükségleteit. Képesé kell tennünk őket arra, hogy felmérjék helyzetüket, státuszukat a csoportban, legyenek kooperatívak, kompetensek, autonómok.
- A közösségi nevelés szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő, közös tevékenységek gyakorlása. Olyan óvodai élet szervezésére törekszünk, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (pl.: együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, illem) és akaratának (ezen belül önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.
- A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek esetében jelentős az óvoda támogató szerepe, felelőssége a speciális megsegítést végző pedagógusok biztosításával, illetve a velük történő szoros együttműködéssel.
- A gyermekek megfigyelése, felmérése, a beilleszkedés elősegítése.

Tartalom

- A gyermek nyitottságára építve elősegítjük, hogy a gyermekekben kifejlődjenek:
- A szociális érzelmek (együttérzés, segítőkészség, bizalom, részvétel, örömszerzés, bánat, fájdalomkózos felismerése).
- Az esztétikai érzelmek (természeti és ember alkotta világ szépségének befogadására való igény viselkedésben, kommunikációban és tevékenységben).
- Az erkölcsi érzelmek (igazságosság, lelkiismeretesség, felelősségérzet megtapasztalása, őszinteség).

Óvodai csoportjainkban az érzelmi biztonság, az otthonosság, a szeretetteljes légkör érdekében az alábbiakat tartjuk fontosnak:

- A gyermek megismerését a családban az óvodába lépés előtt.
- A folyamatos beszoktatást.
- A szülők számára segítségnyújtás pedagógiai kérdésekben.
- A szocializálást, a jó közérzet kialakulását, a sok közös élményt, egymás megismerését szolgáló programok, tevékenységek biztosítását.
- A nap folyamán lehetőség biztosítását arra, hogy a gyermek az őt ért (esetleg fel nem dolgozott) élményeket, hatásokat kijátssza, elmondja.
- A felmerülő konfliktushelyzetek megoldása, kezelése.
- Természetesnek tartjuk a hibázási lehetőségeket, próbálkozásokat a felmerülő probléma helyzetek megoldása során.

A befogadást illetően óvodapedagógusaink arra törekszenek:

- Mindenkor olyan megoldást találjanak és alkalmazzanak, amely a lehető legkönnyebbé teszi a kisgyermek számára a családból való kilépését, illetve az óvodai élethez való alkalmazkodását.
- A kisgyermek én-központúsága alapján elsősorban önmagára képes figyelni, ezért fontos számunkra, hogy emocionális alapon fokozatosan kifejlesszük azokat a mechanizmusokat, amelyek segítségével képessé válik másokkal is törődni, környezetére figyelni.
- Meggyőződésünk, hogy az együttéléshez szükséges erkölcsi normák és tulajdonságok csak akkor fejlődnek ki, ha a gyermek állandóan gyakorolja a társait figyelembe vevő magatartásmódokat és felépítjük az ennek megfelelő magatartást.

„Zöld” tartalomként munkánkban kiemelt jelentőségűnek tartjuk olyan pedagógiai attitűd kialakítását, amely segíti a gyermekben a szűkebb és tágabb környezet megismerését, a fenntarthatóság biztosítását, megalapozza a hazaszeretetüket, szülőföldhöz való kötődésüket nemzeti identitástudatukat. Mindez az érzelmi biztonságot nyújtó óvodapedagógus és az óvoda alkalmazottai közötti kommunikáció, bánásmód, viselkedés modellhatásával és a gyermeki viselkedésre adott visszajelzéseivel valósul meg. Olyan mintát nyújtunk a gyermekeknek és rajtuk keresztül a szülői közösségnek, amely hozzájárul a felelős állattartás és az állatvédelem iránti elkötelezettség növekedéséhez ezáltal tovább fejlődik állatokhoz való pozitív hozzáállásuk.

Óvodánkban a gyermek személyiségfejlődése széles tevékenységbázison nyugszik. Így a játék, a munka, a tevékenységbe ágyazott tanulás mind-mind olyan tevékenység, amely segíti a gyermekek közötti együttműködés, kooperáció létrejöttét és a hatékony kommunikáció fejlődését.

Óvodásaink életében a játéka a vezető szerep. A játékban alakulnak ki a gyermekek azon képességei, tulajdonságai, amelyek lehetővé teszik, hogy fejlődésük magasabb szintre jusson. Az együttes tevékenység hatására a tevékenység élménye felerősödik és ez fokozott motivációt jelent. A gyermekek együtt élnek át sikereket, örömeket és ezt keresik a továbbiakban.

Az együttműködés a közösségi magatartás alapvető formája, amely létrejötté azonban már széleskörű ismereteket kíván a gyermektől, illetve ezek az ismeretek az együtt tevékenykedés során tovább pontosodnak, finomodnak. A kortárs kapcsolatok szerepe nagy hatású a közösségi nevelésben. Jelentősége a személyiségfejlesztésben biztosítja az egészséges én-fejlődéshez a sokoldalúságot, az összehasonlítási lehetőséget, a reális önismeret-önértékelés alakulását.

A csoportközeg segíti, lerövidíti a tapasztalatszerzés útját, konfliktuskezelési technikák gyakorlására ad lehetőséget. Alkalmat ad a probléma több irányú megközelítésére, így rugalmas gondolkodásmódot, problémamegoldó gondolkodást alakít. A csoport növeli a társas hatékonyságot, fokozza a szociális erőt, közvetítő hatású.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Életkorának megfelelő ismeretekkel rendelkezik saját magáról, kiegyensúlyozott, nyitott, toleráns.
- Képes önmagától a csoport érdeke szerint háttérbe helyezni egyéni érdekeit.
- Kapcsolatai kialakításában önállóság, odafigyelés, elfogadás jellemzi.

- Rendelkezik az iskolai életmódhoz szükséges érzelmi készséggel.
- Birtokában van az elfogadott értékrendhez szükséges viselkedési normákkal.
- Ismeri életkorának megfelelően szűkebb és tágabb természeti és társadalmi környezetét, kötődik hozzá.
- Kialakulóban vannak azok a viselkedési szokások, melyek lehetővé teszik a környezettudatos, állatbarát magatartás normarendszerének elsajátítását és alkalmazását, a fenntarthatóság megvalósítását.

3.2.3. Az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelv fejlesztése

Az anyanyelvi nevelés, a kommunikációs képességfejlesztés specialitása abból adódik, hogy szinte valamennyi óvodai tevékenységet áthatja. A kommunikáció eszköz arra, hogy környezetünkkel érintkezzünk, de eszköze az önkifejezésnek és a gondolkodásnak is.

Cél

Az anyanyelv ismeretének, megbecsülésének, szeretetének alapozása. Beszélő környezet biztosításával - melyben a gyerekek szívesen beszélnek - sajátítsák el magyar anyanyelvünk helyes használatát. Szívesen és örömmel beszéljenek. Az érthető, kifejező beszéd készségének kialakítása.

Az általánosan érvényes illemszabályok elsajátíttatása, a kapcsolatteremtés elemi szabályainak megismertetése.

Feladat

- A mindennapokban a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, oda figyelve a gyermeki kérdések meghallgatására és megválaszolására.
- A kommunikáció különböző formáinak alakítása beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel.
- Anyanyelvi játékok segítségével a magyar beszéd sajátosságainak megismertetése, elsajátíttatása.
- A mindennapos mese (mesélés) során a képzelet fejlesztésén túl a gyermeki kifejezőkészség fejlesztése, szókincs bővítés.
- Kommunikációs (verbális, nonverbális) jelzések felismertetése, használatának gyakorlása.
- Modellértékű óvodapedagógusi megnyilvánulások.
- A gyermekek megismertetése a későbbi társas együttéléshez szükséges kulturált érintkezési és magatartásformákkal.
- A befogadástól kezdődően egyéni differenciálás az eltérő kommunikációs tapasztalatok miatt eltérő beszéd-készséggel érkező gyermekek fejlődési különbözőségeinek figyelembevételével.

Óvodapedagógusi kompetenciák az anyanyelvi fejlesztés során:

- Az anyanyelvhez való pozitív attitűd kialakítása.
- A kommunikációban használt metakommunikációs eszközök ismerete, használata.
- A helyes szó-, illetve nyelvhasználaton túl törekvés a változatos kifejezőmódra.
- Nyelvtanilag helyes írás, kiejtés, szövegalkotás.
- Változatos kérdéstípusok használata, gazdag szókincs.
- A kultúrák közötti kommunikáció iránti pozitív attitűd kialakítása.
- A verbális interakció különféle típusainak (beszélgetés, interjú, vita stb.) ismerete.
- Különböző üzenetek közlése írásban és szóban, illetve azok megértése vagy másokkal való megértetése változatos helyzetekben, különböző céllal.
- Különféle szövegek olvasása és megértése a különböző céloknak (információszerzés, tanulás vagy szórakozás).
- Mások véleményeinek és érveinek nyitott módon történő megközelítése, konstruktív, kritikai párbeszéd folytatása.
- A nyilvánosság előtti magabiztos, szabatos, megfogalmazás, megszólalás választékos stílus.
- Az irodalom szeretetének elsajátítása.

Az értelmi fejlesztés és nevelés

Cél

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságaira, meglévő tapasztalataira, ismereteire, élményeire, spontán érdeklődésére, illetve a benne fellelhető ösztönös tudásvágyra építve változatos tevékenységformák biztosításával minél szélesebb ismeretek nyújtása természeti és társadalmi környezetünkről az egyéni szükségleteket figyelembe véve.

Feladat

- A dolgok, jelenségek - lehetőség szerint - természetes környezetben, tevékenységekben és élethelyzetekben való megfigyelésének, gyakorlásának biztosítása.
- A minél több érzékszervre ható tapasztalatszerzési, megfigyelési lehetőségek biztosítása, melyek sokoldalúan fejlesztik a gyermekek auditív, vizuális, taktilis érzékelésre épülő képességét.
- Képesé kell tennünk a gyerekeket arra, hogy különböző tevékenységekben és élethelyzetekben a megszerzett tapasztalataikat, ismereteiket rendszerezék, bővítsék, gyakorolják, s mindezek ösztönözzék őket ökológiai rendszerben való gondolkodásra.
- Annak megsegítése, hogy az értelmi fejlődésben az óvodás gyermek elérje az észleléses finommozgásos funkciók maximális szintű működését, amelyhez a nyelvi – szimbolikus megismerési szint szervesen kapcsolódik.
- A gyermekek egyéni igényeinek figyelembevételéhez megfelelő módszerek, eljárások alkalmazása.
- Játékos, mozgásos tevékenységeken keresztül minél több megtapasztalásra épülő ismeretszerzés.
- Értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és kreativitás fejlesztése.
- A természeti-emberi-tárgyi környezet iránti érdeklődés felkeltése.

- Az elfogadásra, az együttműködésre, önállóságra, találékonyságra, kapcsolatfelvételtel való képességek fejlesztése.
- Az iskolai életmódra történő felkészítés a kommunikációs készség megfelelő szintre történő eljuttatásával.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Életkorának megfelelő szintű beszédészleléssel és megértéssel rendelkezik.
- Spontán beszédhelyzetekben beszédaktivitása megfelelő.
- Biztonsággal alkalmazza a nyelvi és kommunikációs képességeit, felismeri és alkalmazza a nonverbális eszközöket.
- Aktív és passzív szókincse fejlettségi szintjének megfelelően gazdag.

4. A három év alatti gyermekek gondozása – nevelése

Cél

A gondozási tevékenységek legyenek a pedagógus és a kisgyermek közötti interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozás járuljon hozzá a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere legyen.

A kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, erősödjön meg benne a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítsük kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Feladat

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- Kölcsönös bizalom alapuló partneri kapcsolat kialakítása.
- Elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartás.
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.
- A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos személyi és tárgyi környezet megteremtése.
- Az egészségnevelés érdekében az alapvető higiénés szokások kialakítása.
- Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.
- A kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.
- A kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása.
- Az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.
- A játék feltételeinek biztosításával és mintaadó magatartásával az elmélyült, nyugodt játéktevékenység, kreativitás támogatása.
- Balesetmentes mozgástér, mozgásfejlesztő játékok biztosítása.

5. Az óvodai élet tevékenységkeretei és formái

5.1. Játék

Cél

A szabad, elmélyült játék adta lehetőségek kiaknázásával a gyermekek teljes személyiségfejlődésének a megvalósulása. A játék során az óvodás szerezzon tapasztalatokat a külvilágról és önmagáról, élethelyzetekhez kapcsolódó benyomások megnyugtató feloldásáról. Legyen öröme a játékban, bontakozzanak ki egyéni vágyaik és ötleteik, szabadon és kreatívan használják a rendelkezésre álló eszközöket.

Tartalom

A játék - szabad képzetársításokat követő szabad játékfolyamat - a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszan tartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. Élményein keresztül, tapasztalatokhoz jut a tágabb és szűkebb, élő és élettelen környezetéről. Szert tesz olyan képességekre, attitűdökre, melyek segítségével alkalmassá válik, hogy környezettudatos, problémamegoldó, hagyománytisztelő emberré váljon.

A játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenység. Megkönnyíti a szocializáció útját, e tevékenység során folyamatosan gyakorolják az egymáshoz való alkalmazkodást, együttműködést, a kölcsönös kommunikációt, s mindeközben bővül aktív szókincsük, fejlődik beszédképességük.

Az óvoda és az óvodapedagógus feladata:

- Az óvodapedagógus utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd, amikor a szabad játékfolyamat kialakult, bevonható társ marad, illetve segítőtve, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad.
- Az életkornak és a képességeknek megfelelő, egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő játékeszközök és alapanyagok biztosítása a gyermekek számára elérhető módon.
- Inspiráló csoportléggör, a tevékenység és a gyermekek létszámának megfelelő hely biztosítása.
- Egybefüggő és hosszan tartó játékidő biztosítása az elmélyült játék érdekében.
- Élményszerző lehetőség biztosítása a különböző játékformákhoz, a gyakorlójátékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, a konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.
- A csoportszobákban minden játéknak megvan a maga helye, pl.: vizuális sarok, építő-mesélő szőnyeg. Vannak állandó és variálható sarkok, elkülönített részek, de az óvodapedagógus feladata olyan alkotó, nyugodt léggör biztosítása, amely lehetőséget ad a gyerekeknek arra, hogy a kitalált játékhoz a csoportszobát átrendezhessék.
- Vegyes életkorú csoportjaink lehetőséget biztosítanak a klasszikus és általuk szervezett játékfajták egyidejű megjelenítésére.
- Elfogadjuk és támogatjuk a játékban a szabad társválasztásra jellemzőt, amely szerint a félrehúzóds, az egyedüllét lehetősége bármely gyermek számára fontos.

A szabad játék

Az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Megteremti a feltételeket, szükség és igény szerint együtt játszik a gyerekekkel, a játék folyamán támogatja, serkenti, ösztönzi őt. A napirend időbeosztásának kialakításánál kiemelt szerepet kap a szabad játék.

Óvodapedagógusaink a játékkal kapcsolatos partneri szerepüket akkor változtatják meg, ha:

- a gyermek igényli az óvónő részvételét vagy segítségét,
- a kialakult szabályok sérülnek,
- a konfliktus agresszióba torkollik,
- a játék tartalmi íve olyan pontra érkezett, ahonnan a gyermek nem tud tovább lépni,
- a játék tartalma az eszköz hiány miatt nem tud kibontakozni.

Az óvodapedagógus által kezdeményezett játék jellemzői:

- Helyét, tartalmát, eszközeit tervezni, lebonyolítását szervezni kell, de a napi gyakorlatban a gyermekek reakcióihoz, jelzéseihez kell alakítani a tényleges megvalósítást.
- A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, elmehetnek vagy visszatérhetnek e tevékenységbe.
- A játékot az érdeklődés tartja fent, ezért ideje nem behatárolható.

A **gyakorló játéknak** nagy szerepe van a „magam csinálom, már tudom” motívumainak is, ezért ez az én-fejlődésnek fontos tényezője. A gyakorló játék elsősorban a bölcsődés korra jellemző, nagyon gyakori kis óvodásoknál, sőt még a nagyobbaknál is észlelhetjük a konstrukciós vagy szerepjáték részmozzanataként, valamint a mozgásos játék néhány formájában. E játék legegyszerűbb funkciók gyakorlásától, az anyagokkal, eszközökkel és tárgyakkal végzett gyakorló játékokon át elvezet a konstrukciós és szerepjátékokig.

Az **építő-konstrukciós játék** lényege maga a konstruálás. Mindannyiunk ismeri a „magam akarom csinálni”, „csináljunk valamiből valamit” kívánságok izgalmát, majd a jól sikerült alkotás láttán eláradó boldogságot, gyakran a további fantáziálásra készítő örömet.

A konstrukciós játék legfontosabb pedagógiai értéke: a kreativitásra nevelés velejáráói a megfigyelés, az emlékezés, a képzelet, a problémamegoldás, az esztétikai érzék és a manualitás fejlesztése. Nem az a fontos, hogy mit hoz létre e játékban, hanem az, hogy miképpen alakul ki a konstrukció, milyen szerepe van a leleményességnek, az ötletnek.

A **szimbolikus-szerepjáték** az óvodáskor legkedveltebb, legjellemzőbb és pedagógiai szempontból legfontosabb játékformája. A gyermekek késztetést éreznek, hogy azt csinálják, amit a felnőttek, de ezt a valóságban nem tehetik, ezért eljátsszák.

A **szerepjáték** lényeges sajátossága az utánzás. Többnyire a felnőttek életének valamilyen tevékenységét reprodukálják játékukban. A gyermekek mindig azokat utánozzák, akik érzelmileg fontosak számukra (elsősorban a család), akik a mindennapi élet során tv-ben, mesében nagy hatással voltak rájuk, viselkedésük számukra érdekes volt, vagy valamilyen okból mély nyomot hagyott bennük. A szerepjátékban fordul elő leggyakrabban és itt van a legnagyobb jelentősége a játékszerek és eszközök sajátos használatának. A szerepjáték elsődleges pedagógiai funkciója a feszültség és az ebből fakadó öröm. Ez segíti a gyermek lelki

higiénijának megteremtését, belső harmóniájának, nyugalmanak kialakulását. Ez egyik feltétele a derűs gyerekkornak és egyben alapja a későbbi kiegyensúlyozott életvitelnek.

A **szabályjáték** a gyermek aktív érdeklődését, részvételét, önszabályozását kívánja meg, míg a felnőttől folyamatos megfigyelést, türelmet ír elő. Lényege a szabály betartása, melyet komolyan kell venni, mert különben felborul a játék. Spontaneitása a szabály önkéntes vállalásában érvényesül. A szabályok nem mindig merevek, néha a játék folyamatában is változhatnak. Időnként a gyermekek maguk alkotják meg a játék szabályát, a legtöbb szabályjáték lényege azonban a hagyományosan kialakított, készen kapott szabály betartása.

A **barkácsolás** része a játéknak. Amikor az óvodás gyermek barkácsol, akkor valamilyen játékeszközt készít. Amikor a játékhoz már kevés a rendelkezésre álló eszköz, akkor alakul ki a barkácsoló tevékenység, a játék bizonyos fejlettségi fokán, a szerepjáték szintjén. A kiscsoportosok is képesek egyszerű manuális tevékenységekre, de ezt nem meghatározott céllal teszik. A nagyobbak (középső- és nagycsoportosok) viszont már ötletekkel, tervekkel barkácsolnak. A fejlődés szempontjából igen értékes, fejleszti a gyerekek kreativitását, alkotó képességét.

5.2. Munka jellegű tevékenység

Cél

Alakuljon ki a gyermekben a munkavégzéshez szükséges attitűd, képesség, készség és olyan tulajdonságok, mint kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság. A fenntarthatóság szemléletének megalapozása a szűkebb-tágabb környezetért és a közösségért végzett tevékenység által.

Feladat

- Igényessé kell tennünk a gyerekeket természeti és társadalmi környezetük iránt, melynek aktív alkotóivá válnak.
- Az óvodai tevékenységrendszerben a folyamatos, rendszeres munka jellegű tevékenység megszervezése, biztosítása, mert a munka által fejlődik a gyermekek kötelességvállalás-képessége.
- Ok-okozati összefüggéseket fedeznek fel, s a gyakorlati élmény által fejlődik értelmi képességük, hatására (is) körvonalazódik önismeretük, önbecsülésük, így az én-fejlődés szempontjából meghatározó e tevékenység.
- Munkálkodásuk közben megismerkednek környezetükkel, megtanulják a munkaeszközök célszerű használatát, az őket körülvevő tárgyi világról egyre pontosabb információk birtokába jutnak.
- Rájönnek, hogy mire képesek, mit tudnak, mennyire önállóak, avagy mások segítségére szorulnak-e.
- Fejlődik kezdeményező-képességük, a szervezési feladatok ellátásával szociális magatartásuk és társaikhoz fűződő viszonyuk.
- Sokoldalúan fejleszti a személyiségüket, s mivel mozgással valósul meg, a testi fejlődés egyik legfontosabb tényezője.
- Hasonlóságot mutat a játékkal és a cselekvő tanulással, közösségi kapcsolatot alakít, a saját és mások megerősítésének is eszköze.
- Önállóság biztosítása a munka jellegű tevékenységekben, hogy a gyerekek önmagukat próbára tehessék, felelősségérzetük erősödjön.

- Munka jellegű tevékenység során a gyermekkel való együttműködésre, valamint folyamatos, konkrét, reális, önmagához mérten fejlesztő, pozitív értékelésre kell törekednünk.

Mindehhez szükséges objektív feltételek biztosítása:

- megfelelő munkaeszközök,
- a csoportlétszámnak elegendő munkalehetőség,
- idő, hely, légkör, amely önmaga motiválja az önálló tevékenykedést, de bármikor lehetőség van a segítségkérésre.

Munka jellegű tevékenységeink önállóan szerveződnek, egyéni és mikrocsoportos vállalással, az óvodapedagógusok és a dajka ösztönzésével, tudatos pedagógiai szervezéssel.

Tartalom

- Önkiszolgáló munka: terítés, tevékenységek megkezdéséhez szükséges feltételek megteremtése.
- Naposi munka.
- Gyermek szükségleteit kielégítő munka: eszközkészítés, testápolás, öltözködés stb.
- Megbízások: környezetgondozás, gyógynövény és fűszernövény kert kialakítása, gondozása.
- Csoportok életéhez szorosan kapcsolódó munkák: ünnepi ajándékkészítés, születés és névnapok, teremrendezés, díszítés, sütés - főzés, egészséges ételekkel, a magyar konyha jellegzetességeivel való ismerkedés.
- Felelős munkák: mosdó, öltöző, élő sarok.
- Szelektív hulladékgyűjtés, szerves hulladékok komposztálása.

5.3. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Cél

Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, pozitív attitűdök erősítése.

A teljes személyiség fejlesztése az egyéni képességek, készségek, adottságok érési ütem figyelembevételével, mely kiterjed a környezettudatos attitűdre, magatartásra, viselkedésre és értékrendre is.

Feladat

- A gyermek cselekvő aktivitásának kialakítása, motivált, inkluzív gyermekek nevelése, fenntarthatóságra nevelés.
- Természetes megismerési folyamat, a közvetlen, minél több érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségének biztosítása szenzitív és élménypedagógiai módszerek alkalmazásával.

A tanulás lehetséges formái az óvodai tevékenységünkben:

- Utánzásos, mintakövetéses magatartás és viselkedés tanulása (szokások alakítása).
- Spontán játékos tapasztalatszerzés.
- Cselekvéses tanulás.

- Gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés.
- A gyakorlati probléma- és feladatmegoldás.
- Az óvodapedagógus által kezdeményezett - szervezeti és időkeretekben megvalósuló - tevékenységi formák.

Ezen tanulási formák a tevékenységrendszerünkben a témákhoz és szituációkhoz igazodva a legkülönbözőbb módon valósulnak meg. Óvodai nevelésünk összes területe összefonódik, mindegyik mindegyikkel kapcsolatban áll. Szétválasztani nem nagyon lehet, nem is érdemes, hanem tudatosan, tervszerűen kell dolgozni, a komplexitást szem előtt tartva.

Törekszünk arra, hogy tudatosan építsünk a „Zöld” tartalmak közvetítésére. Minden gyermekben fellelhetők a spontán tanulás belső hajtóerői: érdeklődés, tevékenységi vágy, kompetenciaszükséglet. Óvodapedagógusaink tudatosan tervezett, szervezett nevelési helyzetek, spontán differenciált szituációk során a tanulást támogató környezet megteremtésével építenek a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.

Olyan támogató tanulási környezetet alakítunk ki, amelyben minden feltétel adott ahhoz, hogy a gyermekek tanulási képességeik optimálisan fejlődhessenek. Célunk, hogy gyermekeink tanulási kompetenciáit egyéni képességeinek megfelelő fejlesztésével megalapozzuk az egész életen át tartó tanulás igényét és képességét. A tanulási folyamat irányításakor személyre szabott, pozitív, egyéni fejlesztő értékeléssel segítik a gyermek személyiségének kibontakozását. Munkájukban a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezelik. A különböző feladatok és problémahelyzetek biztosításával elősegítik az önálló problémamegoldó gondolkodás fejlődését. Munkánkban e pedagógiai programban meghatározott módszerek mentén az óvodapedagógusok változatos, egyénre szabott módszerekkel végzik nevelőmunkájukat. A választott módszerek az innovatív pedagógiai módszerek, kooperatív technikák, és IKT eszközök gyakorlatban való alkalmazása igazodnak a feladatokhoz, tanulási helyzetekhez. Az óvodáskorú gyermekjáték vagy játékos tevékenység közben tanul, sok tulajdonsága, mint felelősségtudat, megfelelő énkép, szociálisan elfogadható önértékelés, a játék folyamatában is csiszolódik. 6-7 éves korra eléri a gyermekek azt a fejlettségi szintet, amely az iskolai élet megkezdéséhez szükséges. Óvodából iskolássá válik, bekövetkezik a testi-lelki-szociális érettség, melyeknek megléte elengedhetetlen az iskolai élet megkezdéséhez. A rugalmas iskolakezdés, - mely egyrészt az életkort, másrészt a fejlettséget veszi alapul -, a gyermek érdekét szolgálja.

6. Az óvodai nevelés tevékenységrendszere

Az intézményi pedagógiai folyamatokat úgy alakítjuk, hogy elősegítsék az óvodáskor végére elvárható eredmények teljesülését.

6.1. Külső világ tevékeny megismerése

Cél

Holisztikus szemléletű környezetkultúra és környezettudatos, környezetre figyelő magatartás, az állatok iránti felelős és empátikus viselkedés, természetbarát viselkedésformák megalapozása, amelyek meghatározzák a gyermekek és környezetük kapcsolatát a fenntartható fejlődés érdekében. Az élővilág megszerettetése, védelme, a szülőföld, a lakóhely, az óvoda,

a hozzájuk kapcsolódó személyek megismerése, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a családi- és tárgyi kultúra értékeinek felfedeztetése, megóvása és megőrzése. Legyenek képesek önálló gondolkodásra, problémákat fedezzenek fel és próbálják megoldani, tudjanak döntéseket hozni, kreatívan gondolkodni, ezeket a tevékenységeikben alkalmazni. Ismerjék fel a mennyiségi, alaki, nagyságbeli, és téri viszonyokat, alakuljon ítélőképességük, fejlődjön tér-, sík- és mennyiség szemléletük.

Feladat

- Elegendő alkalom, idő, hely, eszköz biztosítása a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Lehetőség szerint minél több alkalommal a természetes környezetbe szervezni a tapasztalatszerzést.
- A gyermekekben olyan képességek fejlesztése, amelyek segítségével nemcsak eligazodnak a világban, hanem együtt is tudnak élni vele.
- Élménypedagógiai- és cselekvéses tapasztalatszerzésen alapuló módszerek alkalmazása.
- A gyermekek meglévő egyéni élményeire, tapasztalataira, ismereteire építve minél több érzékelési csatornán változatos tevékenységekkel, infokommunikációs eszközök használatával új élmények, tapasztalatok, ismeretek nyújtása, a komplexitás érvényesítése a különböző tevékenységformák között, globális látásmód kialakítása.
- Aktivitásukra és érdeklődésükre támaszkodva minél több tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása. Információk, ismeretek nyújtása az őket körülvevő természeti- emberi - tárgyi környezetről, annak formai-, mennyiségi-, alaki-, nagyságbeli- és téri viszonyairól.
- Fejlesztési alkalmak keresése az egyéni és mikrocsoportos foglalkoztatásra.
- A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony kialakítása bennük a természethez, az állatokhoz, az emberi alkotásokhoz, figyelmük ráirányítása mindezek védelmére, tiszteletére, óvására, az értékek megőrzésére.
- Annak tudatosítása a gyermekekben, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájárulhatnak a fenntarthatósághoz, a jövő rajtuk is múlik. A környezettudatos magatartás megalapozása.
- Konstruktivitást, kooperációt igénylő feladatok, problémahelyzetek teremtése és azon képességek fejlődésének elősegítése, melyek az önálló véleményalkotást teszik számukra lehetővé.
- Megerősítve a gyermek spontán felismerését megismertetni, felfedeztetni az összefüggéseket, kiemelni, rávezetni őket a helyes megoldásra.

Tartalom

A természeti és társadalmi környezet megismerésének területei, témakörei:

A gyermek és környezete:

- Család, óvoda, lakóhely.
- Testrészek, egészségvédelem, betegségmegelőzés.
- Emberek munkája, foglalkozása.
- Időjárás, természeti változások, jellemzők (évszakok megfigyelése).
- Napszakok.

- Növény- és állatvilág.
- A környezeti elemek védelme, alakítása.
- Föld, levegő, élővilág, víz, település és táj.
- Népszokások, helyi hagyományok.
- Kísérletezések, megfigyelések.
- Közlekedés, közlekedési eszközök.
- Anyagok tulajdonságai.
- Szelektív hulladékkezelés, vásárlói szokások.

Halmazok

- Megfigyelések, összehasonlítás, szétválogatás tulajdonságok szerint, saját szempontok alapján.
- Sorba rendezés, mennyiségi tulajdonságok felismert szabályosság szerint.
- Számfogalom megalapozása mérési, összemérési feladatokkal, mennyiségekkel, halmazokkal, különböző egységekkel.

Relációk

- Tájékozódó képesség fejlesztése térben és síkban.
- Hosszúság, magasság, szélesség.
- Területmérés, térfogatmérés, súlymérés.
- Tükörrel való tevékenység, mozgások a tükör előtt, laterális.
- Geometria.
- Tapasztalatszerzés a geometria körében: építés, síkbeli alkotások, geometriai formák felismerése.
- Testek, síkidomok.

A tevékenység színtere:

Lehetőség szerint természetes környezetben (külső helyszínen, vagy az óvoda udvarán) végzünk megfigyeléseket. A csoportszobában a gyermekek érdeklődéséhez, a vizsgált témákhoz igazodva az ismeretszerzés helyszíne gyakran változik. Minden csoportszobában van egy „élősarok”, ahol helyet kapnak a nagyítók, a távcső, az adott témának megfelelő könyvek, növények, termések, a bogármegfigyelő doboz. A matematikai tapasztalatszerzés eszközeit az eszközök tárolására kialakított polc melletti asztalon használják a gyerekek.





A dajka feladata:

- Kíséri a csoportot az óvodán kívüli helyszínekre, ügyel a gyermekek biztonságára, segít a gondozási teendők megoldásában (vécéhasználat, kézmosás, orrfújás stb.).
- Csoportszobai tapasztalatszerzésnél segít a szervezési teendők megvalósításában az óvodapedagógusnak (eszközök előkészítése, hely kialakítása).
- Ha az óvodapedagógus igényli, bekapcsolódik a tevékenységbe.
- Segít a gyerekeknek a gondozási teendők elvégzésében.
- Segít az óvodapedagógusnak figyelemmel kísérni a párhuzamosan végzett tevékenységeket, illetve szükség szerint részt vesz az egyikben.

A differenciált fejlesztés feladatai:

- A gyermekek egyénenkénti megismerése, képességek, erősségek, gyenge pontok regisztrálása.
- A gyermekek érdeklődési körének feltérképezése.
- A hátrányos helyzetű gyermekek kognitív fejlődésének fokozott segítése.
- Tehetséggondozás.
- A gyermekek produktumainak elemzése, értékelése.
- A természet megszerettetése, a kevésbé kedvelt állatok (pl.: pók, béka) elfogadtatása.

Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Érdeklődést és vágyat mutatnak környezetük megismerésére.
- Figyelmük időtartama és terjedelme tekintetében képesek hosszabb ideig tevékenykedni.
- Elemi ismeretekkel rendelkeznek önmagukról, szűkebb-tágabb környezetükről. Ismerik az óvoda közelében található nevezetességeket, közintézményeket.
- Különbséget tudnak tenni az évszakok között, ismerik a hónapok, napok neveit, felismerik a napszakokat.
- Ismerik környezetük növényeit, terméseit, azok jellegzetességeit, gyakorolják a növénygondozás legegyszerűbb műveleteit.
- Megkülönböztetik a jobbra, balra irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat (pl.: alá, fölé, közé stb.).
- A tárgyakat meg tudják számlálni legalább 10-ig, össze tudják hasonlítani mennyiség-, nagyság-, forma-, szín- és téri viszonyuk szerint. Megszerzett matematikai tapasztalataikat és ismereteiket a gyakorlatban is alkalmazzák, biztonsággal végzik a matematikai és logikai műveleteket.
- Képességeiknek megfelelő problémamegoldó gondolkodással rendelkeznek.
- Ismernek háziállatokat, vadállatokat, madarakat, bogarakat.
- Ismereteik vannak a különböző természeti jelenségekről.
- Gyakorlottak az elemi közlekedési szabályok betartásában, ismernek közlekedési eszközöket.
- Rendelkeznek a környezettudatos magatartáshoz szükséges képességekkel. Vannak ismereteik a növény- és állatfajok védelméről, a víz-, a talaj-, és a levegővédelem fontosságáról, a szelektív hulladékgyűjtésről, a hulladékfeldolgozásról.
- Felfedeznek ok-okozati összefüggéseket, képesek következtetések levonására.

Biztonságos óvoda, közlekedéspedagógia

Cél

A 3-6 éves gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése a közlekedésre nevelés pedagógiai- és pszichológiai eszközei és módszerei segítségével. Az életkornak megfelelő biztonságos közlekedéshez szükséges képességek, készségek kialakítása, fejlesztése.

Feladat

- A közlekedési kultúra kialakítása: a közlekedési attitűd, ismeretek megszerzése.
- Közlekedési képességek, helyes közlekedési magatartás kialakítása.
- 3-7 éves korban közlekedéshez szükséges képességek fejlesztése.
- Az óvodás korú gyermek értelmi-, érzelmi és testi sajátosságainak fejlesztése a közlekedés szempontjából.
- Az óvodás korosztály tanulási képességeinek fejlesztése a biztonságos közlekedésre való felkészítés során.

Közlekedési alapismeretek óvodásoknak:

1. Általános ismeretek, térben való elhelyezés, távolság meghatározása, irányok, veszélyfelismerés.
2. A közlekedés résztvevői és az út részei, a közlekedés fogalma, ágazatai, alapvető közúti jelzések.
3. Látni és látszani, láthatóság.
4. A kerékpáros közlekedés szabályai.
5. Utazás autóban, autóbuszon, helyes viselkedés utazás közben, biztonságos ki- és beszállás
6. Biztonság és játék, az utcai játék veszélyei.
7. Balesetek megelőzése.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Gyalogos, nem önálló közlekedés esetén különbséget tesz az úttest és a járda között.
- Ismeri az úttesten való átkelés szabályait, gyalogos átkelőhelyen, jelzőlámpával és anélkül, felméri a biztonságos távolságot.
- Ismeri a kerékpáros közlekedéshez szükséges biztonsági-láthatósági felszereléseket.
- Közlekedési eszköz használójaként úgy választja meg a helyes sebességet, hogy biztonságosan tudjon fékezni, megállni, tisztában van a közlekedés helyének szabályaival.
- Tisztában van az autós gyermekülés szükségességével.
- Tömegközlekedés során betartja a közösségi közlekedés szabályait.
- Felismeri az alapvető közúti jelzéseket, a jelzőlámpa színeit és ennek megfelelően közlekedik.

6.2. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Cél

A zenei érdeklődés felkeltése, a zene megszerettetése, a népdalok, énekes népi játékok, kortárs művészeti alkotások befogadására való képességek megalapozása, zenei anyanyelvünk ápolása. Az óvodás gyermek alkalmassá tétele - fejlettségének megfelelő szinten - a zenei esztétikum érzékelésére.

Feladat

- A zenei nevelés alapvető feltételeinek megteremtése, elegendő alkalom, idő, hely, eszköz biztosítása.
- A gyermekekkel való szoros érzelmi kapcsolat, meghitt légkör megteremtése.
- Az ének, a zene megszerettetése, a befogadásra való képesség megalapozása.
- A különböző zenei készségek, képességek (hallás, ritmus, mozgás) fejlesztése és összehangolása más készségek, részképességek, pszichikus és gondolkodási funkciók fejlesztésével, valamint a szocializációs folyamattal.
- A gyermekek zenei kultúrájának alakítása igényes ének- és zenei anyag válogatásával, elsődlegesen a gyermek életkori sajátosságainak és a nevelői célkitűzéseknek, valamint a népi hagyományok őrzésének és a nemzetiségi hovatartozásnak a figyelembevételével.

Tartalom

Az élményt nyújtó közös éneklés, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, énekes játékok, a körjátékok, vagy a mondókázás a művészeti nevelés szempontjából kitüntetett helyett kap. A zenei befogadás természetes módon történik: a sokszor hallott dallamot a gyermek utánozza, emlékezetében elraktározza, később visszaidézi és új formában adja elő.

A gyermek a zene hatására érzelmileg kiegyensúlyozottabbá válik. A többször előadott dalos játék pozitív érzelmi hatású, feloldja a belső feszültséget. Zenei nevelésünk hatására a gyermekek értelmi képességei is fejlődnek: nő a figyelem időtartama, fejlődik emlékezete, képzelete, ugyanakkor a gondolkodási műveletek gyakorlására is lehetőségük nyílik. A felszabadult éneklés, zenei tevékenység segíti a gyermeket beszédfejlődésében (beszédlégzés, ritmus), anyanyelvi kultúrájának alakulásában. A zenének kiemelt jelentősége van a mozgáskultúra fejlesztésében. A különböző népi táncok, népi gyermekjátékok arra adnak lehetőséget, hogy a gyermekek mozgását összerendezettebbé, koordináltabbá tegyék.

A népi gyermek hangszerek készítése során ízelítőt kapnak a hagyományokról, inspirációt a zenei alkotó tevékenységhez. Tapasztalatokat szereznek környezetük hangjairól (a természetről és az ember alkotta tárgyi világról). Csoportjaink zenei anyagának kiválasztásakor arra törekszünk, hogy tiszta forrásból merítsünk, ezáltal értékeket képviseljünk. Figyelünk arra, hogy a népi dalos játékok mellett igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások is helyet kapjanak. Fontos szempont a változatosság is (éneklés, élőzene, komolyzene, kortárs zene, gyermekdalok, műdalok IKT eszközök felhasználásával gépzene). A képességfejlesztés feladatait a következő felbontás alapján tervezzük:

Ritmuserzők fejlesztés:

- Metrum érzék fejlesztése
- Ütemérzők fejlesztése
- Ritmuserzők fejlesztése
- Tempóérzők fejlesztése

Hallásfejlesztés:

- Hangmagasság iránti érzék fejlesztése
- Tonális érzék fejlesztése
- Dinamikai érzék fejlesztése (hangerő iránti érzék fejlesztése)
- Hangszínérzők fejlesztése

Összetett zenei képességek fejlesztése:

- Zenei emlékezet fejlesztése
- Belső hallás fejlesztése
- Zenei formaérzők fejlesztése

A tevékenység színtere:

Óvodánkban az ének- és zenei tevékenységeknek állandó helyet biztosítunk. A dalos játékok, a táncos mozgások nagyobb teret igényelnek, így a csoportszobákban található szőnyegeken szervezzük ezeket a tevékenységeket. A dalok ismétlése, a zenei fejlesztés kötetlen jelleggel azonban a különböző tevékenységekhez kapcsolatosan bármikor előfordulhat a nap folyamán, ezekben az esetekben a fejlesztés helye adott.



A dajka feladata:

- A csoportszoba szükség szerinti átrendezése, szellőztetése.
- A zenei tevékenységben résztvevő gyermekek, pedagógus munkájának segítése.
- Szükség esetén segítségnyújtás a gyerekeknek a gondozási teendők elvégzésében.

A differenciált fejlesztés feladatai:

- A gyermekek egyéni megismerése, erősségek, gyenge pontok regisztrálása
- (pl.: hangi adottságok, zenei képességek szintje).
- Zenei hallás, ritmus- és formaérzék megalapozása, fejlesztése az egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Tehetséggondozás, az alkotás vágyának felkeltése, segítése hangszerkészítéssel, ritmus- és dallamkitalálással.
- Az eltérő környezetből érkező gyermekek kulturális hagyományainak figyelembevétele.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Szívesen játszanak énekes játékokat egyedül is.
- Ismernek 8-10 dalos játékot és 3-4 mondókát.
- Érzik az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát.
- Megkülönböztetik a zenei fogalom-párokat (magas-mély, halk-hangos).
- Tudnak ritmust, mozgást, dallamot rögzíteni és utánozni.

- Együtt játszás közben segítséggel képesek az esztétikus mozgás megvalósítására, képesek térformák kialakítására, egyszerű táncos mozgások megformálására.
- Képesek a természet, a környezet hangjainak és zörejeinek, különböző hangszíneinek finom eltéréseit megkülönböztetni.

6.3. Verselés, mesélés

Cél

A mindennapos mesélés, verselés, mondókázás során a gyermekek és a különböző irodalmi műfajok közötti erős érzelmi kötődés kialakítása. Óvodásaink műveltségének megalapozása, a művészetek esztétikájának felismertetése, esztétikai fogékonyságuk, érzelmi-, értelmi- és erkölcsi fejlődésük elősegítése. A magyar nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal, mondatszerkesztéssel a biztonságos önkifejezés alapjainak lerakása. Az anyanyelvi játékokkal az óvodáskorú gyermekek - játékos formában - élményeket szerezve ismerjék meg anyanyelvünket, fejlődjön beszédészlelésük, beszédmegértésük és beszédprodukciójuk.

Feladat

- A gyermek és az irodalom pozitív érzelmi kapcsolatának kialakítása, erősítése.
- A mesélés, verselés, mondókázás mindennaposságával az esztétikai, irodalmi fogékonyság megalapozása, anyanyelvünk, szülőföldünk szeretetére nevelés.
- A mesélés, verselés, mondókázás komplex módon történő alkalmazása, összekötése az anyanyelvi neveléssel, énekekkel, zenével, mozgással.
- A gyermeki kreativitás fejlesztése a kedvelt hagyományos formák biztosításával (dramatizálás, bábozás, dramatikus játékok), melyek az önkifejezés eszközeiként az alkotó fantázia kibontakozására adnak lehetőséget.
- Az óvodáskorú gyermekek beszédfejlesztése, beszélő magatartásának kibontakoztatása, kommunikatív képességeinek megszilárdítása, metakommunikációs eszköztárának bővítése.

Tartalom

A kisgyermek- és óvodáskort az érzelmek dominanciája határozza meg, ez mutatkozik meg az irodalomhoz fűződő kapcsolatában is. A gyermekek már kisgyermekkorban fogékonyak az esztétikumra. Ezt főként a mozgással összekapcsolt ritmikus, zenei hatású versek, népi mondókák kedvelése igazolja. Az óvodáskorú gyermek gondolkodásának fejlődése szemléletes - cselekvő, majd szemléletes - képszerű, tehát élmény és tapasztalat együttese révén 5-7 éves korában jut el oda, hogy a ritmus, a zeneiség, a versek játékosága mellett ráérezzen a versekből sugárzó érzelmekre, gondolatokra és hangulatokra is. Ebben a korban már a költői képek szépsége mély esztétikai élményt nyújthat. A mese a gyermek képzeletének fejlődésében jelentős szerepet játszik. Reprodukív fantáziájuk, empátikus képességük révén a mesehallgatás során életre kelnek a mesealakok, meseszituációk, az események. A mese az egyetlen irodalmi műfaj, amely segít a gyermeknek, hogyan fedezze fel identitását, hogyan találja meg helyét az életben, ráadásul még arra is ráébreszti, hogy milyen tapasztalatokra van szüksége jelleme továbbfejlesztéséhez.

Az irodalmi anyagok kiválasztásának szempontjai:

- legyenek változatosak, ízlésesek, értékesek,
- gerincüket a klasszikus magyar népmesekincs alkossa,
- szerepeljenek magyar és külföldi műmesék, versek, klasszikus és kortárs alkotók művei is,
- kapcsolódjanak az évszakokhoz, jeles napjainkhoz és a mindennapok tevékenységeihez, természeti jelenségekhez, a külső-belső környezethez.

Az óvodáskorú gyermek még nem tud olvasni, ismereteket anyanyelve segítségével tud elsajátítani, ezért olyan helyzetbe kell hoznunk őt, hogy gondolkodás- és érzelmvilágát sikerrel mozgósíthassa a nyelvi feladatok megoldásában.

A mese, a vers világa legfontosabb eszköze nyelvünknek, megszerettetése mindannyiunk feladata. Alkalmas az óvadás gyermek szemléletmódjának, világképének és kettős tudatának (mese és valóságtudat) folyamatos alakítására. Visszatükrözi a kisgyermek szorongásait, de egyben feloldást és megoldást is kínál számára.

A bábozás a befogadás, alkotás, újra alkotás legteljesebb összefonódását nyújtja, mely ugyanakkor esztétikai tevékenység is. Ha a gyerek mozgatja a bábót, ezt mintegy csodát éli át, ilyenkor egy személyben alkotó-varázsló és az életre keltett figura is. Elfojtásokat, vágyakat, indulatokat élhet ki rajta keresztül, erősnek, hatalmasnak, csodálatosnak, hősnek érezheti magát, büntethet és jutalmazhat úgy, hogy a valóságban ezeknek nincsenek következményei. A negatív indulatok levezetődnek, feloldás, megtisztulás jön létre. Eközben fejlődik a gyermek szem-kéz koordinációja, finommotorikája, bizonyos testrészeinek ismerete, sajátos testéhez viszonyítja a báb mozgását, fejlődik észlelése (látási, hallási, mozgásos), valamint térpercepciója. Ezen tevékenységek közben használja az általa ismert verbális kifejezéseket is. Az óvodai bábjáték igen gyakran átvált élő szereplőkkel játszott játék - dramatizációvá.

A játék-dramatizációban a mese tartalma művészi módon alkotódik újjá. A gyermekek szerepjátszása összefügg a mesehősök magatartásával. A dramatizációs készségek, a szerepbe való beleélés, a szerep sajátosságainak és érzelmi lényegének megértése, mindez az óvodai nevelés folyamatában formálódik ki, ám nagymértékben függ a gyermek egyéni sajátosságaitól és veleszületett képességeitől.

A dramatikus játékok során tapasztalatokat gyűjtenek saját belső világukról, önmagukról, társas kapcsolatokban elfoglalt helyükről, szimulált helyzetekben kipróbálhatják magukat. Játékos formában fejlődik érzelmi intelligenciájuk.

A tevékenység színtere:

Óvodánkban a mesélésnek állandó helye van, a csoportszobai nagy szőnyeg, ahol biztosított a gyermekek kényelmes elhelyezkedése. A mesélésre állandó rítusokkal csalogatjuk a gyermekeket, mely mindig az adott csoport sajátja (zeneszignál, mesepárna, gyertyagyújtás). A versmondás lehetősége szabadabb, spontán helyzetekhez igazítható, az óvodapedagógus bármikor improvizálhat, így a helyszíne is lehet különböző.



A dajka feladata:

- A csendes környezet megtartása, a mesélés intimitásának megőrzése érdekében bekapcsolódik a tevékenység iránt nem érdeklődő gyermekek játékába.
- Szükség esetén gondozási teendőket végez.

A differenciált fejlesztés feladatai:

- A művek kiválasztásánál az életkori sajátosságok, a csoport fejlettségének, összetételének, érdeklődésének a figyelembevétele.
- Nevelési helyzetek megoldásánál, szorongó gyerekeknél a konfliktusok, feszültségek levezetésére - lehetőségként - a bábozás, a drámapedagógia, mint közvetett módszer használata.
- Az ingerszegény környezetből érkező gyermekek nyelvi hátrányainak, kommunikációs nehézségeinek csökkentése.
- A saját vers- és mesealkotással próbálkozó gyermekek bátorítása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Várják, igénylik a mesehallgatást.
- Végig tudják hallgatni és megértik mások beszédét.
- Szívesen ismételtetik a verseket, ritmusokat, mondókákat, dúdolókat, rigmusokat, népi csúfolókat, kiolvasókat az óvodai tevékenységek valamennyi területén, a nap bármely szakában.
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak, dramatikus játékokba bátran bekapcsolódnak.
- Megjegyeznek 10-14 gyermekmondókát, 6-8 verset, 5-6 mesét.
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni és azt mozgással és/vagy ábrázolással megjeleníteni.
- Hangzás, hangulat, érzelem és alkalom egységében érzik és értik a hallott versek költői képeit.
- Megfelelő beszédértéssel, beszédprodukcióval rendelkeznek, kialakult a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz jól illeszkedő beszédük.
- Szeretik, becsülik, óvják a könyveket, örömmel lapozgatják, nézegetik azokat.

6.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Cél

A gyermekek élmény- és fantáziavilágának szabad képi önkifejezése. A gyermekek tér, forma, szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük, képi gondolkodásuk, képi plasztikai kifejező képességük, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképességük alakítása. Váljanak képessé környezetük esztétikai alakítására. Ismerkedjenek meg a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel.

Feladat

- A feltételek megteremtésével (élmények, megfigyelések, anyagok, eszközök, rend és tisztántartás) az ábrázoló tevékenységek biztosítása az egész nap folyamán.
- A gyermekek munkáinak megfigyelése, elemzése.
- Olyan képességek fejlesztése, amelyek alkalmassá teszik a gyermeket a látható világ érzékeltetésére, felfogására, az információk közötti szelektálásra.
- A finommotorika, vonalbiztonság, íráskészség kialakításának játékos fejlesztése.
- A gyermekek látáskultúrájának fejlesztése a közvetlen környezet, a folyamatosan változó természet, a műalkotások által (IKT eszközök alkalmazása).
- Olyan környezetet biztosítása óvodásaink számára, mely funkciójával, anyagával, formájával és színvilágával megfelel a korszerű környezetesztétikai követelményeknek, lehetővé teszi a szemlélődés és tevékenység útján való felfedezést.
- A gyermekek megismertetése a különböző anyagokkal, technikai alapelemekkel, a szükséges eszközök balesetmentes használatával, a munkafolyamatok sorrendiségével.
- A vizuális nevelés összekapcsolása a nevelés egyéb területeivel.
- Környezettudatos szemléletet kialakítása a takarékos anyaghasználatra szoktatással és az újrahasznosításra biztatással. A felhasználható anyagok folyamatos gyűjtése és tárolása (flakonok, dobozok, tojástartó, sajtos doboz, dugók stb.).

Tartalom

Az óvodáskorú gyermekek alkotó-alakító tevékenysége, a nyomhagyás, a rajzeszközökkel való ismerkedés, a vizuális közlő nyelv kialakítása, a belső képek kivetítése, kreatív önkifejezése adja a vizuális kommunikációs képességek fejlesztését.

Bármely eszköz, anyag felhasználható e tevékenységben (ujjal, lábbal festés, különböző halmazállapotú anyagok megtapasztalása, természet kincseinek használata) akár vízszintes, akár függőleges felületen.

Ha a gyermekek mindennapi életében, játékában az ábrázoló tevékenységek, technikák minél több lehetősége épül be, s ezek gyakorlására, pontosítására elegendő ideje van, előbb-utóbb elér arra a technikai szintre, amikor művei kifejezővé válnak, tükrözik a világról szerzett ismereteit, de elsősorban érzelmi megnyilvánulásait.

Óvodánkban a legkülönbözőbb technikák elsajátítására van lehetőség:

- rajzolás,
- mintázás,
- festés,
- építés,

- képalakítás, karcolás,
- batikolás,
- szövés, fonás,
- hajtogatás,
- lenyomat készítés,
- varrás,
- játékok és bábok készítése, különféle alapanyagokból (pl.: természetes anyagok, természeti kincsek, újrahasznosítható anyagok),
- barkácsolás.

Feltétlenül hagynunk kell, hogy a gyermek saját szintjén, saját elgondolása szerint, saját élményeit alkossa újra, beszélgetve, egymásnak segítve. Csak ilyen „műhelyhangulatú” légkörben bontakozhat ki az alkotói magatartás, képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-térbeli tájékozódó és rendező készség. A gyerekek finommotorikája folyamatosan fejlődik, miközben a legkülönbözőbb technikákhoz szükséges eszközök helyes és biztonságos használatát és fogását megtanulják.

A tevékenység színtere:

Az alkotó-alakító tevékenységhez olyan helyet biztosítunk, ahol a mozgó gyermekektől védett az alkotók köre. Műhelymunkák alkalmával asztalok összetolásával alakítjuk ki a megfelelő helyet. Az alkotóeszközök és anyagok tároló helyeit az asztalokhoz közel helyezzük el. Ezekkel az eszközökkel és anyagokkal dolgozunk az általunk felkínált alkotó tevékenységek közben, illetve a nap folyamán bármikor használhatják önálló alkotásra. Kipróbálhatják saját kreativitásukat és ismerkedhetnek a folyamatosan gyűjtött, változatos anyagokkal, melyek gazdag tevékenykedtetési lehetőséget kínálnak számukra. Csoportonként változó, hogy hová tehetik ki a gyermekek az alkotásaikat és gyönyörködhetnek a kész művekben. Munkáikat saját jelükkel ellátott irattartókba teszik, összegyűjtik és a nevelési év végén hazaviszik.





A dajka feladata:

- Segítse az óvodapedagógust a nyugodt légkör megőrzésében, a szervezett tevékenység ideje alatt figyeljen a játszó gyermekekre.
- Segítsen a tevékenységhez szükséges feltételek megteremtésében (pl.: festős kötények ráadása a gyermekekre, ceruza faragás stb.).
- Gondoskodjon az eszközök és a csoportszoba tisztántartásáról.
- Segítsen a gyermekeknek az adódó gondozási teendőikben.

A differenciált fejlesztés feladatai:

- A gyermekek megismeréséhez, nehézségeik, problémáik kivetítéséhez, feltárásához, valamint az adódó feszültségek levezetéséhez a különböző művészeti ágak eszközként való felhasználása.
- A gyermekek megtanítása a számukra legmegfelelőbb, hozzájuk legközelebb álló módszerre, amivel enyhíthetik belső szorongásaikat, fájdalmaikat, dühüket (pl.: papírtépkedés, gyurmalapítás stb.).
- Az anyagok és eszközök újszerű, gyermeki képzelet által kitalált felhasználásának, kreatív ötleteknek a támogatása.
- Az egyes gyermekek egyéni fejlődési ütemének, érzelmi beállítódásának, személyes élményeinek szem előtt tartása, számukra az önálló választás lehetőségének megteremtése egy-egy téma megjelenítése során mind a téma, mind az eszköz, mind a technika esetében.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- Képesek élményeik, a világról szerzett tapasztalataik, ismereteik, érzelmeik egyedi módon való kifejezésére, megjelenítésére az ábrázolás különféle technikáinak alkalmazásával.
- Megtanulják az eszközök fogását, használatát, gondozását.
- Finommotorikus fejlettségük lehetővé teszi a megfelelő nyomatékú és fogású eszközfogást.
- Színhasználatukban érvényesítik a változatosságot.
- Formaábrázolásuk változatos, képesek hangsúlyozni a legfontosabb megkülönböztető jegyeket, jellemző formákat.
- Emberábrázolásukban megjelennek a részletek és a legegyszerűbb mozgások jelzései.
- Téralakításban, építésben közösen vesznek részt.

- Tudnak egyszerű formákat mintázni elképzelés és a megfigyelés felhasználásával.
- A rendelkezésre álló anyagokkal takarékosan bánnak.
- Igényesek környezetük tisztaságára és esztétikájára.
- Elkészült munkáikat értéknek tekintik, igényük alakul ki az alkotásra, önkifejezésre, környezetalakításra és befogadásra.

6.5. Mozgás

Cél

Mozgáskedv fenntartása, mozgásigény kielégítése, mozgás megszerettetése, a harmonikus, összerendezett nagy és finommozgások kialakítása, mozgáskészségek fejlesztése, mozgástapasztalatok bővítése. A gyermekek természetes mozgásának, testi képességeinek, fizikai erőnlétének, mozgáskultúrájának fejlesztése.

Az egészség megőrzését, a személyiség sokoldalú fejlesztését a szervezet rendszeres edzésével, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenykedtetéssel, a fizikai aktivitáson keresztül valamennyi gyermek számára egyéni szükségleteinek és képességeinek figyelembevételével biztosítjuk.

Feladat

- A szabad játék során végzett mozgásos tevékenységekhez a feltételek biztosítása, kiegészítése irányított céltudatos, tervszerű mozgásos tevékenységekkel.
- Az egészségfejlesztő testmozgás biztosítása az óvodai nevelés minden napján az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve - minden gyermek számára.
- A fundamentális (helyváltoztató, helyzetváltoztató, finommotoros) mozgáskészségek differenciált fejlesztése.
- Minél több alkalom teremtése a mozgásos játékok és gyakorlatok során az értelmi fejlesztésre (pl.: testrészek ismerete, személyi zónák alakítása, testrészek funkciója téri tájékozódás, téri irányok, viszonyok, alak, forma, szín, méret megismerése, keresztcsatornák fejlesztése, vizuális időrendiség, ritmus stb.) és az anyanyelvi fejlesztésre (tárgyak, testrészek, téri irányok, viszonyok, méret, hasonlóság, különbözőség megnevezése stb.).
- A mozgáspercepció, az állóképesség fejlesztése.
- A kondíció, az izomrendszer és a testi erő fejlesztése, a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakítása.
- A sikeres feladatmegoldások által a gyerekek reális „énképének”, önbizalmának, önértékelésének kialakítása, szociális és érzelmi képességeik fejlesztése (fegyelem, kitartás, kudarctűrő képesség, önuralom, szabálytudat, együttműködés stb.).

Tartalom

Az óvodáskorú gyermek egyik életkori sajátossága a nagyfokú mozgásigény. Ez a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, mely kedvezően hat a jövőbeni kognitív fejlődésre. A mozgások végrehajtásához a motoros képességek feltételként foghatók fel, melyeknek vannak veleszületett és tanult összetevői is.

Az erő minden mozgás alapfeltétele. Megkülönböztetünk gyorsasági, alap- és állóképességi erőt. Óvodáskorban nagyon gyorsan fejlődik, ha fokozatosan, óvatosan emeljük az ellenállást.

Kiválóan alkalmasak erőfejlesztésre a különböző kézi szerekekkel végzett gimnasztikai gyakorlatok, páros gyakorlatok, küzdőjátékok, ugrások, hajítások stb.

Az **állóképesség** a szervezetnek az elfáradással, hosszan tartó terheléssel szembeni ellenálló képessége. A pszichés képességek közül az akaraterő, a tartós érzelem is hozzájárul az állóképesség fejlesztéséhez. Az óvodás gyermeknél főként a lassú, illetve közepes iramú futás (saját iramú), tartós futással kapcsolatos alap-állóképesség fejlesztését tartjuk fontosnak.

A **kondicionális képességei** közül az alap-állóképesség a legmagasabb szintű. Ezért ennek fejlesztése során - az életkort figyelembe véve - bátran választhatjuk meg a futás távját, illetve idejét. Fejlesztésre legalkalmasabbak a ciklikus szerkezetű mozgások: járás, lassú vagy közepes tempójú futás, s ugrókötéllal végzett szökdelések.

A **gyorsaság** lehetővé teszi, hogy különböző cselekvéseket célszerűen, a lehető legrövidebb idő alatt végezzük el. Fejlesztése alapos bemelegítés után, pihent állapotban lehetséges. Csak olyan mozgások alkalmasak a gyorsaság fejlesztésére, amelyben a gyermek legalább a jártasság szintjére jutott. Legalkalmasabb az állórajtából történő gyors futás, futóversenyek. A koordinációs képességek olyan sajátos feltételrendszert alkotnak, melyek segítségével a mozgásszabályozás megvalósul, a végrehajtás minőségében, a gyors helyzetfelismerésben, a gazdaságos, szép mozgásban és a mozgástanulás eredményében jutnak kifejezésre.

Az **egyensúlyozás (egyensúlyérzék)** nem csupán adottság, gyakorlással fejleszhető. A mozgásanyag bármelyik gyakorlatának végrehajtása több-kevesebb egyensúlyozást igényel (oldalíság, szem-láb koordináció, tárgyhoz viszonyított testhelyzet, finommotorika).

A **téri tájékozódó-képesség**, térérzékelés jól fejleszhető járásokkal, futásokkal, távolság-, illetve irányváltoztatásokkal.

A ritmusképesség, illetve a tempó- és ritmusérzék nélkülözhetetlen feltételei a mozgás eredményes végrehajtásának. A játékot az óvodai testmozgás legértékesebb részeként tartjuk számon. A gyermek számára kiapadhatatlan örömforrás.

Óvodapedagógusaink folyamatosan nagy gondot fordítanak a gyermekek egészségének megőrzésére, a különböző tartáshibák és a lábstatikai rendellenességek megelőzésére, javítására. Az óvodai mozgásos tevékenységekbe és a mindennapi frissítő testmozgásba gyakran építünk be tartás - és lábboltozat javító gyakorlatokat.

Törekszünk a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására, a szabad levegőn történő tartózkodásra.

A tevékenység szervezeti formáinak biztosítása:

- kötött mozgásos tevékenység,
- mindennapi szervezett és szabad mozgás.

A tevékenység színtere:

A székhely óvoda nem rendelkezik tornateremmel, így ott a csoportszobákban történik - ügyelve a balesetveszélyes helyzetek megelőzésére - a mozgásfejlesztés. Ha az időjárás engedi, az óvoda hátsó udvarrészén szervezzük a gyermekek számára a mozgásos tevékenységeket. A telephely óvodában a tornateremben, nagy területen biztosított a gyermekek számára a mozgás.



A dajka feladata:

- Aktívan részt vesz a szervezési feladatok ellátásában: teremrendezés (a székhely óvodában), könnyítés a gyermekek ruházatán, eszközök bekészítése, elrendezése, a terem pormentesítése, szellőztetése, gyermekek kísérése a tornaterembe (a telephely óvodában).
- A foglalkozásokon igény szerint segítségnyújtás.
- Szükség esetén gondozási teendők ellátása.
- A tevékenység végén segít az elpakolásban, a gyermekek visszaöltöztetésében, a terem visszarendezésében (a székhely óvodában), a gyermekek visszakísérésében (a telephely óvodában).

A differenciált fejlesztés feladatai:

- Differenciált feladatadással a gyermekek segítése abban, hogy képességeiknek megfelelően sikeresen oldhassák meg a feladatokat, ezzel is megőrizve mozgás kedvüket.
- Egyéni fejlesztések alkalmával mozgásos feladatok biztosítása a problémával küzdő gyermekek számára.
- A mozgásos feladatok összeállításánál - szakember tanácsát kikérve - a sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztési lehetőségeinek figyelembevétele.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelése.
- A speciális mozgással rendelkező gyermek állandó figyelemmel kísérése (mozgáskoordináció, mozgásrendezés, tehetséggondozás stb.).
- Önbizalom erősítése („te erre már képes vagy” „próbáld meg”).

A fejlődés várható eredményei:

- Természetes, belső igényükké válik a mozgás és annak szeretete, mozgásuk összerendezett, ügyes, megfelelő ritmusú.
- Cselekvőképességük gyors, mozgásukban kitartóak, képesek a testrészek, helyzetek, mozgások, téri irányok pontos megértésére, megnevezésére, megfelelő a tér- és idő tájékozódó képességük.
- Mozdulásuk koordináltabbá válik, növekszik állóképességük.
- Megfelelő technikával, különböző szerekekkel végzik a feladatokat.
- Betartják a szabályokat a kooperatív játékokban, feladattudatuk az egyéni sajátosságnak megfelelő.
- Biztonsággal végzik az fundamentális mozgásokat.

7. Az Óvoda hagyományos ünnepei

„Napjainkban a régi szokások megtartása jelenti a kulturális örökség ápolását, a gyökerek megtartását, ami nélkül idegenek lennénk a világban.”

Cél

Élménypedagógiai módszerek, alkalmazásával olyan néphagyományokat megjelenítése munkatervünkben, amelyek tartalmát meg tudjuk értetni, közel tudjuk vinni a gyermekekhez. Óvodánkban hagyománya van a jeles napoknak, elődjeink életének, szokásaiknak a megismertetésének.

Feladat

Néphagyományaink a művészeti nevelésünk minden területén hangsúlyos szerepet kapnak. A népművészet elemei a „magyaros” nyelvezet, a vers, a mese, az énekes népi játékok, a vizuális és tárgyi környezet szerepet kapnak a népi hagyományörzésben, az ünnepi szokásokban. Minden alkalmat megragadunk céljaink hatékony megvalósítása érdekében, rendszeresen visszatérő hagyományos programokat szervezünk gyermekeink és a családok számára. Érvényesítjük a fokozatosság, folyamatosság, a rendszeresség elvét. Mindezek a jeles napok segítik még szorosabbá tenni az óvoda és család kapcsolatát, és közben

a gyerekekre is értékes fejlesztő hatással vannak. Valljuk, hogy a gyermeki személyiségre akkor hatnak építően a hagyományápolás, ünnepek, megemlékezések, ha mély érzelmi töltéssel azoknak aktív részeseivé válnak. Arra törekszünk, hogy az ünnepnap legyen más a többi naphoz képest, ez külsőségeiben is nyilvánuljon meg. Az ünnep gazdagságát meghittségben és érzelmekben is kifejezzük. Ezen programokat folyamatosan bővítjük, illetve tartalmában megújítjuk. Szülők aktív bevonása a programokba, illetve a gyermekek élménypedagógiai módszerekkel való megismertetése által a kapcsolatépítés, befogadó-elfogadó szemlélet formálása, közösséghez való pozitív viszony mélyítése. A közös (gyermek-szülő-óvónő) tevékenységek által pozitív ráhangolódás, érdeklődés felkeltése a program iránt, mely az esélyegyenlőség lehetőségét biztosítja. Ünnepeink a természethez, a népi hagyományokhoz, jeles napokhoz kapcsolódnak: melyeket a felnőtt-gyermek közösség játékaival, szereplésével, illetve külső partnerek bevonásával színesítünk. („Mese-báb előadás, néptánc-népi játékok, népművészet mesterei stb.).

Jeles napok, ünnepek:

- Állatok világnapja
- Mihály nap
- Márton nap
- Advent
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Télkergető kisébáb égetés
- Húsvét
- Víz világnapja
- Föld Napja
- Madarak és Fák napja
- Anyák napja
- Gyereknapi
- Évzáró-Ballagás
- Nemzeti ünnepek

Mindannyiunknak közös célja és érdeke, hogy ezen jeles ünnepek segítségével - valamennyi óvodásunk az élménypedagógiai módszerek felhasználásával, a hagyományok ápolásával, esélyteremtés biztosításával, az ő egyéni fejlődési üteméhez igazodva a lehető legtöbb segítséget kapja meg intézményünkben ahhoz, hogy a későbbiekben a társadalom aktív, hazája és önmaga értékeivel tisztában lévő, s azt önmaga és a köz javára fordítani tudó tagja legyen.

Szülő - óvoda partner kapcsolat:

- Igény szerint, az óvodapedagógusokkal egyeztetett időpontban nyitott-nyílt napok.
- Játzódelutánok: ünnepi előkészületekben való aktív részvétel, kézműves foglalkozások, barkácsoló délutánok stb.
- Egyéb alkalmak pl.: karácsony stb. ünnepek.

Az ünnepek és hagyományéltető programok személyiségfejlesztő hatásai – a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Játékos térmozdulatokat ismernek, alkalmaznak.
- Dallamot, ritmust, mozgást rögtönöznek.
- Szívesen dramatizálnak, báboznak, az ismert mondókák, versek és motívumok felhasználásával. (mesélés, népi színjátszás).
- Beszéddel, mozgással megjelenítve kitalálnak történeteket, egyszerű meséket.
- Beszédhelyzeteknek megfelelően szófajokat, mondatfajtaikat, különböző mondatszerkezeteket alkalmaznak.
- Játékeszközök, bábok, díszletek, különböző használati eszközök készítésével a vizuális látásuk és érzékelésük fejlődik.
- A közös tevékenységekben a gyerekek aktívan vesznek részt, a kialakult szokások a gyerekek igényévé válnak.
- Elfogadják az adott tevékenység által megkívánt magatartási formákat (leányok-legények szokásai) szituációtól függően elfogadják az alá, fölé és mellérendeltségi helyzeteket.
- Segítséget nyújtanak egymásnak, ha szükséges, önállóan is keresik a segítségnyújtás formáit.
- Tisztelettel viselkednek a felnőttekkel, az óvoda dolgozóival, vigyáznak munkájuk eredményeire.
- Érdeklődnek egymás iránt, figyelnek a másokra, türelmesen meghallgatják társaikat és az óvodapedagógust, az alapvető metakommunikációs jelzéseket felfogják, alkalmazzák.
- Tudják, hogy egy összetartozó közösség tagjai, örülnek a közösen elért sikereknek.
- Tisztában vannak az alapvető udvariassági szokásokkal és alkalmazzák azokat (köszönés, kérés stb.).
- Tudnak alkalmazkodni és elfogadják az alapvető szabályokat, korlátokat, késleltetni tudják szükségleteiket, kialakul feladattudatuk, feladattartásuk szintje megfelelő.
- Kialakul egészséges „én-tudatuk”, tolerálják egymás különbözőségét, akaratukat alá tudják rendelni mások akaratának.
- Érdeklődést mutatnak az iskola iránt.

8. Intézményünk jó gyakorlatai

„Fejlesztési lehetőségek bővítése saját készítésű eszközök felhasználásával”

Cél

Innovációnk során megvalósul a sikeres iskolakezdéshez szükséges kulcskompetenciák fejlesztése, célja összhangban van az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. projekt célkitűzéseivel. A különböző fejlettségi szinten álló, eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek közös tevékenysége közben megvalósul a befogadás, elfogadás, az egymástól tanulás, jelen van a feladatvégzéshez szükséges figyelem, összpontosítás, kitartás, mint pozitív példa. A mikrocsoportban végzett, egyénhez igazított, fejlettségüknek megfelelő játékos feladatok elvégzése során a gyermekek pozitív megerősítést kapnak, sikerélményhez jutnak, ami ösztönző lesz számukra a további

feladatok kipróbálásához, kedvezően alakul feladattudatuk, kialakul bennük a tudás-, a tanulás iránti vágy.

Tartalom

Óvodánkban folyamatosan kerestük, keressük a megoldást arra, hogyan, milyen formában valósulhatna meg a csoport fejlesztése mellett a gyermekek egyéni elmaradásainak csökkentése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Az innováció erre egy lehetőség. Néhány éve nevelőtestületünk összeállított egy olyan játékos feladatokból álló anyagot, mellyel a legfontosabb képességterületek fejlettségi szintjét térképezhetjük fel az egyes gyermekeknél. A kapott eredményeket összesítjük és így láthatóvá válnak a csoport erősségei, illetve gyengeségei. Az év folyamán az általunk szervezett tevékenységek témáihoz igazodva a csoport gyenge területeire összpontosítunk. Az adott témában fejleszthető képességeket kiválasztva különböző nehézségi fokozatú, általunk, vagy a gyerekekkel együtt, közösen készített játékos feladatlaponkat, eszközöket használunk. A szabad játék alatt kirakjuk egy erre kijelölt helyre az eszközöket. A manipulálás lehetősége, a színes eszközök rendkívül motiválóak a gyerekek számára. A hasonló jellegű feladatokból egyénre szabottan tudunk differenciálni, hiszen ismerjük és rögzítjük is a gyermekek Fejlődési naplójában rájuk vonatkozó fejlesztési szükségleteket. Az azonos helyen tevékenykedés elősegíti számukra az egymástól tanulást is. Amikor már jártasságot szereztek a feladatmegoldásban, önállóan dönthetik el, hogy kipróbálják-e a nehezebb feladatot. Ezután a játékos feladatlaponkat a kijelölt helyről bármikor elvehetik és használhatják.

Feladat

- Magas csoportlétszámokkal dolgozunk, ezért az egyéni differenciálás hatékonyságának megvalósulása érdekében a fejlesztés idejére be kell vonnunk a **dajka nénit**, vagy a pedagógiai asszisztenst, hogy figyelemmel kísérje a többi gyermek tevékenységét. Nagycsoportra már kialakulhat egy jó szokásrendszer a közösségben, a többiek csendesen tevékenykednek, ha látják az óvodapedagógust társaikkal a játékos feladatokat végezni.
- Óvodánkban a szülők lehetőség szerint zárt facebook-csoportokban, messenger csoportban nyomon követhetik gyermekük óvodai életét, fejlődését, bepillantást kaphatnak az óvoda életébe, a mindennapi tevékenységekbe, a programokba. Mintát nyújtunk számukra az otthonaikban is fellelhető eszközökkel végezhető, tudatosabb nevelés, egyéni fejlesztés lehetőségeiről. Ez közvetett módon erősíti az innováció hatását is, valamint a **családokkal való kapcsolattartást**.
- Az innováció az óvodapedagógus **eszközkészletének folyamatos bővítését** igényli, mely eszközök igazodnak a fejlesztendő képességekhez, illetve a gyermekek érdeklődésétől függően felmerülő témákhoz. Egy idő után már összeáll egy jól használható eszköztár. Zöld Óvodaként fontos szempont az eszközök készítésekor az újrahasznosítás is.
- Érdemes a csoportszobában egy **állandó és viszonylag elkülönített részt kialakítani** azon gyermekek számára, akik az óvodapedagógussal tevékenykednek.

- A **legoptimálisabb idő** a játékos feladatok megismertetésére a hét első napjaiban a reggeli gyülekezés, a többi napon pedig a kijelölt helyről a szabad játék során már önállóan, bármikor használhatják a feladatlapokat, munkalapokat a gyerekek. Később az általunk kezdeményezett tevékenységek után is felajánlhatjuk a gyermekek számára a játékos feladatvégzést. Így több képesség fejlesztésére adódik lehetőség.



Az innováció eredményessége abban is nyomon követhető lesz, hogy a gyermekek fejlettsége milyen mértékben változott a „bevezetése” óta. Ez a csoportok előző, illetve az innováció megkezdése utáni mérési eredményeiből látszani fog. Hatásáról, tapasztalataikról partnereink a tanító nének is elmondhatják majd a véleményüket.

Az innováció leírása

„Élménypedagógiai módszerek felhasználása a hagyományok ápolásával, az esélyteremtés lehetőségeinek biztosításával.”

Cél

A szülők minél aktívabb bevonása, illetve a gyerekek élménypedagógiai módszerekkel való megismertetése által a kapcsolatépítés, a befogadó- elfogadó szemlélet formálása és a közösséghez való pozitív viszony mélyítése, mely az innováció során megvalósul az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. projekt célkitűzéseivel.

Tartalom

Pedagógiai programunkban kiemelt szerepet kap a hagyományok ápolása, helyi értékek továbbadása. Több éve szervezzük óvodánkban a Mihály napi vásárt, ezen forgatagot színesíti néptánc csoportunk. A csoport egyéni jelentkezés alapján alakul, szerveződik, így lehetőséget adva a hátrányos helyzetű gyermekek bevonásával az esélyteremtésre, élménypedagógiai módszerek alkalmazásával a hátrányos helyzetű családok óvodai programokon való részételére. A rendezvény eredményességét abban látjuk, hogy az élményekben gazdag hagyományokra épülő programok, a szülők és gyerekek meglegedésére szolgálnak, ezáltal mélyítve a nyitott-összinte kapcsolatunkat, illetve növelve a részvételt. Ez a kapcsolat az alapja a rendszeres óvodába járásnak mely hatékonyabbá teszi a gyermeki fejlődést és a családi nevelést. Ez a megalapozott kapcsolat az alapja lehet a rendszeres iskolába járásnak is. A program színesítése érdekében különböző „versenyeket” hirdettünk pl.: szalmakalap díszítés, zöldségbáb készítés, őszi díszek, melyek fokozzák az érdeklődést.

Feladat

Intézményünk munkatervében minden évben kijelöljük az egyes megrendezésre kerülő eseményeket és azok felelősét. Ők forgatókönyvet készítenek, melyben részletesen megtervezik a rendezvényt, majd visszacsatolásszerűen értékelik azt, reflexiót készítenek. Ezzel egymást segítik a kollégák, hiszen a következő évben ez alapján tervezheti a kijelölt pedagógus a rendezvényt. Az értékelést alapul véve a hibák az elkövetkező években kijavításra kerülnek, így egyre színvonalasabbá válnak a munkatervben megtervezett események. Hibázni lehet, ennek őszinte feltárása csak erősíti a kollégák közötti összefogást, a „mi-tudatot”, egymás segítségét, vagyis közösségépítő ereje is van. Óvodánkban minden évben a szülőknek lehetősége van elégedettségi kérdőív kitöltésével nyilatkozni a szervezett programokról, illetve igényeikről. Szülői értekezletek, fogadó órák és egyéni beszélgetések alkalmával visszajelzést kapunk a programokról, illetve ötleteikkel bővíthetik azokat.



A kapcsolódó dokumentációs rendszer, eljárásrend:

- Intézményünk munkatervében kijelöljük a megrendezésre kerülő eseményeket és azok felelősét.
- A programfelelős elkészíti a forgatókönyvet, megjelöli a felelősöket, a megvalósításban segítő kollégákat.
- Az eseménytől függően bővíthet a bevonható partnerek köre.
- Visszacsatolás szerű értékelés a lezajlott rendezvényről (reflexió).

9. Nevelési programunk szervezeti keretei

9.1. Az óvoda csoportszerkezete

Óvodánkban a szülői igényeket figyelembe véve szervezzük a csoportokat, vannak heterogén és homogén csoportok is. Az általunk készített program megvalósítható osztott és osztatlan csoportban egyaránt.

A hetirend és napirend céltudatos megtervezése során alakítjuk ki a gyermekek életrendjét, időbeosztását, ami biztosítja számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezetet. Ezt a célt szolgálja, hogy az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

9.2. Napirend

Napirendünk kialakításakor elsődleges szempont, hogy a különböző tevékenységeket úgy szervezzük, hogy az egész napot átszöje a játék, a játékoság, a differenciált tevékenységek között átjárhatóság, a választás lehetősége, a folyamatosság.

Jellemzője a rugalmasság, mely - kiegyensúlyozott légkörben - lehetőséget teremt a gyermekek elmélyült, belső motivált tapasztalatszerzésére, aktív és pihentető tevékenységére. A napirend érzelmi biztonságot, támpontot és állandóságot ad, kiszámíthatóságot jelent a gyermek számára. Mindamelllett annak megfelelően változtatható, ahogyan az évszakok változnak, vagy a gyermeki tevékenységek fejlődése ezt indokoltá teszi. (A hűvösebb idő beköszöntésével is szükségesnek tartjuk a szabad levegőn való mindennapi tartózkodást, csupán annak időtartamát csökkentjük.)

Óvodánkban a napirend kialakításának fő szempontjai:

- Aktív és passzív pihenés váltakozása.
- Helyi szokások és igények.
- A gyerekek mozgásigénye.
- A játékidő védelme.
- A rugalmas napirend.
- A gyermekek változó alvási szükséglete.
- Az ebéd érkezésének ideje (ne legyen céltalan várakozási idő).

9.3. Hetirend

A hetirend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő óvodai csoportjainkban. A szokásrendszer segítségével lehetőséget nyújt óvodásaink napi életének megszervezéséhez. Összeállításánál figyelembe vesszük, hogy jusson elegendő idő a gyermeki tevékenységek, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös megvitatásra. A rugalmasság, a helyzetekhez való alkalmazkodás elősegíti, hogy a hetirend gyermekeink életének észrevétlen szabályozója legyen.

A tevékenységbe ágyazott tanulás az óvodapedagógus döntése alapján kötött vagy kötetlen formában valósul meg.

9.4. Óvodai nevelésünk dokumentumai

Óvodánkban a nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, fejlődésük nyomon követését az óvodapedagógusok az alábbi dokumentumokban vezetik:

- Óvodai csoportnapló
- Éves ütemterv
- Felvételi és mulasztási napló
- A gyermekek fejlődési naplója

10. Tervezés

Cél

Olyan tudatosan felépített, nevelésközpontú tanulási terv készítése, mely épít a gyermek életkori sajátosságaira, előzetes ismereteire, szükségleteire. Mindemellett egyéni sajátosságokat figyelembe vevő, differenciált, játék- és tevékenység központú szemléletet tükröz, valamint élményszerű események sorozatát rögzíti.

Feladat

- Az óvodás gyermek domináns motívumaira építve megismerési vágy kialakítása.
- Egyedi motívumok megismerése, egyéni szükségletekre épülő differenciálás megtervezése.
- A gyermekek előzetes ismereteinek, tapasztalatainak, érdeklődési területeinek megismerése, erre épülő tematikus terv készítése.
- Felfedező, alkotói tevékenység, önmegvalósítás támogatása.
- Gyermekekhez, csoporthoz, tevékenységhez, aktuális tanulási helyzethez, célokhoz és feladatokhoz igazodó, rugalmasan változtatható módszerek alkalmazása.
- A gyermek megismerési vágyának fenntartása, feltételek biztosítása az egyre magasabb rendű tanulási motiváció eléréséhez.
- A gyermekek megfigyeléséből, méréséből levont következtetések megjelenítése: egyéni differenciált fejlesztés - Az egyéni képességfejlesztés mutatói és fejlesztési tervek, - csoportprofil - csoportra vonatkozó tervezés.
- A pedagógiai folyamatok elemzése, nyomon követése, a tapasztalatok értékelése, önértékelés reflexió formájában, fejlesztés meghatározása.
- Az éves tervben szereplő tematikus tervek rugalmas változtatása indokolt esetben.

- A kötetlen és kötött tevékenységeket az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Pedagógiai Program cél és feladatrendszere mentén logikusan építi fel.
- Meghagyja a pedagógusok választási szabadságát különböző szervezési módok, változatos eszközök alkalmazásában.
- Lehetőség szerint a heti témák IKT műveltségtartalmakkal történő kiegészítése.

11. Mérés

Cél

A gyermek személyiségének megfigyelése, megismerése, képességeinek teljes feltérképezése, a kompetenciák, részképességek saját magához viszonyított fejlődésének nyomon követése, rögzítése, a differenciált fejlesztés meghatározása, a fejlődés segítése. A PDCA ciklus működtetése.

Feladat

- A gyermekek óvodába lépésekor anamnézis készítése.
- A gyermekek folyamatos megfigyelése természetes tevékenységei közben, beszélgetések alkalmával, gyermeki produktumok elemzésével.
- A gyermekek mérése az eljárási rendben szereplő gyakorisággal a mérő eszközök jegyzékében megfogalmazott területeken (Az értékelés során az öt fokozat valamelyike a gyermek fejlettségének adott állapotát mutatja).
- A kiértékelt eredmények tükrében a feltárt gyengeségekre és erősségekre épülő „Adatlap kiscsoportos fejlesztési feladatok összesítésére” dokumentumban játékok tervezése. A gyermek fejlesztésének alapja a mérési és értékelési eredménye.
- A teljes csoport mérését követően az összesített táblázatban kirajzolódnak azok a területek, amelyek valamennyi gyermekre vonatkoznak, ezek jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervben fejlesztési feladatokként.
- Nyomon követő mérések során a fejlődés, a változások rögzítése írásban, újabb területek megjelölése, szükség esetén szakember bevonása.
- Mindkét szülő (szükség esetén értesítendő hozzátartozó) tájékoztatása a gyermek mérési eredményéről, fejlődéséről évente kétszer, melyet aláírásukkal igazolnak az egyéni képességfejlődés mutatói” dokumentumban.
- A kimeneti mérés alkalmával a gyermekek aktuális fejlettségi szintjének megállapítása.

Eljárási rend

A gyermek mérése	Ideje
Anamnézis	A gyermek óvodába lépésekor
Befogadás tapasztalatai	November végén
Bemeneti mérés	Április végén
Nyomon követő mérések	Évente 2 alkalommal (november és április)
Folyamatos megfigyelés	Rögzítése esetenként, minimum 2 alkalommal

A részképességek fejlettségi szintjének mérése	A BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Felsőzsolcai Telephelye szakembere által - 4 éves korban Képességmérés, - 5 éves korban Logopédiai vizsgálat
Kimeneti mérés	Április végén

A mérés területei:

- **Mozgásos kompetenciák**
 - nagymozgások
 - finommotorika-dominancia
- **Szociális-személyes kompetenciák**
 - társas kapcsolatok, közösségi szokások, érzelmek, motivációk
- **Kognitív kompetenciák**
 - gondolkodási műveletek
 - pszichikus funkciók és érzékszervi szféra működése
 - anyanyelvi, verbális képességek
- **Mérés módszerei**
 - megfigyelés
 - beszélgetés
 - gyermeki munkák elemzése (kezdeményezett és spontán alkotások)
 - cselekedtetés
- **A mérés eredményének rögzítése**
 - a gyermek „Az egyéni képességfejlődés mutatói” és „Adatlap kiscsoportos fejlesztési feladatok összesítésére” című dokumentumában
 - összesítő táblázatban a csoport valamennyi gyermeke
 - összesítő táblázatban óvodai szinten csoportösszesítés százalékos számítással számolva, mindkét épületben grafikusán is megjelenítve
- **A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalma**
 - anamnézis
 - az óvodakezdés, a befogadás tapasztalatai
 - fejlettség mérő lapok
 - feladatlapok
 - gyermek rajzok
 - a gyermek erős és gyenge területeiről a szülő tájékoztatása
 - „Adatlap kiscsoportos fejlesztési feladatok összesítésére” dokumentumban fejlesztendő területenként a gyermekek fejlesztését szolgáló játékok rögzítése
 - „Egyéb észrevételek, megfigyelések” A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésében bekövetkezett hirtelen változások - szükség szerint, de legalább félévenként, a gyermek fejlődését segítő intézkedések, megállapítások, javaslatok, elért eredmények
 - amennyiben Szakértői Bizottság vizsgálta, a megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus a gyermek fejlődését szolgáló javaslatai, a felülvizsgálatának megállapítása

12. Integrációs és inkluzív nevelés

A nevelőmunkánk során gyermekeink tapasztalati úton megértik és tisztelik a különbözőséget, már gyermekként felkészülnek a társadalmi gyakorlatra. A befogadás partnerségen alapuló attitűd által valósítja meg a diszkrimináció mentességét. Nevelésünk során olyan érzelmileg érett gyermekeket nevelünk, akik felkészültek a különbözőséggel való találkozássra.

Az integrációs gyakorlat számára két félre van szükség: A beilleszkedni akaró egyikre és az őt fogadó másikra. A folyamat mindkét részről egymáshoz való alkalmazkodást igényel. A beilleszkedés nem csak távlati cél, hanem eszköz is, a sikeres óvodai-iskolai együttnevelés biztosítja a zökkenőmentes beilleszkedést.

Az integrációs és az inkluzív nevelés természetes velejárója a differenciálás. Meglátásunk szerint csak differenciált foglalkozásszervezéssel képzelhető el az, hogy a gyerekek az óvodába bekerülve saját képességeinek optimális kifejezéséhez lehetőséget kapjon. Kiemelt figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésére.

Fontos ne csak a különböző képességű, de a különböző szociális helyzetéből érkező gyerekek is megfelelő pedagógiai támogatást kapjanak. Előítélet mentesség, tolerancia, a másság elfogadása a szükséges nevelői attitűd, melyet gyermekeink felé is közvetítünk. Elvünk a harmonikus személyiségfejlesztés. Ehhez minden gyermek számára legyen az sajátos nevelésű igényű, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy épp szociokulturális környezetből érkező, szüksége van arra, hogy a számára fontos személyektől figyelmet, támogatást kapjon, és megfelelő elvárást támasszanak vele szemben.

Ezen keresztül tanulják meg, hogy bízzanak másokban, legyenek elfogadóak, toleránsak.

Differenciálás: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése a fejlesztő szakemberek útmutatása alapján.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTMN) zavarral küzdő gyermekek nevelése, fejlesztése:

Ellátandók azok a gyermekek, akik a Pedagógiai Szakszolgálat által megállapított és szakvéleménnyel dokumentált beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek.

Cél: Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott lehetőségek alapján, az egyéni fejlesztés biztosítása mellett az integrált nevelés során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítése.

Tanulási problémákkal küzdő gyermek: A tanulási nehézséggel küzdők (pl.: lassú, motiválatlan, hosszabb betegség miatt lemaradó, családi, szociális, kulturális, nyelvi hátrányok).

Tanulási zavarral küzdők (pl.: figyelemzavar, súlyosabb beszédhiba)

Magatartászavarok miatt problémás gyermek: Visszahúzódó és depresszív viselkedésű gyermek (félénk, csendes, zárkózott).

Ellenséges, agresszív viselkedésű gyermek (engedetlen, kötekedő, támadó, hiperaktív).

Az óvodapedagógus feladata a BTMN-s gyermekek nevelése során:

- A gyermek bevonása minden tevékenységbe – játék, munka, tanulás.
- Elfogadó, bátorító, örömteli légkör biztosítása.
- Egyéni fejlődési ütem tolerálása.
- Önbizalom növelése, helyes önképp formálása.
- Egyéni – vagy mikrocsoportos fejlesztés.
- Rendszeres konzultáció a szülőkkel és a szakemberekkel.

A fejlesztés formái és lehetőségei: A szakvéleménybe foglalt iránymutatások figyelembevételével tervezzük nevelőmunkánkat, a differenciált képességfejlesztést. Törekszünk az egyéni – és kis csoportos foglalkoztatási keretek között alkalmazni a fejlesztőpedagógia módszer és eszköztárát. Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőt gyermeke fejlődéséről.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása:

Az óvodánknak olyan óvodai környezetet kell kialakítani, ahol a másság felé fordulás mindenki számára természetessé válik. Az óvodapedagógusok a szükséges szakemberekkel együttműködve, nevelik a gyermekeket a mindennapok során. A szakemberekkel való együttműködéssel biztosítjuk a gyermekek fejlődéséhez szükséges feltételeket.

Cél

Minden arra rászoruló integráltan nevelhető gyermeknek biztosítsuk az egyéni és csoportban való tudatos, az állapotának megfelelő fejlesztést.

Feladat

- Óvodába kerüléskor anamnézis készítése folyamatos fejlettségmérés, tudatos fejlesztési terv készítése.
- A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása.
- Szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás: konzultációk a gyermekek fejlődéséről, szolgáltatások biztosításának megszervezése.
- Tudatos óvodai pedagógiai munka, ahhoz, hogy a sajátos igényből adódó hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja. Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása: a gyermek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, differenciálás, kooperatív technikák, mozgás, zene felhasználása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek családjával való szorosabb együttműködés, kommunikáció.
- A sajátos igényből adódó lemaradások lehetőség szerinti ellensúlyozása, az SNI-s gyermekek optimális fejlődésének biztosítása.

A szülőkkel, értesítendő hozzátartozókkal való szorosabb együttműködést elősegítő intézkedéseink:

- A gyermek sajátos helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel szülők megnyerése, partneri kapcsolat kialakítása.
- Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel. Egyéni beszélgetések, a gyermek sajátos helyzetéből adódó gyermekneveléssel, fejlesztéssel, állapotának elfogadásával

kapcsolatok nézetek kicserélése. Folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tanácsadás.

- Rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, az Egyéni képességfejlődés mutatói elnevezésű dokumentum bejegyzéseinek megbeszélése.

Tehetséges gyermek:

Tehetségesnek azok tekinthetők, akik kiváló adottságaik alapján magas szintű teljesítményre képesek az élet bármely tevékenységi területén.

Legfontosabb célkitűzésünk a tehetségnevelés terén:

A kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek fejlesztése, személyiségük kibontakoztatása amennyire lehetséges az óvodában, valamint a szülővel való konzultáció a gyermek megfelelő szakemberhez való irányításáról.

Feladataink:

- kreatív gyermekek felismerése,
- kreativitásuk motiválása, ösztönzése,
- szükségletük kielégítése: megismerési, elfogadási, alkotási vágy kielégítése, a feladatok sokszínűségének megteremtése,
- harmonikus fejlesztése,
- különböző helyzetekben segítségnyújtás - fejlődésük segítése kreatív nevelési eszközökkel.

13. A nemzetiséghez tartozó gyermekek integrált nevelése

Óvodánk arculatát erőteljesen befolyásolja a nemzetiségi gyerekek arányának emelkedése.

Cél

Hátrányok leküzdésének elősegítése, esélyegyenlőség megteremtése, hátránykompenzálás, a potenciális tanulási zavar megelőzése.

Elfogadó-támogató és biztonságot nyújtó pedagógiai attitűd kialakítása, a másság tolerálása.

Feladat

- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése és szorgalmazása családlátogatás és kapcsolattartás segítségével. Érzelmi biztonság megteremtése egyéni differenciált bánásmóddal.
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolat kialakítása és ápolása.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezése.
- A családok bevonása, indirekt fejlesztése, hagyományok erősítése, identitásformálás.
- A 3-7 éves korú nemzetiségi gyerekek kiemelt, célirányos fejlesztése.
- Olyan képességek kialakítása, amelyek alkalmazkodva a gyermekek egyéni és életkori sajátosságaihoz, megalapozzák az iskolai alkalmasság feltételeit. Az óvoda-iskola átmenet támogatása.
- A helyes viselkedésre ösztönzés, alapvető szokásformák és illemszabályok megalapozása.

- A hiányzó ismeretek kiegészítése, pontosítása mikrocsoportos szervezeti formában. A már meglévő ismeretek továbbfejlesztése, mélyítése, rendszerezése játékos módszerek alkalmazásával, tehetséggondozás.
- Az anyanyelvi képességek hátrányainak csökkentése. Együttműködés külső szakemberekkel pl.: a logopédussal, fejlesztő pedagógussal.
- A gyerekek fejlődéséről személyiségük alakulásáról. rendszeresen vezetett dokumentáció (Az egyéni képességfejlődés mutatói).
- A pedagógiai munka, a pedagógiai kultúra megújítása, az innovációs hajlandóság erősítése.
- A nevelőtestület együttműködése (rendszeres team munka valamennyi munkatárs részvételével, esetmegbeszélések, hospitálások).
- Együttműködés az óvodán belüli szociális segítővel, a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény szakemberével, a helyi általános iskolákkal, az egészségügyi intézményekkel, a B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézményének szakembereivel, az Oktatási Hivatallal és a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítése érdekében, az esélyegyenlőséget szolgálva

- Egyéni bánásmód követelményének érvényesítése.
- Szociális hátrányok kompenzálása, anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása, együttműködés a Családsegítő központtal, Civil szervezetekkel, Önkormányzattal.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felkutatása.
- Külső szakemberekkel való együttműködés- logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus.
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés.
- Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek és feladatok ellátása.
- Élménypedagógiai módszerek alkalmazásával a hátrányos helyzetű családok óvodai programokba való bevonása.
- A családokkal való bizalomra épülő személyre szabott kapcsolat kialakítása, mélyítése.

14. Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységünk

A gyermekvédelmi tevékenységünket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a köznevelésről és annak módosításairól szóló törvények és jogszabályok határozzák meg.

Alapelveink

- A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése.
- A gyermek iránt érzett felelősség.
- Az óvoda dolgozói, a szülők és a gyermekek körében is legyen természetes a másság elfogadása, egymás tisztelete.

Cél

- A családokkal bizalomteljes, toleráns kapcsolat kialakítása.
- Egymás tiszteletére, elfogadására, toleráns magatartásra nevelés.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 3 éves kortól történő beóvodázását.
- A gyermekek problémáinak mielőbbi felismerését követően a probléma kezelése, annak segítése, ellensúlyozása, a hátrányok csökkentése.
- Az esélyegyenlőségi törvénynek megfelelően SNI-s BTMN-s gyermekek - Alapító Okiratunkban rögzítettek szerint - integrált óvodai nevelése.
- Minden óvodapedagógus munkájába be kell épülnie a gyermekvédelmi munkának, kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése, támogatása a fokozatosság elvének megtartásával.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja, az óvoda kompenzáló szerepének növelése, esélyegyenlőség biztosítása.

A célok elérése érdekében feladataink:

Prevenációs feladataink

- Gyermeki, szülői jogok, és kötelességek megismertetése, érvényesítése.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel.
- Biztonságos, egészséges fejlődéshez és neveléshez szükséges optimális óvodai környezet megteremtése.
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel, szakemberekkel.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása.

Feltárás feladatai

- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, konzultáció az óvodai szociális segítővel, problémák feljegyzése, jelzése a gyermekvédelmi szerv felé.
- A tünetek okainak megkeresése, rendszeres családlátogatás, igény szerint tanácsadás.

Megszüntetés feladatai

- A felzárkóztatás megszervezése, egyéni képességfejlesztés, tehetséggondozás.
- Induló hátrányok csökkentése, egészségvédő, mentálhigiénés programok szervezése.
- A szülők segítése az esélyegyenlőség biztosításával a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez.
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően.
- Együttműködés konkrét esetekben a segítőkkal, a jelzőrendszer működtetése, esetszegbeszélés a családsegítő szakembereivel szükség esetén.

Az óvodavezető feladatai

- Az óvoda vezetőjének feladatkörébe tartozik a gyermekvédelmi feladatok megszervezése és ellátása, a megfelelő intézkedések megtétele a jogszabályok figyelembevételével.
- Vezetői felelőssége kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermek balesetek megelőzésére, a gyermekek

rendszeres egészségügyi vizsgálatának biztosítására, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelésbe való bevonására.

- A szülőket segíti a problémáik megelőzésében és megoldásában.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában, melyről fel évente beszámolót készít.
- Információkat gyűjt, nyilvántartja azon gyermekeket, akik a gyermekvédelmi munka terén kiemelt odafigyelést igényelnek.
- Segíti az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét, rendszeresen konzultál mindannyiukkal, szükség esetén családlátogatást végez velük.
- Feltérképezi a családi kríziseket, főként azok gyermekekre gyakorolt hatása és a prevenció szempontjából.
- Személyesen konzultál az óvodai szociális segítővel.
- Igény szerint fogadóórát tart az érdeklődőknek.
- Évente több alkalommal szakmaközi megbeszélésen vesz részt a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központban.
- Folyamatos kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális osztályával.

Az óvodapedagógus feladatai

- A nevelő-oktató munka során gondoskodik a gyermekek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról. Eközben figyelembe veszi a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét. Differenciált egyéni fejlesztést végez.
- A gyermekek érdekében megvalósuló egyéni, csoportban és közösségben végzett segítő tevékenységek során a pedagógus együttműködik folyamatosan a szociális segítővel.
- Esetleges problémákról, veszélyeztetettség gyanújáról konzultál a gyermekvédelmi felelőssel és a szociális segítővel, akik megteszik a szükséges intézkedéseket.
- Szükség esetén a szociális szolgáltató felkérésére, pedagógiai véleményt készít, amit ismertet a gyermekvédelmi felelőssel és a szociális segítővel.
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő, partneri kapcsolat kialakítására törekszik a munkája során.
- Elősegíti a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, járását.
- Az integrált nevelést elősegíti: biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodán belül, szükség esetén intézkedésekre javaslatot tesz (prevenció).
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kíséri, szükség esetén jelzi a hiányzás.
- A gyermekvédelem hatékonyságát elősegítő tevékenységek.
- Rendszeres családlátogatás, szülői értekezletek, nyílt napok szervezése, fogadóórára való behívás.

Az óvodai szociális segítő feladatai

- Az óvodában végzett tevékenységei közé tartozik az egyéni segítség, tanácsadás.
- A preventív tevékenység részeként, szociális csoportmunkát végez, illetve közösségi tevékenységekben is részt vesz.

- Támogatja a gyermekvédelmi felelős munkáját, ezáltal a gyermekvédelmi feladatok ellátását.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére, kiszűrésére és annak megszüntetése érdekében tesz lépéseket a gyermekvédelmi felelős és óvodavezető tudtával.
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tagja, ezért vonatkozik rá a jelzési kötelezettség.

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

A Gyermek Jogairól szóló Egyezmény önmagában nem teremtheti meg azokat a társadalmi feltételeket, amelyek a gyermekek egészséges fejlődése érdekében szükségesek, azonban biztos alapot nyújt olyan társadalmi törekvésekhez, amelyek a társadalmi fejlődés szolgálatában a gyermek mindenképp felett álló érdekét kívánják érvényesíteni.

- A hátrányos helyzetű gyermekek nevelési és társadalmi integrációjának támogatása.
- Az esélyegyenlőség érvényesítése elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató szolgáltatások megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják óvodai sikerességüket.
- Az egyenlő bánásmód követelményének és a szegregációmentességnek, mint esélyegyenlőségi alapfeltételnek a köznevelési intézményen belül érvényesülnie kell.
- Óvodánk elkötelezett az egyenlő bánásmód, a nevelési esélyegyenlőségek megteremtésében. Egyenlő hozzáférést biztosítunk az óvodai neveléshez, mint alapszolgáltatáshoz.

Intézkedéseink

- A fenntartó önkormányzat települési, köznevelési intézkedési tervében megfogalmazott feladatok maradéktalan végrehajtása.
- A gyermekek szociális helyzetének figyelemmel kísérése, HHH státusz alakulásának követése.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek regisztrálása, figyelemmel kísérése.
- Az óvodai felvételnél előnyben részesítjük a HHH gyermekeket.

Feladataink

- Tervszerű pedagógus továbbképzés, beiskolázás.
- Kiemelt figyelem a HHH gyermekek irányában: HHH gyerekek beazonosítása.
- Célzott fejlesztések a pedagógiai szakszolgálat munkatársai segítségével.
- Támogatási jogosultságra való figyelemfelhívás (étkezési, gyermekvédelmi).
- Partnerekkel történő együttműködés (Önkormányzati Hivatal, Járási Hivatal, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Helyi Családsegítő Szolgálat).
- Pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása a fejlesztések érdekében (humán, infrastruktúra).

15. Egészségterv

Az egészség- és környezeti nevelés nagy jelentőséggel bír a kisgyermek személyiségfejlesztésében. A mindennapos óvodai nevelés az egészséget, mint alapvető értéket állítja nevelési programjába, integráló tevékenységeiben biztosítja az esélyegyenlőséget, fejleszti és korrigálja az életmódbeli képességeket. Az egészség testi, lelki, társkapcsolati jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a személyiségfejlesztés feladatával, azaz: annak védelme, fejlesztése nem önálló nevelési feladat.

Az egészségfejlesztés és a környezeti nevelés kialakításában valamennyi pedagógusnak és a pedagógiai munkát segítő dolgozónak kiemelt a felelőssége és a kötelessége

Az egészségnevelési és környezeti nevelés tevékenységei valamennyi gyermek aktív, cselekvő bevonásával valósulnak meg. Prioritást élvez az egészséges életmód, a testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása és a környezettudatos magatartás belső igénnyé fejlesztése.

Az egészségfejlesztés és a környezeti nevelés felvilágosítással, a munka-és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával történik.

15.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei

- A környezet állapotára érzékeny gondolkodásmód kialakítása.
- Rendszerszemléletre nevelés.
- Fenntarthatóságra nevelés, az elvekkel való azonosulás elősegítése.
- Optimista életszemlélet kialakítása.
- Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés.
- Tolerancia és segítő életmód kialakítása.

Az egészségnevelési és környezeti nevelés célja

A gyermekek teljes körű egészségfejlesztésének lelki, testi, értelmi, érzelmi és akarat tulajdonságaiknak biztonságban és egészséges környezetben történő alakítása.

Az óvodapedagógus feladatai

- Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása és védelme.
- Környezettudatos magatartásformák fejlesztése.
- A helyes napirend és életrend kialakítására nevelés.
- Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatására szoktatás.
- A komplex testi-lelki-szociális értékek védelmére nevelés.
- Ökológiailag fenntartható, egészséges élő- és élettelen környezet kialakításának fejlesztése.
- A gyermekek megismertetése a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi, indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének lehetőségeivel, a kapcsolatteremtés és a drámajáték eszközeivel.
- Az anyag- és energiatakarékos óvodaiüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása.

- A gyermekek folyamatos, tevékeny és következetes bekapcsolása a szelektív hulladékgyűjtésbe.

Az egészségnevelés és környezeti nevelés tartalma

- Az egészséges táplálkozás.
- A mindennapos testnevelés, testmozgás.
- A testi és lelki egészség fejlesztése.
- A viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.
- A bántalmazás és óvodai erőszak megelőzése.
- A baleset- és veszélyhelyzet megelőzés és elsősegélynyújtás.
- A személyi higiéné.
- A környezettudatos magatartás és viselkedés szokás-és normarendszerének kialakítása.

15.2. Az egészséges életmódra nevelés

Cél

A gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.

Feladat

- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.
- A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.
- Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Az egészségfejlesztés területei:

- Egészséges táplálkozás.
- Mindennapos testnevelés, testmozgás.
- Személyi higiéné.
- Testi és lelki egészség fejlesztése.
- A viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.
- A fizikai és lelki bántalmazás, erőszak megelőzése.
- Gondatlan veszélyeztetés megelőzése.
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.
- A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.

Legitimációs záradék

- 1) **Készítette** a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete.

Dátum: 2023.09.01

.....

óvodaigazgató



- 2) A Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda módosított pedagógiai programjában foglaltakkal a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 70. § (2a) bekezdése szerint a **nevelőtestület nevében véleményt nyilvánított.**

Dátum: 2023.09.01

.....

szakmai munkaközösség-vezető

- 3) A Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda módosított pedagógiai programjában foglaltakkal kapcsolatban az óvoda nevelőmunkát segítő alkalmazottai a **tájékoztatást megkapták.**

Dátum: 2023.09.01

.....

a nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében

- 4) A Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda módosított pedagógiai programjáról a szülői közösség a **tájékoztatást megkapta.**

Dátum: 2023.09.01

.....

a szülői közösség nevében

- 5) A Púétv. 171.§ (18). (43) bekezdése alapján a pedagógiai programot a fenntartó a határozatszámom jóváhagyta.

Dátum:

.....

a fenntartó képviselőjében

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható az óvoda honlapján: <http://www.zsolcaovi.hu> és az óvodaigazgató irodájában.

Érvényes: 2024. 01. 01.-től

201739
Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda

Továbbképzési programja

2023. szeptember 01.-től – 2028. augusztus 31.-ig



Készítette: Mag Zsolt Sándorné igazgató
Véleményezte: Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete

Felülvizsgálat ideje: évente

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	3
2. A pedagógus-továbbképzés célja	3
2.1. A továbbképzési program időtartama	3
2.2. A Továbbképzési program részei	3
3. Általános elvek	3
4. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése	3
4.1. A hétvéenkénti (kötelező) továbbképzésben résztvevők köre	4
4.2. A pedagógus jogai, kötelezettségei	4
4.3. A kötelező továbbképzés tervezése	4
4.4. A hétvéenkénti továbbképzés teljesítésének, illetve elmulasztásának következményei	5
5. Továbbképzési alprogram	5
5.1. A továbbképzés célja	6
5.2. A továbbképzés fajtái	6
5.3. A hétvéenkénti továbbképzés teljesítése	6
5.4. Továbbképzési ciklusok számításának szabályai	7
5.5. A 2023-2028. időszakban továbbképzésre kötelezettek	7
6. Szakvizsgára vonatkozó alprogram	7
6.1. A pedagógus - szakvizsga célja	7
6.2. A pedagógus szakvizsgában résztvevők köre	7
7. Finanszírozási alprogram	8
7.1. A finanszírozás forrásai	8
7.2. A finanszírozás módja	8
8. Záró rendelkezések	9
Mellékletek	10
1. sz. melléklet	11
2. sz. melléklet	12
3. sz. melléklet	13

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2. A pedagógus-továbbképzés célja

A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő- és oktató munka keretében a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

2.1. A továbbképzési program időtartama

2023. szeptember 01. – 2028. augusztus 31.

2.2. A Továbbképzési program részei

- Továbbképzési alprogram
- Szakvizsgára vonatkozó alprogram
- Finanszírozási alprogram
- Helyettesítési alprogram

3. Általános elvek

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15.-ig elkészített beiskolázási tervvel,
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

4. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

A pedagógusok számára a kötelezően előírt továbbképzésekről a 277/1997. (XII. 225.) sz. Korm. rendelet intézkedik, így az e jogszabály körébe tartozó továbbképzéseket nevezzük kötelező, vagy ahogyan a kormányrendelet is nevezi – hétévenkénti továbbképzésnek.

A hétévenkénti (kötelező) továbbképzés olyan, összesen legalább 120 tanórai továbbképzési programokon való részvétellel teljesíthető, melyek az oktatási miniszter által kiadott indítási engedéllyel rendelkeznek, és szerepelnek a továbbképzési jegyzékben.

A pedagógus – továbbképzés szervezője a továbbképzéseken való részvételt és az előírt követelmények teljesítését tanúsítvánnyal igazolja.

4.1. A hétévenkénti (kötelező) továbbképzésben résztvevők köre

A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő **hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az ötvenötödik életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig, hétévenként legalább egy alkalommal** - jogszabályban meghatározottak szerint - vesz részt. (Nkt. 62.§ (2)).

A továbbképzésbe, illetve a szakvizsgára való felkészülésbe az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni, kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el.

A kötelező továbbképzésben való részvételt nem lehet megkövetelni attól, aki az ötvenötödik életévét betöltötte, de részt vehet rajta.

4.2. A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus joga, hogy:

- szakmai ismereteit, tudását továbbképzéseken való részvétellel gyarapítsa,
- akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége,
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják,
- egyetemi oklevél, illetve doktori cím megszerzését követő hónap első napjától magasabb osztályba sorolják akkor, ha a végzettség megszerzése munkaköréhez szükséges.

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként teljesítse a 120 órás továbbképzést,
- írásban kérje felvételét az iskola továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

4.3. A kötelező továbbképzés tervezése

A pedagógus köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe. Ezt minden naptári év december 31.-ig teheti meg. Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az igazgatóval.

Az igazgató ennek ismeretében dönti el, hogy tud-e, s ha igen, milyen támogatást tud vállalni az intézmény.

A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a nevelőtestület véleményét ki kell kérni.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.

Amennyiben a képzésen résztvevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételt) azt neki kell fizetnie. A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet stb.) bemutatni.

Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést az igénybe vett támogatást vissza kell fizetnie az intézménynek.

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akiknek a hétévente való továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte,
- akik a szakvizsgára beszámítható továbbképzésre jelentkeztek.

Túljelentkezés esetén a továbbképzési programba való felvételnél figyelembe vesszük:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényeit,
- az óvodapedagógus szükségleteit,
- az előző továbbképzés dátumát (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).

A továbbképzési program elfogadása után az igazgató írásban vagy szóban értesíti azokat a pedagógusokat, akik részt vehetnek a továbbképzésen.

Az óvoda a továbbképzési programról, beiskolázási tervekről nyilvántartást vezet.

4.4. A hétévenkénti továbbképzés teljesítésének, illetve elmulasztásának következményei

A közoktatási intézmény dolgozójának munkaviszonya a Munka Törvénykönyve, illetve a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya, a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény előírásai alapján megszüntethető, ha a hétévenkénti továbbképzésen saját hibájából nem vesz részt, vagy tanulmányait nem fejezi be.

A hétévenkénti továbbképzés elmulasztásának következménye a munkaviszony, illetőleg a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnése lehet.

5. Továbbképzési alprogram

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. Óvodánk pedagógiai programjának megvalósítása mellett az óvodavezetés szükségesnek ítélni meg egy-egy kolléga fejlesztését az általa kevésbé preferált területen a hatékonyabb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében. Az intézmény csak akkor tud anyagi támogatást nyújtani a továbbképzésben résztvevőnek, ha azt az intézmény költségvetése lehetővé teszi. Elsődleges szempont az intézmény biztonságos működtetése.

Az óvodavezetés a továbbképzési program végrehajtásához egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervbe való felvételt írásban kell kérvényezni, s az igazgató a nevelőtestület véleményét kikérve írásban, határozat formában értesíti a jelentkezőt a döntésről.

A beiskolázási tervbe való jelentkezések elbírálásakor az alábbi szempontokat kell egyidejűleg figyelembe venni:

időbeli prioritás

- akinek kevesebb ideje van hátra a továbbképzés teljesítéséhez,
- többéves, már elkezdett képzésen vesz rész - akinek a továbbképzésen való részvételét a munkáltató elrendelte tartalom szerinti prioritás - pedagógiai programunkhoz igazodó képzések,
- mérés, értékelési ismeretek,
- vezetői irányítást segítő képzések,

tartalom szerinti prioritás

- pedagógiai programunkhoz igazodó képzések,
- mérés, értékelési ismeretek,
- vezetői irányítást segítő képzések.

5.1. A továbbképzés célja

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre az intézmény pedagógusainak és vezetőinek segítséget nyújt:

- az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenység szakmai irányításában,
- a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezésében,
- a pedagógiai programban meghatározott oktató-nevelő tevékenység zavartalan ellátásában,
- a nevelő- és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásában,
- a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásában.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

5.2. A továbbképzés fajtái

- hétévenkénti továbbképzés,
- egyéb - nem a hétévenkénti továbbképzés körébe tartozó - továbbképzés,
- szakvizsgára való továbbtanulás.

5.3. A hétévenkénti továbbképzés teljesítése

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető:

- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettségi megszerzése után további főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzésben, kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevél megszerzésével,
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél megszerzésével,
- nemzeti, etnikai kisebbség nyelvén nevelő pedagógus, a nemzeti, etnikai kisebbség nyelve szerinti országban, nyelvi felkészítésben való részvétellel,
- nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelésben részt vevő pedagógus az anyaországban népismeret, ország ismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben való részvétellel,
- a nevelő- és oktató munkát segítő, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű és a felsőfokú szakképesítés megszerzésével.

A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzés egyéb, törvényben meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével stb.).

A továbbképzési kötelezettség csak akkreditált továbbképzéssel teljesíthető.

5.4. Továbbképzési ciklusok számításának szabályai

- Akik 1991.01.01. előtt szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 1998.09.01.-jén kezdődött az első ciklus.
- Akik 1993.01.01. után szerezték első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2003.09.01.-jén kezdődött az első ciklus.
- Aki 1991.01.01. és 1993.01.01. között szerezte első diplomáját, annak első ciklusa a diplomaszerezést követő 7. év szeptember 01.-jén kezdődött a továbbképzési ciklusa.

5.5. A 2023-2028. időszakban továbbképzésre kötelezettek

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza. A továbbképzésben részt vevő írásban kérvényezi szándékát, s az igazgató a nevelőtestület véleménye alapján határozat formájában tájékoztat a döntésről.

6. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógusok továbbképzésének egyik lehetősége: a pedagógus szakvizsga. Szakvizsga alatt a szakvizsgára felkészítő felsőoktatási szakirányú továbbképzést kell érteni.

A pedagógus szakvizsga a pedagógusok által – a munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség mellett – az egyetemi vagy főiskolai szakirányú továbbképzéseken megszerezhető vizsga.

A szakvizsgára való felkészítésben olyan szakképesítés szerezhető, amely pedagógus munkakör betöltésére nem jogosít fel. A szakvizsga új szakképzettséget nem ad, és a megfelelő felsőfokú végzettség szintjét sem változtatja meg.

A szakvizsga követelményeit miniszteri rendelet szabályozza (41/1999. OM (X.13.).

6.1. A pedagógus - szakvizsga célja

A pedagógus - szakvizsgára történő felkészülés:

- hozzájárul az alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújításához, kiegészítéséhez, a pedagógus – munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályához való alkalmasság fejlesztéséhez,
- hozzájárulhat a vezetői, a szakértői tevékenységhez, a pedagógiai szakmai szolgáltatások, a pedagógiai szakszolgálatok ellátásához szükséges ismeretek megszerzéséhez, továbbá - az alapképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket is nyújthat.

6.2. A pedagógus szakvizsgában résztvevők köre

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik pedagógus – munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel, valamint legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

7. Finanszírozási alprogram

A finanszírozási alprogram részei:

- Az első rész tartalmazza a finanszírozásba bevonható forrásokat.
- A második rész a források felhasználásának módját határozza meg.

7.1. A finanszírozás forrásai

A finanszírozás az alábbi forrásokból történhet:

- Központi költségvetésből származó hozzájárulás, melynek mértékét a mindenkor aktuális költségvetési törvény határozza meg.
- Munkáltatói támogatás, melynek mértékét a fenntartó az intézmény költségvetésével hagyja jóvá.
- A továbbképzésen résztvevő személy saját hozzájárulása.
Amennyiben a fent megjelölt pénzügyi forrás nem biztosított - annak biztosítását jogszabály kötelezően nem írja elő -, a továbbképzésen résztvevő pedagógusnak a továbbképzés költségeit saját magának kell vállalnia.
- Lehetőség szerint pályázati forrás is biztosíthatja a továbbképzés teljes, vagy részbeni költségeit.

7.2. A finanszírozás módja

A költségvetési hozzájárulás (amennyiben van, vagy lesz ilyen) a következő kiadások ellentételezésére használható fel:

- a távollévő helyettesítéséhez szükséges költségek fedezéséhez,
- a szakvizsgára történő felkészítésben és a hétévenkénti továbbképzésbe beszámító továbbképzés és egyéb képzésben való részvétel díja és költsége kifizetésének munkáltatói támogatásához,
- a b) pontban leírt továbbképzést teljesítők anyagi elismeréséhez,
- a hétévenkénti továbbképzés teljesítését követően további továbbképzésben való részvétel díja és költsége kifizetésének munkáltatói támogatásához.

A finanszírozásnál az előbb leírt felsorolás szerinti sorrendet be kell tartani.

A továbbképzés speciális szabályai

- Az intézmény a továbbképzésben résztvevő pedagógusok kötelező óraszámát - anyagi lehetőség híján - nem csökkenti.
- Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és a költségek összegét, a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok az intézmény tulajdonába kerülnek a képzés befejezését követő tizenöt napon belül. A képzés befejezése a tanúsítvány, illetve oklevél átvételének időpontja.
- Ha a résztvevő saját hibájából nem teljesíti az előírt követelményeket - amennyiben támogatásban részesült -, a támogatás összegét köteles az intézménynek visszafizetni.

Helyettesítési alprogram

Helyettesítésre nincs szükség, ha a továbbképzésben való részvétele miatt munkavégzésének rendjét nem kell átszervezni, és a közvetlen kollégája vállalja a heti kötelező óraszámban a helyettesítést.

326/2013. (VII.30.) Korm. rend. 17. §-a alapján eseti helyettesítéssel történik.

Intézményi szabályok

A helyettesítést elsősorban a csoportban dolgozó óvodapedagógus látja el.

A helyettesítések szervezésében az egyenlő terhelés elvének érvényesülése szükséges.

8. Záró rendelkezések

A jelen továbbképzési program alapján az igazgató a továbbképzési időszakban minden év március 15.-ig egy nevelési évrre készíti el az éves beiskolázási tervet, amelyet a nevelőtestülettel véleményezett.

Jelen továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösség véleményt nyilvánított.

A program felülvizsgálatát az igazgató vagy a nevelőtestület bármely tagja kezdeményezheti, ha a program lejártá előtt új szempontok vagy feladatok merülnek fel.

A programot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be, vagy amennyiben a nevelőtestület legalább fele írásban kéri.

Jelen szabályzat egy példányát az intézmény irattárában kell megőrizni, míg egy példányát a pedagógusok számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

Záradék

A Továbbképzési programot a nevelőtestület megismerte, 2023. március 14.-én nevelőtestületi értekezleten megvitatta, az abban foglaltakkal 100%-os arányban egyetért.

Kelt: Felsőzsolca, 2023. március 14.



Mag Zsolt Sándorné
igazgató

Mellékletek

Kimutatás az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettségéről

- A 2023. szeptember 01.-től érvénybe lépő továbbképzési program időszakában életkoruknál fogva – már az előző ciklusban betöltötték az 55. életévüket – a táblázatban szereplő óvodapedagógusok mentesülnek a továbbképzési kötelezettségük alól.

Sorszám	Óvodapedagógus neve	Mentesség időintervalluma
1.	Mag Zsolt Sándorné	2023.06.18.-án betöltötte az 55. évét
2.	Kramcsák Jánosné	2018-ban betöltötte az 55. évét
3.	Bíróné Láng Tünde	2023.08.03.-án betöltötte az 55. évét
4.	Hegedűs Sándorné	2021-ben betöltötte az 55. évét
5.	Hunyadiné Rieger Edina	2022-ben betöltötte az 55. évét
6.	Jánoczkai Simonné	2020-ban betöltötte az 55. évét
7.	Színainé Mátyus Gabriella	2021-ben betöltötte az 55. évét
8.	Várnay Irén	2021-ben betöltötte az 55. évét

- A 2023. szeptember 01.-től érvénybe lépő továbbképzési program időszakában, azaz 2023.09.01. – 2028.08.31. között töltik be 55. életévüket és válnak továbbképzési kötelezettség alól mentessé a táblázatban rögzítettek szerint az alább megjelölt óvodapedagógusok.

Sorszám	Óvodapedagógus neve	Továbbképzési kötelezettség időintervalluma	Mentesség időintervalluma
1.	Bendász Beáta	2017.09.01. - 2024.08.31.	* 2025-től mentesség
2.	Czudarné Orosz Mónika	2023.09.01. - 2030.08.31.	* 2026-tól mentesség
3.	Csontosné Lukács Szilvia	2017.09.01. - 2024.08.31.	* 2025-től mentesség
4.	Radácsi Jánosné	2021.09.01. - 2028.08.31.	* 2024-től mentesség
5.	Császáriné Jámbor Adrienn	2017.09.01. - 2024.08.31.	* 2028.02.21-től mentesség

- A 2023. szeptember 01.-től érvénybe lépő továbbképzési program időszakában, azaz 2023.09.01. – 2028.08.31. között továbbképzésre kötelezett óvodapedagógusok a táblázatban rögzítettek szerint:

Sorszám	Óvodapedagógus neve	Továbbképzési kötelezettség időintervalluma
1.	Kovácsné Soltész Andrea	2017.09.01. - 2024.08.31.
2.	Kiss Petra	2027.09.01. - 2034.08.31.
3.	Oraveczné Koromházi Csilla	2018.09.01. - 2025.08.31.
4.	Madarász Gizella	2020.09.01. - 2027.08.31.
5.	Sándor-Matyikánics Emese	2017.09.01. - 2024.08.31.

Kérelmező neve:

Címe:

.....

.....

Intézmény

**Kérelem
továbbképzéssel kapcsolatos beiskolázási tervbe való felvételre**

Kérem a Tisztelt Címet, hogy évi továbbképzéssel kapcsolatos beiskolázási tervbe jelen jelentkezésem alapján felvenni szíveskedjen.

A következő továbbképzésen szeretnék részt venni:

- A továbbképzés megnevezése:
- A továbbképzés helye:
- A továbbképzés várható kezdő és befejező időpontja:
- A továbbképzés miatt a várható távollét időpontjai:
- A továbbképzés időkerete:
- A továbbképzés jellege:
 - a) Hétévenkénti kötelező: igen/nem
 - b) Hétévenkénti kötelező teljesítése utáni további: igen/nem
- Továbbképzés teljesítésének módja:
 - a) Rendes továbbképzéssel: igen/nem
 - b) Más végzettség megszerzésével – szakvizsgával: igen/nem

Indokaim:

.....

.....

.....

Kelt:

.....
kérelmező

**Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739**

..... pedagógus

..... lakcím

**Értesítés
továbbképzéssel kapcsolatos beiskolázási tervbe való felvételtől**

Értesítem, hogy a évi továbbképzéssel kapcsolatos beiskolázási tervbe felvételre került a következő továbbképzésen való részvétellel:

Megnevezése:

Helye:

Várható kezdő és befejező időpontja:

A várható távollét időpontja:

Időkerete:

Jellege: pedagógus továbbképzés

Finanszírozási hozzájárulás:

Központi támogatásból:

Munkáltatói támogatásból:


Kérem, hogy a továbbképzés időpontját szíveskedjen jelezni, illetve a továbbképzéssel kapcsolatos minden dokumentumot az óvodában leadni.

Felsőzsolca,

**Mag Zsolt Sándorné
igazgató**

Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda Munkaterve

a 2023/2024 nevelési évre

Intézmény OM - azonosítója: 201739	Igazgató Mag Zsolt Sándorné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői Közösség nevében aláírás	A Fenntartó képviselője aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Tartalomjegyzék

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
INTÉZMÉNY ADATAI	4
A működés rendje.....	6
Tervezett szünetek.....	6
Helyzetelemzés	7
Munkáltatói feladatok.....	13
Gazdálkodási feladatok.....	14
Pedagógiai feladatok	15
1. Pedagógiai folyamatok.....	16
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	20
3. Eredmények	21
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	21
5. Az intézmény külső kapcsolatai	22
6. A pedagógiai munka feltételei	24
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	28
Programterv 2023/2024.....	30
Mellékletek.....	35

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 417/2020. (VIII.30.) a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról és módosításai
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életműjáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Vezetői Program
- A Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Felsőzsolca Város Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára - Ötödik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat.

INTÉZMÉNY ADATAI

Cím: 3561 Felsőzsolca, Park u. 3.

Az intézmény fenntartója: Felsőzsolca Város Önkormányzata

Óvodai csoportok száma: 10

Férőhely száma: 250

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 22 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítőik száma:	10 fő dajka
	3 fő pedagógiai asszisztens
	1 fő óvodatitkár
	2 fő konyhai alkalmazott

A 2023/2024. nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használunk fel.

Iskolai szünetek:

Az iskolai szünetek idején, amennyiben a gyermeklétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári zárás tervezett ideje:

2024. június 24.-től július 19.-ig (telephely) 4 hét,

2024. július 22.-től augusztus 16.-ig (székhely) 4 hét, amelyről

a szülőket legkésőbb 2024. február 15. napjáig tájékoztatjuk.

A fent leírtak értelmében - az elmúlt évekhez hasonlóan - a nyári időszakban felváltva történik a zárás a székhely, illetve a telephely óvodák között, így az óvodát igénylők számára egész nyáron biztosított az óvodai ellátás.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2023-ban nem lesz ledolgozandó munkanap.

A működés rendje

A nevelési év rendje 2023/2024 nevelési évre	
Nevelési év	szeptember 01.-től augusztus 31.-ig tart
Nyári napirend	június 24.-től augusztus 31.-ig tart
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó és május első hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadásának ideje	szeptember 01.-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás (a fenntartó engedélye alapján)	2023. december 22. – 2024. január 07. Nyitás: 2024. január 08.	Az iskolai téli szünetben az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján - azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők kérik.
Nyári nagytakarítás, szünet	4 hét - 4 hét (székhely-telephely)	A szünet ideje alatt történik az óvodákban a nagytakarítás, karbantartás, felújítás. Az ügyeletes óvoda fogadja - előzetes jelzés alapján - azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők kérik. <i>Felváltva történik a zárás (székhely-telephely).</i>

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik (faliújság, honlap, facebook/messenger zárt csoport), a törvényi előírásoknak megfelelően.

Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, munkatársi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

A nevelés nélküli munkanapokról szeptemberben előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok várható időpontja:

Ssz.	Időpont	Téma	Felelős	Formája
1.	2023. szeptember 06.	Munka- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel	Igazgató-helyettesek	munka délután
2.	2023. november 06.	Szakmai nap/ Téma: A szakmai munkaközösséghez tartozó munkacsoportok tevékenységeinek ismertetése, különös tekintettel az újonnan érkező kollégákra, éves feladatok megbeszélése	Vezetőség	1. nevelés nélküli munkanap
3.	2023. november 30.	Nevelőtestületi értekező/Alkalmazotti értekező Téma: Felkészülés a II. félév kiemelt feladatainak megvalósítására	Igazgató Igazgató-helyettesek	2. nevelés nélküli munkanap
4.	2023. december 21.	Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak/ Szervezetfejlesztés	Igazgató	3. nevelés nélküli munkanap
5.	2024. május 31.	A nevelési év munkája során tapasztalt problémák átbeszélése. Év végi feladatok, nyári munkarend tervezése.	Igazgató-helyettesek	munka délután
6.	2024. június 3.	Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen	Igazgató Igazgató-helyettesek	4. nevelés nélküli munkanap
7.	2024. augusztus 26.	Nevelési évváró és nyitó értekező a 2023/2024. nevelési év beszámolója, az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása	Igazgató	5. nevelés nélküli munkanap

A vezetőség hétfőnként, a nevelőtestület szerdánként (székhely), péntekenként (telephely) tart heti megbeszélést.

Helyzetelemzés

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2023/2024 nevelési évre jelentkezettek száma (augusztus)	Felvettek száma összesen	Felmentést kapott	Megjegyzés
250 fő	10	67 fő	67 fő	-	3 felvett gyermek más intézményt választott

Csoportok és létszámadatok (2023.09.01.)

Székhely

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma szeptember elsején	SNI	BTMN	HH	HHH	A csoportban dolgozók neve
Maci csoport	5 éves	20 fő	1 fő	-	-	-	Csné L. Sz. Hné R. E. N. Iné
Nyuszi csoport	4 éves	24 fő	-	-	-	-	Kné Cs. K. R. Jné Szné B. A.
Mókus csoport	3 éves	27 fő	-	-	-	-	J. S. Iné T. V. V. A. Zné
Cica csoport	5-6 éves	26 fő	2 fő	3 fő	-	-	Czné O. M. Kné S. A. Tné Cs. B.
Süni csoport	3-6 éves	25 fő	-	-	1 fő	21 fő	Szné M. G. Csné J. A. B. Iné

Telephely

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma szeptember elsején	SNI	BTMN	HH	HHH	A csoportban dolgozók neve
Cica csoport	3 éves	23 fő	-	-	-	-	Oné K. Cs. S. M. E. F. F.
Tulipán csoport	3-6 éves	27 fő	-	-	2 fő	19 fő	K. Jné M. G. K. Ané
Százszorszép csoport	5-6 éves	18 fő	-	3 fő	-	1 fő	B. B. Bné L. T. P. N.
Margaréta csoport	4 éves	25 fő	-	-	-	-	H. Sné V. I. P. Pné
Hóvirág csoport	4-5 éves	25 fő	-	-	1 fő	2 fő	K. P. B. D. N. Jné

Konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról, módosításokról.	Igazgató	szeptember 15.	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
Az intézmény belső dokumentumainak jogszabályok által való megfelelése, érvényességének biztosítása (felülvizsgálat).	Igazgató	szeptember 30.	Az intézmény dokumentációi az érvényes jogszabályoknak való megfelelés (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ).
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozókkal való ismertetése.	Igazgató	szeptember 30.	A feladatok megismertetése a dolgozókkal.
A szülők tájékoztatása - Házirendről - az őket érintő jogszabályi változásokról - eseményekről	Igazgató, Óvodapedagógusok	augusztus, szeptember, folyamatos	Szülői értekezletek, beiratkozások alkalmával az intézmény Házirendjének ismertetése.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben.	Igazgató	október 15-ig	Elektronikus úton határidőre továbbítjuk a kötelező statisztikai adatokat.
A dologi és bérfelhasználás egyeztetése.	Igazgató, GAMESZ vezető	folyamatos	A bér és dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.
Tűz- és balesetvédelmi oktatásban való részesítés.	Igazgató, Balesetvédelmi felelős	szeptember 06.	Egyeztetés az intézmény munka- és tűzvédelmi szakértőjével.

Működési terület	Rendszeres feladatok	Közreműködik
Kapcsolattartás a fenntartóval	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre	Igazgató, Igazgató-helyettesek, A fenntartó képviselője
	A fenntartó képviselőjének, önkormányzati képviselő meghívása nyilvános programokra	
Kapcsolattartás a társintézményekkel	Programok, értekezletek, megbeszélések szervezése	Igazgató, Igazgató-helyettesek
Kapcsolattartás a munkatársakkal	Nevelőtestületi értekezletek tartása Nevelőtestületi megbeszélés heti rendszerességgel Alkalmazotti értekezletek, dajka értekezlet	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Nevelőtestület, Alkalmazottak
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel (tervek, beszámolók készítése, programok szervezése) lebonyolítása előtt	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Megbízott pedagógusok

Működési terület	Rendszeres feladatok	Határidő	Közreműködik
Kapcsolattartás a szülőkkel	Szülői értekezletek meghirdetése faliújságon, honlapon, facebook/messenger zárt csoportban	2023.09. hó 2024.01. hó - a csoport döntése szerint	Óvodapedagógusok
	SZK vezetőségi értekezlet előkészítése	2023.09.14. 2024.01. hó - igény szerint	Igazgató, Igazgató-helyettesek
	SZK vezetőségi tagok meghívása rendezvényekre, programokra	Aktuális programok	Igazgató, Igazgató-helyettesek
	Előkészítő kiscsoportos szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	2024.08. hó	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok

Kapcsolattartás iskolákkal	Az elsős gyerekek meglátogatása, ha erre lehetőséget biztosít az iskola	2023.11. hó	Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
	Igény esetén a leendő elsős tanítók meghívása a beiskolázás előtti szülői értekezletre	2024.01. hó	Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
	Az EFOP pályázathoz kapcsolódó Együttműködési megállapodásban rögzített feladatok figyelemmel kísérése és teljesítése	Folyamatos	Igazgató, Támogató szakértők
Kapcsolattartás a Ped. Szakszolgálattal	Kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztő pedagógussal	Folyamatos	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
	A 3. évet betöltött gyermekek logopédiai szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvodapedagógusok, szülők)	2023.09.01.-11.10.	Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
	Az 5. évet betöltött gyermekek logopédiai szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvodapedagógusok, szülők)	2023.09.01.-10.13.	Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattartás	A gyermekvédelmi felelősök, Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámüggyel, szociális segítővel való kapcsolattartásban szükség szerinti segítség	Aktuális	Gyermekvédelmi felelősök, Óvodapedagógusok
Beszámolók készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének segítése	Aktuális	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
Részvétel a város kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítása, elsősorban érdeklődés szerinti részvételre	Aktuális	Az óvoda dolgozói

Tanügyigazgatás

Feladatok	Határidő	Eszköze	Érintettek
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása.	szept. 30.	dokumentumok (PP, SZMSZ, Házi rend)	Igazgató
A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési naplók megnyitása, hitelesítése.	szept. 01.	dokumentumok	Igazgató
A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása.	beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos	dokumentumok (felvételi előjegyzési napló, értesítés)	Igazgató, Igazgató-helyettesek
A gyermekek adatainak nyilvántartása.	folyamatos	KIR	Óvodatitkár
A gyermekek fogászati vizsgálatának megszervezése.	folyamatos	együttműködési megállapodás kötése	Igazgató, Igazgató-helyettesek
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása.	folyamatos	óvodai törzslap	Igazgató-helyettesek
Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend, fogadóórák kialakítása.	szept. 30.	munkaterv	Igazgató
Intézményi éves munkaterv, beszámoló elkészítése, a nevelési év intézményi rendje.	augusztus-szeptember	dokumentumok	Igazgató
Logopédiai szűrés.	szept. 01.-nov. 10.	Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított nyomtatványok	Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa
Pedagógiai Szakszolgálat: 4 éves gyermekek BTMN-prevenációs szűrés.	szept. 01.-okt. 30.	szülői hozzájáruló nyilatkozat	Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
Statisztikai jelentés, kötelező adattovábbítás.	okt. 13.	dokumentum	Igazgató, Óvodatitkár
Közzétételi lista aktualizálása.	okt. 30.	dokumentum	Igazgató, Igazgató-helyettesek
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése.	folyamatos	dokumentum	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tűz- és balesetvédelmi felelősök és képviselő
Óvodák nyári zárásának rendje.	előzetes felmérés február vége, ill. május vége	munkaterv	Igazgató, Igazgató-helyettesek

A tanköteles korú gyermekek létszámának megállapítása.	január	dokumentumok	Igazgató, Óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi statisztikai adatszolgáltatás a fenntartó felé.	október, január	nyomtatvány	Igazgató, Gyermekvédelmi felelősök
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése.	folyamatos	dokumentum (jelzőlap)	Igazgató, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelősök
Illetékesek (jegyző, hatóság) értesítése igazolatlan hiányzásról.	folyamatos	dokumentum	Igazgató, Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelősök
A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló vezetése, ellenőrzése, lezárása.	folyamatos, aug. 31.	dokumentum	Igazgató, Igazgató- helyettesek

Munkáltatói feladatok

Feladat	Határidő	Eszköze	Érintettek köre
Munkaerőhiány esetén az álláshely meghirdetése, interjúztatás, kiválasztás.	folyamatos	internetes portál, óvodai honlap	Igazgató
Új munkába lépők alkalmazása (képesítési követelmények, személyes adatok, erkölcsi bizonyítvány és Eü. kiskönyv, jogviszonyigazolás beszereztetése).	legkésőbb a munkába állás napja	tájékoztatás	Igazgató
A munkaköri leírások átnézése, egységes formába öntése, frissítése munkakörönként.	munkába álláskor	munkaköri leírás	Igazgató, Igazgató- helyettesek
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése. A technikai dolgozó bérének változtatása, javaslattétel.	folyamatos	dokumentum	Igazgató
Erkölcsi elismerés gyakorlása.	folyamatos	szóbeli	Igazgató
A közalkalmazottak személyi anyagának bekérése, átadása-átvétele, rendezése, folyamatos kezelése.	folyamatos	dokumentum	Igazgató, Igazgató- helyettesek

A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR-ben) a pedagógusok szakmai gyakorlati idejének módosítása, adatainak ellenőrzése.	szeptember 15.	elektronikus felület	Igazgató, Óvodatitkár
Az Oktatási Hivatal informatikai támogatórendszerének figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele.	folyamatos	elektronikus felület (OH)	Igazgató, Óvodapedagógus
A munkarend elkészítése. A jelenléti ívek szerkesztése, naprakész vezetése.	10 nappal életbe lépése előtt	dokumentum	Igazgató, Igazgató-helyettesek
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzés.	folyamatos	dokumentum (SZMSZ)	Igazgató, Igazgató-helyettesek
Szabadságolás jóváhagyása, nyilvántartása, megküldése a KIRA felé.	folyamatos	dokumentum	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodatitkár
A távolmaradás nyilvántartása, eseti helyettesítés elrendelése, szabadság kiadása, a kiadás nyilvántartása.	folyamatos	dokumentum	Igazgató, Igazgató-helyettesek
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése.	a nevelési év eleje	jegyzőkönyv	Igazgató, Balesetvédelmi felelősök és képviselő
A pedagógusetika előírásainak betartása.	folyamatos	dokumentum (Etikai Kódex)	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok

Gazdálkodási feladatok

Feladatok	Határidő	Eszköze	Érintettek köre
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása.	fenntartói igény szerint	dokumentum (pénzügyi költségvetés)	Igazgató, Gazdasági csoport, Igazgató-helyettesek
Az étkezési térítési díjak kiszámítása, beszédese, adminisztrálása. Az ingyenességről szóló nyilatkozatok kiadása, összegyűjtése.	folyamatos	dokumentum (nyilatkozatok)	Óvodatitkár, Pénzkezelési mb., Óvodapedagógusok
Az étkezési adagok megrendelése, lemondása. Kapcsolattartás a konyhával.	folyamatos	dokumentum	Óvodatitkár, Ped. asszisztensek

A kedvezményes étkeztetésről nyilvántartás vezetése.	folyamatos	dokumentum	Igazgató-helyettesek, Óvodaitkár
Az intézmény szükségletének megfelelően, a rendelkezésre álló keretből a szakmai anyagok, és a kísértékű tárgyi eszközök beszerzése.	folyamatos	dokumentum (költésévetés)	Igazgató, Igazgató-helyettesek
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése. Tisztítószerék, irodaszerek beszerzése, adminisztrálása.	folyamatos	dokumentum (beszámoló, anyagutalvány)	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodaitkár, Ped. asszisztensek
A meghibásodott eszközök javíttatása, a balesetveszélyes tárgyak kivonása, leselejtezése.	folyamatos	dokumentum (selejtezési ív, jegyzőkönyv)	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Gamesz
Bérgazdálkodás, a tartós, illetve az átmeneti bér nyomon követése, analitikus nyilvántartás vezetése.	folyamatos, október vége	dokumentum (költésévetés)	Igazgató, Gamesz
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.	folyamatos	dokumentum (SZMSZ)	Igazgató, Igazgató-helyettesek,
Az ingó és ingatlan vagyon védelme.	folyamatos	dokumentum (SZMSZ)	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
Fogyóeszköz nyilvántartás naprakész vezetése. Selejtezés elrendelése, leltározás.	folyamatos, ill. a fenntartó rendelkezése szerint	dokumentum (selejtezési ív, leltározási ív)	Igazgató-helyettesek, Gamesz

Pedagógiai feladatok

Feladat	Határidő	Eszköz	Érintettek köre
Az óvoda éves munkatervének elkészítése.	szeptember	dokumentum (munkaterv)	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.	folyamatos	dokumentum (PP, csoportnapló, ONAP)	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok, Szakmai munkaközösség
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás, a gyakornokok mentorálása.	folyamatos	dokumentum (gyakornoki szabályzat)	Óvodapedagógusok, Mentorok

A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása.	folyamatos	dokumentum (jegyzőkönyv)	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése.	folyamatos	dokumentum (Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv)	Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.	folyamatos	dokumentum (PP, csoportnapló, fejlődés nyomon követése)	Óvodapedagógusok
Pályázatokon való részvétel ösztönzése.	folyamatos	elektronikus felület, dokumentum (beszámoló, munkaterv)	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Szakmai munkaközösség
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése.	folyamatos	dokumentum (jegyzőkönyv)	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodapedagógusok
Beszámoló készítése a fenntartó felé.	a fenntartó előírása szerint	dokumentum (beszámoló)	Igazgató, Igazgató-helyettesek
Az óvoda információs rendszerének működtetése (honlap, KIR).	folyamatos	elektronikus felület (honlap, KIR)	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Óvodatitkár, Honlapfelelős

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Pedagógiai feladataink tervezése nagyfokú körültekintést kíván meg az idei évben a testülettől. A tavalyi nevelési év vezető és intézményi tanfelügyelete által javasolt feladatok megvalósítását, valamint a státusz törvény végrehajtási rendelete után szükséges tennivalóinkat beleillesztjük a tervezés folyamatába. Ebben minden kollega aktív szerepet vállal.

A csoportok tervezési munkáinak első lépéseként a be-és visszaszoktatási időszak zökkenőmentessé tétele a fontos, gyermekek és szülők számára egyaránt. A fokozatos beszoktatást preferáljuk. Az újonnan óvodába lépő gyermekek megfigyelése, ezáltal fejlettségi szintjük megismerése nélkülözhetetlen pedagógiai munkánk során. Szeptemberben zajlik a 3 évesek és a nagycsoportosok logopédiai szűrése, a hátrányos helyzetű gyermekek, az étkezési támogatásban és az ételallergia miatt eltérő étkezést igénylő gyermekek felmérése.

Az iskolába menő gyermekek képességfelmérését utazó fejlesztő pedagógus végzi. A szeptemberi hónap áll rendelkezésére a szülőknek, hogy jelezzék igényeiket a felkínált külön foglalkozásokra, melyek az aktív nevelési időt nem befolyásolják.

A gyermekek szűrési eredményeinek megfelelően tudjuk tovább szervezni a tehetséggondozással és a felzárkóztatással kapcsolatos további pedagógiai munkát.

A tervezés során összhangra törekszünk a stratégiai dokumentumainkban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Beiskolázási terv, Házirend, vezetői program, Adatvédelmi, iratkezelési szabályzat) valamint a munkaközösség éves tervében leírtakkal. Az előző nevelési év értékelésének megállapításait figyelembe vesszük.

Közös alapok lefektetése után a pedagógiai szabadság mentén az óvodapedagógusoknak lehetősége van egyéni, csoportos elképzeléseik megvalósítására.

A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése

Felvételi-mulasztási napló: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz.

Csoportnapló vezetése: Bekötött saját készítésű napló, aktuálissá vált adatok, táblák kitöltése.

Fejlődés nyomon követése – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A tematikát és a megvalósításhoz kapcsolódó tapasztalatokat, reflexiót az óvodapedagógusok a csoportnaplóban rögzítik.

A csoportnaplók, személyiséglapok ellenőrzése és az ezekhez fűződő visszajelzések folyamatosak. Pedagógiai munkánk megvalósításának háttérét a folyamatos óvodapedagógusi megbeszélések, belső képzések, információ átadások, a tárgyi és személyi feltételek biztosítják. A szakmai munkaközösség által meghatározott tevékenységekben minden óvodapedagógus részt vesz.

Munkaközösség célja: A szakmai munkaközösséghez tartozó munkacsoportok tevékenységeinek ismertetése, különös tekintettel az újonnan érkező kollégákra, rövid- és hosszútávú feladatok kitűzése. A státusz törvény miatt az intézményi dokumentumok módosítása. Érvényesítjük a családok bevonásával a fenntarthatóság pedagógiáját, környezetvédelmi projektek szervezésével. Megfelelően menedzseljük a pedagógiai munkát, kommunikáljuk a szülők felé, szülői értekezletek, szülői fórumok tudatos szervezésével.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

Célja: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése.

Feladata: Nagy hangsúlyt fektetek a kollégáim megismerésére, erősségeik, fejlesztendő területeik feltérképezésére. Az ellenőrzések során először az okokat próbálom kideríteni, mi okozza a hiányosságokat a kollégánál az adott területen, majd együtt dolgozunk ki fejlesztési stratégiákat. Bizom benne, hogy ez a differenciált ellenőrzés és értékelés hatékonyabban szolgálja a kollégák fejlődését. A közösségi összetartozás erősítése érdekében, amiben jók a kollégák, módszereiket, tanácsaikat osszák meg a többiekkel. A csoportok dokumentációi havonta és szűrőpróbaszerűen kerülnek ellenőrzésre.

Óvodapedagógusok értékelése

A státusz törvényben megfogalmazott teljesítményértékelés szempontjai még kidolgozás alatt állnak, megjelenésekor fogjuk konkrétan látni a feladatainkat.

Szakmai – pedagógiai

Ellenőrzés területe	Cél személy	Módszer	Eszköz	Az ellenőrzést végzi	Eredmény
Befogadás	Érintett csoportok	dokumentum-elemzés, látogatás	Csoportnaplók	Igazgató, Igazgató-helyettesek	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum-elemzés	Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, A fejlődés nyomon követése	Igazgató, Szakmai munkaközösség vezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Az érintett óvodapedagógus	megfigyelés, visszajelzések fogadása	Faliújság, Zárt facebook/ messenger csoportok Szülői értekezletek látogatása	Igazgató	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Tevékenységlátogatás	Az érintett óvodapedagógus	megfigyelés, látogatás, értékelés	Csoportnapló, Tevékenységi terv	Igazgató, Szakmai munkaközösség vezető	írásbeli visszacsatolás

Ellenőrzési szempont

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.
- Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása.
- Az általános és korszerű pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás.

Két gyakornok kollégánknak áll kötelező minősítő vizsga előtt. 2023. november 25.-ig feltöltik portfóliójukat az OH felületére, ezután pedig várjuk a visszajelzést a vizsgák időpontjáról.

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Érintettek	Eredmény
Dajkák és Pedagógiai asszisztensek	havonta	megfigyelés, megbeszélés	Dajkák, Pedagógiai asszisztensek, Igazgató-helyettesek	szóbeli, írásbeli visszacsatolás
Technikai dolgozók	folyamatos	megfigyelés, megbeszélés	Technikai dolgozók, Igazgató-helyettesek	szóbeli, írásbeli visszacsatolás

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazása, hatékonyságának nyomon követése az óvoda pedagógiai munkájában.

- A nyomon követő - kimeneti mérés összesített eredménye alapján ebben az évben a szociális- személyes kompetenciák területén kiscsoportban és középsőcsoportban az önismeretet, önértékelést, nagycsoportban, valamint az iskolába menő gyerekeknél a konfliktushelyzetben való egyezkedést és a szerepvállalást kell elősegítenünk.

- A mozgásos kompetenciákban a kicsiknél és a középsősöknél a téri tájékozódás és az irányok ismerete, a nagyoknál pedig a szabályok betartása a versenyjátékokban, valamint az egyensúlyérzék szorult fejlesztésre.

- A finommotorika - dominancia területén a kiscsoportban a forma ábrázolás, a nagyobbaknál a síkbeli irányok differenciálása igényel fejlesztést.

- A kognitív kompetenciákból a kicsik és a középsősök nem képesek általánosításra, konkretizálásra, analízis- szintézis műveletére, a nagyobbaknál a számolási képességek fejlesztésére kell nagyobb hangsúlyt fektetnünk.

- A pszichikus funkciók és érzékszervi szféra működése területén a megosztott figyelem, a képzelet fejlesztésére kell törekednünk.

- Az anyanyelvi, verbális képességek területén többet kell beszéltetni a gyerekeket, ki kell használnunk a bábozás és a dramatizálás adta lehetőségeket.

Fontos szempont, hogy a fejlődés támogatása mindig az egész személyiségre hatóan, komplexen történjen.

A szülői elégedettségrel kapcsolatos mérés eredménye egyértelműen pozitív, szeretik az óvodát és elismerik szakmai munkánkat. Nagy százalékban a tárgyi feltételek javításaként a székhely óvodában tornaterem építését jelölték meg.

A gyermekek mérése a csoportokban egységes szempontok szerint történik, megfigyelésen és a mérési eszköz eredményein alapul, félévenként dokumentált. Az újonnan érkező kiscsoportosok évvégi mérését nem tartjuk relevánsnak, hiszen a nyári időszakra értelmetlen tervezni célzott fejlesztést, ezért ettől a nevelési évtől ezt nem végezzük. Helyette az óvodapedagógusok a befogadás tapasztalatainak leírása után megfigyeléseik alapján írásos értékelést adnak.

A gyermekek fejlődéséről a szülők tájékoztatást kapnak fogadóóra keretében.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

A tervezőmunka ONAP-pal, Pedagógiai programunkkal való koherenciája a 2023-2024. nevelési évben kiegészül a státusz törvénnyel, valamint a teljesítményértékeléssel. Ebben az évben valamennyi dokumentumunkat szükséges emiatt átdolgozni.

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk, a szükséges korrekciókat elvégezzük, felülvizsgáljuk terveinket. Szükség esetén külső segítséget is igénybe veszünk.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Hátrányok enyhítése

Gyermekadatok

	október 01.
Gyermeklétszám 2023. októberi statisztika alapján	229 fő
ebből:	
SNI	4 fő
HH	5 fő
HHH	36 fő
BTMN	7 fő
Kedvezményes étkező	202 fő
ebből:	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	41 fő
3 vagy több gyermeket nevel	36 fő
tartós beteg gyermek	1 fő
családjában tartós beteg gyermeket nevel	5 fő
jövedelem alapján	119 fő

Óvodánkban 2019. januárjától heti rendszerességgel jelen van egy fő szociális segítő. A csoportos óvodapedagógusok folyamatosan kapcsolatot tartanak vele, szükség esetén jelzéssel élnek felé. A családokat tájékoztatják arról, hogy fordulhatnak segítségért a családsegítőhöz is.

Az intézmény támogatórendszert működtet.

A hátránycsökkentés céljából városunkban működő civil segítő szervezetek időnként szerveznek adománygyűjtést a rászoruló családok részére, ahová szívesen fogadnak szülői felajánlásokat (ruha, ajándéktárgy). Közvetett módon így megvalósulhat egyik fontos nevelési törekvésünk is, a szülők érzékenyítése, támogatása a másság elfogadásában.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés tanítás-tanulás módszertanát. Az elmúlt időszakban végzett online kapcsolattartás eredményeként a szülők is felismerték a cselekvéshez kötött ismeretnyújtás sikerességét, így még hatékonyabban tudjuk gyermekük személyiségét együtt fejleszteni.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Közösségépítő programjainkban törekszünk arra, hogy élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez. A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk. Ezt a célt követve az óvodapedagógusok alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Közösségfejlesztő lehetőségek, az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programjaink:

Jeles napok, hagyományokhoz kötött napok: Autómentes nap, Mihály napi vásár, Állatok Világnapja, Márton-nap, Advent, Kiszebáb égetés, Farsang, Víz Világnapja, Föld világnapja, Madarak-Fák Napja, Gyermeknap

Ünnepek: karácsony, március 15.

Csoporton belüli ünnepek: Név- és születésnap, Mikulás, húsvét, Anyák Napja, évzáró, ballagás

Városi rendezvények: Alma fesztivál, Idősek Világnapja, Idősek karácsonya, Adventi Gyertyagyújtás, Húsvéti tojásfa díszítés, Családi forgatag, Városnap, Lecsó fesztivál

A közösségfejlesztésbe a szülők a nyitott óvodai rendezvényeken az óvodapedagógusok segítségével és iránymutatásával kapcsolódnak be. Jó gyakorlatnak bizonyult egyes csoportok kezdeményezése, hogy az év eleji szülő értekezletet közös szalonnasütéssel kötik össze. A szülői közösség alakítása érdekében ezévből is megrendezésre kerül Jótékonyági bálunk.

3. Eredmények

A tanítás-tanulás eredményességét a fejlődés nyomon követése, annak dokumentációja mutatja. Ezáltal a kiemelt figyelmet igénylő, tehetséges vagy lemaradást mutató gyermekek tanulási folyamatának támogatása hatékonyabban szervezhető.

Pályázat

Óvodánk ebben a nevelési évben tovább folytatja a fenntartási ciklust az EFOP 3.1.5. -16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projektben. Az eddig elért eredményeket igyekszünk megtartani, együttműködünk mentorunkkal, elkészítjük a kért dokumentációkat.

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Az intézmény dolgozói, az óvoda alapítványa keresi azokat a pályázati lehetőségeket, melyek hozzájárulnak az egészséges, esztétikus környezet biztosításához, a gyermekcentrikus pedagógiai munkához.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösség/munkacsoportok

Információáramlás

Szakmai munkaközösség:

Továbbra is szakmai munkánk színvonalának megtartására, fejlesztésére törekszünk, ennek érdekében szervezzük szakmai munkaközösségünket.

A munkaközösség terve az intézményi tervezéssel összhangban van. A belső tudásmegosztás, továbbképzés szervezésében tevékenyen részt vesz a munkaközösség. Szakmai munkaközösségünk fő profilja ezévből az egyes munkacsoportok tevékenységeinek ismertetése, különös tekintettel az újonnan érkező kollégákra és az éves feladatok megbeszélésére. A munkaközösség segíti a minősítésre jelentkező, illetve minősítésen résztvevő két gyakornok kollégát.

A mérés-értékelés munkacsoport ebben a nevelési évben az újonnan érkező kiscsoportosok évvégi mérésében változtat.

A Zöld óvoda munkacsoport a jeles napokkal kapcsolatos projektek játékaiban nem változtatott. Egy adott témával kapcsolatban minden csoport a saját csoportszobájában tevékenykedik a hét egy-egy napján, illetve az időjárást figyelembe véve törekszünk a projektek óvodai szinten történő lebonyolítására. Mindkét óvodában új helyet kell kijelölnünk magaságysók számára, összeállításuk után a gyerekek segítségével feltöltjük földdel, beültetjük növényekkel és folyamatosan gondozzuk azokat.

Óvodai alapítvány működése

Szakmai céljaink megvalósításához óvodai alapítványaink is segítséget nyújtanak.

Elnevezése: "Felsőzsolcai 2. sz. Óvoda Gyermekéiért Alapítvány" (székhely), „Kéz a kézben” (telephely). Felajánlások, adományok, gyűjtések eredményeként tudjuk bevételünket gyarapítani, amit óvodai programunk működéséhez szükséges tárgyi feltételeink javítására használunk fel.

Információáramlás

Hatékonyabban működő információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A Pedagógiai Programunkban és az SZMSZ-ben szabályoztuk a kapcsolattartás formáit és módjait. Az intézményi kapcsolatok működtetése során törekszünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására. Feladatunk, hogy a már kiépült külső kapcsolatrendszer folyamatosan fenntartsuk, és lehetőség szerint bővítsük.

Továbbra is tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal.

Intézmény	
Iskolák Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola, Kazinczy Ferenc Református Általános Iskola	Közös programokon való részvétel Leendő elsős tanító nével való ismerkedés Gyermek látogatása az iskolában, rendezvényeken részvétel
Pedagógiai Szakszolgálat, Logopédus, Fejlesztő pedagógus	Megbeszéléseken részvétel Munkakapcsolatok ápolása Tehetség gondozás koordinálása Fejlesztések
Eü intézmények: Orvosi Rendelő, Gyermek fogászat, Védőnői szolgálat, Mentőszolgálat	Munkaalkalmasság, szűrővizsgálatokon való részvétel Munkakapcsolatok ápolása Közalkalmazottak általános orvosi vizsgálata Fogászati ellenőrzés Tisztasági ellenőrzés a gyerekeknek, óvoda védőnőjétől szakmai segítség, információ csere Bemutató / Mackó kórház

Közművelődési intézmények: Felsőzsolcai Közművelődési Intézet és Városi Könyvtár Utazó Bábszínház	Kiállítások megtekintése Programokon részvétel Könyvtár, múzeum látogatás Előadások megtekintése
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények: Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény, Szociális segítő	Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, jelzőrendszer működése, munkakapcsolat ápolása Gyermekek szociális hátrányának enyhítése, megillető jogok biztosítása
Bozsik Intézményi program	Sportolás, mozgás, labdakezelési technikák megkedveltetése, tehetséggondozás Bozsik Intézményi Program keretében
Szülők	SZK elnökkel folyamatos kapcsolattartás, szülői értekezletek, megbeszélések, fogadó órák, nyílt ünnepnapok, rendezvények, programok
Görögkatolikus Egyházközség, Római Katolikus Egyházközség, Református Egyházközség	Fakultatív hittanoktatás

Szűrések megnevezése	Felelős	Határidő
Fogászat	Igazgató-helyettesek	2024. április, május
Védőnői tisztasági vizsgálat	Igazgató-helyettesek	Havonta, ill. jelzés esetén

Szülői értekezletek

Fogadóórák

Székhely

Csoport	Időpont	Időpont	Időpont	Időpont
1. Maci	2023. szept. 13.	2024. jan.	2024. ápr.	2024. január 2024. május
2. Nyuszi	2023. szept. 07.	2024. jan.	2024. ápr.	
3. Mókus	2023. aug. 24.	2024. jan.	2024. ápr.	
4. Cica	2023. aug. 24.	2024. jan.	2024. ápr.	
5. Süni	2023. szept. 11.	2024. jan.	2024. ápr.	
Telephely				
1. Cica	2023. aug. 23.	2024. jan.	2024. ápr.	
2. Tulipán	2023. szept. 13.	2024. jan.	2024. ápr.	
3. Szákszorszép	2023. szept. 07.	2024. jan.	2024. ápr.	
4. Margaréta	2023. szept. 07.	2024. jan.	2024. ápr.	
5. Hóvirág	2023. szept. 06.	2024. jan.	2024. ápr.	

A fogadóórák lehetőségét bármikor biztosítjuk a szülők számára egyéni igény szerint a nevelési év során, előre egyeztetett időpontban.

Igazgatói fogadóórák:

Igazgató fogadóórája: előre egyeztetett időpontban.

Igazgató-helyettesek fogadóórája: előre egyeztetett időpontban.

Szülői Közösség az óvodában:

Feladatai: figyelemmel kísérni az óvodába járó szülők, gyermekek jogainak érvényesülését, szülők hiteles tájékoztatása aktuális kérdésekről, szülői igények továbbítása az óvodavezetés felé, a szülői kapcsolattartás megszervezése.

Biztosítjuk a lehetőséget, hogy a csoportszintű Szülői Közösség vezetőségét szeptemberi szülői értekezleten a szülők megválaszthassák. Ők alkotják az óvodaszintű Szülői Közösséget is. Megbeszéléseikhez közösen egyeztetett időpontokban helyet biztosítunk az óvodában.

A Szülői Közösség évente két alkalommal tart értekezletet.

Külső kapcsolatainkat bővítve szorgalmazzuk, hogy városunk és más óvodák által szervezett rendezvényeken aktívan részt vegyünk óvodai csoportjainkkal.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi feltételek biztosítása

Tárgyi feltételeink alakulásának az *“Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése”* 2. melléklet a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó. A törvényi előírásnak megfelelően szükséges a továbbiakban is azon munkálkodnunk, hogy óvodánk rendelkezzen a pedagógiai programunk megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

Az óvodai tevékenységek szervezéséhez szükséges eszközök egy részét szülői felajánlásokból vásárolják az óvodapedagógusok, illetve a Szülői Közösség tagjai.

A csoportszobák felszereltsége, berendezése lehetővé teszi a gyermekek számára a szabad játék- és mozgásigény kielégítését. Célunk, hogy a fenntartóval együttműködve tovább korszerűsítsük bútor-, eszköz- és játéktárunkat.

Folyamatosan figyelemmel követjük használati tárgyaink, felszereléseink állapotát, szükség esetén a fenntartó felé jelzéssel élünk. A kisebb karbantartási munkálatokat a nevelési év során a Gamesz dolgozóival végeztetjük el.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezésére,
- ✓ pályázati lehetőségek felkutatására.

Fejlesztési elképzeléseink:

- ✓ csoportok infokommunikációs eszközeinek további fejlesztése,
- ✓ fejlesztőszoba a székelyen.

2023/2024-es nevelési évben tervezzük:

- ✓ ÁNTSZ előírásoknak való megfeleltetést,
- ✓ csoportszobák, egyéb helyiségek szükség szerinti festését,
- ✓ fejlesztő eszközök beszerzését,
- ✓ játékeszközök pótlása, bővítése a játszóudvaron,
- ✓ részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai irányultságú, - óvodafejlesztésre, eszközfajlesztésre - szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával.

Személyi feltételek

Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda alkalmazottai	Létszám	Vezetői beosztás szerint		
		Igazgató	Igazgató-helyettes	Munkaközösség vezető
Óvodapedagógus	21 fő	1 fő	2 fő	1 fő
Óvodatitkár	1 fő	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak		
Pedagógiai asszisztens	3 fő			
Dajka	10 fő			
Konyhai alkalmazott	2 fő			
Összesen	37 fő			

Humán erőforrás menedzsment

Pedagógusaink szakmailag jól képzettek, nagyfokú hivatástudattal rendelkeznek. Alkalmazkodás a változásokhoz, az új módszerek megismerése a nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel. A szakirányú továbbképzéseken való részvétel szükségszerű és indokolt. Ebben a nevelési évben két gyakornoki idejét töltő kollégánk van, akiknek munkáját, tevékenységét folyamatosan mentoráljuk, adminisztráljuk.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások,
- Pedagógiai Programunkhoz igazodó módszertan,
- a jelentkező fejlesztendő területe,
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése.

A munka szervezése

Az óvodapedagógusok, dajkák váltott munkarendben töltik kötelező óráikat.

Az igazgató kötelező óráinak tervezése az óvoda működési igénye szerint: abban a csoportban tölti, ahol a személyi feltételek nem biztosítottak.

Pedagógiai asszisztens, óvodatitkár munkarendje állandó.

Csoportban letöltendő kötelező óra szerinti munkaidő beosztás

Alkalmazott	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Igazgató	Kötelező csoportban töltött órák száma: 8 (10 csoportban)				
Igazgató-helyettes de.	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00	7.30 – 12.00	7.30 – 11.30
Igazgató-helyettes du.	11.30 – 16.00	11.30 – 16.00	11.30 – 16.00	11.30 – 16.00	12.00 – 16.00
Óvodapedagógus de.	7.00 – 13.30	7.00 – 13.30	7.00 – 13.30	7.00 – 13.30	7.00 – 13.00
Óvodapedagógus du.	10.00 – 16.30	10.00 – 16.30	10.00 – 16.30	10.00 – 16.30	10.30 – 16.30

Dajka de.	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00
Dajka du.	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00	10.00 – 18.00
Pedagógiai asszisztens	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Óvodatitkár	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30
Konyhai alkalmazott	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30

Mind a székhely, mind a telephely óvodában a kora reggeli, illetve késő délutáni időszakban dajka nénik ügyelik az öt-öt csoportból érkező, vagy távozó gyerekeket. A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek.

Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladat, funkció
M. Zs. Sné	igazgató, óvodapedagógus, külső kapcsolatok felelőse, környezetvédelemért, fenntarthatóságért felelős
R. Jné	óvodapedagógus, igazgató-helyettes, személyi anyag kezelője, pályázat-kutatást végez, a székhely óvoda alapítványi kuratóriumának tagja, helyettesítési, szabadságolási adminisztrációk, leltározás felelőse, mentor
Csné L. Sz.	óvodapedagógus, „Zöld Óvoda” koordinátor, a székhely óvoda alapítványi kuratóriumának elnöke
Kné Cs. K.	óvodapedagógus, külső kapcsolatok felelőse, mérés-értékelés munkacsoport vezetője
T. V.	gyakornok óvodapedagógus, dekorációért felelős, jegyzőkönyv-vezető
J. S. Iné	óvodapedagógus, a székhely óvoda alapítványi kuratóriumának tagja, az EFOP pályázat támogató szakértője
Szné M. G.	óvodapedagógus, szakmai munkaközösség-vezető, munka-és tűzvédelmi felelős, Madárbarát program felelős, a székhely óvoda alapítványi kuratóriumának tagja
Czné O. M.	óvodapedagógus, Madárbarát program felelős, Mozgáskotta eszközei, mozgáshoz kapcsolódó kinti és benti játékeszközök és szertár felelőse
Kné S. A.	óvodapedagógus, „Zöld Óvoda” koordinátor, a székhely óvoda alapítványi kuratóriumának tagja, mentor
Hné R. E.	óvodapedagógus, ünnepi díszek felelőse, gyermekvédelmi felelős
K. P.	óvodapedagógus, igazgató-helyettes, személyi anyag kezelője, pályázat-kutatást végez, a telephely óvoda alapítványi kuratóriumának tagja, helyettesítési, szabadságolási adminisztrációk, leltározás felelőse, honlapfelelős, mérés-értékelés munkacsoport tagja, a telephely óvoda alapítványi kuratóriumának tagja

K. Jné	óvodapedagógus, külső kapcsolatok felelőse, gyermekvédelmi felelős, továbbképzési koordinátor
Bné L. T.	óvodapedagógus, jegyzőkönyv-vezető, Madárbarát program felelős
B. B.	óvodapedagógus, munka- és tűzvédelmi felelős, „Zöld Óvoda” koordinátor, a telephely óvoda alapítványi kuratóriumának tagja
V. I.	óvodapedagógus, szertár felelőse, folyosó falának díszítéséért felelős
B. D.	gyakornok óvodapedagógus, külső kapcsolatok felelőse, Mozgáskotta eszközei, mozgáshoz kapcsolódó kinti és benti játékeszközök és szertár felelőse
H. Sné	óvodapedagógus, külső kapcsolatok felelőse, ünnepi díszek felelőse
S.- M. E.	óvodapedagógus, pályázat-kutatást végez, dekorációért felelős, mentor
Oné K. Cs.	óvodapedagógus, Mozgáskotta eszközei, mozgáshoz kapcsolódó kinti és benti játékeszközök és szertár felelőse
M. G.	óvodapedagógus, mérés-értékelés munkacsoport tagja, a telephely óvoda alapítványi kuratóriumának elnöke

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatjuk az adott feladat megvalósulását.

Pedagógiai munkát segítő dolgozók

Minden pedagógiai munkát segítő alkalmazott rendelkezik a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel.

Minden csoportban dajka segíti a nevelőmunkát. Kiemelt feladata az óvodapedagógus nevelőmunkájának minél hatékonyabb segítése.

A pedagógiai asszisztens csoportba osztásának elve:

fontossági sorrendben abban a csoportban végzi munkáját, ahol:

- kiscsoport indul,
- különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása igényli,
- óvodapedagógus vagy dajka tartós hiányzása esetén,
- ha a csoport programjának szervezéséhez pedagógiai asszisztens munkája szükséges,
- igazgató-helyettes csoportja.

Kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése az óvodapedagógusok tervezéséhez igazítottan.

Szervezeti feltételek

Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció

Óvodánk vezetése törekszik minden területen szakképzett munkatárs alkalmazására, a személyi feltételek törvényi előírásainak megfelelésére.

Szakmai előre lépéseink lehetőségét a továbbképzési terv, a beiskolázási program teljesítése adja. Célunk a kollégák megnyerése és biztatása az új és újszerű továbbképzési lehetőségek kihasználása felé. Lehetőségeket teremtünk az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. Célunk, hogy a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott legyen a testület.

Az óvodapedagógus továbbképzések célja:

- a nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának erősítése,
- a szakmai tudás, a pedagógiai kompetenciák elősegítése,
- a továbbképzéseken szerzett kompetenciák, saját "jó gyakorlatok" megosztása csoport és intézményi szinten,
- a szervezet szakmai színvonalának erősítése a munkacsoportok hatékony működtetésével.

A távollevők helyettesítése belső eseti helyettesítéssel történik.

A külső továbbképzéseken túl törekszünk a belső továbbképzések lehetőségeinek bővítésére, megbeszélésekre, a hallott, látott, tapasztalt információk továbbadására.

Nemcsak az óvodapedagógusok, hanem a pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak szakmai, módszertani továbbképzésére, önképzésére is törekszünk.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak belső képzésének célja:

- a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása,
- a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának céljai a pedagógiai programban

Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott elvárások, cél- és feladatrendszer az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveire épül. Az alapidokumentumok koherensek a pedagógiai programmal.

Célunk, hogy az éves tervek az alapidokumentumok elvárásai alapján készüljenek. A beszámolóknak nyomon követhetőek a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása. Céljainkat ezek alapján fogalmazzuk meg.

Az intézmény a szakmai munkaközösség mellett működtet, Zöld Óvoda munkacsoportot, Mérés-értékelés munkacsoportot.

A csoportok terveiket az országos alapprogram, a pedagógiai program, valamint a munkaterv alapján készítik el.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények.

A nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Ezek megvalósulását nyomon követjük.

Törekszünk arra, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Év elején megtörténik a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása a beszámolók, megvalósulások dokumentumai alapján.

A pedagógiai program megfelelő megvalósítása, az intézményi eredmények megőrzése és további fejlesztése érdekében folyamatosan dolgozunk azon, hogy nevelőtestületünk szakmailag egységesebbé váljon. Módszereinket és eszközeinket ehhez igazítva választjuk meg.

Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény dokumentumának összegyűjtése	Óvodatitkár	A határozat érvényességének napjától, ill. ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot, a csoportnaplóban pedig aláírásával igazolja, hogy gyermeke részt vett balesetvédelmi oktatáson
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelősök	2023.10.01.	Gyermekvédelmi kimutatás készül
Munka- és tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Igazgató	2023.09.06.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2023.09.01.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot
Tűzriadó lebonyolítása	Munka- és tűzvédelmi felelős	2023.12.31.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott
Üzem egészségügyi vizsgálat	Igazgató	Eü. könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vett

Programterv 2023/2024

Hónap/nap	Esemény	Helyszín	Szervezés	Tartalom	Felelősök
<i>Szeptember</i>	Szülői értekezletek	Óvoda: csoportszoba	Nyitott	Szülőkkel való kapcsolat-tartás	Óvoda-pedagógusok
szept. 18.- 22.	Mobilitás hete	Óvoda: udvar, sportpálya	Nyitott	Vetélkedők, sorversenyek Akadálypálya Egészséges életmódra nevelés	Czné O. M. (székhely) K. P. (telephely)
szept. 21.	Ákom-Bákom Bábshínház	Óvoda: tornaszoba, aula	Zárt	Előadás megtekintése: A három nyúl	Óvoda-pedagógusok
szept. 19.- telephely szept. 20.- székhely	Takarítási Világnap- Autómentes nap	Óvoda: udvar	Nyitott	Kresz Park kialakítása. Biztonságos közlekedés gyakorlása. Környezet-tudatosságra nevelés	Csné J. A. (székhely) B. D. (telephely)
szept. 26.- székhely szept. 25.- telephely	Állatvédelmi témahét	Miskolci Állatkert (Vadaspark)	Zárt	Kirándulás, séta, kiállítás	Óvoda-pedagógusok
szept. 29.	Magyar Népmese Napja	Felsőzsolcai Városi Könyvtár	Nyitott	Mesemondó verseny	Kné S. A. (székhely) Bné L. T. (telephely)
<i>Október</i> 02.	Idősek Világnapja	Rendezvények háza	Nyitott	Szereplés	Czné O. M. (székhely)
okt. 03.	Magyar Fotográfia Napja/ Kiállítóterem	Felsőzsolcai Városi Közművelődési Intézet és Könyvtár	Zárt	Kiállítás megtekintése	Kné S. A. (székhely) B. B. (telephely)

okt. 04.	Állatok Világnapja	Bábszínház	Zárt	Előadás megtekintése: Lusta mókus	Óvoda- pedagógusok
okt. 05.- székhely okt. 09.- telephely	Mihály-napi vásár	Óvoda: csoportok, udvar	Nyitott	Vásár, játékos tevékeny- ségek, műsor	R. Jné (székhely) H. Sné (telephely)
okt. 12.	Galagonya Bábszínház	Óvoda: aula, tornaszoba	Zárt	Előadás megtekintése: A három kismalac	Óvoda- pedagógusok
okt. 18.- telephely okt. 19.- székhely	Óvodai szintű gyermek- fotózás	Óvoda: csoportszoba, tornaszoba	Zárt	Fotózás	M. Zsné
okt. 26.-27.	Érik a Tök!	Óvoda: udvar Hősök tere	Nyitott	Tökgaragó verseny	J. S. Iné (székhely) M. G. (telephely)
<i>November</i> 10.	Márton-nap	Óvoda: udvar, csoportszoba, tornaszoba	Zárt	Márton-napi lámpás készítése, hagyomá- nyok felelevení- tése, Márton- napi műsor	T. V. (székhely) Oné K. Cs. (telephely)
nov. 14.	Romwalter Éva zenés előadás	Óvoda: aula, tornaszoba	Zárt	Interaktív zenés előadás	M. Zsné Óvoda- pedagógusok
<i>December</i> 06.	“Surran a Mikulás”, óvoda- pedagógusi bábozás	Óvoda	Zárt	Óvónői mese előadás, bábozás	Hné R. E. (székhely) S.-M. E. (telephely)

dec. 10.	Karácsonyi forgatag	Hősök tere	Nyitott	Óvodásaink szereplése	Kné S. A. (székhely)
dec. 11.	Rózsás Viki karácsonyi zenés műsora	Óvoda: aula, tornaszoba, udvar	Zárt	Interaktív zenés előadás	M. Zsné Óvoda-pedagógusok
dec. 18.	„Idősek adventje” ünnepségen szereplés	Rendezvények Háza	Nyitott	Adventi műsor	B. B. (székhely)
dec. 18.	Adventi műsor, játszóház	Óvoda: csoportszoba, aula, tornaszoba	Délelőtti műsor zárt, játszóház nyitott	Adventi műsorok, játszóház	Kné Cs. K. (székhely) V. I. (telephely)
Január	Szülői értekezletek	Óvoda: csoportszoba	Nyitott	Szülőkkel való kapcsolat-tartás	Óvoda-pedagógusok
	Fogadóórák	Óvoda: csoportszoba	Nyitott	Előre egyeztetett időpontban	Óvoda-pedagógusok
Február 01.	Farsangi mulatság Csiribiri együttes műsora	Óvoda: csoportszoba, aula és tornaszoba	Zárt	Hagyomány-örzés	Csné L. Sz. (székhely) K. P. (telephely)
	Kiszebáb égetés	Óvoda: udvar	Zárt	Hagyomány-örzés	Czné J. A. (székhely) B. D. (telephely)
Március 04-től	Játszó Ovi / ” Ovi csalogató”	Óvoda	Nyitott	Ismerkedés az óvodával, a leendő kiscsoportos gyermekek és a szülők számára	Óvoda-pedagógusok (leendő Kiscsoportos óvoda-pedagógusok)
márc. 14.	Nemzeti ünnep, megemlékezés Huszárok bemutatója	Hősök Tere Óvoda: aula, tornaszoba	Zárt	Hagyományok ápolása, nemzeti identitás alakítása	J. S. Iné (székhely) H. Sné (telephely)

márc. 18.	Földesi Madár sulis	Óvoda: udvar	Zárt	Interaktív előadás, ismerkedés a madárvilággal	M. Zsné
márc. 22.	Víz Világnapja/ Pom-Pom együttes műsora	Óvoda: csoportszoba, aula, tornaszoba	Zárt	A környezet védelme, a vizek tisztaságának megőrzése	Zöld Óvoda koordinátorok
márc. 27.	Húsvéti készülődés, locsolkodás, játszóház	Óvoda: csoportszoba	Nyitott	Hagyomány-ápolás	R. Jné (székhely) K. P. (telephely)
Április 05.	Mackó Kórház (székhely)	Óvoda: csoportszoba, udvar	Zárt	Interaktív játékos tevékenység	M. Zsné
22-23.	Föld napja, ültetés	Óvoda: udvar	Nyitott	A csoportok a szülőkkel, nagyszülőkkel közösen szépítik a saját udvarrészüket	Csné L. Sz. (székhely) M. G. (telephely)
Május 06-07.	Anyák napja	Óvoda: csoportszoba	Nyitott	Anyák, nagymamák köszöntése	Óvoda-pedagógusok
máj. 10.	Madarak és Fák napja	Óvoda: udvar	Zárt	A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület képviselőjének segítségével	Madárbarát munkacsoport tagjai
máj. 21-24.-ig	Évzáró, ballagás (székhely)	Óvoda: csoportszoba, udvar	Nyitott	Műsor és/vagy szabadidős program	Óvoda-pedagógusok
máj. 31.	Gyermeknap, Kirándulás, Gulyás-parti	Óvoda/Külső helyszín	Nyitott	Színes programok óvodán belül és kívül	T. V. (székhely) Oné K. Cs. (telephely)

<i>Június</i> 03-07.-ig	Évzáró, ballagás (telephely)	Óvoda: csoportszoba, udvar	Nyitott	Műsor és/vagy szabadidős program	Óvoda- pedagógusok
jún. 08.	Jótékonyági bál / Szülők, nevelők bálja	Rendezvények Háza	Nyitott	Közösség- fejlesztő program	M. Zsné K. P. (telephely) R. Jné (székhely)

Megjegyzés: A programok bővíthetnek a csoportértekezleten, szülői megbeszélések, kezdeményezések által meghatározottak szerint vagy programokra benyújtott sikeres pályázat esetén.



Mag Zsolt Sándorné
igazgató

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet - Szakmai munkaközösség munkaterve
- 2. sz. melléklet - Gyermekvédelmi munkaterv
- 3. sz. melléklet - Zöld Óvoda munkacsoport munkaterve Park utca
- 4. sz. melléklet - Zöld Óvoda munkacsoport munkaterve Szent István utca
- 5. sz. melléklet - Mérés-értékelés munkacsoport munkaterve

Mellékletek

Szakmai munkaközösség 2023/2024 évi munkaterve

Célunk:

- A munkaközösségi tagok szakmai tudásának fejlesztése, új pedagógiai módszerek megismerésére, alkalmazására való ösztönzés.
- Az óvodában működő munkacsoportok tevékenységének megismertetése az új kollégákkal, bevonásuk ezek munkájába.
- Szaktanácsadói látogatás szervezése az arra igényt tartó kollégák számára.
- Innovatív pedagógus magatartás fejlesztése.
- Folyamatos önképzés ösztönzése, az egyéni érdeklődési területeken minél több tudás szerzése, ezek átadása a kollégáknak.
- Szakmai megbeszélések, párbeszédok során jártasság szerzése az önelemzésben, reflexiók megfogalmazásában.
- Gyakornokok szakmai munkájának, hatékony munkavégzésének támogatása, mentorálása.
- Óvodai szintű projektek, programok szervezése, színvonalas lebonyolítása, az ezekhez kapcsolódó feladatok arányos elosztása.
- Aktív szerepvállalás a pályázatok megvalósításában.
- A csoportnaplók kiegyensúlyozott vezetése, az ellenőrzések során feltárt esetleges hiányosságok korrigálása.

Feladat	Időpont	Felelősök
Nevelési évzáró és nyitó értekezlet A 2023/2024 nevelési év munkatervének megbeszélése, elfogadása	Szept. 01.	M. Zs. Sné R. Jné K. P.
Mobilitás hete	Szept. 18.-22.	Czné O. M. K. P.
Takarítási Világnap	Szept. 22.	Csné J. A. B. D.
Magyar népmese napja, mesemondó találkozó	Szept. 29.	Kné S. A. Bné L. T.
Nevelési és tevékenységi tervek elkészítése, ellenőrzése	Szept. 29.	Óvodapedagógusok, R. Jné Szné M. G.
Óvodai tehetségigéret műhelyek munkaterveinek elkészítése, azok iránti igény felmérése	Szept. 29.	Műhelyvezető óvodapedagógusok, óvodapedagógusok
Idősek Világnapja	Okt. 02.	Czné O. M.

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

Tehetséggondozó műhelyek munkájának beindítása	Okt. 02.	Műhelyvezető óvodapedagógusok
Mihály napi vásár	Okt. 05., 09.	R. Jné H. Sné
Óvodapedagógusok látogatása a helyi általános iskolák 1. osztályába	Okt. 31.	M. Zs. Sné, volt nagycsoportos óvónénik
Szakmai nap 1.	Nov. 06.	M. Zs. Sné R. Jné K. P.
Márton napi hagyományörző programok	Nov. 11.	T. V. Oné K. Cs.
1. mérés Beilleszkedés tapasztalatai és nyomon követő mérések	Nov. 30.	Óvodapedagógusok, Mérés-értékelés munkacsoport
Szakmai nap 2.	Nov. 30.	M. Zs. Sné R. Jné K. P.
Mikulás ünnepség	Dec. 06.	Hné R. E. S.-M. E.
Karácsonyi forgatag	Dec. 10.	Kné S. A.
Karácsonyi játszóház, adventi műsorok	Dec. 18.	Kné Cs. K. V. I.
Idősek adventje	Dec. 18.	B. B.
Szakmai nap 3. Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak	Dec. 20.	M. Zs. Sné R. Jné K. P.
Nevelési és tevékenységi tervek elkészítése, ellenőrzése	Febr. 01.	Óvodapedagógusok, R. Jné Szné M. G.
Farsangi multság Csiribiri együttes műsora	Febr. 01.	Csné L. Sz. K. P.
Kiszebáb égetés	Febr.	Csné J. A. B. D.
Játszó ovi – ovi csalogató	Márc. 04.-től	Leendő kics csoportos óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep, megemlékezés 1848. március 15.-ről Huszárok bemutatója	Márc. 14.	J. S. Iné H. Sné
Víz világnapja	Márc. 22.	Zöld óvoda munkacsoport

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
 3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
 Tel.: 06-46/383-043
 e-mail: feovoda@gmail.com
 honlap: www.zsolcaovi.hu
 OM azonosító: 201739

Húsvéti készülődés, locsolkodás, játszóház	Ápr. 27.	R. Jné K. P.
Föld napja – virágültetés	Ápr. 22.-23.	Csné L. Sz. M. G.
2. mérés Nyomon követő és bemeneti mérések	Ápr. 30.	Óvodapedagógusok, Mérés-értékelés munkacsoport
Anyák napi ünnepségek	Máj. 06.-07.	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	Máj. 10.	Madárbarát munkacsoport
Szaktanácsadói csoport látogatás	A tanév során előre egyeztetett időpontban	M. Zs. Sné, óvodapedagógusok
Gyermeknap rendezvények	Máj. 31.	T. V. Oné K. Cs.
Évzáró, ballagási ünnepségek	Máj. 21.-24. Jún. 03.-07.	Óvodapedagógusok
Tehetséggondozó műhelyek záró foglalkozásai	Máj. 31.	Műhelyvezető óvodapedagógusok
Szakmai nap 4. Pedagógus nap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen	Jún. 03.	M. Zs. Sné R. Jné K. P.
Csoportos kirándulások	Jún.	M. Zs. Sné óvodapedagógusok
Nevelési és tevékenységi tervek értékelése, ellenőrzése	Jún. 15.	R. Jné Szné M. G.
Intézményi dokumentumok aktualitásának ellenőrzése, szükség szerinti módosítása, esetleges kiegészítése, véglegesítése	Aug. 26.	M. Zs. Sné R. Jné K. P. Szné M. G.
Szakmai nap 5. Nevelési évzáró és nyitó értekezlet A 2023/24 nevelési év beszámolója, a következő tanév munkatervének megbeszélése, elfogadása	Aug. 26.	M. Zs. Sné R. Jné K. P.

Felsőzsolca, 2023. szeptember 01.


 Színainé Mátyus Gabriella
 szakmai munkaközösség vezető

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

2. sz. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv 2023/2024 év

Gyermekvédelmi felelősök fogadóórája: minden hónap utolsó szerdáján 16:15-17:15

Telefonon: 46/383-043 (Park utca)
46/383-854 (Szent István utca)

Napjainkban egyre kiemelkedőbb szerepet kap a gyermekvédelem, a gyermekek védelme. A gyermekvédelem nemcsak azt jelenti, hogy gyermeket véd, hanem azt is, hogy egyike a társadalom közfeladatainak. A gyermekvédelem a problémák kezelésére irányul, és a gyermek családi környezetének hiányosságait tekinti kezelendő problémának, mely a családi nevelés és szociokulturális környezet hiányosságait kompenzálja.

Gyermekvédelmi munkánk célja

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 3 éves kortól történő beóvodázása.
- Az esélyegyenlőségi törvénynek megfelelően SNI-s gyermekek - Alapító Okiratunkban rögzítettek szerint - integrált óvodai nevelése.
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.
- Minden óvodapedagógus munkájába be kell épülnie a gyermekvédelmi munkának, kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Az óvodai gyermekvédelem feladata

Intézményünkben közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (Jelzőrendszer)

Prevenációs feladataink:

- Gyermeki, szülői jogok, és kötelességek megismertetése, érvényesítése.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Biztonságos, egészséges fejlődéshez és neveléshez szükséges optimális óvodai környezet megteremtése.
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel.
- A családot, gyermeket megillető kedvezményhez való hozzájutás elősegítése: ingyenes étkeztetés biztosítása a törvényben meghatározott feltételek alapján.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása.
- 2023. szeptember 01.-től az ételallergiás gyerekeknek az 1-es típusú diabéteszes gyerekekhez hasonló figyelmet kell kapniuk a köznevelési és közoktatási intézményekben. A diagnosztizált allergiás gyerekek számára a biztonságos körülményeket biztosítani kell. Epipen injektorral kell az adott gyermeknek rendelkeznie, amiről a szülőnek kötelessége gondoskodni.

A gyermekvédelmi felelős feladata

- Nyilvántartás vezetése.
- A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, problémák feljegyzése, jelzése a gyermekvédelmi szerv felé (Tájékoztatás a gyermekek életkörülményeiről, szociális helyzetükről: különös tekintettel a Hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre).
- Segíti az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét, szükség esetén családlátogatást végez velük.
- Az óvodavezető informálása.
- Kapcsolattartás a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központtal és a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézménnyel (MESZEGYI), a Nevelési tanácsadó (BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézmény Felsőzsolcai Telephelye) szakembereivel és a Védőnői szakszolgálattal, konzultáció az óvodai szociális segítővel.
- Együttműködés konkrét esetekben a segítőkkel, a jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélés havonta a családsegítővel.
- Szakmaközi megbeszélés évente 6 alkalommal a jelzőrendszer tagjaival.
- A gyermekvédelmi feladatok koordinálása intézményi szinten.
- A családok életéről szerzett információk hivatali titokként való kezelése.
- A gyermekvédelemmel, a törvényi változásokkal kapcsolatos előadásokon való részvétel.

Helyzetelemzés

A helyi önkormányzat népesség nyilvántartója alapján a 3-6 éves korosztályra vonatkozó adatok szerint - amit minden évben tavasszal óvodánk rendelkezésére bocsátanak - feltérképeztük, s intézményünkbe beóvodáztuk az óvodáskorú gyerekeket. Így elenyészővé válik/válhat azon hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek száma, akik településünkön nem kerülnek beóvodázásra.

A roma nemzetiségű gyermekek száma nem mutat jelentős emelkedést az elmúlt három év adatai alapján. A törvényi megfogalmazás átértelmezése miatt a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma nőtt.

A **hátrányos helyzetű** gyermekeknél a szükségletek kielégítése korlátozott valamilyen mértékben, de fejlődése nem veszélyeztetett. Kialakulásához vezető tényező lehet: alacsony jövedelem, rossz lakáskörülmény, szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje.

A veszélyeztetettség

- súlyos anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés,
- elhanyagoló neveléshez kapcsolódó testi-lelki bántalmazás,
- a szülők életvitele.

Többségük hátrányos szociokulturális környezetben él. Az elmúlt évekhez képest nagy változás történt a szülők hozzáállásában. A rendszeres családlátogatások, a szülőkkel folytatott személyes beszélgetések elérték céljukat: már fontos számukra, hogy gyermekük rendszeresen óvodába járjon, hiszen az iskolai elvárásoknak elengedhetetlen követelménye a közösséghez való alkalmazkodás. Ennek „alapköveit” pedig csak az óvoda tudja lerakni. Ebben van segítségünkre a törvényi háttér is. Jelentősen befolyásolta az is, hogy a 2010-es Árvíz után Felsőzsolcán is elindult a közmunka program. Érezhetően javult a gyermekek higiéniája és ruházata a rendszeres jövedelem függvényében. A gyermekeket biztonságban tudják az óvoda intézményében. Az elmúlt évekre visszatekintve nagy fejlődést

tapasztalhatunk. A szülők egyre jobban figyelnek és bíznak az óvodapedagógusokban, és azok véleményében. Sokkal együttműködőbbek.

Jövőkép

A gyermekek beilleszkedését már a szülőkkel való kielégítő kapcsolat is segíti, mindinkább közelítve az értékrendet a család és az óvoda között. Tapasztalataink azt mutatják, hogy míg az óvodai szintű rendezvényeken kevesebben jelennek meg, szívesebben vesznek a zártkörűbb, inkább csoport szintű rendezvényeket. Feladatunk ezen a területen, hogy a szülők számára vonzóbbá tegyük a rendezvényeket, ahol gyermekeikkel együtt jól érzik magukat.

- Mindennapi nevelőmunkánk során abból indulunk ki, hogy az intézményünkben óvodai nevelésben részesülő gyermekek szociokulturális háttere rendkívül széles skálán mozog. Ennek megfelelően a szülők óvodával kapcsolatos elvárásai is változatosak. Nevelőtestületünk a szülői elvárásokhoz alkalmazkodik, szem előtt tartva, hogy a gyermeket gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Biztosítja az emberi jogokat, tiszteletben tartja a gyermekeket megillető jogokat oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben. A felzárkóztatás megszervezése, egyéni képességfejlesztés, tehetséggondozás. Induló hátrányok csökkentése.
- A család és az óvoda jó kapcsolatának kialakítása során az első lépés, hogy az óvoda elfogadja a családok anyagi lehetőségeit, illetve kulturáltságának, emberi kapcsolatainak, nevelési elképzeléseinek különbözőségeit, ezzel is biztosítva az esélyegyenlőséget.
- Partnerközpontú együttműködésről csak akkor beszélhetünk, ha alaposan ismerjük partnereink (a szülők) igényeit, illetve azt, hogy milyen véleménnyel vannak intézményünk működéséről (Szülői elégedettségkérdőív).
- Az óvoda és a család együttműködése akkor lesz eredményes, ha egyenrangú társként kezeljük egymást, ehhez viszont elengedhetetlen a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás.
- A fejlődés várható eredményének meghatározásához, a cél- és feladatrendszer kialakításához, a pontos sikerkritériumok megfogalmazásához szükséges a beérkező gyerekek megismerése. A bemeneti jellemzőket nevelőtestületünk a beszoktatás tapasztalatai alapján készíti el.
- A 3 éves korosztály általános jellemzőin túl figyelembe vesszük az egyéni eltérésekből fakadó különbségeket, melyet a gyermekek otthoni környezete is befolyásol. A gyermek ugyanis magával hozza, egyéniségében hordozza a család szokásrendjét, emberi és érzelmi viszonyait, szocializációs háttérét.
- A különböző funkciók és sajátosságok kialakulása és fejlődése nem egy időben és azonos módon megy végbe. Óriási az egyedi variációk száma, az egyének közötti különbség, az egyéni sajátosság. Ezért nevelőtestületünk fontosnak tartja a differenciált fejlesztés, az egyéni bánásmód alkalmazását.

2015. szeptember 01.-től az óvodakötelezettség 3 éves korban kezdődik, az Nkt. 8.§. (2.) bekezdése értelmében.

Az óvodáskorú gyermekek létszáma 229 fő, ebből roma 79 fő. A törvény alkalmazása nem hozott jelentős változást a gyermeklétszámban. A szülők továbbra is részt vesznek a közmunka programban, mely által biztosított a családok anyagi biztonsága, megélhetése.

Kapcsolattartás lehetséges módjai az óvodában

- Szülői értekezletek,
- Napi kapcsolattartás,
- Nyílt napok,
- Családlátogatások,
- Kérdőívek,
- Közös rendezvények,
- Játszóházak, sportdélután,
- Szülői Szervezet,
- Online zárt csoportok (facebook; messenger).

Hónap	Feladat és Tevékenységi terv	A feladat végrehajtásába bevontak köre
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele, érvényességük ellenőrzése. - Az RGYVK határozatok bekérése. - A tartósan beteg és a több gyermekes családok nyilvántartása. - Étkezési kedvezmény jövedelem alapján. - Családlátogatások elvégzése a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek családjánál a csoportos kollégákkal, a Gyermekjóléti Szolgálat és a MESZEGYI munkatársaival. - Kapcsolatfelvétel a logopédussal, fejlesztő pedagógussal. - Szakmaközi megbeszélés. - Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét. - A szociális segítő heti látogatása a csoportokban. - Védőnő látogatása a csoportokban. - Szülői értekezletek megtartása a csoportokban. - Állatvédelmi témahéten kirándulás a Miskolci Vadasparkban. - Mobilitás hete, Takarítási Világnap - Autómentes nap. - Ákom-Bákom bábszínház előadása. 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodatitkár • csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • gyermekorvos és védőnői szolgálat • gyermekvédelmi felelősök • logopédus, fejlesztő pedagógus
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai adatok naprakész nyilvántartása (RGYVK; illetve egyéb térítési díjkedvezmények). - A Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ munkatársaival, a védőnői szolgálattal szükség szerint eset megbeszélés (Miskolci Egyesített 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodatitkár • csoportos óvoda-pedagógusok • szülők

	<p>Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény – MESZEGYI).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megbeszélés a logopédussal, fejlesztő pedagógussal. - Családlátogatási tapasztalatok megbeszélése. - Rendszeres Gyermekvédelmi és egyéb kedvezményekről szóló határozatok érvényességének figyelemmel kísérése. - Kapcsolattartás a szülőkkel: Mihály-napi vásár. - A szociális segítő munkatárs csoportokban történt megfigyeléseinek és tapasztalatainak megbeszélése. - Állatok Világnapján bábszínházi előadás. - Galagonya Bábszínház előadása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • gyermekorvos és védőnői szolgálat • gyermekvédelmi felelősök • Nevelési tanácsadó (BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézmény Felsőzsolcai Telephelye).
November	<ul style="list-style-type: none"> - Rendszeres gyermekvédelmi és egyéb kedvezményekről szóló határozatok érvényességének figyelemmel kísérése. - Szükség esetén családlátogatások. - A gyermekek megfigyelése, mérése, szükség esetén szakemberhez irányítása. - Kapcsolattartás a szülőkkel: Első adventi gyertyagyújtás (Település szintű rendezvény). - Romwalter Éva zenés előadása. 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodatitkár • csoportos óvodapedagógusok • szülők • Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • gyermekorvos és védőnői szolgálat • gyermekvédelmi felelősök • logopédus, fejlesztő pedagógus • képviselő-testület • település vezetői
December	<ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolattartás a szülőkkel: Adventi játszóház és műsor (Park utca; Szent István utca). - Rendszeres gyermekvédelmi és egyéb kedvezményekről szóló határozatok érvényességének figyelemmel kísérése. - Szükség szerinti vizsgálati időpont megkérése a miskolci Pedagógiai Intézettől (december 15.). - Karácsonyi forgatag a Hősök terén (Park utcai óvoda gyermekeinek szereplése). 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodatitkár • csoportos óvodapedagógusok • szülők • Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • gyermekorvos és védőnői szolgálat • gyermekvédelmi felelősök

	<p>- "Idősek adventje" a Rendezvények Házában (Szent István utcai óvodások szereplése).</p> <p>- Rózsás Viki zenés karácsonyi műsora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési tanácsadó (BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézmény Felsőzsolcai Telephelye).
Január	<p>- Nevelési értekezleten beszámoló a gyermekvédelem féléves munkájáról.</p> <p>- Statisztikai adatok naprakész nyilvántartása (RGYVK; illetve egyéb térítési díjkezdmények).</p> <p>- Az iskolakötelezettség alóli felmentési kérelmek benyújtása az Oktatási Hivatal felé (január 15. - szülői felelősség).</p> <p>- Szülői értekezletek és fogadó órák megtartása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodatitkár • csoportos óvodapedagógusok • szülők • Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • gyermekorvos és védőnői szolgálat • gyermekvédelmi felelősök • Nevelési tanácsadó (BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézmény Felsőzsolcai Telephelye).
Február	<p>- Iskolák bemutatkozása a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek szülei számára a közös szülői értekezleten.</p> <p>- Óvodai gyermek farsang.</p> <p>- Csiribiri együttes műsora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • csoportos óvodapedagógusok • szülők • gyermekvédelmi felelősök • a helyi iskolák képviselőinek bemutatkozása
Március	<p>- Kapcsolattartás a szülőkkel: "Játszó Ovi / Ovi csalogató" (Március 01.-től).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • csoportos óvodapedagógusok • szülők • Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetmenedzsere • gyermekorvos és védőnői szolgálat • gyermekvédelmi felelősök

		<ul style="list-style-type: none"> • Nevelési tanácsadó (BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézmény Felsőzsolcai Telephelye).
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolattartás a szülőkkel: Húsvéti játszóház (Április 06.). - Föld-napjával kapcsolatos udvarszépítés a szülőkkel (Szent István és Park utcai óvoda). - Tájékoztatás az iskolai beiratkozásról. 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodatitkár • csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • helyi iskolák igazgatói
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Tájékozódás a következő nevelési évben várható veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről. - Kapcsolattartás a szülőkkel: Anyák napja. - Évzáró, ballagás (Park utcai óvoda). - Gulyás-parti (Május 31.). 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodatitkár • Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Szociális Osztály • csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • gyermekvédelmi felelősök
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekhét. - Évzáró, ballagás Szent István utcai óvoda. - Nevelési értekezleten beszámoló a gyermekvédelem éves munkájáról. - Jótékonysági bál (Szülők, nevelők bálja) (Rendezvények Házában). 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodatitkár • gyermekvédelmi felelősök
Július-Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - Rendszeres gyermekvédelmi és egyéb kedvezményekről szóló határozatok érvényességének figyelemmel kísérése. 	
Folyamatos:	<ul style="list-style-type: none"> - Kapcsolattartás a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központtal és a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény munkatársaival, a védőnői szolgálattal szükség szerint esetszabeszelés - Jelzőrendszer - Szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszer tagjaival évente 6 alkalommal - Rendszeres gyermekvédelmi és egyéb kedvezményekről szóló határozatok érvényességének figyelemmel kísérése – folyamatos. 	<ul style="list-style-type: none"> • óvodavezető • óvodatitkár • csoportos óvoda-pedagógusok • szülők • Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei és a MESZEGYI esetszabeszelés • gyermekorvos és védőnői szolgálat • gyermekvédelmi felelősök • Nevelési tanácsadó (BAZ Megyei Pedagógiai

		Szakszolgálat Miskolci Tagintézmény Felsőzsolcai Telephelye).
--	--	--

Óvodánk gyermekközpontú, befogadó, egyenlő hozzáférést biztosít mindenki számára a képességfejlesztéshez, a differenciált egyéni bánásmódhoz és a különböző óvodai programokhoz. Biztosítja minden gyermek számára az esélyegyenlőséget, életkorához és fejlettségéhez alkalmazkodó tevékenységet, különösen a szabad játékot. Arra törekszünk, hogy óvodáskor végére váljanak sokoldalúan fejlett személyiségekké. Jelenjenek meg azok a képességek, amelyek meghatározzák saját egyéniségüket és segítik őket abban, hogy majdan beilleszkedjenek egy még nagyobb "közösségbe", a társadalomba. Az óvoda az SNI-s gyermekek integrált, differenciált fejlesztését biztosítja, ehhez szükség esetén megfelelő szakembereket kér. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására esélyt teremtünk.

Óvodánkban olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik tisztelettudóak a felnőttekkel és társaikkal szemben. Tisztában vannak azokkal az alapvető magatartási- és kommunikációs formákkal, amelyek lehetővé teszik számukra a közösségi kapcsolatok kialakítását, megtartását és mélyítését. Óvodánk nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakoztatásának a gyermekközösségben természetes módon elfogadják a különbözőségeket, társaik másságát.

Felsőzsolca, 2023. szeptember 01.

Hunyadiné Rieger Edina
Kramcsák Jánosné
Madarász Gizella

Hunyadiné Rieger Edina
Kramcsák Jánosné
Madarász Gizella
gyermekvédelmi felelősök

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

3. sz. melléklet

Zöld Óvoda munkacsoport 2023/2024 évi munkaterve

Óvoda neve, címe: Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda
Park utcai székhely
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.

A munkacsoport vezetője: Kovácsné Soltész Andrea
óvodapedagógus

Helyzetelemzés:

Óvodánk 2015. évben pályázott először a Zöld Óvoda cím elnyerésére, mely pályázat sikerrel zárult. Így 2015. decemberétől óvodánk viselheti a Zöld Óvoda címet. A Zöld Óvodai tartalmak jó része már eddig is része volt életünknek, de igyekszünk azokat folyamatosan bővíteni, fejleszteni. Kialakult hagyományaink vannak mind a környezeti nevelés, mind az egészséges életmódra nevelés terén (Jeles napok szervezése, egészséges életmóddal kapcsolatos programok, hagyományaink ápolása). A pályázattal összhangban ápoljuk meglévő hagyományainkat és igyekszünk újakat is bevezetni. 2021. szeptemberben benyújtottuk a következő három évre vonatkozó Zöld Óvoda Pályázatunkat, amely sikeres volt, így harmadik három éves ciklusunkat kezdtük meg ebben a nevelési évben. Nagyon örültünk a sikernek, hiszen célunk az Örökös / Címmegettartó Zöld Óvoda cím elnyerése. Mivel a következő évben ismét pályázni szeretnénk, ennek jegyében tervezzük mindennapjainkat és programjainkat, igyekszünk az adódó lehetőségeket kihasználni. 2023. márciusában megpályáztuk az „Állatvédelem gyerekeknek” szerkesztőbizottsága az Állatorvostudományi Egyetem Állatvédelmi, Jogi, Elemző- és Módszertani Központjának szakmai támogatásával kiírt „Állatbarát Óvoda” címet, melyet sikerült is elnyernünk. Hosszútávú célunk az Örökös Állatvédő Óvoda cím elnyerése, melyhez azonban egyenlőre még évente kell pályáznunk.

Intézményünk Pedagógiai Programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegővés, a hagyományok ápolása, a kultúránk közvetítése a gyermekek felé mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a lehető legtöbb tevékenység, a gyermek életre való felkészítése a fenntarthatóság jegyében történjen. Óvodánk csatlakozott az Állatvédelmi Kódexhez, mellyel elköteleződünk az állatvédelem iránt.

2018. évben óvodánk elnyerte a Biztonságos Óvoda címet, mellyel a biztonságos közlekedésre való nevelés terén végzett erőfeszítéseinket jutalmazták.

Az eddig eltelt évek során is minden törekvésünk arra irányult, hogy mind a környezetünk megismerése terén, mind a fenntarthatóságra nevelés terén maradandó élményekhez juttassuk az óvodánkba járó gyerekeket. Ennek jegyében tevékenykedünk a Madárbarát Óvoda programhoz. Az udvarunkon elhelyezésre került Madárbarát tanösvény célja, hogy a gyerekek és a felnőttek számára egyaránt érdekes és szemléletes módon mutassa be az óvoda udvarán leggyakrabban megfigyelhető madárfajokat.

Az előző nevelési évben először csatlakoztunk az Állatvédelmi Témahét programjaihoz, melyre az idén is jelentkeztünk. Ez nem csak állatvédő, hanem szemléletformáló munkánkban is fontos része.

**Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739**

A jelen nevelési évet igyekszünk úgy tervezni, hogy alkalmazkodjunk az adott helyzetekhez, körülményekhez. Az utóbbi évek váratlan eseményei rugalmasságra készítetnek minket. Reméljük, hogy mindent meg is tudunk valósítani.

A munkacsoport célja:

A gyermekek, az alkalmazotti közösség és a gyermekeken keresztül a szülők környezeti neveléssel kapcsolatos és az egészséges életmóddal kapcsolatos szemléletmódjának formálása. Célunk a Zöld Óvoda és az Állatbarát Óvoda címek folyamatosságának biztosítása, valamint az Örökös Zöld Óvoda, majd Örökös Állatbarát Óvoda címek elnyerése.

A munkacsoport feladata:

A munkacsoport tagjainak (és rajtuk keresztül az alkalmazotti közösség)

- tájékoztatása a környezeti nevelés újdonságairól,
- minél nagyobb munkatársi közösség bevonása,
- új kollégák tájékoztatása a Zöld óvodai, Madárbarát óvodai és Állatbarát óvodai tartalmakról,
- az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományok ápolása, bővítése,
- írásbeli munka és eszközök ellenőrzése,
- a Zöld óvodai tartalmak bővítése újságok, könyvek, játékok felkutatásával,
- óvodánk eszköztárának lehetőség szerinti bővítése,
- Zöld faliújság készítése,
- továbbképzési lehetőségek felkutatása,
- taposóösvény és emelt ágyás karban tartása,
- zöldségeskert / magasgyás áthelyezése,
- madáretetők és madárvédelmi, állatvédelmi eszközök kihelyezése, karbantartása,
- pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészítése,
- partneri kapcsolatok ápolása, bővítése (civil szervezetek, állatorvos, állattenyésztő),
- virtuális örökbefogadás lebonyolítása,
- állatbemutató szervezése, ismerkedés társállatokkal, haszonállatokkal, vadon élő állatokkal,
- Állatvédelmi Témahét koordinálása,
- állatasszisztált terápiais foglalkozások segítése,
- tanösvény bővítése,
- plüss állat hétvégi örökbefogadása, örökbefogadási napló vezetése.

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

A munkaközösség feladatai:

Időpont, hely	Tartalom, feladat	Módszerek	Dokumentáció
Szeptember	1. A munkaterv elfogadása, feladatok elosztása	Megbeszélés	Jelenléti ív
Minden csoport	2. Fecskehajtó kisasszony nap (09.08.)	Séta a városban	Fotók
Minden csoport	3. Mobilitás hete- (09.18.-09.22.) Takarítási Világnap- (09.20.) Autómentes nap (09.22.) KRESZ pálya kitelepítésére az óvoda udvarára. Őszi kirándulás az állatok világnapja alkalmából (09.26.)	Udvari foglalkozás Telefonos megbeszélés Udvari foglalkozás Telefonos megbeszélés E-mailek	Fotók Fotók E-mailek Fotók Fotók
Nagycsoport	4. Magyar népmese napja (09.29.)	Telefonos megbeszélés	Fotók
Október	1. Állatvédelmi témahét (10.02.-15.) Te Adományozz!	E-mailek Telefonos megbeszélés Játékok	Fotók
Minden csoport	2. Állatok világnapja Bábszínház	Telefonos megbeszélés	Fotók
Minden csoport	3. Mihály napi vásár (10.05.)		Fotók
Nagycsoport	4. Madárgyűrés ()	Terepi foglalkozás E-mailek megbeszélés	Fotók
Minden csoport	5. A kenyér világnapja (10.16.)	Csoportos foglalkozások	Fotók

**Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739**

	6. Zöld falújság készítése		Fotók
November Minden csoport	1. Márton napi libaságok (11.10.)	Csoportos foglalkozások	Fotók
December Minden csoport	1. Adventi gyertyagyújtás (12.10.)	Játékok	Fotók
	2. Mikulás várás (12.06.)	Csoportos egyeztetés, Feladatok kiosztása	Fotók
	3. Adventi játszóház (12.18.)	Csoportos foglalkozás	Fotók
	4. Luca napi búzaültetés (12.13.)		Fotók
Január	1. Vízkereszt (01.06.)		
Február Minden csoport	1. Farsang megünneplése (02.01.)	Játékok	Fotók
Minden csoport	2. Felkészülés a Kiszebáb égetésre ()	Feladatok egyeztetése	Fotók
Március Nagycsoport	1. Emlékezés névadónk emlékművénél. Egyeztetés a Szathmáry Király Ádám Társaság vezetőjével.	Telefonos megbeszélés	Fotók
Minden csoport	2. Nemzeti Ünnap (03.14.)	Csoportos foglalkozások, séta	Fotók
Minden csoport	3. A Víz világnapjának megünneplése az óvodában (03.22.)	Játékok	Fotók
	4. Húsvéti Játszóház szervezése (03.27.)	Feladatok elosztása	Fotók

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

Április Középső csoport Minden csoport	1. A költészet napja / Versmondó verseny (04.11.)	Telefonos megbeszélés	Fotók
Minden csoport	2. A Föld napjának megünneplése az óvodában (04.22.-23.)	Játékok	Fotók
Minden csoport	3. Tavaszi kirándulások ()	Telefonos megbeszélés	Fotók
Középső és nagy csoport	4. Könyvtár és Múzeumlátogatás. Időpont és programegyeztetés a Könyvtár vezetőjével		Fotók
	5. A méhek napja (04.30.)		
Május Minden csoport	1. Zöldségeskert, fűszerkert beültetése	Szervezés, gyűjtés	Fotók
Minden csoport	2. Anyák napja (05.06.-05.07.)	Csoportos megbeszélés Telefonos megbeszélés	Fotók
Minden csoport	3. Madarak és fák napjának megünneplése az óvodában (05.10.)	Játékok	Fotók

Felsőzsolca, 2023. szeptember 01.

Kovácsné Soltész Andrea
Kovácsné Soltész Andrea
Zöld Óvoda munkacsoport vezető

Zöld Óvoda munkacsoport 2023/2024 évi munkaterve Szent István utcai telephely

1. Helyzetelemzés

Óvodánk a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda szakmailag önálló nevelési intézményként működik. Az óvodát egy székhely intézmény, illetve egy telephely intézmény alkotja, mindkét helyen öt-öt csoporttal. A mi óvodánk a Szent István utcai óvoda.

Mindennapi nevelőmunkánk során abból indulunk ki, hogy az intézményünkben óvodai nevelésben részesülő gyermekek szociokulturális háttere rendkívül széles skálán mozog. Ennek megfelelően a szülők óvodával kapcsolatos elvárásai is változatosak. Nevelőtestületünk a szülői elvárásokhoz alkalmazkodik, szem előtt tartva, hogy a gyermeket gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Biztosítja az emberi jogokat, tiszteletben tartja a gyermekeket megillető jogokat oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

A fejlődés várható eredményének meghatározásához, a cél- és feladatrendszer kialakításához, a pontos sikerkritériumok megfogalmazásához szükséges a beérkező gyerekek megismerése. A bemeneti jellemzőket nevelőtestületünk a beszoktatás tapasztalatai alapján készíti el.

A 3 éves korosztály általános jellemzőin túl figyelembe vesszük az egyéni eltérésekből fakadó különbségeket, melyet a gyermekek otthoni környezete is befolyásol. A gyermek ugyanis magával hozza, egyéniségében hordozza a család szokásrendjét, emberi és érzelmi viszonyait, szocializációs hátterét.

A különböző funkciók és sajátosságok kialakulása és fejlődése nem egy időben és azonos módon megy végbe. Óriási az egyedi variációk száma, az egyének közötti különbség, az egyéni sajátosság. Ezért nevelőtestületünk fontosnak tartja a differenciált fejlesztés, az egyéni bánásmód alkalmazását.

1.1. Az egészséges életmód alakítása

Az óvoda, mint nevelési intézmény a gyermekek védelmét, egészséges és harmonikus személyiségfejlesztését biztosítja. Az egészséges táplálkozás alapjaival igyekszünk megismertetni a gyermekeket. Minden nap fogyasztunk a szülők és a helyi konyha által biztosított idénygyümölcsöket hozzájárulva a napi vitaminszükséglet biztosításához.

A gondozás a gyermekek testi szükségleteinek kielégítésére irányuló tevékenység, melynek során fontos szokásrendszert alapozunk meg.

Célunk, hogy ezek a szokások az állandó példamutatás mellett a gyermekek fejlettségének megfelelő szinten valósuljanak meg. Annak érdekében, hogy a szokások automatizálódása, belsővé válása útján jelentős lépéseket tegyenek meg óvodásaink, gyermekléptékű, a gondozási feladatokhoz illő intim környezet kialakítására törekszünk. A gyermeki lét ritmusához igazodó napirenddel a biztonságérzetüket igyekszünk erősíteni. A kulturált étkezés szokásainak megalapozása, elmélyítése fontos része az egészséges életmód kialakításának. Tiszteletben tartjuk a gyermekek egyéni ízlését és étkezési ütemét. Az öltözködéskor a zsúfoltság elkerülhető, ha azt folyamatossá tesszük. A kényelmes, egészséges ruhák és lábbelik fontosságára felhívjuk a szülők figyelmét. Öltözködés közben gondosságra, egymás segítésére

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

neveljük a gyerekeket és a teljes önállóság elérését tűzzük ki célul. Az egészséges életmód fontos eleme a levegőzés. Az évszaktól és az időjárástól függően a lehető legtöbb időt töltjük a gyerekekkel a szabadban. Az edzés (légfürdőzés) természetes része nevelőmunkánknak. A rendszeres pihenésre szüksége van a növekvő szervezetnek. A pihenés két formáját – aktív és passzív – a következőképpen alkalmazzuk: a több mozgást igénylő tevékenységek közé viszonylag kevesebb mozgást igénylő tevékenységet iktatunk be.

1.2. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését meghatározzák az öröklött adottságok és az őt körülvevő spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások. Minden gyermek egyediség, individuum, ugyanakkor része egy közösségnek, szociális lény. Nevelésünk hatására testi és lelki szükségletei egyénenként, életkoruknak megfelelően változó ütemben alakulnak.

Óvodánkban olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik tisztelettudóak a felnőttekkel és társaikkal szemben. Tisztában vannak azokkal az alapvető magatartási - és kommunikációs formákkal, amelyek lehetővé teszik számukra a közösségi kapcsolatok kialakítását, megtartását és mélyítését. Óvodánk nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakoztatásának, a gyermekközösségben természetes módon elfogadják a különbözőségeket.

Fontos, hogy óvodásaink tiszteljék a hagyományokat, ápolják érzelmi kötődéseiket, szeretettel forduljanak az emberek felé, elfogadják társaik másságát.

1.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósul. Kiemelt célunk olyan beszélő környezet biztosítása, melyben a gyermekek gyakorolni tudják a helyes magyar anyanyelvet.

Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára - mint életkori sajátosságra -, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetéről.

Az ökológiai rendszerben való gondolkodás, az ismeretanyagok rendszerben történő közvetítése a gyermekek felé, segíti a gondolkodás fejlődését, és a gyermekeket érzékennyé teszi a természeti és környezeti problémák meglátására. Az értelmi nevelés az óvónő által irányított, tervszerű, szervezett folyamat, játékos tevékenység, amely a gyermekeket közvetlen szenzomotoros tapasztalásaira épül.

1.4. A megvalósított programok eredményei

Óvodánkban folyamatosan jelen van a zöld szemléletmód.

Hagyományörzés és ápolás céljából minden évben szervezünk a családok bevonásával Mihály napi vásárt, Adventi ünnepséget, Húsvéti játszó- és táncházat, anyák napi ünnepséget, valamint kirándulásokat.

A megújulás, szemléletváltás keretein belül környezeti nevelésünk fontos elemeként ünnepeljük a Zöld jeles napokat, melyek különleges színfoltot jelentenek számunkra a hétköznapjainkban: Az állatok világnapja, A víz világnapja, A Föld napja, A madarak és fák napja, valamint más környezetvédelmi programokhoz is kapcsolódunk, mint például az Európai

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

autómentes nap, Takarítási világnap, Csillagászati világnap, Környezetvédelmi világnap. A Zöld Óvodai program megvalósítását kis lépésekkel, folyamatos fejlesztéssel igyekszünk a továbbiakban is megvalósítani. A Zöld Óvoda cím elnyerésével az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód megalapozására, a közösségi életvitelre. Óvodai életünk szerves része: élményszerző séta, kirándulás, mindennapos mozgás, levegőzés a szabadban. Évente többször is ellátogatunk csoportonként a nem messze lévő helyi gazdaságba, ahol háztáji állatokkal ismerkedünk, testközelből figyeljük meg életterüket, gondozásuk, táplálkozásuk folyamatait. Energiatakarékosság fontosságára folyamatosan felhívjuk a szülőket, és gyermekeik figyelmét (villany lekapcsolása, csapok rövid használata). Környezeti Nevelés Munkaközösségünk hatékony és aktív, munkájának eredménye az óvodások mindennapi életét gazdagítja. Játékos tapasztalatszerzési és tevékenykedtetési lehetőségekkel, pozitív mintaadással formáljuk óvodásaink környezettudatos szemléletmódját.

Megvalósított innovációk

Munkánk során a fenntarthatóságra helyezük a hangsúlyt. Az óvoda régi hagyományainak ápolása mellett újabb programokat is szervezünk a gyermekeknek. Zöld ünnepeink közül többet is a szülők bevonásával szervezünk, így ők is aktívan és nagyobb örömmel vesznek részt ezeken a napokon.

Kialakítottuk a szelektív hulladékgyűjtés alapjait az óvodai csoportokban, az óvoda hátsó udvarrészén. Papírhulladék az óvoda egész területén és a lakókörnyezetből is külön kerül gyűjtésre.

Odafigyelünk a környezet tisztaságára, megóvására, az energiatakarékosságra, a hulladék újrafelhasználására (használt papírra rajzolunk, műanyag flakonok felhasználása pl. ültetéshez, kézműves tevékenységekhez stb.).

A kirándulásaink helyszínét folyamatosan bővítjük, ahol megnézzük a táj jellegzetességeit, eközben megismerkedhetnek a túrázás szabályaival, a természetben való helyes magatartási szokásokkal és gyakorolhatják azokat (halkan sétálunk, csak a kijelölt úton megyünk, csak azt vesszük el, amit a természet már elengedett, védett területről semmit nem hozhatunk el, nem szemetelünk). A közeli rét adta lehetőségeket kihasználjuk minden évszakban.

Az egészséges életmód alakítása érdekében, az egészségmegőrzés céljából az év folyamán folyamatosan készítünk a gyerekekkel egészséges, rostokban gazdag, vitamindús ételeket (saláta, gyümölcsstál, gyümölcs reszelés, facsarás, nyers zöldségek fogyasztása). Odafigyelünk arra, hogy a gyermekek minden nap fogyasszanak valamilyen gyümölcsöt.

Az egészséges életmód fontos eleme a friss levegőn történő rendszeres mozgás. Játékeszközeinket a gyermekek igénye szerint bővítjük. A homok és víz asztal használatával a gyerekek megismerkedhetnek a homok és víz különböző tulajdonságaival, kísérletezhetnek, játékosan felfedezhetik a víz és a homok birodalmát.

Minden csoport rendelkezik bogár figyelővel, távcsővel, több nagyítóval, könyvállományunk gyarapodott. A szervezett programjaink megvalósulásáról a szülőktől és a gyermekektől pozitív visszajelzéseket kaptunk.

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

1.5. A fenntartó, illetve a szűkebb társadalmi környezet bevonásában elért eredmények

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez.

Az óvoda kapcsolatot tart az érintett nemzetiségi önkormányzatokkal, a város intézményeivel - Közművelődés (Könyvtár, Városi Gyűjtemény), Iskolák, Egyházak, Család gondozó, Nevelési Tanácsadó.

Hatékony munkánkat segíti a fenntartóval, szűkebb és tágabb társadalmi környezetünkkel való pozitív kapcsolatunk.

1.6. Partnerkapcsolatok fejlődése

A gyermekek egyéni fejlesztése szempontjából fontosnak tartjuk, hogy a családok életében megkeressük azokat a pontokat, amelyeken keresztül a gyermek mélyebb megismeréséhez, megértéséhez vezet az út. Ennek érdekében igény szerint felkeressük a családokat (családlátogatás), szülői értekezleteket, játszóházakat, nyílt napokat tartunk és az óvoda által szervezett programokba bevonjuk őket, melyeken szívesen vesznek részt. A szülőkkel való jó, tartalmas és együttműködő kapcsolattartás folyamatos. A partneri kapcsolat erősödött az elmúlt időszakban a környezet és a természetvédelem érdekében. A szülők egyre szívesebben, aktívabban kapcsolódnak be a gyermekek óvodai környezetének szépítésébe (madáretetők készítése, fásítás), a különböző programok szervezésébe (Mihály napi vásár, adventi kirakodó vásár stb.), ötletekkel, javaslatokkal segítik munkánkat. Nevelő munkánkat támogatva számos alkalommal aktívan részt vesznek gyermekeknek szóló programjainkon.

1.7. A fenntartható fejlődés népszerűsítésében elért eredmények

Fontos közösségünk számára a szabadidő hasznos eltöltése, az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, a jeles napok megismerése, a hagyományok és néphagyományok, a szokások, értékek megőrzése, szeretete, védelme, továbbadása. Intézményünk rendezvényeit rendszeresen látogatják a gyermekek szülei és családtagjaik, leendő és volt óvodásaink. Ezekről a programokról pozitív visszajelzéseket kapunk. Környezeti nevelésünk során nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy természetes alapanyagokkal dolgozzunk, valamint egyre nagyobb teret kapjon az újrahasznosítás. Ebben gyakran kérjük a szülők segítségét is, akik szívesen gyűjtenek tevékenységeinkhez szükséges tárgyakat.

1.7.1. Személyi feltételek

Személyi feltételeink biztosítottak az eredményes munkavégzéshez. Az igazgató és jelenleg 10 óvodapedagógus munkáját 5 dajka, 1 konyhai alkalmazott és 2 pedagógiai asszisztens segíti.

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

1.7.2. A tárgyi feltételek rendelkezésre állnak (csoportszoba, terasz, óvodaudvar)

Óvodánk rendelkezik a Helyi Nevelési Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épülete a környezettudatosság szellemében lett felújítva 2013-ban. Az energiatakarékosság szempontjából fontos, hogy korszerű fűtéssel rendelkezünk, a meleg vizet pedig napkollektor biztosítja, melyek számát folyamatosan bővítjük a környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelés szellemében. A természetes fényeket részesítjük előnyben, csak szükség esetén kapcsolunk villanyt. Az árammal való takarékoságunkat napelem segíti.

Az intézményünk udvarán EU szabványnak megfelelő többnyire fából készült udvari játékok, pihenő házak és kerti bútorok kialakításakor szem előtt tartottuk a gyermekek biztonságát, kényelmét, különböző testméreteiket, valamint hogy ezek az eszközök egészségük megőrzését, fejlődését szolgálják, és lehetővé teszik a nagyfokú mozgás- és játékigényük kielégítését. Ennek érdekében szem előtt tartjuk e játékeszközök folyamatos karbantartását, illetve, ha szükséges lecserélését.

A csoportszobák berendezései praktikusak és esztétikusak, azok díszítése, a csoporton belüli elrendezése az óvodapedagógusok jó ízlésére és pedagógiai szabadságára van bízva. Tágasak, napfényesek, színek, formák kiválasztásánál törekszünk a harmónia megteremtésére. Az itt található játékok méretben, formában megfelelnek az adott életkornak, könnyen tisztántarthatók. Játékvásárláskor fő szempont számunkra, hogy esztétikus, ízléses, biztonságos, könnyen tisztántartható legyen, mindamelllett, hogy fejlesztő hatással bírjon. Minden csoportban található egy könyves sarok, ahol a gyerekek szabadon nézegethetik az életkori sajátosságaiknak megfelelő képekkel, rajzokkal gazdagon illusztrált könyveket. A fenntarthatóságra nevelés szemszögéből szemlélve, külön törekszünk arra, hogy minél több természeti, társadalmi témájú könyvvel is megismerkedhessenek a gyerekek.

2. Célok

- „Zöld Óvoda” cím kritériumrendszerével való azonosulás.
- „Zöld Óvoda” cím további elnyerése.
- Megfelelő színvonalú környezetkultúra és környezettudatos, környezetre figyelő magatartás szokásrendszerek, környezet- és természetbarát viselkedésformák megalapozása, alakítása, amelyek meghatározzák a gyermekek és környezetük kapcsolatát.
- Az élővilág megszerettetése, védelme, a szülőföld, a lakóhely, az óvoda, a hozzájuk kapcsolódó személyek megismerése, hazai táj, helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a családi, tárgyi kultúra értékeinek felfedeztetése, megóvása és megőrzése.
- Önálló gondolkodásra legyen képes a gyerek, problémákat fedezzen fel és próbáljon megoldani, tudjon döntéseket hozni, kreatívan gondolkodni, ezeket a tevékenységeiben tudja alkalmazni.
- Ismerjék fel a mennyiségi, alaki, nagyságbeli, és téri viszonyokat: alakul ítéloképességük, fejlődjön tér-, sík- és mennyiség szemléletük.

3. Feladatok

- A gyermekekben olyan képességek fejlesztése, amelyek segítségével nemcsak eligazodnak a világban, hanem együtt is tudnak élni vele.
- A hagyományos ismeretközpontú környezeti nevelés helyett a cselekvésen és főként tapasztalatszerzésen alapuló nevelési elvek érvényesüljenek.
- Építünk a gyermekek meglévő egyéni élményeire, tapasztalataira, ismereteire minél több érzékelési csatornán biztosítunk olyan változatos tevékenységeket, amelyek lehetővé teszik számukra további élmények, tapasztalatok szerzését az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből. Globális látásmód kialakítására törekszünk.
- A gyerek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyairól.
- A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését ezáltal lehetőség nyílik a környezettudatos magatartás alapozására.
- Elősegíti a gyermek önálló vélemény alkotását, döntési képességeinek fejlődését kortárs kapcsolatok és a környezet alakításában.
- Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akiknek igényük az egészséges életvitel, a néphagyományok tisztelete. A környezettudatos magatartás alapjai, a környezetvédelem megjelennek a mindennapjaikban. Szeressék hazánkat, ismerjék és tiszteljék szimbólumainkat (Himnusz, zászló).
- Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
- Feladatunk megismertetni, felfedeztetni az összefüggéseket, a gyermek spontán felismerését megerősíteni, kiemelni, rávezetni őket a helyes megoldásra.
- Feladatunk a környezettudatos nevelést szolgáló zöld programok körének bővítése. A bevált programok további működtetése, továbbfejlesztése.

Óvodánk

Erősségei:

- A fenntarthatóságra nevelés szerepel óvodánk Pedagógiai Programjában.
- Az épületek felszereltsége energiatakarékos, korszerű.
- Szerepelnek a munkatervben a zöld jeles napok.
- Komplexen tevékenykedtetés rendszerével dolgozunk.
- A természet megismerése, óvása beépült a mindennapokba.
- Van központi szelektív hulladékgyűjtő.
- A partnerközpontú együttműködés.

Gyengeségek:

- A szülők közül nem mindenki tartja fontosnak.
- Zöld Óvodai továbbképzésen való részvétel csak részben valósult meg.

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
 3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
 Tel.: 06-46/383-043
 e-mail: feovoda@gmail.com
 honlap: www.zsolcaovi.hu
 OM azonosító: 201739

Lehetőségek:

- Országos megismerés.
- Külső támogatók felkutatása.
- Gyengeségeink felszámolása.
- Tárgyi feltételek javítása.
- Folyamatos fejlesztés.

Veszélyek:

- Nő a hátrányos helyzetű gyermekek száma.
- Családok anyagi és szociális helyzetének romlása.
- Kiszolgáltatottság.

Időtartam: 1 év

4. Zöld Óvoda ütemterv

4.1. Folyamatosan megvalósítandó feladatok

Célok

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az egészséges életmód alakítása	<p>A szülők ösztönzése.</p> <p>A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgás igényének kielégítése.</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel</p>	<p>Szülők bevonása minél több óvodai rendezvénybe.</p> <p>A harmonikus összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése. Óvodán kívüli közvetlen környezetünkben séták, kirándulások szervezése. A település épített környezete, kulturális értékei, természeti helyeinek (parkok, gát, folyópart) megtekintése.</p> <p>Az egészséges életmód, testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, betegségmegelőzés,</p>	igazgató óvodapedagógusok csoportos dajkák	teljes nevelési évet átölelendő

	<p>igényének alakítása.</p> <p>Személyes higiénia, és kulturált, mértéktartó étkezési szokások elsajátítása.</p> <p>A változatos, egészséges étkezés elfogadtatása, megszerettetése.</p> <p>Természet sarok, élő és élettelen kincseinek épségének és higiéniájának megóvása.</p> <p>Minden évszakban egész nap friss ivóvíz biztosítása a gyerekek számára.</p>	<p>és egészségmegőrzés szokásainak alakítása.</p> <p>Helyes mosdóhasználat rögzítése. Terítési szokások, kulturált étkezés megismertetése, gyakorlása.</p> <p>Számukra ismeretlen, kevésbé kedvelt ételek megszerettetése, elfogadtatása. Több zöldség és gyümölcs fogyasztására ösztönzés.</p> <p>Környezettudatos magatartás megalapozására, környezet védelmével, megóvásával és fenntarthatóságával kapcsolatos szokások kialakítására.</p> <p>Jellel ellátott poharak, kancsó, friss víz elhelyezése a csoportszobába, ill. az udvaron. Példamutatás, szülők figyelmének felhívása ezek jelentőségére.</p>		
<p>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés biztosítása</p>	<p>A gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül.</p>	<p>Az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik a gyermeket. Az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének</p>	<p>igazgató óvodapedagógusok dajkák</p>	<p>teljes nevelési évet átölelendő</p>

	<p>A gyermek saját érdekeinek érvényesítése mellett vegye figyelembe társai érdekeit is.</p> <p>Csoporthoz, az óvodához, a nemzethez tartozás érzésének élményének alakítása. A nemzeti ünnepek hagyományok megismertetése. Hazáját és szellemi kincseit őrző nemzedék nevelése.</p>	<p>fejlődését és éntudatának alakulását.</p> <p>Pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése. Olyan óvodai élet szervezésére törekszünk, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (pl. az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, az illem) és akaratának (ezen belül önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és norma-rendszerének megalapozását.</p> <p>Hagyományok ápolása (Jeles napok, kirándulások, csoportok egyéb hagyományos programjai). Nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés, valamint az óvoda saját hagyományai.</p>		
--	--	--	--	--

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

<p>Az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása</p>	<p>Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósul. Kiemelt célunk olyan beszélő környezet biztosítása, melyben a gyermekek gyakorolni tudják a helyes magyar anyanyelvet.</p>	<p>Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása. Beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel az óvodai nevelő tevékenységünk egészében kiemelt jelentőségű. Nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére. Óvodai nevelésünk során a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására törekszünk. Különösen ösztönözzük a beszédkedv fenntartását, a gyermeki kérdések meghallgatására és a válaszok igénylésére figyelmet fordítunk.</p>	<p>igazgató óvodapedagógusok</p>	<p>teljes nevelési évet átölelendő</p>
--	---	---	--------------------------------------	--

4.2. Tevékenységi formák

Témakör: Az év madara 2023. barkós cinege

Tevékenységi forma	Kapcsolódási pontok	Feladata	Szókincsfejlesztés
Külső világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal	Madarak és fák napjának megünneplése.	Az élővilág megszerettetése, védelme. A madarak jellemző jegyeinek megismertetése.	toll csőr felborzol pipiskedik csipog gyűrűzés madarász látcső
	Madárbarát kert gondozása, ápolása.	Madáretetők elhelyezése, tisztán tartása az óvoda udvarán.	
	Sajó parti kirándulások.	A madarak téli életvitelének javítása. A madarak megfigyelése, étletterének növelése. Fenntarthatóság szemléletét figyelembe véve a madarakról való folyamatos gondoskodás.	madárháló verébház cinke etető madár itató madáreleség költöző madár
	A környék felfedezése: séta a környező utcákban, a közeli játszótérre, a helyi nevezetességek megtekintése. Anyagok gyűjtése (madarokról, fákról képek).	Kirándulások, séták során a környezetünkben élő madarak megfigyelése, megnevezése. Beszélgetés tulajdonságaikról, életmódjukról.	cinke rigó gólya fakopáncs veréb fecske varjú bagoly
Udvari fák és madarak megfigyelése. Az óvoda környékén élő madarak, növények. Fa ültetése (hátsó udvarrész-juhar).	A természetben fellelhető anyagok.		

<p>Matematika tapasztalatok nyújtásával</p>	<p>Célunk megismertetni, felfedeztetni az összefüggéseket, a gyermek spontán felismerését megerősíteni, kiemelni, rávezetni őket a helyes megoldásra.</p> <p>A külső világ tevékeny megismerésének minden mozzanatában használjuk ki a matematikai tapasztalatszerzés lehetőségeit.</p> <p>Madarak képeivel, a madarak táplálékát jelentő: termékekkel, magokkal, virágzatokkal, esetleg: állatokkal történő játékos matematikai tapasztalatszerzés.</p>	<p>Megfigyelések (külső tulajdonságok), összehasonlítás, szétválogatás, tulajdonságok szerint, saját szempontok alapján.</p> <p>Sorba rendezés, mennyiségi tulajdonságok felismert szabályosság szerint. Számfogalom megalapozása, mérési, összemérési feladatokkal, mennyiségekkel, halmazokkal, különböző egységekkel.</p> <p>Térirányok gyakorlása. Összehasonlítások, mérések.</p> <p>Tájékozódó képesség fejlesztése térben és síkban. Hosszúság, magasság, szélesség. Területmérés, térfogatmérés, súlymérés.</p>	<p>kisebb nagyobb különböző mértani formák nevei</p> <p>vastagabb vékonyabb keskenyebb szélesebb</p> <p>kevesebb több ugyanannyi sorszámnevek</p> <p>nehezebb könnyebb</p> <p>jobb bal előtt mögött fölött magasabb alacsonyabb</p> <p>könnyebb nehezebb</p>
<p>Verselés, mesélés</p>	<p>Igényesen válogatott, természetéről, ünnepekről szóló versek, mesék. Gyermeki kreativitás fejlesztése.</p> <p>A gyermek és az irodalom pozitív érzelmi kapcsolatának kialakítása.</p>	<p>A minden napos mesélés, verselés, mondókázás során a gyermekek és művészetek közötti erős érzelmi kötődés kialakítása.</p> <p>Az óvodáskorú gyermekek beszédfejlesztése, beszélő magatartásának</p>	

	<p>A gyermek műveltségének megalapozása, a művészetek esztétikájának felismertetése, esztétikai fogékonyságuk, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének elősegítése.</p>	<p>kibontakoztatása, kommunikatív képességeinek megszilárdítása, metakommunikációs eszköztárának bővítése. Népi népköltészet, népmese és igényes irodalmi válogatás. Témához kapcsolódó mesék, versek.</p>	
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	<p>A zenei érdeklődés felkeltése, a zene megszerettetése, a népdalok, énekes népi játékok, kortárs művészeti alkotások befogadására való képességek megalapozása, zenei anyanyelvünk ápolása. Igényesen válogatott énekek, dalos játékok, dalok és mondókák a fákról és azokról az állatokról, melyek számára életteret nyújtanak ill. a madarokról.</p>	<p>Témához kapcsolódó dalok, énekes játékok, zenék, mondókák, zenehallgatás. Madárhangok hallgatása CD-ről.</p>	
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	<p>A fák tulajdonságaihoz kapcsolódó és madarakkal kapcsolatos vizuális tevékenységek alkalmazása pl.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mintázás, festés, rajzolás, • képalakítás, karcolás, <ul style="list-style-type: none"> • hajtogatás, • lenyomat készítés (kéreg), <ul style="list-style-type: none"> • varrás, • barkácsolás. 	<p>A közvetlen környezet, a folyamatosan változó természet, a műalkotások, látáskultúra fejlesztése. Különböző technikák megismertetése, elsajátítása, eszközök helyes használata. Újrahasznosítás.</p>	<p>ár sátirozás viasz kréta pasztellkréta dekor gumi rafia</p>

<p>Mozgás</p>	<p>Mozgáskedv fenntartása, mozgásigény kielégítése, mozgás megszerettetése.</p> <p>A gyermekek a természetes mozgásának, testi képességeinek, fizikai erőnlétének, mozgáskultúrájának fejlesztése. Az egészség megőrzését, a személyiség sokoldalú fejlesztését a szervezet rendszeres edzésével, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenykedtetéssel a fizikai aktivitáson keresztül valamennyi gyermek számára egyéni szükségleteinek és képességeinek figyelembevételével biztosítjuk.</p>	<p>A fundamentális (helyváltoztató, helyzetváltoztató, finommotoros) mozgáskészségek differenciált fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyensúlyozó járás fatörzseken, - túrázás tölgyfa terméseinek gyűjtögetése mezítlábas tornával, - mozgásos játékok a szabadban. 	
<p>Munka jellegű tevékenységek</p>	<p>Gondoskodás a madarakról Állatgondozás.</p> <p>Az óvoda udvarának tisztán tartása.</p> <p>Talajminta vizsgálat.</p> <p>Növénygondozás.</p>	<p>Madáretető, itató feltöltése, madárkalács készítése.</p> <p>Kézmosás, tisztálkodás. Kerti szerszámok helyes használatának gyakorlása, baleset-megelőzés. Szelektív hulladékgyűjtés, környezet tisztasága.</p> <p>Talajminták, falevelek, termések gyűjtése. Csoporszoba takarítása, udvar gereblyézése.</p> <p>Veteményeskert gondozása.</p>	<p>kapa éles tapos gereblye komposzt szelektív kuka növénygyűjtő zsák</p>

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
 3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
 Tel.: 06-46/383-043
 e-mail: feovoda@gmail.com
 honlap: www.zsolcaovi.hu
 OM azonosító: 201739

Zöld eseménynaptár/ZÓ Programok

Program neve	Célja	Feladata	Ajánlott megvalósítási időszak
Mobilitás hete Takarítási világnap (09.16.)	A tiszta környezet igényének erősítése. A természet megóvása. Környezetvédelem iránti elkötelezettség alapozása, környezet tudatosságra, fenntarthatóságra nevelés.	Szemétszedés, takarítás az óvoda udvarán, az elhelyezett madáretetők kitakarítása, rendbetétele. Szelektív hulladékgyűjtés megismertetése, gyakorlása újrahasznosítás.	szept. 18.-22.
Autómentes világnap (09.22.)	Tapasztalatszerzés a környezetbarát közlekedésről.	Akadálypálya, Kresz park létrehozása az óvoda udvarán, tornateremben. Játékos feladatok a KRESZ-ről, a közlekedési szabályokról és a környezetvédelemről. Biztonságos közlekedés gyakorlása. Szülők ösztönzése a gyakoribb kerékpár használatra. Egészség-sziget gyümölcsből. Mozgásos játékok.	szept. 19.
Magyar Népmese Napja (09.30.)	A népmesék fennmaradása, kulturális és lelki örökségünk ápolása, továbbadása.	Mesemondó verseny.	szept. 29.
Őszi élményszerző kirándulás a Vadasparkba az Állatok Világnapja (10.04.) és az	Minden élőlény tiszteletére nevelés.	Minden állat hasznos, állatok megszerettetése a gyermekekkel, ok-okozati összefüggések megláttatása a természeti környezetben.	szept. 25.

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

Európai Madármegfigyelő nap (október első hétvégéje) alkalmából			
Magyar Fotográfia Napja (08.29.)	A fényképezés történetének megismerése, régi fényképek, fényképezőgépek, tartozékok megfigyelése.	Kiállítás megtekintése.	okt. 03.
Mihály napi vásár (10.03.)	Vásári hangulat felidézése.	Vásárfiák készítése kézműves technikákkal, természetes és újrahasznosított anyagokból. A Mihály naphoz kapcsolódó szokások felelevenítése. Vásári falatozás: egészséges ételek kóstolása, receptcserék.	okt. 03.
Komposztálás napja (10.10.)	A hulladékmennyiség csökkentésére nevelés és a talaj javítása a szerves anyagok visszajuttatásával.	A gyermek cselekvő aktivitásának kialakítása, a környezettudatos magatartás alakítása.	október
Márton nap (11.11.)	Népi kultúrák, hagyományok értékeinek megismertetése.	Szókincs bővítés, népszokások felelevenítése, csoportonként egészséges ételek készítése, kóstolása.	nov. 10.
Mindenki Karácsonyfája a Hősök terén Adventi gyertyagyújtás (12.03;10;17;24)			december
Mikulás ünnepség			dec. 05.

**Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739**

„Idősek Adventje”	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre.		dec. 18.
Adventi ünnepség. Karácsonyfadíszek, adventi hangulatot idéző tárgyak készítése újrahasznosított anyagok bevonásával. Adventi játszótér	A lecsendesülés, az ünnepvárás hangulatának, örömeinek megélése, átélése.	Ünnepi készülődés, hagyományainak felelevenítése, a családok készülődésének, érzelmi ráhangolódásának, elősegítése, erősítése.	dec. 18.
Óvodai gyermekfarsang	Farsangi szokások felelevenítése, néphagyományokkal való ismerkedés.	A jelmezek által megkívánt viselkedés- és mozgásszabályok gyakorlása. Szerepjátékok, alakoskodó játékok játéka. Mohácsi busójárás megismertetése digitális eszközök bevonásával.	febr. 01.
Vizes élőhelyek világnapja (02.02.)	Közvetlen környezetünk megfigyelése (Sajó és Bódva part).	A természet változásainak megfigyelése, a vízi-, vízparti növények, és az itt előforduló állatok (puhatestűek, halak, kételtűek, hüllők, madarak) megismerése.	február
Téliző Kiszebáb étetés	Régi hagyományok felelevenítése, tavaszvárás.	Érdeklődés felkeltése, érzelmi ráhangolódás az alvó természet kibontakozására való rácsodálkozás képességének, készségének fejlesztése. Befogadás, nyitottság.	február vége
Emlékezés névadónk emlékművénél	Ismerkedés óvodánk történetével.	Kis műsorral megemlékezés névadónkról.	március
Nemzeti ünnep 03.15.	Nemzeti identitás alakítása, erősítése.	Huszárok bemutatója, séta a városi emlékműhöz.	márc. 14.

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

Víz Világ Napja (03.22.)	Környezetvédelem iránti elkötelezettség alapozása, víz körforgása.	Ismerjék meg a víz hatását az élő és élettelen környezetre. Tanulják meg a víz szerepét az életben, tisztán tartásának fontosságát, takarékoságát.	márc. 22.
Húsvéti készülődés, játsszóház szervezése.	Néphagyomány ápolása, húsvéti hagyományok megismertetése a gyermekkel.	Népszokások felelevenítése. Tojásfestés – többféle technika alkalmazása. Locsolkodó versek tanulása, locsolkodás hagyományainak megismertetése a gyermekkel. Játsszóházban közös munka a szülőkkel Ismerkedés a népi kőrajátékokkal.	márc. 27.
Gyermek könyvek nemzetközi világnapja (04.02.) Csillagászat napja	A Föld, mint bolygó megismerése. Csillagászati ismeretek szerzése.	Szerezzenek új tapasztalatokat a Földről és a csillagokról, bolygókról.	ápr. 01.-05.
A Föld napjához kapcsolódó udvarszépítés (04.22.)	Környezetvédelem iránti elkötelezettség alapozása.	Az óvoda udvarán cserepekbe, virágos ládákba virágok ültetése, gondozása.	ápr. 22.
Madarak és fák napja (05.10.)	Természetvédelem iránti elkötelezettség alapozása.	Madárhangokkal való ismerkedés, madarak felismerése, óvása, növények, fák fontossága, megfigyelések.	máj. 10.
Múzeumok napja (05.18.) Könyvtár és Múzeum látogatás	Ismerkedés városunk kulturális központjával.	Ismerjék és használják a könyvtárat, ismerkedjenek meg városunk történetének tárgyi emlékeivel.	május
Az év madara 2023. barkós cinege	A témával kapcsolatban a gyermek minél	A külső tulajdonsága- inak megismertetése játékos formában, a hozzá kapcsolódó	május

Felsőzsolcai
Napközi Otthonos Óvoda
3561 Felsőzsolca, Park utca 3.
Tel.: 06-46/383-043
e-mail: feovoda@gmail.com
honlap: www.zsolcaovi.hu
OM azonosító: 201739

Az év gyógynövénye: 2023. vadgesztenye	több ismeretet szerezzenek.	irodalmi tartalmak és vizuális tevékenységek segítségével.	
Környezet- védelmi világnap (06.05.)	Környezetvédelem iránti elkötelezettség alapozása, környezet tudatosságra, fenntarthatóságra nevelés.	Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás játékosan. Kiállítás újrahasznosított dolgokból.	június

5.1. Előre, dátummal nem tervezhető, de a lehetőség függvényében óvodai csoportok részt vesznek például

- a város és civil szervezetek által meghirdetett programokon,
- kiállításokon, könyvtári rendezvényeken való részvétel,
- csoportszintű és családi kirándulásokon. városi sétákon való részvétel,
- szülők által szervezett kertlátogatás, állat simogatás,
- zöld rajzpályázat,
- tapasztalatszerző kirándulásokon helybeli termelőknél,
- különböző szervezetek segítségével létrejött tapasztalatszerző eseményeken (Rendőrség, Tűzoltóság stb.),
- pályázatokon.

Felsőzsolca, 2023. szeptember 01.

Bendász Beáta
Zöld Óvoda munkacsoport vezető

Mérés-értékelés munkacsoport 2023/2024 évi munkaterve

„A pedagógus feladata csak a vezetés, az útmutatás:
ő csak segít, szolgál,
míg a gyermek személyisége a maga erejénél fogva fejlődik,
mert a gyermek maga cselekszik.”

(Maria Montessori)

Cél:

- Újjonnan érkező gyermekek megismerése
- A gyermekek személyiségének megfigyelése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, rögzítése
- Tapasztalatok, megfigyelések alapján kiscsoportos fejlesztési terv meghatározása
- Partneri elégedettség feltérképezése
- Továbbképzések által új módszerek megismerése

Feladat:

- A gyermekek óvodába lépésekor anamnézis készítése
- Gyermekek képességeinek feltérképezése
- A gyermekek mérése az eljárási rendben szereplő gyakorisággal
- Képességeik ismeretében kiscsoportos fejlesztési terv készítése
- A szülők tájékoztatása a mérési eredményekről
- Partneri elégedettséghez szükséges eszközök, módszerek átgondolása
- Helyzetelemzés – partneri elégedettség figyelembevételével
- A kimeneti mérés alkalmával a gyermekek aktuális fejlettségi szintjének megállapítása
- Továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása

Idő	Feladat	Módszer	Megjegyzés
2023.09.04.	A munkacsoport megalakítása, a feladatok átgondolása.	műhelymunka konzultáció, megbeszélés	Team tagok az óvodavezető javaslata alapján.
2023.09.12.	A gyermekek mérésének átgondolása.	műhelymunka tanácskozás	Az előző nevelési év tapasztalatai alapján.
2023.09.22.	A munkacsoport munkatervének elkészítése.	rögzítés	Elkészült munkaterv átadása az óvodavezetőnek, egyeztetés, jóváhagyás.
2023.10.02.	Az éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása a munkacsoport tagjaival, - megismertetése a kollégákkal.	ismertetés megbeszélés elfogadtatás	
folyamatos	Anamnézis felvétele / a szülő által.	megfigyelés beszélgetés	Óvodába érkezéstől számított 1 hónapon belül - anamnézis lapok fénymásolása – /óvodába érkezett gyerekeknek.
folyamatos	Az újonnan érkező gyerekeknél beilleszkedés tapasztalatainak rögzítése.	megfigyelés figyelemmel kísérés tapasztalatok megosztása a közvetlen kolleganőkkel rögzítés	Óvodába érkezéstől számított 1 hónapon belül - beilleszkedés tapasztalatai – fénymásolása /óvodába érkezett gyerekeknek.
folyamatos	Megfigyelés tapasztalatainak rögzítése minden gyermeknél.	megfigyelés figyelemmel kísérés értékelés	A nevelési évben minimum 2 alkalommal bejegyzés rögzítése gyermekenként és - + kirívó esetben.

Idő	Feladat	Módszer	Megjegyzés
2023.11.02.-	Bemeneti, nyomon követő mérések elvégzése / a fejlesztendő terület megjelenése a 2. félévi nevelési tervben és vagy a bejegyzésekben.	megfigyelések mérések elvégzése, tapasztalatok rögzítése	- Szükséges darabszámú feladatlap fénymásolása, kiosztása + 1 db kiértékelő lap csoportonként
2023.11.30.	A kiértékelő lapon az összesítés korcsoportonként történik.		- mérések elvégzése csoportonként
2023.12.04.	Tanköteles korban levő gyermekek szüleinek tájékoztatása fellebbezési lehetőségről.	tájékoztatás, beszélgetés, segítségadás, javaslattétel	Nagycsoportos és nagycsoportosokkal foglalkozó óvónénik.
2023.12.15.	Kiscsoportos fejlesztési tervek elkészítése a fejlődési naplóban, a mérési eredmények alapján.	mérési tapasztalatok megfigyelések kutatás /játékok/ rögzítés fejlesztési területenként	A 3 leggyengébb területre játékok tervezése. Beépítése a mindennapi tevékenységekbe. - Kiscsoportos fejlesztési tervek fénymásolása.
2024.01.31.	A szülők, mint partnerek tájékoztatása a gyermekük mérési eredményéről.	beszélgetés, tájékoztatás, javaslattétel otthon végezhető fejlesztő játékokra (szülői értekezlet, fogadóóra)	A szülő aláírásával igazolja.
2024.01.31.	Mérések értékelése, összegzése korcsoportonként székely és telephely szintű összesítés.	műhelymunka adatfeldolgozás mérések összesítése, rögzítése	Az összesítés óvodai szinten korcsoportonként történik. Az összesített mérési eredmények átadása az óvodavezetőnek.
2024.02.05.	Partnerlista azonosítása, frissítése. Igény és elégedettség mérések előkészítése, kérdőív aktualizálása, ha szükséges.	műhelymunka megbeszélés vita	Online elégedettségmérő kérdőív megszerkesztése.
2024.03.01.	Partneri elégedettségmérés elvégzése, összegzése, kiértékelése csoportonként.	műhelymunka adatfeldolgozás rögzítés	Az online elégedettségmérő lap kiküldése a célcsoportok részére. Mintavétel.

Idő	Feladat	Módszer	Megjegyzés
2024.03.29.	Partneri elégedettségmérés összesítése székhely és telephely szinten.	műhelymunka adatok összesítése rögzítés	A mérési eredmények átadása az óvodavezetőnek.
2024.03.31.	Fejlesztési elképzelések az új partneri igények alapján.	műhelymunka vita	Partneri igények lehetőség szerinti átgondolása.
2024.04.02.	Tankötelezettségi törvény végrehajtása, beiskolázás előkészítése. Esetleges problémák megbeszélése.	megfigyelés nyomon követés figyelemmel kísérés kapcsolattartás	Kapcsolattartás a városban lévő Általános Iskolák igazgatójával.
2024.04.03. -	Kimeneti és nyomon követő mérések elvégzése, összesítése	megfigyelések mérések elvégzése, tapasztalatok rögzítése	- Szükséges darabszám fénymásolása, kiosztása. + 1 db kiértékelő lap csoportonként. - Mérések elvégzése csoportonként.
2024.05.03.	korcsoportonként, külön értékelve az iskolába menő gyermekeket is.		
2024.04.12.	Partnerek tájékoztatása csoportonként az igény és elégedettség mérésekről.	szülői értekezlet egyéni beszélgetések	
2024.05.02.	A szülők, mint partnerek tájékoztatása a gyermekek mérési eredményéről.	beszélgetés, tájékoztatás, javaslattétel otthon végezhető fejlesztő játékokra (szülői értekezlet, fogadó óra)	A szülő aláírásával igazolja.
folyamatos	Továbbképzésen szerzett tapasztalatok, új módszerek, jó gyakorlatok, ismeretek átadása a nevelőtestület számára.	jelenléti és online továbbképzés tapasztalatai beszámoló megbeszélésen, értekezleten	
2024.05.31.	Kimeneti és nyomon követő mérések összesítése. Székhely és telephely szinten való kiértékelése.	műhelymunka adattfeldolgozás összesítés kiértékelés rögzítése	Az összesített mérési eredmények átadása az óvodavezetőnek.

Idő	Feladat	Módszer	Megjegyzés
2024.06.14.	Munkaterv megvalósulásának értékelése.	műhelymunka dokumentumelemzés rögzítés	A munkacsoport minőségirányítási beszámolójának átadása az óvodavezetőnek.

Felsőszolca, 2023. szeptember 01.



Kisné Csormi Kinga
mérés-értékelés munkacsoport vezető