

Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal

a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztály

képviselő-testületi referens

munkakör betöltésére.

A közszerológati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20.

A közszerológati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

24. Koordinációs

Ellátandó feladatok:

Előkészíti és összeállítja a Képviselő-testület éves munkatervét, a lejárt határidejű határozatokról havonta elkészíti a polgármesteri jelentést. Előkészíti a képviselő-testületi, bizottsági üléseket, gondoskodik a napirendek, meghívók összeállításáról. Gondoskodik a napirendek előterjesztéseinek összegyűjtéséről, rendszerezéséről, szükség szerinti sokszorosításáról, az érintettek részére történő megküldéséről. Elkészíti a testületi és Ügyrendi és Klímavédelmi bizottsági jegyzőkönyveket, a határozatok és rendeletek kiadmányait. Vezeti a döntések nyilvántartását. Gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről és azok elektronikus rendszerben történő publikálásáról. Gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyvek elektronikus rendszeren keresztül történő továbbításáról. Működteti a Törvényességi Felügyelet Írásbeli

Kapcsolattartás Modul és az Integrált Jogalkotási Rendszer Loc-Lex alrendszer felületét. Gondoskodik a testületi jegyzőkönyvek évenkénti bekötésének folyamatos nyomdai előkészítéséről. Nyilvántartást vezet a Képviselő-testület által adományozott kitüntetésekről. Kezeli a képviselői vagyonyilatkozatokat.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Képviselő-testületi referensi feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. évre vonatkozó köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló 1/2022. (I. 31.) önkormányzati rendelete az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- Önkormányzati igazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Anyakönyvvi szakvizsga
- Közigazgatási alap-, illetve szakvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben alkalmazása esetén kizáró ok, illetve összeférhetlenségi körülmény nem áll fenn,
- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti szakmai önéletrajz,
- pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- végzettséget tanúsító okiratok, bizonyítványok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. november 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kálvin Rita szervezési osztályvezető nyújt, a 06-46-613-000 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 6594/2022 , valamint a munkakör megnevezését: képviselő-testületi referens.
- Elektronikus úton dr. Bobkó Péter jegyző részére a info@felsozsolcaph.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Bobkó Péter jegyző, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtók személyes meghallgatását követően a pályázatokról a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. november 7.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Felsőzsolca város honlapja - 2022. október 11.
- Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája - 2022. október 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A határozatlan idejű kinevezés első 6 hónapja próbaidő.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.felsozsolca.hu honlapon szerezhet.