



Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi, számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Pénzügyi, számviteli feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerint önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatok végrehajtása. Költségvetés tervezése, beszámoló készítése, gazdasági események könyvelése, analitikák vezetése, ÁFA bevallások elkészítése, mérlegben szereplő egyes eszközök és források értékelésének analitikus nyilvántartása, dokumentálása, bizonylatolása, mérlegjelentések elkészítése, adatszolgáltatások teljesítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évre vonatkozó köztisztviselői illetményalap megállapításáról szóló 1/2021. (I.25.) önkormányzati rendelete az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi, számviteli, közgazdasági szakképesítés,
- Pénzügyi, számviteli területen - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- a munkakörhöz kapcsolódó ASP Gazdálkodási Szakrendszer ismerete
- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben alkalmazása esetén kizáró ok, illetve összeférhetetlenségi körülmény nem áll fenn
- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti szakmai önéletrajz,
- pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- végzettséget tanúsító okiratok, bizonyítványok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Leskóné Spisák Erika gazdálkodási osztályvezető nyújt, a 46/613-000 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 7549/2021, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

- Személyesen: Leskóné Spisák Erika gazdálkodási osztályvezető, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot benyújtók személyes meghallgatását követően a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Felsőzsolca város honlapja - 2021. december 20.
- Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája - 2021. december 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A határozatlan idejű kinevezés első 6 hónapja próbaidő.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.felsozsolca.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás

