

2-26/2014.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. október 22-én 9<sup>00</sup> órakor tartott alakuló ülésén.

**Helye:** Városháza Díszterme.

**Jelen vannak:** Dr. Tóth Lajos polgármester, Hoga Zsolt, Kassai Attila, Kucskár Tibor, Nádi Gyula, Nagy Róbert, Pásztor Erik, Rimán János és Széchenyi Sándorné (érkezése az 1. oldalon jelölve) képviselők.

**Tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen:** dr. Pataki Anett jegyző és dr. Rónai István aljegyző.

**Meghívottként vesznek részt az ülésen:** Gaál Imre GAMESZ igazgató, Csonka Ferencné, a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda vezetője, Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Családgondozó Központ vezetője, Bogdán Péter, a Felsőzsolcai Közművelődési Intézet és Városi Könyvtár igazgatója, Leskó Mária gazdálkodási osztályvezető, Kovács Zsuzsanna, a vezetők munkáját segítő köztisztviselők osztályvezetője, dr. Szikszai Judit hatósági osztályvezető, dr. Hejzei Andrea, a Helyi Választási Bizottság elnöke, Kálvin Józsefné, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese, Major Ádámné, a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Aranyosi Elemér, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kolenkó Gábor.

**Jegyzőkönyvvezetők:** Jávorszki Klára és Kálvin Rita ügyintézők.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** köszöntötte az ülésen megjelenteket a Helyi Választási Bizottság tagjait, valamint a megjelent állandó meghívottakat és mindazokat, akik jelenlétükkel megtisztelték az ülést. Megállapította, hogy Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülése 8 fővel határozatképes, így azt megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőknak **Kucskár Tibor** és **Nádi Gyula** képviselőket kijelölte.

(Széchenyi Sándorné képviselő az ülésre 9<sup>03</sup> órakor megérkezett.)

Az **1. napirendi pont** keretében a Helyi Választási Bizottság elnöke, **dr. Hejzei Andrea** adott tájékoztatást a választás eredményéről.

(A tájékoztató a jegyzőkönyv melléklete.)

**dr. Hejzei Andrea a Helyi Választási Bizottság elnöke** ezután gratulált polgármester úrnak és az önkormányzati képviselőknek. Elmondta, hogy köszönet illeti őket azért, hogy vállalják azokat a feladatokat, amelyek a város jelenét teszik stabillá és jövőjét alapozzák meg. Kívánta, hogy közösen végzett munkájuk eredményes legyen, szolgálja Felsőzsolca felemelkedését a település lakóinak meglegedésére. Ehhez kívánt sok erőt, kitartást és jó egészséget.

A **2. napirendi pont** keretében az önkormányzati képviselők eskütételére, megbízóleveleinek átadására és esküokmányuk aláírására került sor.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** elmondta, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 28. § (2) bekezdése értelmében „az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén esküt tesz és erről okmányt ír alá.”

Felkérte dr. Hejzei Andreát, a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy a képviselőktől az esküt vegye ki, egyben felkérte a képviselőket, hogy az eskütételre szíveskedjenek felsorakozni!

**dr. Hejzei Andrea, a Helyi Választási Bizottság elnöke** az alábbi szövegű esküt vette ki a képviselőktől:

*„Én \_\_\_\_\_ becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Felsőzsolca fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.  
Isten engem úgy segítjen!”*

Ezután **dr. Hejzei Andrea HVB elnök** átnyújtotta a képviselőknek a megbízólevelet.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** kérte a képviselőket, hogy írják alá az esküokmányokat. Az aláírás valamennyi képviselő részéről megtörtént.  
(Az esküokmányok a jegyzőkönyv mellékletei.)

A **3. napirendi pont** keretében Dr. Tóth Lajos polgármester eskütételére került sor.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** elmondta, hogy a Möt. 63. §-a kimondja: „A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.” Felkérte a Helyi Választási Bizottság elnökét, dr. Hejzei Andreát az eskü kivételére.

**dr. Hejzei Andrea, a Helyi Választási Bizottság elnöke** az alábbi szövegű esküt vette ki Dr. Tóth Lajos polgármestertől:

*„Én Dr. Tóth Lajos József becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Felsőzsolca fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.  
Isten engem úgy segítjen!”*

Az eskü letételét követően Dr. Tóth Lajos polgármester aláírta az esküokmányt.  
(Az esküokmány a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dr. Tóth Lajos polgármester** javasolta a kiküldött napirend elfogadását. 10. napirendi pontként javasolta felvenni az Egyebeket, amelyben jegyző asszony és ő kíván szólni.

**Nádi Gyula képviselő:**

A 6. napirendi ponthoz lenne egy javaslata a polgármester egyéb béren kívüli juttatásának megállapítására.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** a kiegészítő javaslatokkal együtt szavazásra bocsátotta a napirendet.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

#### **NAPIREND:**

1. Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása a képviselők részére  
Előadó: **dr. Hejzei Andrea, a HVB elnöke**
2. Az önkormányzati képviselők eskütétele  
Előadó: **dr. Hejzei Andrea, a HVB elnöke**
3. Dr. Tóth Lajos polgármester eskütétele  
Előadó: **dr. Hejzei Andrea, a HVB elnöke**
4. Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása  
Előadó: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
5. Az alpolgármester megválasztása, eskütétele  
Előadó: **Dr. Tóth Lajos polgármester és dr. Hejzei Andrea, a HVB elnöke**
6. Javaslata a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására  
Javaslata a polgármester egyéb béren kívüli juttatásának megállapítására  
Előadó: **dr. Pataki Anett jegyző, Nádi Gyula képviselő**
7. Javaslata az alpolgármester(ek) illetményének, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására  
Előadó: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
8. Tervezet az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról 22/2011. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előadó: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
9. Tájékoztató a polgármesteri program elfogadásának határidejéről  
Előadó: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
10. Egyebek  
Előadó: **dr. Pataki Anett jegyző, Dr. Tóth Lajos polgármester**

A **4. napirendi pont** keretében Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról tárgyalt a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.  
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dr. Tóth Lajos polgármester** megnyitotta a vitát a tervezet felett.

**Nádi Gyula képviselő:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat nagymértékben támaszkodik a korábbi szabályzatra. A bizottságok felállítása tekintetében a Pénzügyi Bizottságban most két képviselő és egy külsős személy szerepel. Az elmúlt időszakban a Pénzügyi Bizottságban 3 önkormányzati képviselő és két külső szakértő dolgozott. A továbbiakban is ezt támogatja, mivel személy szerint számol a rendkívüli ülésekkel, ha pedig egy képviselő nem tud azon részt venni, akkor ellehetetlenítik a munkát. A többi bizottság érintetlen maradt, javasolja, hogy a Pénzügyi Bizottság 3 képviselő és 2 külsős személyből álljon.

**Hogya Zsolt képviselő:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetében a 4. oldalon talált - valószínűleg véletlen folytán - egy elírást. A (7) bekezdés önmagára hivatkozik, szerinte itt a (6) bekezdésre kell javítani. Kérte, hogy ezt a módosítást vegyék figyelembe.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** elmondta, hogy a módosítás alapján az 5. § (7) bekezdése a (6) bekezdésre kell, hogy hivatkozzon. Az 5. § (2) bekezdése kiegészítésre kerül egy új e) ponttal, amelynek lényege, hogy a testület állandó meghívottjaiként tanácskozási joggal vesznek részt a testületi üléseken a település civil szervezetek vezetői.

**Nagy Róbert képviselő:**

Ahogy Nádi Gyula képviselőtársa már elmondta, hogy az elmúlt idők tapasztalatai alapján kerültek módosításra pontok. Szerinte nem biztos, hogy észrevették, hogy a tervezet 24. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a tagjai közül egy alpolgármestert választ, ahogy ez eddig lenni szokott, és most már a rendeletben rögzülne, hogy a testület még egy alpolgármestert választ nem képviselő-testület tagjai közül is. Tehát nem választhat a testület, hanem választ. Eddig éltek ezzel a lehetőséggel, de most már az SZMSZ szerint ez kötelező feladata lenne a testületnek. Ő ebben a formában nem javasolná, hogy kötelező érvénnyel legyen két alpolgármester, feltételes módban szerepeljen.

Továbbá a 15. oldalon a Humánpolitikai Bizottság feladatai között szerepel az (5) bekezdés c) pontjában, hogy: „ellátja a szociálpolitikai intézkedések során véleményező és ellenőrző szerepét. Segíti a roma lakosság életkörülményeinek javítását.”. Szerinte ezt az utolsó mondatot ebben a formában nem lenne helyes így beleírni. Természetes, hogy a felsőzsolcai lakosság életkörülményeit próbálja segíteni a testület, de csak és kifejezetten egy lakosságrészt kiemelni, nem támogatná.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** javasolta, hogy vegyék ki a mondatból a „roma” szót, úgy el tudja fogadni képviselő úr?

**Nagy Róbert képviselő:**

Igen.

**Kucskár Tibor képviselő:**

Ő is javasolná, hogy a Pénzügyi Bizottság 3 + 2 fővel álljon fel. A 17. oldalon a 23. § (8) bekezdésében határidő nincs meghatározva. Ez a pénzügyi keret havonta, évente, vagy az öt éves ciklusra értendő?

**Dr. Tóth Lajos polgármester** válaszolva a kérdésre elmondta, hogy évente 5 M Ft.

**Széchenyi Sándorné képviselő:**

Kapcsolódva Nagy Róbert képviselő úr hozzászólásához, számára nem zavaró a roma szó jelenléte. Javasolja, hogy ezt szavazzák meg. Nagy Róbert képviselő úr javaslata volt, hogy töröljék, az ő javaslata pedig, hogy maradjon a tervezetben. Legyen mindenki számára egyértelmű a döntés, ezért szavazzanak.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** elmondta, hogy majd ő eldönti, hogy mit csináljanak.

**Rimán János képviselő:**

Csatlakozik Nagy Róbert képviselő úrhoz. Az előző ciklusban elfogadásra került a Helyi Esélyegyenlőségi Program, amelyben öt célcsoportot határoztak meg, akiket segíteni kell. Javasolta, hogy vagy mind az öt szerepeljen, egyet ne emeljenek ki. Az utóbbi egy évben jelentősen változott a Kormány hozzáállása a kérdéshez, most már munkaalapú társadalomról beszélnek. Azt mondják, hogy teljes foglalkoztatást kell elérni.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** kérte a képviselőt, hogy a maradjanak a Szervezeti és Működési Szabályzatnál.

**Rimán János képviselő:**

Ha benne hagyják a roma szót, akkor jobb lenne inkább felzárkóztatásról beszélni, nem a segítségről.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** megkérdezte, hogy jól értette, hogy nem volt Rimán János képviselő úrnak módosító javaslata?

**Rimán János képviselő:**

Nagy Róbert képviselő úr javaslatához csatlakozik, az általa elmondott volt az ő javaslata is.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** elmondta, hogy az utolsó kérdésben nem értettek egyet, így azt szavazásra bocsátja. Rimán János képviselőé volt az utolsó módosító javaslat, így azt bocsátja szavazásra, amely szerint a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. § (5) bekezdés c) pontjának második mondatából törlése kerüljön a "roma" szó.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen és 1 nem szavazattal elfogadta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 20. § (5) bekezdés c) pontjának második mondatából törlésre kerül a "roma" szó.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** szavazásra bocsátotta a tervezetet az elhangzott módosításokkal együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal - az elhangzott módosításokkal együtt - az alábbi rendeletet alkotta:

**FELSŐZSOLCA VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ  
22/2014. (X. 22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSÁRÓL**

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I.  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Felsőzsolca Város Önkormányzata  
(a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20. szám.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Felsőzsolca város közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat jelképei: címer, zászló.
- (5) Az Önkormányzat jelképeinek használati rendjét a helyi címerről és zászlóról szóló 13/1991. (X. 26.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (6) Az Önkormányzat hivatalos lapja a Zsolcai Hírmondó.
- (7) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik.
- (8) A Képviselő-testület szervei:  
a) polgármester,  
b) Humánpolitikai Bizottság,  
c) Pénzügyi Bizottság,  
d) Ügyrendi Bizottság,  
e) Felsőzsolcai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),  
f) jegyző.
- (6) A város hazai kapcsolatai:  
a) Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége,  
b) Kisvárosok Országos Szövetsége.
- (7) A város nemzetközi kapcsolatai:  
a) Delcevo (Macedónia),  
b) Gaziemir (Törökország),

- c) Királyhelmece (Szlovákia),
- d) Korláthelmece (Ukrajna),
- e) Magyarkanizsa (Szerbia),
- f) Nyikómalomfalva (Románia),
- g) Olsztynek (Lengyelország),
- h) Sajó-Rima Eurorégió Határon Átnyúló Együttműködés,
- i) Visk (Ukrajna),
- j) Draganovo (Bulgária).

## II.

### ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

#### 1. A Képviselő-testület feladatai

2. § (1) Az Önkormányzat főbb feladata: önállóan, szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) A Képviselő-testület ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdésében, továbbá egyéb jogszabályokban nevesített feladat- és hatásköreit.
- (3) A Képviselő-testület az önként vállalt feladatok ellátása érdekében, a lakossági igények alapján – anyagi lehetőségeinek függvényében, - 5 éves gazdasági programjára alapozva – határozza meg, hogy mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.
- (4) Az önként vállalt feladatok az alábbiak:
- a) központi orvosi ügyelethez való hozzájárulás,
  - b) egészségügyi szakellátás (fizioterápia),
  - c) hozzájárulás az egyesületek házának fenntartásához,
  - d) 2013. január 1-jétől közös önkormányzati hivatal létrehozása Sajópálfala község Képviselő-testületével megállapodás alapján,
  - e) Felsőzsolcai Ipari Zóna Kft. üzemeltetése,
  - f) „ZSOLCA TV” Nonprofit Közhasznú Kft. üzemeltetése,
  - g) Sajóvölgye Energia Nonprofit Kft. üzemeltetése.
- (5) GAMESZ által végzett kiegészítő tevékenységek:
- a) intézményi karbantartási feladatok ellátása,
  - b) szállítási tevékenység ellátása,
  - c) részben önálló intézmények gazdálkodással összefüggő feladatainak ellátása (együttműködési megállapodás alapján),
  - d) élelmezési tevékenység ellátása (intézményi, munkahelyi vendéglátás, szociális étkeztetésre kiterjedően).

## **2. A Képviselő-testület hatásköre**

3. § (1) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Mötv. 42. §-ában meghatározott feladatok.
- (2) A Képviselő-testületnek a Pénzügyi Bizottságra, a Humánpolitikai Bizottságra, az Ügyrendi Bizottságra és a polgármesterre ruházott hatásköreit a Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének egyes rendeletei tartalmazzák.

## **III.**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

#### **3. A Képviselő-testület összehívása**

4. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak nevét és lakcímét az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület július és augusztus kivételével havonta egy alkalommal tart ülést.  
Rendkívüli ülést tart:
- a) a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben,
  - b) a helyi nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére, a nemzetiségeket érintő ügyekben,
  - c) ha haladéktalanul dönteni kell a hatáskörébe tartozó ügyben, ez esetben a polgármesternek az ülés megkezdése előtt az összehívás indokát elő kell terjeszteni.

#### **4. Az ülések tervezése, előkészítése**

5. § (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik.  
A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
  - b) napirendjét,
  - c) napirendi pontok előadóinak nevét,
  - d) azokat a napirendeket, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
  - e) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, és amelyekhez bizottsági állásfoglalás szükséges,
  - f) évfordulók, megemlékezések, rendezvények időpontját, egyéb szervezési feladatokat.
- (2) A testület állandó meghívottjaiként tanácskozási joggal vesznek részt a testületi üléseken:
- a) az aljegyző,
  - b) a Hivatal osztályvezetői,
  - c) az önkormányzati intézmények vezetői,
  - d) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei
  - e) a település civil szervezeteinek vezetői.

- (3) A Képviselő-testület ülésére eseti jelleggel meghívót kapnak azon önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselői, pedagógusok, orvosok stb., akiknek feladatköréhez valamely napirendi pont kapcsolódik.
- (4) A meghívót és az írásos előterjesztéseket a képviselők részére úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legalább 5, rendkívüli ülés esetén lehetőleg 1 nappal az ülés napja előtt megkapják.
- (5) A meghívónak tartalmazni kell:
  - a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
  - b) a javasolt napirendet, zárt ülésre utalást,
  - c) a napirendi pontok előterjesztőit,
  - d) ülésszak esetén annak várható időtartamát,
  - e) a polgármester aláírását.
- (6) Rendkívüli testületi ülést halaszthatatlanul sürgős esetben rövid úton (telefonon vagy testületi ülésen szóban) akár aznapra is össze lehet hívni.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározott esetben meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának okát és tartalmát. Az előterjesztés szóban történik, vagy a helyszínen írásban kerül kiosztásra.

## **5. Az előterjesztés**

6. § (1) Az előterjesztések írásban, a polgármester előzetes engedélyével kivételesen szóban történhetnek.  
A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:
    - a) intézményalapítás, -átszervezés, -megszüntetés,
    - b) helyi népszavazás.
  - (3) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
    - a) a polgármester,
    - b) a képviselők,
    - c) a Képviselő-testület bizottságai,
    - d) a jegyző,
    - e) mindazok, akiket a Képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez.
  - (4) Előterjesztésnek minősül:
    - a) határozati javaslat,
    - b) rendelettervezet,
    - c) tájékoztatás,
    - d) beszámoló.

Az éves munkatervben ennek megfelelően kell az előterjesztéseket nevesíteni.

- (5) Az írásbeli előterjesztéseket a jegyzőnek kell leadni, legalább az ülést megelőző 20 nappal. Ha az előterjesztés formai vagy tartalmi okból nem megfelelő, az előterjesztőt 3 munkanapon belül fel kell hívni a hiányok pótlására.

- (6) Az előterjesztés főbb elemei:  
Az első részben
- a) „Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete” szöveg, alatta az előterjesztés adatait tartalmazó táblázat, amelynek formai követelményeit a polgármester és a jegyző által benyújtott előterjesztés vonatkozásában az 1. melléklet, egyéb előterjesztő esetében a 2. melléklet tartalmazza,
  - b) az előzmények ismertetése, utalás a korábbi döntésekre, a vonatkozó jogszabályok idézése,
  - c) az előkészítésben résztvevők megnevezése, véleménye,
  - d) az előkészítés során felmerült kisebbség véleményének bemutatása (ha azt a kisebbségben maradt fél kéri).
- A második részben
- e) határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
  - f) a döntésre előterjesztett esetleges alternatív javaslatok egymástól jól elkülönülő megfogalmazása,
  - g) a meghozandó döntések indokainak bemutatása, előnyei, hátrányai,
  - h) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
  - i) a végrehajtási határidő megjelölése.
- (7) Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat.
- (8) A kiküldött előterjesztésekkel kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező bizottságok és bármelyik képviselő módosító indítványt nyújthat be az ülés kezdete előtt legalább 2 nappal a jegyzőnek, vagy a polgármesternek.

## **6. A Képviselő-testület ülése, szabályai**

7. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester hívja össze. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az ülés összehívásáról a Pénzügyi Bizottság elnöke gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti, ezért az ülés időpontját és helyét a javasolt napirend feltüntetésével az állampolgárok tájékoztatása érdekében Felsőzsolca Város honlapján a [www.felsozsolca.hu](http://www.felsozsolca.hu) weboldalon (a továbbiakban: honlap) közzé kell tenni.
- (3) A testületi ülésre kiküldött tárgyalandó anyagot – zárt ülés anyagának kivételével – az érdeklődők a honlapon és a Hivatalban ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (4) Zárt ülésen elhangzottokról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester, vagy az ülést levezető elnök adhat. A tájékoztatás nem sértheti meg azokat az érdekeket és jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.
- (5) Ha a képviselő a zárt ülés előterjesztésének tartalmáról vagy a zárt ülésen elhangzottokról bizonyítottan tájékoztatást, felvilágosítást ad, a Képviselő-testület egyévi tiszteletdíját bármely képviselő javaslatára megvonhatja.
- (6) A Képviselő-testület normatív határozatát nyilvánosan kell kihirdetni.

- (7) A zárt ülésre vonatkozó előterjesztést külön borítékban kell kiküldeni.

## 7. A Képviselő-testület tanácskozási rendje

8. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vagy az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök vezeti. Az ülés megnyitáskor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőket. Határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja és gondoskodik annak 15 napon belüli újbóli összehívásáról.
- (2) A polgármester
- javaslatot tesz az ülés napirendjére,
  - tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
  - közli a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát,
  - ismerteti az ülést megelőző napon írásban benyújtott sürgősségi indítványt.
- (3) Az előterjesztés tárgyalása előtt az előadó az előterjesztését szóban kiegészítheti. Az előterjesztés előadójához a testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (4) Az ülésen megjelent állampolgároknak – kérésükre – indokolt esetben a polgármester hozzászólási jogot biztosíthat.
- (5) A hozzászólások időtartamának korlátozására, valamint a vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Módosító javaslatként terjeszhető elő, ami részleteiben eltér az eredeti javaslattól. Sorrendben először a módosító, majd az eredeti javaslat kerül szavazásra. Több módosító javaslat esetén az *utolsóként* elhangzott javaslatot kell szavazásra feltenni. Új indítványként kerül előterjesztésre, ami az eredeti javaslattól egészében eltér.
9. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek érdekében a polgármester
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,
  - figyelmezteti a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő módon fogalmaz,
  - kiutasítja az ülésteremből azt a rendbontót - kivétel ez alól a képviselő -, aki figyelmeztetést követően sem hagy fel az ülés rendjét zavaró magatartással,
  - 18 év alatti személy a polgármester külön engedélyével vehet részt a képviselő-testületi ülésen,
  - berekeszti az ülést, ha a rend fenntartása más módon nem biztosítható.
- (2) Az ülés teljes ideje alatt zavaró eszközök használata (pl. mobiltelefon) tilos.

## 8. Határozathozatal

10. § (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó ügyekben a Mötv. 47. §-ának figyelembe vételével határozatot hoz.
- (2) A Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyek eldöntéséhez szükséges minősített többség a megválasztott képviselők több mint felének, azaz 5 főnek a támogató szavazatát jelenti.
- (3) A Képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az adminisztratív jellegű ügyekben (pl. napirend elfogadása, ügyrendi kérdések, képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok, név szerinti szavazás elrendelése).
- (4) A Képviselő-testület határozatait a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet szerint kell megjelölni.
- (5) A határozatok tárgy szerinti és határidős nyilvántartásáért a jegyző felelős.
- (6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően azonnal, de legkésőbb 10 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személynek.
11. § (1) A határozathozatal szavazással történik, általában kézfelemeléssel.
- (2) A Képviselő-testület a képviselő javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el, a kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, s a képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak.
- (4) A Képviselő-testület szavazatának összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.
- (5) A települési képviselő az ülés megkezdése előtt az ülést levezető elnöknek köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalban.
- (6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a tudomására jutást követő munkaterv szerinti ülésén a döntést felülvizsgálja. A bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselő tárgyhavi tiszteletdíját a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára megvonhatja.

12. § (1) A Képviselő-testület indítvány alapján, esetenként dönt a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a titkos szavazás elrendeléséről.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság elnöke és két tagja vesz részt (továbbiakban: szavazatszámoló bizottság). Az elnököt távollétében a bizottság alelnöke, annak távollétében annak tagja helyettesíti.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (4) A szavazatszámoló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.
- (6) A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni.

### **9. Kérdés, interpelláció**

13. § (1) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben – felvilágosítás kérése céljából – kérdést terjeszthet elő szóban és írásban.
- (2) A szóban elmondott kérdés maximális időtartama 3 perc.  
Mind a szóban, mind az írásban előadott kérdésre a megkérdezett köteles választ adni a képviselő-testületi ülésen azonnal, vagy ha ez nem lehetséges, írásban 15 napon belül. A kérdésre írásban adott választ a következő munkaterv szerinti ülésen fel kell olvasni.  
A kérdésre adott válasz maximális időtartama 5 perc.  
A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület csak akkor határoz - vita nélkül -, ha a kérdező a választ nem fogadja el.
- (3) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben – magyarázat kérése céljából – interpellációt intézhet:
- a) a polgármesterhez;
  - b) az alpolgármesterekhez;
  - c) a Képviselő-testület bizottságainak elnökeihez;
  - d) a jegyzőhöz;
  - e) az intézményvezetőkhez.
- (4) Az interpellációra adott válasz maximális időtartama 10 perc.
- a) Az interpellációra a képviselő-testületi ülésen akkor kell azonnal szóban választ adni, ha azt a képviselő az ülést megelőző 11 nappal benyújtotta. Ebben az esetben az interpellációt az előterjesztésekkel együtt minden képviselőnek meg kell küldeni.
  - b) Amennyiben a képviselő az a) pontban megjelölt határidőn túl nyújtja be az interpellációt, azt a következő munkaterv szerinti ülésen tárgyalja a Képviselő-testület.
  - c) Amennyiben az interpelláció benyújtására a képviselő-testületi ülésen kerül sor, azt a képviselőnek szóban is ismertetnie kell. A választ 15 napon belül írásban kell megküldeni az interpellálónak, és a következő munkaterv szerinti ülésen fel kell olvasni.

- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik - majd vita nélkül - a Képviselő-testület dönt.
- (6) Az interpelláció tárgyában a Képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, melyet a polgármester köteles lefolytatni, indokolt esetben bizottság létrehozásával, melyben az interpelláló köteles részt venni.
- (7) A képviselő kezdeményezheti az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügy végrehajtásával kapcsolatos vizsgálat elrendelését. A polgármesterhez benyújtott javaslat alapján a Képviselő-testület a soron következő ülésen dönthet a legalább háromtagú vizsgáló bizottság felállításáról. A vizsgáló bizottságnak szakértő bizottságnak kell lennie, amelyet az biztosít, hogy a bizottság legalább két tagja a vizsgálandó kérdés tekintetében megfelelő iskolai végzettséggel, szakértelemmel, gyakorlattal és tapasztalattal rendelkezik. A vizsgáló bizottság szakértő tagjainak személyéről a Képviselő-testület dönt.
- (8) A vizsgálatot kezdeményező képviselőnek a javaslatban meg kell határoznia:
  - a) a vizsgálat konkrét tárgyát,
  - b) a vizsgálat elrendelését alátámasztó konkrét indokokat, esetleg írásos lakossági bejelentéseket, egyéb dokumentumokat
  - c) a vizsgálat során szükséges dokumentumokat, iratokat,
  - d) a vizsgálatba bevonni kívánt képviselőket, külső szakértőket,
  - e) a vizsgálat várható befejezésének időpontját.
- (9) A képviselő vizsgálatot csak olyan ügyben kezdeményezhet, amely nem tartozik más szerv hatáskörébe, továbbá az ügyben korábban nem történt még hatósági vagy bizottsági vizsgálat.
- (10) A vizsgálóbizottság első ülését a polgármester hívja össze a megalakításától számított 15 napon belül.
- (11) A vizsgálatot végző bizottság első ülésén a tagjai sorából elnököt választ, aki nem lehet a vizsgálatot kezdeményező képviselő. A bizottság a működésére vonatkozó további szabályokat maga állapítja meg.
- (12) A vizsgáló bizottság a Képviselő-testület által létrejöttkor meghatározott időpontban köteles beszámolni a vizsgálat eredményéről, illetve kezdeményezni a vizsgálat befejező időpontjának meghosszabbítását és ezt követően beszámolni a lefolytatott vizsgálatról, a szükséges intézkedésekről.

## **10. A jegyzőkönyv**

14. § (1) A jegyzőkönyvet 15 napon belül elektronikus úton az erre a célra kialakított informatikai rendszeren keresztül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.

- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés helyét,
  - a megjelent képviselők, külön a távolmaradásukat bejelentők, a távolmaradásukat be nem jelentők és meghívottak nevét, a megjelenés, távozás időpontját,
  - az érdeklődők számát,
  - a tárgyalt napirendi pontokat,
  - a testületi ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, külön kérésre szó szerint,
  - a szavazás eredményét előterjesztésenként,
  - a hozott határozatok tartalmát, a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét,
  - a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv hitelesítők aláírását.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:
- meghívó,
  - az írásos előterjesztések,
  - a képviselők kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás,
  - jelenléti ív.
- (4) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt az állampolgárok részére hozzáférhetővé kell tenni. A testületi dokumentumok megtekintésének lehetőségét a jegyző biztosítja, gondoskodik azok évenkénti bekötéséről.
- (5) A jegyzőkönyvet évenként egy számon kell iktatni és folyamatosan növekvő alszámokkal kell ellátni. A zárt ülés jegyzőkönyvét „szolgálati használatra” minősítéssel kell ellátni.

## **11. Lakossági fórum, közmeghallgatás**

15. § (1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat választott képviselői és bizottságai lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű javaslataikat, kérdéseiket, valamint közérdekű kezdeményezéseiket. A lakosság meghatározó körét vagy egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt egy hónappal a Képviselő-testület közmeghallgatást tart.
- (3) A testület a döntés előtt közmeghallgatást tarthat:
- az éves költségvetés, zárszámadás,
  - helyi életviszonyokat szabályozó rendelet,
  - nagyobb fejlesztés, beruházás,
  - jelentősebb ingatlaneladás esetén,
  - egyéb esetekben akkor, amikor azt a szavazásra jogosult állampolgárok 10%-a kéri, vagy a képviselők ¼-e azt indítványozza.
- (4) A közmeghallgatás kiírására a testületi ülés összehívásával kapcsolatos szabályok az irányadók.

- (5) A közmeghallgatást más helyen is lehet tartani.
- (6) Kihelyezett képviselő-testületi ülést is lehet tartani.

## **12. A képviselők kötelezettségei**

16. § (1) A képviselők főbb kötelezettségei:
- a) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület és a bizottságok munkájában,
  - b) olyan magatartást tanúsít, mely méltóvá teszi a választók bizalmára,
  - c) a tudomására jutott (állami, szolgálati, üzleti és magán) titkot megőrzi.  
A titoktartási kötelezettsége a megbízatása után is fennáll.
- (3) A képviselő írásban vagy szóban köteles előre a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület, a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy valamely megbízatásában akadályoztatva van.
- (4) Igazolt távollétnek kell tekinteni, ha
- a) távollétét előre bejelenti, vagy
  - b) utólag igazolja.
- (5) Amennyiben a képviselő a munkaterv szerinti testületi ülésen, vagy az érintett bizottság tagjaként, annak munkaterv szerinti ülésén nem vesz részt, és ezt az ülést megelőző napig a Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán, vagy a képviselő-testületi referensnél nem jelzi, úgy a tiszteletdíjából 15.000 Ft levonásra kerül.
- (6) Amennyiben a bizottság nem képviselő tagja a bizottság munkaterv szerinti ülésén nem vesz részt és ezt az ülést megelőző napig a Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán, vagy a képviselő-testületi referensnél nem jelzi, úgy a tiszteletdíjából 15.000 Ft levonásra kerül.
- (7) A képviselői munka minőségének és hatékonyságának növeléséhez a Városháza emeleti tárgyalóterme képviselői iroda funkciót is betölt.

## **III.**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETALKOTÁSA**

17. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a Képviselő-testület tagjai;
  - b) a Képviselő-testület bizottságai elnökeik útján;
  - c) a polgármester;
  - d) a jegyző,
  - e) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
  - f) a civil szervezetek képviselője.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló indítványt a polgármesterhez kell előterjeszteni, aki tájékoztatja a testületet a rendelet kezdeményezéséről.

- (3) A Képviselő-testület állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről és annak módjáról. Meghatározza az előkészítés menetét, megbízhatja valamely bizottságot az előkészítéssel, vagy erre ideiglenes bizottságot hoz létre. Indokolt esetben szakértőket kér fel.
- (4) A rendelettervezethez indokolást kell csatolni, amely tartalmazza azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá a hatásvizsgálati lapon ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.
- (5) A (6) bekezdésben foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A rendelettervezetet a honlapon kell közzétenni úgy, hogy elegendő idő, 5 nap álljon rendelkezésre annak érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez.
- (6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
  - a) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
  - b) a helyi adókról, a helyi adók végrehajtásáról,
  - c) a fizetési kötelezettségekről,
  - d) az önkormányzat, az önkormányzat szervei, intézményei, gazdasági társaságai szervezeti működési szabályairól és eljárási rendjeiről,
  - e) a települési képviselők, bizottságok tagjai tiszteletdíjáról,
  - f) a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban állók munkavégzésének és juttatásainak szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét, és
  - g) a rendelettervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (7) Az önkormányzati rendelet tervezetéhez a honlapon megadott elektronikus levélcímen bárki véleményt nyilváníthat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző szerdán 12.00 óráig.
- (8) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely a közérkölcset vagy másnak a jó hírnevét sérti, a becsület csorbítására alkalmas kifejezést tartalmaz, nem kapcsolódik a rendelettervezet tárgyához, vagy név nélkül érkezett. A figyelembe nem vehető véleményeket a beérkezésüket követően törölni kell.
- (9) A beérkezett és figyelembe vehető vélemények, továbbá a véleményező nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
- (10) A beérkezett és figyelembe vehető véleményeket az előterjesztő ismerteti a Képviselő-testülettel, és javaslatot tehet a vélemények rendelettervezetbe történő beépítésére. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (11) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztése a jegyző feladata.

18. § (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján. A kihirdetés napja a kifüggesztés napja, amelyet a rendeletre kihirdetési záradék formájában rá kell vezetni.

- (2) A Képviselő-testület rendeleteit a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet szerint kell megjelölni.
- (3) A hatályos rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
  - a) a rendelet számát,
  - b) tárgyát,
  - c) a rendelet hatálybalépésének időpontját,
  - d) a módosító rendelet megjelölését.

19. § A jegyző köteles gondoskodni a rendeletek hatályosulásának figyelemmel kíséréséről, jogszabályi változás esetén köteles kezdeményezni módosítását és hatályon kívül helyezését.

## IV.

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### 13. A bizottságok feladatai

20. § (1) A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságot, Humánpolitikai Bizottságot és Ügyrendi Bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre. A bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztést, amelyre vonatkozóan
- a) módosító javaslatot tehet,
  - b) nem kellő előkészítettségre hivatkozva javasolhatja a kiegészítést,
  - c) javasolhatja, hogy az előterjesztést a Képviselő-testület vegye le a napirendjéről.
- A bizottságnak a döntést indokolnia kell.
- (2) A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselő-testületi és 2 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
  - (3) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
    - a) Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok és a gazdálkodás végrehajtását, a számviteli szabályok betartását és azt, hogy azok a Képviselő-testület határozatainak megfelelően történnek-e,
    - b) Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon hasznosítását, gyarapítása érdekében tett intézkedéseket,
    - c) Előzetesen véleményezi az önkormányzat költségvetését, évközi módosítását, a nem tervezett jelentősebb kérdéseket, a gazdálkodásról szóló beszámolókat,
    - d) Munkájáról rendszeresen beszámol a Képviselő-testületnek,
    - e) Állást foglal és minősíti a feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket,
    - f) Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli,
    - g) Javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézet kiválasztására,
    - h) Az éves költségvetés benyújtásával egyidejűleg javaslatot tesz a polgármester éves bérfejlésztésére, az alpolgármester és a képviselők tiszteletdíjára.

- (4) A Humánpolitikai Bizottság 3 fő képviselő-testületi és 2 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
- (5) A Humánpolitikai Bizottság feladatai:
- a) Közreműködik a város egészségügyi intézményeinek fejlesztésével összefüggő tervek kidolgozásában, véleményezi azokat, végrehajtásukat ellenőrzi,
  - b) Közreműködik az egészségügyi felvilágosító munkában, a város tisztaságának megteremtésében és megővésében, valamint a káros szenvedélyek elleni küzdelemben,
  - c) Ellátja a szociálpolitikai intézkedések során véleményező és ellenőrző szerepét. Segíti a lakosság életkörülményeinek javítását,
  - d) Átruházott hatáskörben szociális hatósági feladatokat lát el,
  - e) Javaslatot készít a város oktatási, művelődési és sport terveihez,
  - f) Véleményezi a bizottság feladatkörébe tartozó intézmények munkatervét, költségvetését,
  - g) Előzetesen véleményezi a feladatkörébe tartozó vezetői pályázatok kiírását és kinevezését.
  - h) Állást foglal és minősíti a feladatkörét érintő testületi előterjesztéseket,
  - i) Véleményezi a bizottság feladatkörébe tartozó intézményvezetők béremelését, kitüntetését, jutalmazását és az intézmények dolgozóinak szolgálati lakáshoz juttatását,
  - j) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emlékmű állítására, áthelyezésére, lebontására,
  - k) Javaslatot tesz művészi alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésére,
  - l) Kiírja a művelődés, oktatás és sportolás céljára az éves költségvetésben elkülönített támogatási alap felhasználására vonatkozó pályázatokat, valamint javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a támogatási alap felosztására.
- (6) Az Ügyrendi Bizottság 2 fő képviselő-testületi és 1 fő nem képviselő-testületi tagból áll.
- (7) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:
- a) Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket,
  - b) Kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot, folyamatosan figyelemmel kíséri annak hatályosulását, javaslatot tesz új szabályzat kidolgozására, módosítására,
  - c) Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és szervei szabályszerű működését,
  - d) A közigazgatási munka egyszerűsítését kezdeményezi (hatósági, szervezési),
  - e) Előzetesen megtárgyalja és véleményezi a rendeletervezeteket,
  - f) Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester(ek) és a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos kezdeményezést és ellátja az összeférhetlenség és/vagy méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat,
  - g) Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatait,
  - h) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
  - i) Lefolytatja a jegyzővel szemben az etikai eljárást.

#### **14. A bizottság működése, munkaterve**

21. § (1) A bizottság éves munkaterv alapján működik.  
A munkaterv tartalmazza:
- a) a bizottsági ülés időpontját és napirendjét,
  - b) az ellenőrzések, vizsgálatok tárgyát,
  - c) azokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza a bizottságot.
- (2) A munkaterv előkészítéséről a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül a bizottság elnöke gondoskodik.
- (3) A bizottság az elnök helyettesítésére elnökhelyettest választhat.

#### **15. A bizottság összehívása, tanácskozási rendje**

22. § (1) A bizottsági ülések összehívása, vezetése az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes feladata.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a Képviselő-testület, a polgármester és a bizottsági tagok egyharmadának indítványára.
- (3) A bizottság szükség szerint, vagy legalább évenként 6 alkalommal ülésezik.
- (4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.
- (5) A bizottság különös szakképzettséget igénylő kérdések eldöntésére szakértőként nem bizottsági tagokat is bevonhat.
- (6) Zárt ülésre a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 15 napon belül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni.
- (8) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörben hozott egyedi döntésre vonatkozó határozatát – mely tartalmazza az ülés időpontját is – a bizottság elnöke írja alá.
- (10) A bizottság működésére további szabályokat is megállapíthat.
- (11) Az ideiglenes bizottság működésére e rendelet szabályait kell alkalmazni.
- (12) Az állandó jelleggel megválasztott bizottságok tagjainak nevét, lakcímét a 2. függelék tartalmazza.

## V.

### POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

#### 16. A polgármester feladatai

23. § (1) A polgármester – akár határozatban megjelölt felelősként, akár közvetten – felelős a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatok végrehajtásáért.
- (2) Gondoskodik az összetett, vagy több felelős közreműködését igénylő határozatok végrehajtásáról, tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok munkáját a végrehajtás ellenőrzésében.
  - (3) A határozat végrehajtásáért felelős a megjelölt határidő lejárta után 5 napon belül köteles írásban jelentést tenni a polgármesternek a végrehajtásról. A polgármester a határozat végrehajtásáról írásban jelentést tesz a Képviselő-testületnek, melyet a testületi ülés meghívójával együtt kell kiküldeni.
  - (4) Ha a Képviselő-testület határozata olyan folyamatosan ellátandó feladatok megvalósítására irányul, melynek végrehajtási határideje is folyamatos, a Képviselő-testületnek a határozatban megjelölt időközönként tájékoztatást kell adni.
  - (5) Azokban az esetekben, amikor a Képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős mulasztása miatt nem hajtják végre, az erről szóló beszámoló keretében a Képviselő-testületet a mulasztást elkövető felelősségre vonásáról tájékoztatni kell. Ha a felelősségre vonás megállapítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre vonatkozó javaslatot is elő kell terjeszteni.
  - (6) A határozat végrehajtásáért felelős személy, ha akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását köteles a polgármestertől kérni.
  - (7) A várost érintő önkormányzati ügyekben képviseli az önkormányzatot és nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek, vagy azzal az adott témától függően megbízhatja a hivatal köztisztviselőjét.
  - (8) A Képviselő-testület évente a költségvetésről szóló rendeletben 5 millió forint összegű pénzügyi keretet bocsát a polgármester rendelkezésére.
  - (9) A (8) bekezdésben meghatározott polgármesteri pénzügyi keret kizárólag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13. §-ában meghatározott helyi önkormányzati feladatok megvalósításával összefüggő célra használható fel.
  - (10) A keret a (9) bekezdésben meghatározott célokkal összefüggésben sem használható fel:
    - a) a választási eljárásról szóló törvényben meghatározott kampánytevékenység céljára;
    - b) a polgármester a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő költségre;

- c) olyan célra, amely - különösen fenntartási- vagy karbantartási igényére tekintettel - az önkormányzat részére további olyan terhet keletkeztet, melynek fedezete nem biztosított.
- (11) A polgármesteri pénzügyi keret felhasználásáról a polgármester a felhasználást követő rendes testületi ülésen tájékoztatást nyújt a Képviselő-testület részére.
- (12) A polgármester minden szerdán ügyfélfogadást tart.

### **17. Az alpolgármesterek feladatai**

24. § (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel egy főállású/társadalmi megbízatású alpolgármestert és egy nem a képviselő-testületi tagok közül választott főállású/társadalmi megbízatású alpolgármestert választhat.
- (2) Az alpolgármester a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az SZMSZ a polgármester hatáskörébe utal.
- (3) A képviselő-testületi tagok közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester minden páratlan hét szerdáján 16.00 – 17.00 óra között ügyfélfogadást tart a 16. § (5) bekezdésében megjelölt képviselői irodában.
- (4) A nem a képviselő-testületi tagok közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester minden páros hét keddjén 9.30 - 10.30 óra között ügyfélfogadást tart a 16. § (5) bekezdésében megjelölt képviselői irodában.

### **18. A jegyző feladatai**

25. § (1) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a testületi ülések előterjesztései megfeleljenek a törvényességi követelményeknek.
- (2) Rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzati munkájukat érintő megjelenő jogszabályokról.
- (3) A polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.
- (4) A Képviselő-testület vagy szervei jogszabálysértő döntése, működése esetén ezt a tényt írásban jelzi a szerv vezetőjének a vonatkozó jogszabályhely megjelölésével. Képviselő-testületi ülésen felmerült jogszabálysértés esetén az írásbeliség mellőzhető, és a jelzést a jegyzőkönyvében kell rögzíteni.
- (5) A jegyző minden szerdán ügyfélfogadást tart.
- (6) A Hivatalt érintő igazgatási ügyekben képviseli az önkormányzatot és nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek, vagy azzal az adott témától függően megbízhata a hivatal köztisztviselőjét.

## 19. Az aljegyző feladatai

26. § (1) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

## VI.

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

27. § (1) A Képviselő-testület minden év november 30-ig meghatározza gazdálkodási tervét.
- (2) A gazdálkodási tervet a Képviselő-testület valamennyi Bizottsága megtárgyalja és véleményezi.
- (3) A Képviselő-testület a gazdálkodási tervéről hozott határozatában az alábbiakról dönt:
- a) a tárgyévi költségvetés bevételeinek növelésére irányuló intézkedésekről:
    - aa) a helyi adó(k) bevezetéséről, vagy meglévő(k) mértékének módosításáról,
    - ab) a különféle bérleti díjak változtatásáról, azok mértékéről,
    - ac) önkormányzati vagyon értékesítéséről, annak feltételeiről.
  - b) a meglévő intézményi struktúra változatlan fenntartásáról, vagy átalakításáról,
  - c) a folyamatban lévő beruházások, felújítások ütemezéséről, új beruházások, felújítások indításáról,
  - d) működési kiadások változtatásának lehetőségéről és mértékéről,
  - e) a képezhető általános tartaléknak a kiadási főösszeghez viszonyított mértékéről,
  - f) a céltartalék képzéséről, mértékéről,
  - g) létszámváltozásokról (csökkentésről, növelésről, átcsoportosításról),
  - h) támogatásokról,
  - i) pénzeszköz átadásokról,
  - j) a mérlegegyensúly megteremtésének lehetséges és alkalmazható eszközeiről.
28. § (1) A költségvetési rendelettervezet testület elé terjesztésének formája:
- a) rendelettervezet,
  - b) rendelettervezethez kapcsolódó mellékletek.
- (2) A költségvetési rendelettervezetet – testületi előterjesztést megelőzően – a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni kell, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (3) A költségvetési rendelettervezetet a Képviselő-testület valamennyi Bizottsága megtárgyalja és véleményezi.
- (4) A költségvetési rendelet elfogadását követően a költségvetési szervek vezetőivel írásban közölni kell a jóváhagyott kiemelt előirányzatokat, és a költségvetés végrehajtására vonatkozó kötelező előírásokat.
29. § (1) A költségvetési rendelet évközi módosításait a Képviselő-testület valamennyi Bizottsága megtárgyalja és véleményezi.

- (2) A polgármester a zárszámadási rendelettel egyidejűleg beszámolót terjeszt a Képviselő-testület elé az önkormányzat vagyoni helyzetéről.
- (3) A helyesbített pénzmaradvány jóváhagyása a költségvetési beszámoló elfogadásával egyidőben történik. A pénzmaradvány keletkezésének forrásait, a pénzmaradványt terhelő kötelezettségek kimutatását biztosítani kell.

30. § Az évközi beszámoló (féléves beszámoló) a feladatellátás előirányzatainak időarányos pénzügyi teljesítését tartalmazzák.

## **VII.**

### **TÁRSULÁSOK**

31. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy társulás kezdeményezésében részt vegyen.

## **VIII.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

32. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Felsőzsolca Város Képviselő-testületének 10/2011. (III. 25.) számú önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

**DR. PATAKI ANETT S. K.**  
jegyző

**DR. TÓTH LAJOS S.K.**  
polgármester

**1. melléklet a 22/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelethez**

**A polgármester és a jegyző által benyújtott előterjesztés formai követelményei**

**FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: .....	Ellenőrizte: (jegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: .....	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>
Előterjesztő: .....	Előzetesen tárgyalja: ..... <b>Bizottság</b>
A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	
Függelék: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... <b>képviselő</b>
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

**TERVEZET/JAVASLAT/BESZÁMOLÓ/TÁJÉKOZTATÓ**

.....

**2. melléklet a 22/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelethez**

**A képviselő, a Képviselő-testület bizottsága és az előterjesztés készítésére kötelezett által benyújtott előterjesztés formai követelményei**

**FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: .....	Látta: (jegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: .....	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>
Előterjesztő: .....	Előzetesen tárgyalja: ..... <b>Bizottság</b>
A döntéshez egyszerű <input type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	
Függelék: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	..... <b>képviselő</b>
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

**TERVEZET/JAVASLAT/BESZÁMOLÓ/TÁJÉKOZTATÓ**

.....

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Tárgy:**

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Felelős:

Határidő:

## 1. függelék a 22/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NEVE ÉS LAKCÍME

Dr. Tóth Lajos József polgármester	Felsőzsolca, Berzsenyi Dániel u. 1/1.
Hogya Zsolt	Felsőzsolca, Mátyás király u. 6.
Kassai Attila	Felsőzsolca, Petőfi Sándor u. 3.
Kucskár Tibor	Felsőzsolca, Kossuth Lajos u. 7.
Nagy Róbert	Felsőzsolca, Kölcsey Ferenc u. 20.
Nádi Gyula	Felsőzsolca, József Attila u. 2.
Pásztor Erik	Felsőzsolca, Mátyás király u. 20/A.
Rimán János	Felsőzsolca, Toldi Miklós u. 16.
Széchenyi Sándorné	Felsőzsolca, Petőfi Sándor u. 5.

## 2. függelék a 22/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

### A BIZOTTSÁGOK TAGJAINAK NEVE ÉS LAKCÍME

#### 1. A Pénzügyi Bizottság tagjai

	<b>A</b> Név	<b>B</b> Lakcím	<b>C</b> Megjegyzés
1.			elnök, képviselő
2.			képviselő
3.			képviselő
4.			nem képviselő
5.			nem képviselő

#### 2. A Humánpolitikai Bizottság tagjai

	<b>A</b> Név	<b>B</b> Lakcím	<b>C</b> Megjegyzés
1.			elnök, képviselő
2.			képviselő
3.			képviselő
4.			nem képviselő tag
5.			nem képviselő tag

#### 3. Az Ügyrendi Bizottság tagjai

	<b>A</b> Név	<b>B</b> Lakcím	<b>C</b> Megjegyzés
1.			elnök, képviselő
2.			képviselő
3.			nem képviselő tag

### 3. függelék a 22/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

#### *FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ALAPÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK*

##### **I. Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:**

- 1. Felsőzsolcai Közös Önkormányzati Hivatal* *Felsőzsolca, Szent István u. 20.*
- 2. Gazdasági, Műszaki, Ellátó és Szolgáltató Szervezet* *Felsőzsolca, Szent István u. 23.*

##### **II. Önállóan működő költségvetési szerv:**

- 1. Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda* *Felsőzsolca, Park. u. 3.*
- 2. Felsőzsolcai Családgondozó Központ* *Felsőzsolca, Kassai u. 32.*
- 3. Felsőzsolcai Közművelődési Intézet és Városi Könyvtár* *Felsőzsolca, Szent István u. 2.*

4. függelék a 22/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelethez

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ALAPÍTOTT  
GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

	<b>A</b> Megnevezés és elérhetőség	<b>B</b> Főtevékenység	<b>C</b> Képviselő	<b>D</b> Részesedés mértéke
1.	<b>„FIZ” Felsőzsolcai Ipari Zóna Befektetési, Ingatlanforgalmazási és Szolgáltató Kft.</b> Székhely: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 90. I./1. Tel.: 46/506-830	Saját tulajdonú ingatlan adás- vétele	Szász Csaba ügyvezető,  Kupás-Talán Csaba Gyula ügyvezető	73%
2.	<b>„ZSOLCA TV” Nonprofit Közhasznú Kft.</b> Székhely: 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20. Tel.: 46/789-052	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása	Németh Csaba ügyvezető	100 %
3.	<b>Sajóvölgye Energia Nonprofit Kft.</b> Székhely: 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20. Tel.: 46/584-010	Villamosenergia-termelés	Révész Péter ügyvezető	100 %

Az **5. napirendi pont** keretében az alpolgármesterek megválasztására, eskütételére került sor.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** elmondta, hogy a Mötv. 74. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

A Mötv. 75. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

Társadalmi megbízatású alpolgármesternek Nádi Gyula képviselőt és főállású alpolgármesternek Kolenkó Gábort javasolta.

Mivel a választást titkos szavazással kell lebonyolítani, az SZMSZ alapján a képviselő-testület tagjai sorából minimum háromtagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre, amely felel a technikai lebonyolításért.

Felkérte Kassai Attila, Kucskár Tibor és Pásztor Erik képviselőket, hogy a szavazatszámoló bizottság feladatait lássák el, melyhez kérte a Képviselő-testület döntését.

**Kassai Attila, Kucskár Tibor és Pásztor Erik képviselők:**

Bejelentették személyes érintettségüket.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadta, hogy Kassai Attila, Kucskár Tibor és Pásztor Erik képviselők ellássák az alpolgármester megválasztásával kapcsolatos szavazatszámoló bizottság feladatait.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** 9<sup>31</sup> órakor a szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendelt el.

Szünet után, 9<sup>40</sup> órakor **Dr. Tóth Lajos polgármester** felkérte a szavazatszámoló bizottság elnökét, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

**Kucskár Tibor, a Szavazatszámoló Bizottság elnöke** elmondta, hogy megtörtént a szavazás, minden egyes jelöltre 9 érvényes szavazat érkezett. A szavazatszámoló bizottság megállapította, hogy a Képviselő-testület titkos szavazással 9 igen szavazattal Nádi Gyula képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztotta. A szavazatszámoló bizottság megállapította, hogy a Képviselő-testület titkos szavazással 7 igen és 2 nem szavazattal Kolenkó Gábort, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott főállású alpolgármesternek megválasztotta.

(A Szavazatszámoló Bizottság jegyzőkönyve a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dr. Tóth Lajos polgármester** megköszönte a szavazatszámoló bizottság titkos szavazással kapcsolatos munkáját és kihirdette az alábbi határozatokat:

## 148/2014. (X. 22.) Kth. számú határozat

**Tárgy:** Társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazással társadalmi megbízatású alpolgármesternek

Nádi Gyula

képviselőt megválasztotta.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Határidő: **azonnal**

## 149/2014. (X. 22.) Kth. számú határozat

**Tárgy:** Főállású alpolgármester megválasztása

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazással

Kolenkó Gábort

a nem a képviselő-testület tagjai közül választott főállású alpolgármesternek megválasztotta.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Határidő: **azonnal**

**Dr. Tóth Lajos polgármester** felkérte a megválasztott alpolgármestereket az eskütételre és az alábbi szövegű esküt vette ki az alpolgármesterektől:

*„Én Nádi Gyula/Kolenkó Gábor becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Felsőzsolca fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.  
Isten engem úgy segítjen!”*

**Dr. Tóth Lajos polgármester** gratulált Nádi Gyula és Kolenkó Gábor alpolgármester uraknak és megkérte őket az esküokmány aláírására.

A **6. napirendi pontban** a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására, valamint a polgármester egyéb béren kívüli juttatásának megállapításáról szóló javaslatokat tárgyalta meg a testület **dr. Pataki Anett jegyző** és **Nádi Gyula képviselő** előterjesztésében. (Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletei.)

**Dr. Tóth Lajos polgármester** bejelentette személyes érintettségét. A javaslat előterjesztője dr. Pataki Anett jegyző, akit felkért, hogy ismertesse azt.

**dr. Pataki Anett jegyző** ismertette az előterjesztést. Kiemelte, hogy jogszabályváltozás következtében a polgármester korábbi illetményéhez képest 100 E Ft-tal csökkent a polgármester illetménye. A költségtérítése is csökkent az előző időszakhoz képest. A Képviselő-testületnek mérlegelési jogköre nincs.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** megnyitotta a vitát a javaslat felett. Hozzászólás hiányában ismertette a határozati javaslatot, amelyet szavazásra bocsátott.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **150/2014. (X. 22.) Kth. számú határozat**

**Tárgy:** A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményére és költségtérítésére vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és Dr. Tóth Lajos polgármester illetményét 2014. október 13-tól 448.700.-Ft-ban, költségtérítését 67.305.-Ft-ban állapítja meg.

Felelős: **dr. Pataki Anett jegyző**

Határidő: **azonnal**

**Dr. Tóth Lajos polgármester** elmondta, hogy a napirendi pont másik előterjesztője Nádi Gyula alpolgármester.

**Nádi Gyula alpolgármester** ismertette javaslatát.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** megnyitotta a vitát a javaslat felett. Hozzászólás hiányában ismertette a határozati javaslatot, amelyet szavazásra bocsátott.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **151/2014. (X. 22.) Kth. számú határozat**

**Tárgy:** A polgármester egyéb béren kívüli juttatásának megállapítása

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és Dr. Tóth Lajos polgármester részére 2014. október 13-tól havi 162.335.-Ft egyéb béren kívüli juttatást állapít meg polgármesteri tisztségének betöltése időtartamára.

Felelős: **dr. Pataki Anett jegyző**

Határidő: **azonnal**

A **7. napirendi pont** keretében az alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló javaslatot tárgyalta meg a testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Nádi Gyula alpolgármester:**

Bejelentette személyes érintettségét.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** ismertette az előterjesztést. Megnyitotta a vitát a javaslat felett. Hozzászólás hiányában ismertette az "A" határozati javaslatot kiegészítve azzal, hogy Nádi Gyula társadalmi megbízatású alpolgármester részére kerül megállapításra a tiszteletdíj, melynek összege 201.915.-Ft, a költségtérítés pedig 30.287.-Ft. Ezt szavazásra bocsátotta.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**152/2014. (X. 22.) Kth. számú határozat**

**Tárgy:** Az alpolgármester(ek) tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása (társadalmi megbízatású)

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete Nádi Gyula társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2014. október 24-étől tiszteletdíjat és költségtérítést állapít meg az alábbiak szerint:

1. Az alpolgármester havi tiszteletdíjának összege: 201.915.-Ft.
2. Az alpolgármester részére fizetendő költségtérítés 30.287.-Ft.

Felelős: **dr. Pataki Anett jegyző**

Határidő: **azonnal**

**Dr. Tóth Lajos polgármester** ismertette a "B" határozati javaslatot kiegészítve azzal, hogy Kolenkó Gábor főállású alpolgármester részére kerül megállapításra a tiszteletdíj, melynek összege 403.830.-Ft, a költségtérítés összege pedig 60.575.-Ft. Ezt szavazásra bocsátotta.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**153/2014. (X. 22.) Kth. számú határozat**

**Tárgy:** Az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása (főállású)

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kolenkó Gábor főállású alpolgármester részére 2014. október 24-étől illetményt és költségtérítést állapít meg az alábbiak szerint:

1. Az alpolgármester havi illetményének összege 403.830.-Ft.
2. Az alpolgármester részére fizetendő költségtérítés 60.575.-Ft.

Felelős: **dr. Pataki Anett jegyző**

Határidő: **azonnal**

A **8. napirendi pont** keretében az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló 22/2011. (VIII. 26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló tervezetet tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Dr. Tóth Lajos polgármester** ismertette a tervezetet, majd megnyitotta a vitát felette.

**Nádi Gyula alpolgármester:**

Nem javasolja a képviselői tiszteletdíj csökkentését.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** elmondta, hogy ez nem javaslat kérdése, mert ez törvény. De arra lehetőség van, hogy az elmúlt időszak szintjére hozzák.

**Nádi Gyula alpolgármester:**

Erre gondolt, ahogy a polgármester esetében is tették.

**Kucskár Tibor képviselő:**

Javasolta, hogy az előző ciklus szintjén kerüljön megállapításra a tiszteletdíj.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** elmondta, hogy az elhangzott javaslatok alapján a rendeletben az összegeket módosítják. Szavazásra bocsátotta azt, hogy a tiszteletdíj mértéke az előző ciklusban megállapított tiszteletdíj összege maradjon.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 7 igen és 2 nem szavazattal döntött arról, hogy a képviselői tiszteletdíjak mértéke maradjon a hatályban lévő 22/2011. (VIII. 26.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

A **9. napirendi pont** keretében a polgármesteri program elfogadásának határidejéről szóló tájékoztatóról tárgyalta a testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** szóbeli előterjesztésében.

**Dr. Tóth Lajos polgármester** elmondta, hogy polgármesteri elképzeléseit a választási kampány során ismertette. A polgármesteri programot a Képviselő-testület gazdasági programjába kívánja beépíteni, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdése értelmében a Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogad el. Megnyitotta a vitát az elhangzott tájékoztató felett. Hozzászólás hiányában kérte a Képviselő-testületet, fogadja el azt, hogy a polgármesteri programot a gazdasági programba kívánja beépíteni.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadta, hogy a polgármesteri program a gazdasági programba fog beépülni.

A **10. napirendi pontban** az egyebekről tárgyalta a Képviselő-testület **dr. Pataki Anett jegyző** és **Dr. Tóth Lajos polgármester** szóbeli előterjesztésében.

