

**FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 2191/2016.	Ellenőrizete: <i>K</i> (jegyző)
	Pénzügyileg látta: <i>B</i> (osztályvezető)
Ügyintéző: Jávorszki Klára	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Dr. Tóth Lajos polgármester	Előzetesen tárgyalja: Valamennyi bizottság
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet:	<input type="checkbox"/> 1
Függelék:	<input type="checkbox"/> -
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.

JAVASLAT

Felsőzsolca Város Önkormányzat 2016. évi Támogatási Alapjának kiírására, valamint Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete által támogatott szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló Pályázati Szabályzat elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Pályázati kiírás Felsőzsolca Város Önkormányzat 2016. évi Támogatási Alapjának kiírására

Felsőzsolca Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 5/2016. (II. 22.) önkormányzati rendelet 6.6. melléklete tartalmazza a Támogatási Alap 3 M Ft-os összegét. Ebből az összegből már 330 E Ft felhasználásra került a Képviselő-testület döntései alapján, így a Támogatási Alapra 2.670 E Ft írható ki.

A Támogatási Alap célja a Felsőzsolca közigazgatási területén működő kulturális, sport, gyermek- és ifjúsági közösségi, szabadidős tevékenységet folytató nonprofit civil szervezetek és közösségek, szerveződések, egyházak támogatása. Ennek alapján pályázat nyújtható be helyi civil szervezetek, szerveződések rendezvényeinek, programjainak támogatására, a civil társadalom erősítésére, szerepvállalásának növelésére.

A korábbi gyakorlat alapján javaslom, hogy a pályázat a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a város honlapján és a képújságban kerüljön meghirdetésre 2016. július 1-től. A pályázat beadására javaslom, hogy minimum 30 nap álljon rendelkezésre, így azt augusztus 10-ig nyújthatják be a civil szervezetek. A benyújtott pályázatok elbírálására a szeptember 14-i testületi ülésen kerülhet sor. A pályázati kiírást a Pályázati Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

2. Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete által támogatott civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló Pályázati Szabályzat

A Képviselő-testület 2016. május 18-án tárgyalta a belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót. A belső ellenőr jelentésében javasolta a helyi szervezeteknek nyújtott támogatásokra vonatkozó helyi szabályozás előírásainak maradéktalan betartását, betartatását. Továbbá felhívta figyelmünket a támogatások folyósítására, felhasználására, valamint elszámolására vonatkozó ellenőrzési nyomvonal kialakítására. Fentiek figyelembevételével elkészítettem a Felsőzsolca Város Önkormányzata által támogatott szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló Pályázati Szabályzatot. A szabályzat részletesen tartalmazza a pályázatok benyújtásával, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos szabályokat.

A korábbi szabályzat csupán a Támogatási Alapra vonatkozó feltételeket határozta meg. Jelen Pályázati Szabályzat valamennyi Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete által nyújtott támogatásra, annak felhasználására és elszámolására vonatkozik.


Új elemként határoztuk meg a társadalmi civil szervezetek számára, hogy a támogatás akár a Támogatási Alap esetében, akár egyéb esetben csak előzetes regisztráció, illetve pályázati vagy támogatási igény benyújtásával adható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület, hogy a Pályázati Szabályzat elfogadásáról, valamint a pályázati kiírásról dönteni szíveskedjen.

Felsőzsolca, 2016. május 25.

KL

Tisztelettel:

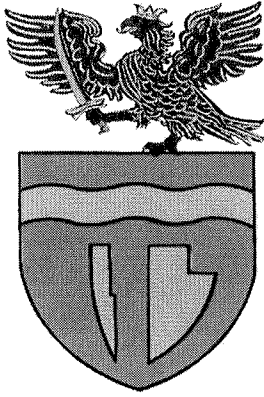

Dr. Tóth Lajos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Felsőzsolca Város Önkormányzat 2016. évi Támogatási Alapjának kiírása, valamint Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete által támogatott szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló Pályázati Szabályzat elfogadása

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete által támogatott civil szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló Pályázati Szabályzatot, valamint annak 2. számú mellékletében meghatározottak alapján kiírja a 2016. évi Támogatási Alapot.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
Határidő: **2016. június 29.**



**Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete
által támogatott szervezetek pénzügyi támogatásának
Pályázati Szabályzata**

Hatályos:

2016. június 16.

Jóváhagyta:

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) Felsőzsolca városban működő civil szervezetek, társadalmi nonprofit tevékenységet végző szervezetek, egyházak, közösségek, szerveződések (továbbiakban: társadalmi szervezetek) részére Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete, illetve bizottságai által kiírt pályázatokra.
- b) A társadalmi szervezetek, közhasznúnak minősülő nonprofit gazdasági társaságok továbbá az a) pontban nem részletezett egyéb jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatásokra.

2. Értelmező rendelkezések:

- a) *Pályáztató*: aki a társadalmi szervezet részére támogatást nyújt pályázat, vagy egyéb formában, azaz Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete.
- b) *Pályázatkezelő*: a pályáztatás technikai lebonyolítását végző, illetve a pályázati programok tartalmi és pénzügyi megvalósítását ellenőrző szerv, Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai, illetve Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal.
- c) *Pályázó*: a támogatást pályázati úton igénylő társadalmi szervezet.
- d) *Támogatott*: nyertes Pályázó.
- e) *Pályázati projekt*: a pályázati felhívásban meghatározott támogatandó célkitűzések megvalósításának a pályázati dokumentációban meghatározott folyamata.
- f) *Pályázati dokumentáció*: a pályázati felhívásban a támogatás feltételeként meghatározott adatokat, igazolásokat, valamint szakmai programot és annak költségvetését tartalmazó dokumentum.
- g) *Támogatási igény*: a támogatást benyújtó pályázó által megadott adatok, igazolások, valamint szakmai program és annak költségvetését tartalmazó dokumentum.
- h) *Hitelesítés*:
 - az 1. a) pont esetében: Az eredeti számlára rá kell vezetni „Elszámolva Felsőzsolca Város Önkormányzata által a Támogatási Alap terhére nyújtott támogatásból”;
 - az 1. b) pont esetében: Az eredeti számlára rá kell vezetni: „Elszámolva Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatásból”
- i) *Záradékolás*: Az eredeti hitelesített számlák lemásolását követően a másolatra rá kell vezetni az „Eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” szöveget, amelyet a társadalmi szervezet hivatalos képviselője ír alá, illetve a társadalmi szervezet bélyegzőjével el kell látni (amennyiben ez rendelkezésre áll).

3. A pályázati dokumentáció tartalma

A pályázati dokumentációban meg kell jelölni, illetve csatolni kell:

- a) a pályázó szervezet azonosító adatait,
- b) a pályázat útján megvalósítani kívánt témát, feladatokat,
 - a pályázat célját, megnevezését, a megvalósítás pontos helyszínét és időpontját,
 - a részletes költségvetést,
 - a Pályáztató által megjelölt nyilatkozatokat (jelen Szabályzat 5.1. c)-k) pontjában megjelöltek szerint),
 - mindazokat az adatokat, amelyeket a pályáztató megjelöl.

4. A támogatási igény tartalma

A támogatási igényben meg kell jelölni:

- a) a támogatást kérő szervezet azonosító adatait,
- b) a támogatási igényt,
 - annak célját, megnevezését, a megvalósítás pontos helyszínét és időpontját,
 - a részletes költségvetést,
 - a pályázató által megjelölt nyilatkozatokat (jelen Szabályzat 5.2. c)-k) pontjában megjelöltek szerint);

5. A pályázat/támogatás érvényességének formai kellei:

5.1. Pályázni az 1. pontban megjelölt pályázatokra egyaránt csak előzetesen Felsősolca Város Önkormányzatához benyújtott regisztrációt követően lehet. A regisztrációt az 1. számú melléklet tartalmazza. Első ízben 2016. június 30-ig kell a pályázati/támogatási igényt benyújtani kívánó társadalmi szervezeteknek regisztrálniuk. Ezt követően a társadalmi szervezet az adataiban bekövetkezett változást - a változást követően 30 napon belül – köteles bejelenteni.

Az 1. a) pontban megjelölt pályázatnak (az adott évre vonatkozó pályázati felhívást a 2. számú melléklet szerint) tartalmaznia kell:

- a) a hiánytalanul kitöltött és aláírt pályázati adatlapot (3. számú melléklet) 1 példányban,
- b) a pályázati adatlapban megjelölt melléleteket 1 példányban,
- c) nyilatkozatot arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ának való megfelelési nyilatkozatokat (rendezett munkaügyi kapcsolatok, átláthatóság, közzétételi kötelezettség),
- e) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában (összeférhetetlenség) foglaltakról,
- f) a pályázó tételes költségvetését költség-nemenkénti részletezéssel, illetve a kért támogatás felhasználásának a szakmai programnak megfelelő időbeni ütemtervét,
- g) igazolást, vagy nyilatkozatot a saját forrás, vagy egyéb forrás nagyságáról és rendelkezésre állásról (amennyiben a pályázató ezt meghatározza),
- h) nyilatkozatot arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
- i) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázatban megjelölt célra a pályázó más szervezet részére nyújtott-e be, illetve kapott-e támogatást,
- j) a korábbi pályázatokról/támogatásokról kiállított elfogadási/ellenőrzési záradék másolatát (jelen szakasz hatálya a 2016. június 30. után lezárt pályázatokra érvényes),
- k) nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak esedékessé vált és meg nem fizetett köztartása nincs,
- l) a szervezet működését igazoló dokumentumot - társadalmi szervezet, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot, egyéb szervezetek esetében alapító okiratot, alapszabályt, cégbírósági nyilvántartásba vételt, stb.

- m) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását arról, hogy a szervezetnek semmilyen adótartozása és egyéb köztartozása nincs, illetőleg igazolást arról, hogy a helyi önkormányzat felé sincs tartozása,
- n) a szervezet hivatalos képviselőjének megbízását igazoló dokumentumot.

5.2. Az 1. b) pontban meghatározott támogatások esetében legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kell a társadalmi szervezetnek regisztrálnia és a támogatási igényét benyújtania. Amennyiben a támogatott társadalmi szervezet már rendelkezik előzetes regisztrációval, a támogatás felhasználására vonatkozó támogatási igényét ebben az esetben is szükséges benyújtania.

Az 1. b) pontban megjelölt támogatási igénynek tartalmaznia kell:

- a) a hiánytalanul kitöltött és aláírt támogatási igényt (4. számú melléklet) 1 példányban,
- b) az adatlapon megjelölt melléleteket 1 példányban,
- c) nyilatkozatot arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ának való megfelelési nyilatkozatokat (rendezett munkaügyi kapcsolatok, átláthatóság, közzétételi kötelezettség),
- e) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában (összeférhetetlenség) foglaltakról,
- f) a pályázó tételes költségvetését költség-nemenkénti részletezéssel, illetve a kért támogatás felhasználásának a szakmai programnak megfelelő időbeni ütemtervét,
- g) igazolást, vagy nyilatkozatot a saját forrás, vagy egyéb forrás nagyságáról és rendelkezésre állásról (amennyiben a pályázatot ezt meghatározza),
- h) nyilatkozatot arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
- i) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a támogatási igényben megjelölt célra más szervezet részére nyújtott-e be, illetve kapott-e támogatást,
- j) a korábbi pályázatokról/támogatásokról kiállított elfogadási/ellenőrzési záradék másolatát (jelen szakasz hatálya a 2016. június 30. után lezárt pályázatokra érvényes),
- k) nyilatkozatot arról, hogy a Pályázónak esedékessé vált és meg nem fizetett köztartása nincs,
- l) a szervezet működését igazoló dokumentumot - társadalmi szervezet, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot, egyéb szervezetek esetében alapító okiratot, alapszabályt, cégbírósági nyilvántartásba vételt, stb.,
- m) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása arról, hogy a szervezetnek semmilyen adótartozása és egyéb köztartozása nincs, illetőleg igazolást arról, hogy a helyi önkormányzat felé sincs tartozása,
- n) a szervezet hivatalos képviselőjének megbízását igazoló dokumentumot.

6. A pályázat/támogatás benyújtása

- a) Az 1. a) pontban kiírt pályázat csak a pályázatkezelő postacímére címezve postai úton, illetve személyesen a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Titkárságán nyújtható be a pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőig.

Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták.

Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta.

- b) Az 1. b) pontban meghatározott támogatások esetében a Képviselő-testületnek címezve kell az egyedi támogatási igényt, illetve a regisztrációt benyújtani, amennyiben erre még nem került sor. A támogatásról a testület soron következő ülésén dönt. Adott naptári évben egyedi támogatási igény legkésőbb a Képviselő-testület Támogatási Alapjának kiírásáig nyújtható be.
- c) A Képviselő-testület tagja által a tiszteletdíj lemondását, illetve annak képviselő-testületi döntését követően legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kell a támogatási igényt, illetve a regisztrációt - amennyiben erre korábban még nem került sor - a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Titkárságára eljuttatni.
- d) Felsőzsolca Város Önkormányzat költségvetésében szereplő társadalmi szervezeteknek legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig kell a támogatási igényüket benyújtaniuk.
- e) Amennyiben a társadalmi szervezet nem jogosult a Támogatási Alapra pályázatot benyújtani és a c), d) pontokban meghatározott feltételek nem állnak fenn, akkor egyedi támogatási igényét a Képviselő-testületnek kell benyújtania, amelyről a Képviselő-testület soron következő munkaterv szerinti ülésén dönt. A regisztrációt legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig be kell nyújtania.

7. A pályázatok/támogatások feldolgozása

- a) A határidőben benyújtott pályázatokat/támogatási igényeket a pályázatkezelő a pályázati nyilvántartásban regisztrálja. A pályázati nyilvántartás mintáját az 5. számú melléklet tartalmazza.
- b) A pályázatkezelő érvénytelen pályázati/támogatási igény benyújtása esetén az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak, egyidejűleg a pályázati dokumentációt/támogatási igényt a pályázati nyilvántartásban elhelyezi.
- c) A pályázatkezelő az érvényes pályázatok/támogatási igények eredeti példányát az elbírálást követően a pályázati nyilvántartásban helyezi el.
- d) A pályázatkezelő a pályázatokat a pályázati nyilvántartásban a program lezárását követően öt naptári évig megőrzi.

8. A pályázat/támogatás érvénytelensége

- a) Az 1. a) pontban meghatározott esetben a pályázat érvénytelen, ha azt a pályázati kiírás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be, határidőn túl került benyújtásra, illetve a pályázati határidő lejártakor nem tartalmazzák hiánytalanul a formai kellékeket, az előírt adatokat, illetve mellékleteket.
- b) Érvénytelen a pályázati/támogatási igény akkor is, ha nem regisztrált pályázó nyújtotta be a pályázatot.
- c) A pályázatkezelő a pályázat esetleges érvénytelensége esetén a hibák, illetve hiányok kijavítására, pótlására abban az esetben hívja fel a pályázót, ha a pályázat határidőben került benyújtásra, illetve igazolta, hogy a hiányzó dokumentumok beszerzése folyamatban van.

- d) Az érvénytelen pályázat/támogatási igény befogadásra alkalmatlan, amennyiben az érvénytelenségi okok nem orvosolhatók.

9. A pályázatok/támogatások elbírálása

- a) A támogatás tárgyában hozott döntések előkészítése az 1. a) pont esetében a Képviselő-testület Humánpolitikai Bizottságának, az 1. b) pont esetében a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal feladatát képezi. A Képviselő-testület tagja által tiszteletdíjának lemondásából fakadó támogatások előkészítése a képviselő feladatát képezik.
- b) A pályázatkezelő a támogatás odaítélésére vonatkozó javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti. A Képviselő-testület elé csak érvényes, formai szempontból megfelelő pályázat terjeszthető elő.
- c) A pályázató a hiánytalanul előterjesztett érvényes pályázat(ok)ról az előterjesztést követő 30 napon belül, legkésőbb a soron következő munkaterv szerinti ülésen dönt.
- d) A támogatás tárgyában hozott döntésről a pályázatkezelő valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót – az általa benyújtott pályázat vonatkozásában – a döntést követő 15 napon belül írásban értesíti.
- e) A pályázatok szakmai elbírálása csak az előre meghirdetett szempontok alapján, egységes rendszer alkalmazásával, az objektivitás megtartásával testületi, illetve bizottsági ülésen történhet.
- f) Az értékelésről készített hitelesített jegyzőkönyv, továbbá a Képviselő-testület döntéséről szóló kivonat másolatait a pályázattal együtt kell megőrizni.

10. Szerződés-kötés

A támogatottal a támogatás folyósítására Támogatási Szerződést kell kötni, amelyet a 6. számú melléklet tartalmaz.

Egy társadalmi szervezet egy adott költségvetési évben ugyanarra a feladatra, vagy célra a pályázattól csak egy alkalommal és csak egy forrásból részesülhet támogatásban.

11. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig, a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal, mint pályázatkezelő utalványozása alapján banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

12. A támogatás felhasználása

- a) A támogatást a támogatási szerződésben foglaltaknak és a kapcsolódó hatályos jogszabályoknak megfelelően kell felhasználni.
- b) A támogatás összegét megfelelő bizonylatolással lehet felhasználni. A számlákat hitelesítéssel és záradékolással kell ellátni.
- c) A pénzügyi elszámolás során csak a támogatott nevére kiállított számla számolható el. Amennyiben a társadalmi szervezet áfa visszaigénylésére jogosult, az elszámolás során csak a számla nettó összege vehető figyelembe.

- d) A felhasználáson belül a reprezentációs kiadások részaránya nem haladhatja meg a mindenkor hatályos SZJA törvény civil szervezetekre vonatkozó járulékmentességi határát.

13. Elszámolási kötelezettség

- a) A társadalmi szervezetnek a támogatási szerződésében meghatározott feltételek és időpont szerint kell elszámolnia, továbbá szakmai értékelést és pénzügyi elszámolást kell készíteni a 7. számú mellékletben meghatározottak alapján. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos bizonylatokat is.
- b) A társadalmi szervezetnek az elszámoláshoz mellékelnie kell az általa a pályázatban/támogatási igényben megjelölt tevékenységekről készült fotódokumentációt.
- b) Az elszámolás befogadásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a támogatási célhoz egyértelműen kapcsolódjon az elszámolás (szakmai ellenőrzés).
- c) Amennyiben az elszámolás formailag, vagy tartalmilag nem felel meg a pályázati kiírásban, a megállapodásban foglaltaknak, vagy nem a támogatási célonként történik az elszámolás, fel kell hívni a támogatott figyelmét a szabályszerű elszámolás elkészítésére.
- d) Az esetleges elszámolási kötelezettség elmulasztására az elszámolási kötelezettségadás határidejét követő 10 munkanapon belül fel kell hívni a támogatott figyelmét.
- e) A támogatottnak nyilatkoznia kell arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a pályázató, vagy az általa megjelölt pályázatkezelő képviselője az elszámolás dokumentumaiba a helyszínen betekintszen.

14. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- a) A támogatás felhasználását a pályázatkezelő a benyújtott pénzügyi elszámolás alapján ellenőrzi (8. számú melléklet).
Az elszámolási kötelezettség magában foglalja a támogatási szerződésben meghatározott szakmai beszámoló, fotódokumentáció benyújtását, valamint a teljes költségvetéssel – önrész esetén az azt igazoló nyilatkozattal, készpénzes fizetés esetén kifizetési pénztárbizonylattal, átutalás esetén átutalási bizonylattal – való elszámolást a benyújtott dokumentumok és számlák vagy szerződés alapján.
A tartalmi ellenőrzés során a pályázatkezelő a támogatásnak a pályázati kiírás céljának megfelelő és a projekt megvalósításához szükséges felhasználását részleteiben ellenőrzi.
- b) A támogatott által az adatlap vagy elszámolás mellékleteként megküldött dokumentum kiegészítéseként a pályázatkezelő nyilatkozatot, bizonylati másolatot, illetve egyéb dokumentumokat kérhet be.
Amennyiben a támogatási célban 100.000,- Ft érték feletti tárgyi eszköz beszerzését is megjelölték, úgy a támogatottnak biztosítania kell a helyszíni ellenőrzés lehetőségét. Tárgyi eszköz vásárlás céljából juttatott támogatás esetén a támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy amortizációs időn belül nem idegeníthető el.

15. Az elszámolás elmulasztásának következményei

- a) A támogatási szerződésben megjelölt határidő be nem tartása, vagy nem megfelelő módon történő elszámolás szerződésszegésnek minősül.
- b) Az elszámolás elmulasztásának következményei:
 - a pályázó szerv automatikusan kizárja magát a következő évi pályázati/támogatási eljárásból;
 - a támogató azonnal felfüggeszti a még át nem utalt támogatási részletek folyósítását.
- c) Pályázatonak a folyósított összeg visszafizetéséről kell rendelkeznie, amennyiben alaki, formai, tartalmi hiányosságok miatt a támogatott elszámolását a hiánypótlás ellenére sem fogadja el, valamint ha a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel.

16. Jelen szabályzat rendelkezéseit a 2016. június 16. napjától benyújtott támogatások odaítélése során kell alkalmazni.

A szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet – a Felsőzsolcán működő társadalmi szervezetek regisztrációs eljárása
2. számú melléklet – Felsőzsolca Város Önkormányzat aktuális évi Támogatási Alapjára történő pályázati kiírás
3. számú melléklet – Felsőzsolca Város Önkormányzat Támogatási Alapjára benyújtandó pályázati adatlap és programúrlap
4. számú melléklet – támogatási igény
5. számú melléklet – pályázati nyilvántartó lap
6. számú melléklet – Támogatási szerződés
7. számú melléklet – beszámoló és pénzügyi elszámolás
8. számú melléklet – ellenőrzési záradék

Z á r a d é k

Jelen Pályázati Szabályzatot Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. június 15-én megtartott ülésén/2016. (VI. 15.) Kth. számú határozatával hagyta jóvá.

Felsőzsolca, 2016.....

Dr. Tóth Lajos
polgármester

Kovács Zsuzsanna
jegyző

F e l h í v á s

Felsőzsolcán működő nonprofit társadalmi szervezetek regisztrációjára

Felhívom a Felsőzsolca városban működő nonprofit civil szervezetek, alapítványok, közösségek, szerveződések, egyházak, közhasznúnak minősülő nonprofit gazdasági társaságok figyelmét, hogy 2016. július 1-től csak azok a szervezetek kaphatnak Felsőzsolca Város Önkormányzatától pénzügyi támogatást, illetve azok vehetnek részt a Képviselő-testület által kiírt pályázatokon, amelyek előzetesen regisztrálják magukat.

A regisztrációs adatlaphoz csatolni szükséges:

- nyilatkozatot arról, hogy a társadalmi szervezetnek esedékessé váló és meg nem fizetett köztartozása nincs,
- nyilatkozatot arról, hogy a szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- nyilatkozatot arról, hogy törvényszéki nyilvántartás hiánya miatt ki jogosult a szervezet nevében kötelezettséget vállalni.

Melléklet a regisztrációs adatlaphoz

A regisztráló társadalmi szervezet tevékenységének bemutatása kiemelve, hogyan kapcsolódnak az ellátott feladatok Felsőzsolca város sport, kulturális, egyéb életéhez.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2016. ÉVI TÁMOGATÁSI ALAPJÁRA

BEVEZETŐ

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évben a Támogatási Alapra felhasználható 2.670.000 Ft keretösszeg terhére pályázatot ír ki az alábbi feltételek szerint:

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA:

Felsőzsolca közigazgatási területén működő kulturális, sport, gyermek- és ifjúsági közösségi, szabadidős tevékenységet folytató nonprofit civil szervezetek és közösségek, egyházak támogatása. Helyi civil szervezetek, szerveződések, rendezvények, programok támogatása, a civil társadalom erősítése, szerepvállalásának növelése.

2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS KÖZZÉTÉTELE:

a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján,
a város honlapján (www.felsozsolca.hu),
a Képújságban.

3. PÁLYÁZATOT NYÚJTHATNAK BE:

- a) a bírósági nyilvántartásba vett jogi személyiséggel bíró civil szervezetek, melyek alapító okirat szerinti tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) jogi személyiséggel nem rendelkező szerveződések, magánszemélyek a konkrét cél megjelölésével, ha Felsőzsolcán működnek,
- c) ha a nonprofit szervezetek regisztrációját benyújtották a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatalhoz.

4. NEM NYÚJTHATNAK BE PÁLYÁZATOT:

- a) pártok,
- b) érdekképviselői szervek, szervezetek,
- c) intézmények.

5. NEM NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁS ANNAK A SZERVEZETNEK:

- a) amelynek köztartozása van,
- b) az előző évek támogatásairól elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

6. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK:

- a) kulturális és sport rendezvények, közösségi események szervezése, lebonyolítása;
- b) más kulturális és sport célú szervezetek által szervezett rendezvényeken való részvétel és az ehhez kapcsolódó utazási költségek;
- c) Felsőzsolca nagyobb közösségét érintő programok, tevékenységek megvalósítása.

7. ELŐNYT ÉLVEZNEK:

- a) egész településre kiterjedő rendezvények, események;
- b) kistérségre, régióra, határon túlra ható rendezvények, amelyek Felsőzsolca jó hírnevét öregbítik;
- c) több szervezet együttműködésével megvalósuló rendezvények.

8. PÁLYÁZAT ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI:

- a) Pályázni csak az adott évi Pályázati Adatlapon és Programúrlapon lehet, amely beszerezhető a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatalban vagy letölthető a www.felsozsolca.hu honlapról.
- b) A pályázatot egy példányban kell benyújtani.
- c) Egy pályázó csak egy pályázatot adhat be.
- d) A hiányosan benyújtott pályázatok az eredménytelen hiánypótlást követően nem kerülnek elbírálásra.
- e) A pályázathoz részletes költségvetést kell csatolni a Pályázati Adatlap és Programúrlap szerint, amelyben részletezni szükséges, hogy a pénzügyi támogatást milyen célra igénylik:
 - I. működési kiadások finanszírozására:
 - a szervezet által rendezett rendezvények, programok megvalósítására,
 - a szervezet által benyújtott pályázatok önrészeinek biztosítására,
 - hazai vagy külföldi kapcsolatok ápolásával kapcsolatos kiadásokra,
 - egyéb működési kiadásokra,
 - II. felhalmozási kiadásokra.
- f) A költségvetésnek és az elszámolásnak az önrészt is tartalmaznia kell, mely a pályázati költségvetésnek minimum 10%-a. Az önrész meglétét bankszámlakivonattal vagy a vezető tisztségviselő nyilatkozatával kell igazolni.
- g) A pénzügyi elszámolás során csak a támogatott nevére kiállított számla számolható el. Amennyiben a pályázó szervezet áfa visszaigénylésre jogosult, az elszámolás során csak a számla nettó összege vehető figyelembe.
- h) A pályázó szervezetnek az elszámoláshoz mellékelnie kell az általa a pályázatban/támogatási igényben megjelölt tevékenységekről készült fotódokumentációt.
- i) A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének nyilatkozata arról, hogy az általa képviselt szervezet:
 - nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ának való megfelelési nyilatkozatokat (rendezett munkaügyi kapcsolatok, átláthatóság, közzétételi kötelezettség),
 - nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ában (összeférhetetlenség) foglaltakról,
 - a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
 - a pályázatban megjelölt tevékenység megvalósításához a 10 %-os önrész a pályázó szervezet rendelkezésére áll,
 - a pályázatban megjelölt célra a pályázó más szervezet részére nyújtott-e be, illetve kapott-e támogatást.

j) Amennyiben a támogatási célban 100.000,- Ft érték feletti tárgyi eszköz beszerzése is meg volt jelölve, úgy a támogatottnak biztosítania kell a helyszíni ellenőrzés lehetőségét. Tárgyi eszköz vásárlás céljából juttatott támogatás esetén az amortizációs időn belül az nem idegeníthető el.

k) A pályázathoz csatolni kell:

- a szervezet működését igazoló dokumentum: társadalmi szervezet, alapítvány esetén a bírósági nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot, egyéb szervezetek esetében alapító okiratot, alapszabályt, cégbírósági nyilvántartásba vételt, stb.
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását arról, hogy a szervezetnek semmilyen adótartozása és egyéb köztartozása nincs, illetőleg igazolást arról, hogy a helyi önkormányzat felé sincs tartozása,
- a szervezet hivatalos képviselőjének megbízását igazoló dokumentumot.

9. NEM LEHET PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI:

- a) intézményben működő szervezetnek/alapítványnak az intézmény alaptevékenységeként megvalósítandó céljaira,
- b) beruházás jellegű költségekre (kivéve egyházak esetében),
- c) nem nyújthatnak be azon szervezetek sem pályázatot, amelyek Felsőzsolca Város Önkormányzatától költségvetési támogatásban részesülnek (kivéve egyházak esetében).

10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTATÁSÁNAK HATÁRIDEJE:

2016. augusztus 10.

A döntéséről a pályázók írásban kapnak értesítést.

11. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

- a) A pályázó szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettséggel tartozik a támogató felé. A támogatás cél szerinti felhasználását a pályázó nevére kiállított számla másolatával kell igazolni. A pénzügyi elszámolásnak a felhívásban megjelölt 10 %-os önrészt is tartalmaznia kell.
- b) Az eredeti számlát hitelesíteni kell: „Elszámolva Felsőzsolca Város Önkormányzata által a Támogatási Alap terhére nyújtott támogatásból”. A hitelesített számlára másolást követően „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” záradékot kell rávezetni, amelyet ezt követően a szervezet képviselője aláír és bélyegzővel lát el (amennyiben ez rendelkezésre áll).
- c) Az elszámolást a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani a felhasználást követő 30 napon belül, de legkésőbb 2017. január 31-ig.
Az elszámolás hiánya a pályázót továbbiakban kizárja a pályázati / támogatási lehetőségekből.
- d) A felhasználást és az elszámolást a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya ellenőrzi. A támogatott céltól eltérő felhasználás esetén a visszafizetést kezdeményezi.

**PÁLYÁZATI ADATLAP ÉS PROGRAMŰRLAP
FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL KIÍRT TÁMOGATÁSI ALAPRA**

Pályázó neve:.....

Székhelye:.....

Besorolása: alapítvány, egyesület, egyéb:.....

Tevékenységi köre: sport, kulturális, gyermek- ifjúsági, egyéb:.....

Adószáma:.....

Bírósági nyilvántartásba vétel száma:.....

KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:.....

Lakcíme / értesítése címe:.....

Telefonszáma/e-mail címe:.....

PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY NEVE:

Lakcíme / értesítése címe:.....

Telefonszáma/e-mail címe:.....

A pályázók által választott fizetési mód: készpénz átutalás
Készpénzfizetés esetén: A pályázó nevében a pénz felvételére, szerződés aláírására jogosult

neve:.....

címe:.....

(Csak azok a szervezetek választhatják a készpénzfizetést, amelyek nem rendelkeznek bankszámlaszámmal.)

AZ ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK:

Számlakezelő pénzügyintézet neve,

címe:.....

Számlaszáma:.....

PÁLYÁZATI CÉL MEGJELÖLÉSE (konkrétan, amire a támogatást kérik):

.....
.....
.....

PÁLYÁZOTT CÉL KÖLTSÉGVETÉSE (részletezés külön lapon):

Összes költség:.....Ft

Ebből pályázaton igényelt támogatás:.....Ft

Más pályázatból, vagy önerőből finanszírozott rész:.....Ft

Pályázati cél, megvalósítandó tevékenység részletes leírása, költségnemek részletezése:

Felsőzsolca,

P.H.

.....
pályázó képviselője

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a pályázó hivatalos képviselő büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak hitelesek.

Az általam képviselt szervezet/nek

b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csódeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;

c) megfelel a rendezett munkatügyi kapcsolatok követelményeinek, átlátható szervezetnek minősül, amennyiben releváns: köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségemnek eleget tettem;

d) nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósítását megghiúsítja;

e) az előző évben kapott támogatásokkal kapcsolatban elszámolási kötelezettségének eredményesen eleget tett;

f) adók módjára behajtható köztartozása nincs;

g) a pályázat megvalósításához szükséges 10 %-os önrésszel rendelkezik;

h) áfa visszaigénylésre jogosult / nem jogosult*

i) más szervezet részére jelen pályázatban megjelölt tevékenységre nyújtott-e be pályázatot:
igen / nem*

ha igen: a szervezet megnevezése, ahová a pályázatot benyújtotta:
az elnyert támogatás összege:

Alulírott, mint a pályázó hivatalos képviselő hozzájárulok, hogy a pályázatot Felsőzsolca Város Önkormányzatának hivatalos képviselője, vagy az általa megjelölt pályázatkezelő képviselője az elszámolás dokumentumaiba a helyszínen (amennyiben ez eltér a pályázó szervezet székhelyétől, akkor az alábbi címen:

.....) betekintsén.

Felsőzsolca,

P.H.

.....
pályázó képviselője

* megfelelő rész aláhúzendó

TÁMOGATÁSI IGÉNY
FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSHOZ

Szervezet neve:.....

Székhelye:.....

Besorolása: alapítvány, egyesület, egyéb:.....

Tevékenységi köre: sport, kulturális, gyermek- ifjúsági, egyéb:.....

Adószáma:.....

Bírósági nyilvántartásba vétel száma:.....

KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:.....

Lakcíme / értesítése címe:.....

Telefonszáma/e-mail címe:.....

PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY NEVE:

Lakcíme / értesítése címe:.....

Telefonszáma/e-mail címe:.....

AZ ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK:

Számlakezelő pénzintézet neve,

címe:.....

Számlaszáma:.....

TÁMOGATÁSI CÉL MEGJELÖLÉSE (Konkrétan, amire a támogatást kérik):

.....
.....
.....

TÁMOGATÁSI IGÉNY KÖLTSÉGVETÉSE (Részletezés külön lapon):

Összes költség:.....Ft

Ebből igényelt támogatás:.....Ft

Más pályázatból, vagy önerőből finanszírozott rész:.....Ft

Megvalósítandó tevékenység részletes leírása, költségnemek részletezése:

Felsőzsolca,

P.H.

.....
a támogatási igényt benyújtó szervezet képviselője

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a pályázó hivatalos képviselő büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak hitelesek.

Az általam képviselt szervezet/nek:

b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;

c) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, átlátható szervezetnek minősül, amennyiben releváns: köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;

d) nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósítását megghiúsítja;

e) az előző évben kapott támogatásokkal kapcsolatban elszámolási kötelezettségének eredményesen eleget tett;

f) adók módjára behajtható köztartozása nincs;

g) áfa visszaigénylésre jogosult / nem jogosult*

h) más szervezet részére jelen pályázatban megjelölt tevékenységre nyújtott-e be pályázatot:
igen / nem*

ha igen: a szervezet megnevezése, ahová a pályázatot benyújtotta:

az elnyert támogatás összege:

Alulírott, mint a támogatási igényt benyújtó szervezet hivatalos képviselő hozzájárulok, hogy Felsőzsolca Város Önkormányzatának hivatalos képviselője, vagy az általa megjelölt pályázatkezelő képviselője az elszámolás dokumentumaiba a helyszínen (amennyiben ez eltér a pályázó szervezet székhelyétől, akkor az alábbi címen:

.....) betekintsén.

Felsőzsolca,

P.H.

.....
támogatási igényt benyújtó szervezet képviselője

* megfelelő rész aláhúzendó

PÁLYÁZATOK NYILVÁNTARTÓ LAPJA

S.sz.	Pályázó megnevezése	Pályázati cél	Pályázati összeg	Pályázat minősítése		Megtélt támogatás	Nyertes pályázat esetén			Megjegyzés	
				nyert	nem nyert		Saját forrás	Elszámolási határidő	Elszámolás időpontja		

Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Felsőzsolca Város Önkormányzata** (székhelye: 3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.), képviseli: polgármester, mint támogató (továbbiakban: támogató),

másrészről (székhelye:), képviseli: , mint támogatott (továbbiakban: támogatott) között az alábbi feltételekkel:

1. Támogató Ft (azaz forint) összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt támogatott részére céljára.
2. Támogató a támogatást támogatott..... számlájára történő átutalással – a pénzügyi lehetőségeinek függvényében – bocsátja rendelkezésre.
3. Támogatott köteles a támogató által juttatott összeget a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott célra fordítani és annak felhasználását bizonylattal dokumentálni.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatott program, rendezvény megvalósítása során, kommunikációjában, rendezvényein a Támogató nevét megjeleníti.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy:
 - a) a jelen megállapodásban rögzített céljellegű jutatás felhasználásával kapcsolatban szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettség terheli támogató felé;
 - b) támogató az összeg felhasználását ellenőrizheti.
6. Támogatott a 4. a) pont szerinti elszámolási kötelezettségének az összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósításának évét követő év január 31-ig köteles eleget tenni. Az elszámolási kötelezettséget akkor is teljesíteni kell január 31-ig, ha a felhasználás nem, vagy nem teljeskörűen történt meg.
7. A 4. a) pont szerinti elszámolásnak tartalmaznia kell:
 - a) a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatalban beszerezhető, vagy a www.felsozsolca.hu honlapról letölthető szakmai és pénzügyi beszámolót;
 - b) a felhasználást alátámasztó hitelesített és záradékolt pénzügyi bizonylatokat.
Hitelesített pénzügyi bizonylat: Az eredeti számlára rá kell vezetni „Elszámolva Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatásból”.
 A záradékolás során a hitelesített és fénymásolt számlamásolatra rá kell vezetni „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” szöveget. Az így záradékolt számlamásolatot a támogatott képviselője ír alá és pecsétel le.
Amennyiben releváns: A pénzügyi elszámolásnak a 10 %-os önrészt is tartalmaznia kell.

8. Amennyiben a támogatott szervezet vagy magánszemély az előírt elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást fel kell függeszteni.
9. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján.

Felsőzsolca,

.....
Felsőzsolca Város Önkormányzat
támogató

.....
.....
támogatott

Ellenjegyző:

Felsőzsolca,

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyző:

Felsőzsolca,

gazdálkodási osztályvezető

Szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatáshoz

A támogatott neve:

A támogatott szervezet képviselője:

A támogatott szervezet képviselőjének neve:

- telefonszáma:

- e-mail címe:

Az elnyert támogatás összege:

Szakmai beszámoló:

A nyújtott támogatás cél szerinti felhasználása (maximum 1 oldal terjedelemben).

Felsőzsolca,

P.H.

.....
Támogatott szervezet képviselőjének aláírása

Pénzügyi elszámolás:

Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatás: Ft

Más forrásból felhasznált összeg: Ft

Jelen elszámolás összege: Ft

*A sorok szabadon bővíthetőek

Sorszám	Számla száma	Számlát kibocsátó szállító	Számla kelte	A termék/ szolgáltatás megnevezése	Számla kiegyenlítésének módja	Számla kiegyenlítésének időpontja	Számla bruttó értéke	Áfa összege	A számla nettó értéke	Jelen elszámolás keretében felhasznált összeg
1										
2										
3										

Az elszámoláshoz mellékelt hitelesített és záradékolt számlák:.....db

A pénzügyi elszámolás során az eredeti számlákat hitelesíteni és záradékolni szükséges. Hitelesítés során az eredeti számlára rá kell vezetni „Elszámolva Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatásból. / Elszámolva Felsőzsolca Város Önkormányzata által a Támogatási Alap terhére nyújtott támogatásból.”

A hitelesített eredeti számlák másolatára rá kell vezetni „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” szöveget, amelyet a támogatott képviselője ír alá és bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

A pénzügyi elszámoláskor csak a támogatott nevére kiállított számlák számolhatóak el.

Felsőzsolca,

P.H.

Támogatott szervezet képviselőjének aláírása

Ellenőrzési záradék

1. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott a támogatási célnak megfelelően használta fel a támogatási összeget, az erről szóló elszámolást határidőre benyújtotta. Fentiek alapján a támogatottnak visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.

Felsőzsolca,

P.H.

Ellenőrző aláírása

2. Az ellenőrzés során megállapítottam, hogy fenti támogatott
- a támogatási összeg Ft összegű részét céltól eltérően használta fel,
- az erről szóló elszámolást nem nyújtotta be határidőre,
- egyéb:.....

Fentiek és a támogatási szerződés alapján megállapítottam, hogy a támogatottnak Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

Felsőzsolca,

P.H.

Ellenőrző aláírása