



**FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 1783/2017.	Ellenőrizte:  (jegyző)
	Pénzügyileg látta:  (osztályvezető)
Ügyintéző: Szőkéné Búdi Andrea	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Dr. Tóth Lajos polgármester	Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/> 1
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="checkbox"/> -
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox"/> -
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.

**JAVASLAT
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRA**

Tisztelt Képviselő-testület!

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 84/2016. (VI. 15.) Kth. számú határozattal fogadta el Felsőzsolca Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

2017. január 1. napján hatályba léptek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) módosításai, melyek rendelkezéseit - a jogszabályban meghatározott kivételekkel - a hatálybalépése után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra és előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.

A fentiekre tekintettel Felsőzsolca Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata és a hatályos közbeszerzési jogszabályoknak megfelelő módosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Felsőzsolca Város Önkormányzat 2016. június 30. napján hatályba lépett Közbeszerzési Szabályzatát helyezze hatályon kívül és az előterjesztés mellékletét képező új Közbeszerzési Szabályzatot vitassa meg, 2017. április 19-i hatálybalépéssel fogadja el.

Felsőzsolca, 2017. április 05.

LD


DR. TÓTH LAJOS
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat módosítására

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a módosított közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapján a 2016. június 30. napján hatályba lépett Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi és az előterjesztés mellékletét képező új Közbeszerzési Szabályzatot 2017. április 19-i hatályba lépéssel elfogadja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
Határidő: **értelemszerűen**

**Felsőzsolca
Város Önkormányzata**



Közbeszerzési szabályzat

2017

Jóváhagyta:

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. **A szabályzat célja**, hogy rögzítse Felsőzsolca Város Önkormányzata *(továbbiakban: Ajánlatkérő)* közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. **A szabályzat személyi hatálya**

A jelen szabályzat hatálya alá tartoznak a következő szervezetek közbeszerzései:

- a.) Felsőzsolca Város Önkormányzata
- b.) Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal
- c.) Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ
- d.) Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda
- e.) Felsőzsolcai Közművelődési Intézet és Városi Könyvtár
- f.) Felsőzsolcai Vagyonkezelő és Fejlesztő Kft.
- g.) Felsőzsolcai Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet

A fent b.) - g.) pontig felsorolt szervezetek nevében mindenkor Felsőzsolca Város Önkormányzata folytatja le a közbeszerzési eljárásokat, így a jelen szabályzat közbeszerzéssel kapcsolatos rendelkezéseit minden változtatás nélkül alkalmazni kell ezen szervezetek közbeszerzéseiben.

A beszerzési eljárásokat a fentiekben b.) - g.) pont alatt megjelölt szervezetek saját hatáskörben folytatják le, így a beszerzésekkel kapcsolatos rendelkezések tekintetében, ahol a jelen szabályzat Polgármestert említ, ott a c.- h.) pontban felsorolt szervezetek tekintetében az érintett szervezet egyszemélyi felelős vezetőjét, míg a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal tekintetében a Jegyzőt kell érteni.

A fentiekben b.) - g.) pont alatt megjelölt szervezetek minden év február 20. napjáig kötelesek teljes részletességű közbeszerzési és beszerzési tervet benyújtani a Polgármesternek, aki azt jóváhagyja vagy az előterjesztőt a terv módosítására utasítja. Véleményeltérés esetén a Polgármester által elfogadott közbeszerzési és beszerzési terv az alkalmazandó.

A beszerzési eljárásról önálló szabályzat rendelkezik.

A jelen szabályzat személyi hatálya:

Az eljárásban az ajánlatkérő, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő szervezeti egységek, azok munkavállalói, illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyek jelen Szabályzat szerint járnak el közbeszerzések előkészítése és/vagy lebonyolítása során.

3. A szabályzat tárgyi hatálya közbeszerzések esetén:

- A Közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 4. §-ára tekintettel e Szabályzat szerint kell eljárni a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében lefolytatott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás esetén.
- Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.
- Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.
- Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
 - a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
 - építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
 - az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Az építési koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

A szolgáltatási koncesszió az ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerthes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő át-

gedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megállapítása a Kbt. 22-24. §-ai szerint történik.

A Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján, ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8.§ (2)-(4) bekezdése szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

A Kbt. 22. § (2) bekezdése alapján, az (1) bekezdés alkalmazásában, ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzési értékhatárok a következők:

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Az **uniós értékhatárokat** időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott **nemzeti értékhatárokat** a költségvetési törvény minden évben meghatározza. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat, tekintettel az értékhatárokra vonatkozó értékmegállapító európai uniós jogi aktusokra, a költségvetési törvény minden évben meghatározza.

Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A közbeszerzési eljárások rendjei és azok értékhatárai

A **nemzeti értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben** irányadó értékhatárokat Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény határozza meg, 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig:

Nemzeti közbeszerzési értékhatár klasszikus ajánlatkérők esetében – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt –:

- | | |
|--|--------------------|
| – árubeszerzés esetében: | 15 millió Forint; |
| – építési beruházás esetében: | 25 millió Forint; |
| – építési beruházás esetében
összefoglaló tájékoztatóval induló
eljárás: | 300 millió Forint; |
| – építési beruházás esetében
hirdetménnyel induló nemzeti
eljárás: | 700 millió Forint |
| – építési koncesszió esetében: | 100 millió Forint; |

- szolgáltatás megrendelése esetében: 15 millió Forint;
- a Kbt. 3. sz. melléklete szerinti szolgáltatás megrendelése esetében: 18 millió Forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 millió Forint.

Az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzések szerinti eljárásrendben irányadó értékhatárokat Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény határozza meg, 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig:

Uniós közbeszerzési értékhatár klasszikus ajánlatkérők esetében – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt

- Árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés esetében:
 - ⇒ 209 000 euró, azaz 64 135 830.- Forint;
- a Kbt. 3. sz. melléklete szerinti szolgáltatás megrendelése esetében:
 - ⇒ 750 000 euró, azaz 230.152.500.- Forint;
- Építési beruházás esetén:
 - ⇒ 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750.- Forint;
- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén:
 - ⇒ 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750.- Forint.

2. Értelmező rendelkezések

- **A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;
- **A közbeszerzési eljárás megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;
- **Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;
- **Üzleti titok:** A Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerint a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

3. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbt. 17-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot is), ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, az építési beruházás, a tervpályázat, valamint a koncesszió **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

A Kbt. 19. § (2) bekezdése alapján – **tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani**, amely a Kbt. vagy a Kbt. törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

4. A közbeszerzési igények tervezése

4.1. A Kbt. 42. §-a szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig **éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kötelesek készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet a Polgármester jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni. Ezekben az esetekben a **közbeszerzési tervet módosítani kell** az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A Kbt. 43. (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges Ajánlatkérő saját honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően **haladéktalanul közzé kell tenni**.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbt. 43. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig - a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján - meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv megőrzéséért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési terv nyilvános.

4.2. A közbeszerzési terv összeállításához szükséges adatszolgáltatásért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.

Az adatszolgáltatók felelnek:

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év március 1-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (5.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

4.3. A közbeszerzési tervet a hatályos jogszabályok által meghatározott tartalmi elemekkel kell létrehozni.

5. Ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során az Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezeti egység kiválasztásáról (felkéréséről) a Polgármester dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

6. Az Ajánlatkérő képviselőjében a Polgármester a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább három tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás /Kbt. 71-72. §/ megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó Képviselőtestület részére.

A bírálóbizottsági munkáról **jegyzőkönyvet kell készíteni**, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az eljárást lezáró döntést meghozó testületbe tartozó személyek nem lehetnek a bírálóbizottság tagjai. A döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. A testületi döntéshozatal során név szerinti szavazást kell alkalmazni.

7. Akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról a Polgármester dönt.
8. **A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Polgármester jogosult.**
9. **A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök:**

- 9.1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Polgármester felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja.

- 9.2. Az Ajánlatkérő közbeszerzési feladatainak előkészítése és szervezése a Polgármester feladata és hatásköre, a megvalósítás mindenkor felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételével történik.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,

- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

10. A közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendje

A dokumentálás rendje különösen az alábbiakat foglalja magában:

- az Ajánlatkérőnél erre tekintettel kialakított szabályok megtartását (például: ügyirat-kezelési szabályzat, SZMSZ idevonatkozó részei, stb.);
- az adott közbeszerzési eljárás során gyakorolt eljárási cselekményeknek jegyzőkönyvben történő rögzítése;
- a Bíráló Bizottsági tagok bírálati lapjainak megőrzése;
- az adott közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi irat megőrzésének a rendje;
- a szerződés nyilvántartásának, a teljesítés ellenőrzésének rendje.

11. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos szabályok

A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek írásban tenni. Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

12. A Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság)

A Kbt. 27. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatok elbírálására legalább három tagú bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait az eljárás megindítását megelőzően a Polgármester írásban jelöli ki. A Bizottság munkájába bevont személyek a következők lehetnek:

- az Ajánlatkérő szervezetéből delegált személyek,
- a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat ellátó önkormányzati bizottság vezetője,

- beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró személy,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, megbízott szerv (továbbiakban Közbeszerzési tanácsadó szerv vagy személy)
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A bevont személyeknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük. A konkrét beszerzésben, az ahhoz igazodó szakterület képviselőjének, jelenlétét a Bizottság munkájában minden esetben biztosítani kell.

A Bizottság hatásköre: az eljárás megindítását követően a Szabályzatban foglalt eljárási cselekmények szabályszerű lefolytatása, a vonatkozó jogszabályok betartásának biztosítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele. A döntés meghozatalára azonban a Bizottság nem rendelkezik hatáskörrel.

A Bizottság működése: az értékelő Bizottságot a konkrét beszerzés kapcsán ad hoc jelleggel kell létrehozni. A delegált személyeket a Polgármester jelöli ki. Az értékelő Bizottságot legkésőbb az eljárás megindításáig fel kell állítani. A bizottsági döntéseket az értékelő ülésen kell meghozni. A Bizottság az eljárás során hozott döntéseiről jegyzőkönyvet készít, amelyhez mellékelni kell a tagok indokolásával ellátott bírálati lapját is. A szavazás nyílt formában történik.

A jegyzőkönyvet a tagok kézjegyükkel hitelesítik és az eljárás irataihoz csatolják.

A Bizottság feladata:

- ajánlatok, jelentkezések bontása;
- ajánlatok, jelentkezések értékelése;
- eljárást lezáró döntés szakmai előkészítése;
- eljárás eredményének kihirdetése.

13. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan cselekvőképes, büntetlen, a Közbeszerzési Hatóság által nyilvántartásba vett személy, aki a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba kötelező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

14. Az összeférhetlenség megállapítása

A Kbt. 25. §-ában előírtakkal összhangban, az Ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek *összeférhetlenségi nyilatkozatot* kötelesek írásban tenni. Az összeférhetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

15. Titoktartási nyilatkozat megtétele

Az adott közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, illetve attól, hogy ezt az ajánlattevő ajánlatában kifejezetten kérte-e kötelesek *titoktartási nyilatkozatot* tenni. A titoktartási nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen, hogy a nyilatkozatot tevő a Szabályzat alapelveinek maradéktalan érvényesülése érdekében az eljárás során tudomására jutott információt bizalmasan kezeli, harmadik személy jogosulatlan hozzáférését megakadályozza. A titoktartási nyilatkozat mintáját a Szabályzat melléklete tartalmazza.

A titoktartási nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz, zárt borítékban kell csatolni.

16. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az Ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján **köteles** az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel nem lehetséges saját honlapján – **közzétenni**.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a Jegyző a felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43.§ (3)-(6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

17. Az éves statisztikai összegzés

Az Ajánlatkérő – a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet 40. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott szerint – **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet 40. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a Jegyző felelős.

18. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Polgármester köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

19. Az Ajánlatkérő által – a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a Jegyző felelős.
A hirdetményeket a Polgármester hagyja jóvá.

20. Ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel

szerepel - akkor az Ajánlatkérő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

21. Az Ajánlatkérő a Kbt. 38. § (1) bekezdése alapján a Képviselőtestület döntése alapján – a költségvetési év kezdetét követően – **előzetes összesített tájékoztatót készíthet** az adott évre vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes **árubeszerzésről, építési beruházásról vagy szolgáltatás megrendeléséről.**

Előzetes összesített tájékoztatót készíthet az Ajánlatkérő továbbá a Képviselőtestület döntése alapján a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. A tájékoztatót a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól együttesen vagy külön-külön készítheti el Ajánlatkérő.

A tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről készített előzetes összesített tájékoztatót külön kell elkészíteni.

Az előzetes összesített tájékoztatót hirdetmény útján kell közzétenni.

Az előzetes összesített tájékoztató elkészítéséért és külön jogszabályban 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet) meghatározott minta szerinti hirdetmény útján történő közzétételéért amennyiben a Képviselőtestület döntése alapján ilyen készül, a Jegyző felelős.

22. A közbeszerzési **eljárás eredményéről szóló tájékoztatót** (Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pont) legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül meg kell küldeni közzétételre.

A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

III.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:
 - ajánlati felhívás,
 - részvételi felhívás,
 - ajánlattételi felhívás, vagy
 - közvetlen részvételi felhívás.
2. Az **ajánlati és részvételi felhívást** a 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell különösen a Kbt. 50. § (2) bekezdésében leírtakat.
3. Az **eljárást megindító felhívásban meg kell határozni azt a szempontot vagy szempontokat**, amelyek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásra kerül (értékelési szempontok).
4. A Kbt. 76.§ (2) bekezdése alapján értékelési szempontként alkalmazhatóak lehet:
 - i. a legalacsonyabb ár,
 - ii. a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani,
 - iii. a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az vagy költség is szerepel.
5. A Kbt. 50. § (2) bekezdés 1) pontjában foglalt előírás alapján, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot nem kizárólag az ár vagy kizárólag a Kbt. 78. § szerint meghatározott költség alapján választják ki, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét) is fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban.
6. Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** a Polgármester jogosult.
7. Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése a Polgármester joga és feladata.
8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a Jegyző feladatát képezi.
9. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.

- a) az ajánlattevők részére az ajánlati vagy ajánlattételi felhívás visszavonását, ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását, vagy az eljárás eredményéről az ajánlattevőknek megküldött értesítést követő tíz napon belül;
 - b) a nyertes ajánlattevő, valamint - amennyiben az összegezésben megjelölésre került - a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére a szerződéskötést követő tíz napon belül, kivéve, ha a biztosíték az ajánlati felhívás szerint a megkötött szerződést megerősítő mellékkötelezettséggé válik.
10. A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belüli meg kell fizetni
- a) az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kötöttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
 - b) a nyertes ajánlattevő, valamint – amennyiben az összegezésben megjelölésre került – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha Ajánlatkérő a szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.
11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a Jegyző köteles gondoskodni.
12. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezés és ajánlat estében
- a) felbontásáról és
 - b) a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatok ismertetéséről
- a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- a bírálati szempontokat,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén **jegyzőkönyvet kell felvenni**, és azt az összes – beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a Polgármester a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a Polgármester a felelős.

13. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések **elbírálása során meg kell vizsgálni**, hogy az **ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.**

A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján **az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:**

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerint kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és azt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

Az a-f) pontokban foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz (Kbt. 72. §).

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (Kbt. 62.§ és ha az ajánlatkérő előírta 63. §) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés), illetőleg
- b.) az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 2.§ (5) bekezdés).

14. Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.(Kbt. 79. (1) bekezdése)
15. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet 38. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a Polgármester a felelős.

16. A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás lehet**
- a) nyílt eljárás, Kbt. 81. §
 - b) meghívásos eljárás, Kbt. 82. § - 84. §
 - c) innovációs partnerség, Kbt. 95. § - 97. §
 - d) tárgyalásos eljárás, Kbt. 85. § - 89. §
 - e) versenypárbeszéd, Kbt. 90. § - 94. §
 - f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Kbt. 98. § - 100. §

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le.

Az innovációs partnerség a Kbt-ben meghatározott célra alkalmazható.

Az egyes részletszabályok a Kbt. vonatkozó - a közbeszerzési eljárás típusa mellett feltüntetett – szakaszában olvashatóak.

IV.

UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSOK

1. Ajánlatkérő a Kbt. harmadik részének – az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor
 - a.) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
 - b.) a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
2. **Az önálló eljárási szabályok kialakításáért a Polgármester a felelős. Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jelelni.**
3. A Kbt. 117. § (9) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 73. § (2) és (3) bekezdése szerinti érvénytelenségi okok előírásáról a Polgármester jogosult dönteni.

V.

NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

Eltérő rendelkezés hiányában jelen Szabályzat II-III. fejezetében rögzítettek szerint kell eljárni.

VI.

A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra.
3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Jegyző köteles a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési és beszerzési eljárásokban résztvevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt a Polgármesternél kezdeményezni.
3. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell követni.
4. Jelen szabályzat 2017. április 20. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2017. évre vonatkozóan kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat illetve az I/2. pont b.) – g.) pontjaiban felsorolt szervezetek minden korábbi közbeszerzési vagy beszerzési szabályzata hatályát veszti.

Felsőszolca, 2017. április 7.



Dr. Tóth Lajos
polgármester

Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük és aláírásunkkal igazoljuk, hogy Felsőzsolca Város Önkormányzatának 2017. április 19. napjától hatályos közbeszerzési szabályzatát, amelyet a Képviselő-testület számú határozatával elfogadott, megismertem, azt magamra és az általam vezetett szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

Felsőzsolca Város Önkormányzata
Felsőzsolca, 2017.....	polgármester
Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal
Felsőzsolca, 2017.....	jegyző
Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ
Felsőzsolca, 2017.....	intézményvezető
Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda
Felsőzsolca, 2017.....	óvodavezető
Felsőzsolcai Közművelődési Intézet és Városi Könyvtár
Felsőzsolca, 2017.....	igazgató
Felsőzsolcai Vagyonkezelő és Fejlesztő Kft.
Felsőzsolca, 2017.....	ügyvezető
Felsőzsolcai Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet
Felsőzsolca, 2017.....	igazgató

KÖZBESZERZÉSI TERV

201.... év

Tervezett közbeszerzés tárgya	CPV szerinti szám	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	

....., 201..

.....
Polgármester

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:
.....)

mint a (cím:
.....) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a
által a tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:
.....)
mint a (cím:
.....) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet (.....) képviselője kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség az általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a
által a tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása