



FELSŐSZOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 2211-2 /2016.	Ellenőrizte:  (jegyző)
	Pénzügyileg látta:  (osztályvezető)
Ügyintéző: Szókéne Búdi Andrea	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>
Előterjesztő: <b>Dr. Tóth Lajos polgármester</b>	Előzetesen tárgyalja: <b>Pénzügyi Bizottság</b>
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	
Függelék: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- <b>képviselő</b>
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

**JAVASLAT  
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ELFOGADÁSÁRA**

**Tisztelt Képviselő-testület!**


Felsőszolca Város Önkormányzat 2012. évben elfogadott, 2012. november 15. napjától hatályos Közbeszerzési Szabályzattal rendelkezik. A szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzat éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

Jelenleg a 2015. január 1. napjától hatályba lépő, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) változásai alapján szükséges a szabályzat tartalmát, eljárási, hatásköri rendelkezéseit felülvizsgálni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Felsőszolca Város Önkormányzat 2012. november 15. napján hatályba lépett Közbeszerzési Szabályzatát helyezze hatályon kívül és az előterjesztés mellékletét képező új Közbeszerzési Szabályzatot vitassa meg és 2016. június 30-i hatálybalépéssel fogadja el.

Felsőszolca, 2016. május 30.



  
Dr. Tóth Lajos  
polgármester

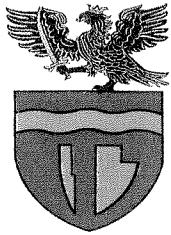
## HATÁROZATI JAVASLAT

**Tárgy:** Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat elfogadására

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapján a 2012. november 15. napján hatályba lépett Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi és az előterjesztés mellékletét képező új Közbeszerzési Szabályzatot 2016. június 30-i hatályba lépéssel elfogadja.

**Felelős: Dr. Tóth Lajos polgármester**

**Határidő: 2016. június 29.**



**Felsőzsolca Város Önkormányzat**  
**Közbeszerzési Szabályzata**

**Hatályos: 2016. június 30. napjától**

**Jóváhagyta:**

**Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

## TARTALOM

I. KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT – CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA.....	3
II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK .....	5
1. A közbeszerzési igények tervezése.....	5
2. A közbeszerzési feladatok ellátása .....	7
3. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.....	8
4. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága .....	9
5. Összeférhetetlenség .....	10
III. AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI .....	11
1. Ajánlati biztosíték.....	12
2. Bíráló bizottság.....	13
3. Jegyzőkönyv .....	13
4. Érvénytelenség .....	14
5. Kizárás.....	14
6. Írásbeli összegzés .....	15
7. Az eljárás fajtái.....	15
IV. A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSAKOR, VALAMINT SZOLGÁLTATÁSI BESZERZÉSEKRE VONAKOZÓ SZABÁLYOK.....	16
V. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS .....	17
VI. A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE.....	18
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	18
VIII.MELLÉKLETEK .....	19

# I. KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT – CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. § **A szabályzat célja:** hogy rögzítse Felsőzsolca Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) (együtt: Szervezet), mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. § **A szabályzat személyi hatálya** kiterjed az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a költségvetési szervek, mint ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
3. § **A szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó
  - árubeszerzésre,
  - építési beruházásra,
  - szolgáltatás megrendelésre, valamint
  - építési és szolgáltatási koncesszióra,(továbbiakban együttesen közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik, és ha az ajánlatkérő az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a kapcsolódó költségvetési szervek.

## **A szabályzat hatálya nem terjed ki:**

- a Kbt. 9. §-ban, valamint
- a Kbt. 111. §-ában

felsorolt esetekre.

### **a.) Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.):**

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

### **b.) Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.):**

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

**c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8. § (4) bek.):**

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

**d.) Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.):**

Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

**e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.):**

A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a közbeszerzés többféle, a 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni. [Kbt. 22. § (1) bekezdés]

A Kbt. 8. § (2) bekezdése alapján szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

**4. § A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat** – a Kbt. 21. § (5) bekezdése alapján – a 310/2015.(XI.02.) Korm. rendelet határozza meg.

## II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

### 5. § A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – **általános forgalmi adó nélkül számított**, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. [Kbt. 16. § (1) bekezdés]

A Kbt. 16. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, a tervpályázat, az építési beruházás **becsült értéke** megállapításakor a Kbt. 17.-20. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

**A közbeszerzési értékhatárokat** a Kbt. 15. §-a rögzíti.

Amennyiben a beszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja az adott értékhatárt (nemzeti, uniós), az adott eljárásrend alkalmazása kötelező.

### 6. § A Kbt. előírásainak megkerülése céljából – a Kbt. 19. § (1) bekezdése alapján – **tilos a közbeszerzést részekre bontani.**

### 7. § A közbeszerzési eljárás megkezdésén a Kbt. 3. § 23. pontjában leírtakat kell érteni.

## 1. A KÖZBESZERZÉSI IGÉNYEK TERVEZÉSE

### 8. § a) A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével az üzleti év elején, legkésőbb március 31. napjáig [Kbt. 42. § (1) bekezdés] **éves összesített közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **kell készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítéséért a pályázati referens a felelős.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

b) A közbeszerzési terv elkészítése előtt szervezetünk indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

c) A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

d) A Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a szervezetünk saját vagy fenntartója honlapján – a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul **közzé kell tenni**.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. [Kbt. 43. § (3) bek.]

A közbeszerzési terv közzétételéért a pályázati referens a felelős.  
A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző a felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni.  
**A közbeszerzési terv nyilvános.**

A közbeszerzési terv megőrzéséért az irattár a felelős.

#### 9. § A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- Gazdálkodási osztályvezető,
- Hatósági osztályvezető.

#### 10. § Az adatszolgáltatók felelnek:

- a.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges adatok legkésőbb az adott év február 15-ig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.
- b.) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy részére átadásra kerüljenek.
- c.) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

#### 11. § A közbeszerzési tervet közbeszerzési tárgyak szerinti bontásban kell elkészíteni és az adott közbeszerzésre vonatkozóan legalább szerepeltetni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- az irányadó eljárás rendet,
- a tervezett eljárás típusát,
- az időbeli ütemezést (ezen belül az eljárás megindításának időpontját és a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát).



A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

## 2. A KÖZBESZERZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

12. § a) Szervezetünknel a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

b) A közbeszerzési eljárás során szervezetünk (mint ajánlatkérő) nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) a polgármester dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

13. § a) Szervezetünk az ajánlatok – Kbt. 69. § (1)-(2) bekezdése szerinti – elbírálására legalább 3 tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a szervezetünk (ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

b) A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

c) A bírálóbizottság tagjaira a jegyző tesz javaslatot a polgármester felé, aki dönt a bizottsági tagok személyéről és felkéri a tagokat a bizottságban történő tevékenységre.

d.) A Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott feltételek megléte esetén, a bírálóbizottságba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása is szükséges.

### 3. A KÖZBESZERZÉSI TEVÉKENYSÉG IRÁNYÍTÁSÁVAL, VALAMINT A FELADATOK MEGSZERVEZÉSÉVEL ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

14. § a) A Képviselő-testület dönt a közbeszerzési eljárás lezárásának, valamint a 32. § c) pontban meghatározottak tárgyában.

b) Jóváhagyja a (8. §-ban meghatározott) közbeszerzési tervet.

15. § a) A polgármester dönt a 12. § b), 13. § c), által feladatkörébe utalt kérdésekben.

b) Jóváhagyja a 22. §-ban meghatározott hirdetményeket

16. § a) **A jegyző felel** a szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

b) A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása, azokra javaslatétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját,

- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

17. § **A gazdálkodási osztályvezető felel a 21. §, valamint 35. § szakasz szerinti feladat ellátásáról.**

18. § **A pályázati referens felel a 19. § b), 45. §, 51. § szakaszokban meghatározott feladatok ellátásáért. A pályázati referens személyéről a polgármester dönt.**

#### **4. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA**

19. § a) Szervezetünk a Kbt. 43. § (1) bekezdés alapján **köteles** az ott felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges, saját vagy fenntartója honlapján **közzétenni**.

b) A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a pályázati referens a felelős.

A közzétételre vonatkozó szabályként a Kbt. 43. § (3)-(6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

20. § a) Az éves statisztikai összegzés

Szervezetünk – a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 40. § (2) bekezdésében meghatározott minta szerint – **éves statisztikai összegezést** köteles készíteni, amelyet – a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 40. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

b) Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a pályázati referens a felelős.

21. § A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a gazdálkodási osztályvezető köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.

22. § Szervezetünk által – a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért** a jegyző a felelős. A hirdetményeket a polgármester hagyja jóvá.

## A szerződés megkötésének szabályai

23. § Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint a kapcsolódó költségvetési szervek a szerződések kötésére vonatkozó szabályok betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor szervezetünk jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
24. § A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
25. § Szervezetünk – a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében – a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – a Kbt. 38. §-ban biztosított választási lehetőséggel élve – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.
26. § A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót [Kbt. 37. § (2) bekezdés] legkésőbb a szerződéskötést, vagy annak hiányában az eljárás eredménytelené nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni. A Kbt. 37. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás hirdetmény közzétételével zárul le.

## 5. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

27. § Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
28. § Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.
29. § Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség. A valótlan nyilatkozat a pályázat eredménytelenségét, valamint a nyilatkozattevő egyéb jogszabályban meghatározott felelősségre vonásának kezdeményezését vonja maga után.

### III. AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

30. § A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás, vagy
- közvetlen részvételi felhívás.

31. § Az ajánlati és részvételi felhívást a 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni.

32. § a) **Az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni az ajánlatok értékelési szempontját.**

b) A Kbt. 76. § (2) bekezdése alapján az **ajánlatok értékelési szempontja** a következő lehet:

- a legalacsonyabb ár,
- a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

c) Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** a jegyző javaslata alapján a Képviselő-testület jogosult.

d) Szervezetünk a dokumentációt ellenérték nélkül bocsátja az érdekelt gazdasági szereplők rendelkezésére.

## 1. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

33. § Az eljárásban való részvétel **ajánlati biztosíték** (Kbt. 54. §) adásához kötése és az ajánlati biztosíték módjának (Kbt. 54. § (2) bekezdés), valamint mértékének meghatározása a jegyző joga és feladata.
34. § Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni:
- az ajánlati biztosíték befizetési helyét,
  - az ajánlatkérő fizetési számlaszámát,
  - a befizetés igazolásának módját.
35. § Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a gazdálkodási osztályvezető feladatát képezi.
36. § Az **ajánlati biztosítékot** a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.
37. § A Kbt. 54. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve, a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belüli meg kell fizetni
- az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kööttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
  - a nyertes ajánlattevő, valamint – a Kbt. 131. § (9) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha szerveztünk a szerződést nem köti meg.
38. § Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a jegyző köteles gondoskodni.
39. § Az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg a Kbt. 54. § (4) bekezdésben foglaltak szerint. Erről a jegyző tájékoztatja az ajánlattevőt.

## 2. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

40. § A bizottság tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbt.-nek az **összeférhetetlenségre** vonatkozó szabályait.
41. § Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott bírálóbizottság tagja, az elbírálásba bevont szakértő, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró határozatot hozó személy nem lehet az, akivel szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok állnak fenn.  
A bizottsági tagoknak **írásban nyilatkozni kell** arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségi követelmények, nem áll fenn összeférhetetlenség.
42. § Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a **bírálóbizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét**, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az **eljárásból kizárandó ajánlattevőket**.

## 3. JEGYZŐKÖNYV

43. § A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések
- a. felbontásáról és
  - b. a felolvasott adatok ismertetéséről
- a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.
44. § A **jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:**
- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
  - az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
  - az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
  - az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
  - az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
  - a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
  - az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontók aláírását.
45. § A jegyzőkönyv elkészítéséért, valamint a jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a pályázati referens a felelős.

#### 4. ÉRVÉNYTELENSÉG

46. § A Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján **az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha:**

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
  - fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
  - fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

#### 5. KIZÁRÁS

47. § A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

48. § A Kbt. 74. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],
- b) az az ajánlattevő, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].



49. § Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

## 6. ÍRÁSBELI ÖSSZEGZÉS

50. § Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 44/2015. (XI.2.) MvM 38. § (1) – (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

51. § Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbt. 79. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a pályázati referens a felelős.

## 7. AZ ELJÁRÁS FAJTÁI

52. § A – Kbt. 49. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás fajtái**

- nyílt,
- meghívásos,
- tárgyalásos eljárás
- versenypárbeszéd vagy
- hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

53. § Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi.

A Kbt. rendelkezései alapján a tárgyalásos eljárás

- hirdetmény közzétételevel induló [Kbt. 85.-89. §] vagy
- hirdetmény nélküli [Kbt. 98.-103. §] tárgyalásos eljárás lehet.

54. § Az **egyes eljárásokra vonatkozó szabályok:**

- a.) a nyílt eljárást a Kbt. 81. §,
- b.) a meghívásos eljárást a Kbt. 82.-84. §,
- c.) a hirdetmény közzétételevel induló tárgyalásos eljárást a Kbt. 85.-89. §,
- d.) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98-103. §,
- e.) versenypárbeszédet a Kbt. 90.-94. §,
- f.) innovációs partnerséget a Kbt. 95.-97. §,
- g.) a keret-megállapodásos eljárást a Kbt. 104.-105. §
- h.) dinamikus beszerzési rendszert a Kbt. 106.-107. § szabályozza.

#### IV. A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSAKOR, VALAMINT SZOLGÁLTATÁSI BESZERZÉSEKRE VONAKOZÓ SZABÁLYOK

55. § Szervezetünk a Kbt. harmadik részének – Nemzeti eljárásrend – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 113.-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
56. § Az uniós értékhatárt el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzés megvalósításakor az **önálló eljárási szabályok kialakításáért** a Képviselő-testület a felelős. **Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.**
57. § A Kbt. 117. § (2) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakítása során az építési beruházáson kívüli egyéb esetekben – a Kbt. 114. § (3) bekezdése alapján – a jegyző jogosult dönteni arról, hogy **kell-e dokumentációt készíteni.**
58. § A Kbt. 117. § (2) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbt. 73. § (2)-(3) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** – a Kbt. 117. § (9) bekezdése alapján – a jegyző jogosult dönteni, a Kbt. 74. § (1) bekezdés szerinti érvénytelenségi okokat köteles előírni.
59. § Szervezetünk élni kíván a Kbt. 115. § (1) bekezdésében biztosított lehetőséggel. Az ott meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább három gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni.
60. § A Kbt. 113. § és 115. § (1) bekezdése szerinti esetekben az írásbeli ajánlattételi felhívásba bevont gazdasági szereplőket a polgármester jogosult kiválasztani.

## **V. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS**

61. § A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a jegyző javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.
62. § A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés, valamint a szerződés megkötése a polgármester feladata.

## **VI. A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

63. § A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik.  
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
64. § Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a jegyző köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

## **VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

65. § A szervezetünk által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is!) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
66. § Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
67. § Jelen szabályzat 2016. június 30. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2015. január 1. napjától hatályos közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Miskolc, 2016. június 3.

.....  
**polgármester**

.....  
**jegyző**

## **VIII. MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet

**Közbeszerzési terv**

..... év

.....

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Tervezett eljárás fajtája	A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja
<b>I. Árubeszerzés</b>		
<b>II. Építési beruházás</b>		
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>		

Felszólalca, .....

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT  
(MINTA)**

Alulírott ..... (lakcím: .....)  
mint ..... (cím: .....) ajánlatkérő által meg-  
indított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló  
2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat ..... által a  
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolo-  
latban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT  
(MINTA)**

Alulírott ..... (lakcím: .....)  
mint ..... (cím: .....) ajánlatkérő által  
megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet  
(.....) képviselője kijelentem, hogy a közbe-  
szerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség az általam  
képviselet szervezetével szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat ..... által a  
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása



