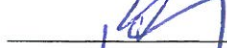







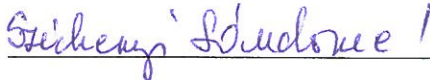
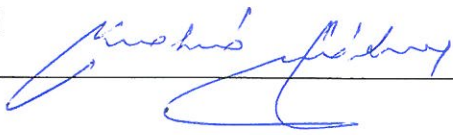

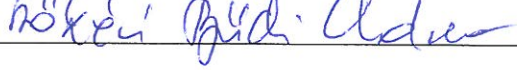


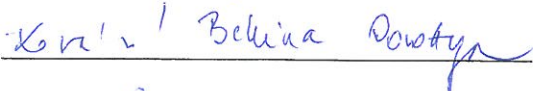



J E L E N L É T I Í V
FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2017. MÁRCIUS 8-ÁN 9⁰⁰ ÓRAKOR TARTOTT ÜLÉSÉRŐL

- | | | |
|--|----------------|--|
| 1. Dr. Tóth Lajos | polgármester |  |
| 2. Nádi Gyula | alpolgármester |  |
| 3. Hoga Zsolt | képviselő |  |
| 4. Kassai Attila | képviselő |  |
| 5. Kucskár Tibor | képviselő |  |
| 6. Nagy Lajos Zoltán | képviselő |  |
| 7. Pásztor Erik | képviselő |  |
| 8. Rimán János | képviselő |  |
| 9. Széchenyi Sándorné | képviselő |  |
| 10. Kolenkó Gábor a nem a Képviselő-testület tagjai
közül választott alpolgármester | |  |
| 11. Kovács Zsuzsanna jegyző | |  |

Meghívottak:

- | | |
|---|--|
| 1. Szőkéné Búdi Andrea gazdálkodási osztályv. |  |
| 2. Kálvin Rita szervezési osztályvezető |  |
| 3. Kádasné Radvai Katalin hatósági osztályvezető |  |
| 4. Gaál Imre GAMESZ igazgató |  |
| 5. Csonka Ferencné, a Felsőzsolcai Napközi
Otthonos Óvoda vezetője |  |

6. Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai
Családgondozó Központ igazgatója Gladics Jánosné
7. Mezei Marianna, a Felsőzsolcai Közművelődési
Int. és Városi Könyvtár igazgatója Mezei Marianna
8. Rácz Attila, a Felsőzsolcai Vagyonkezelő
és Fejlesztő Kft. ügyvezetője Rácz Attila
9. Ravasz Tiborné, a Rendezvények Házának
ügyintézője _____
10. Major Ádámné Bolgár Nemzetiségi Önk. elnöke Major Ádámné
11. Aranyosi Elemér Roma Nemz. Önk. elnöke Aranyosi Elemér
12. Farkas Miklós (civil szervezet képviselője) _____
13. Rohály Istvánné (civil szervezet képviselője) _____
14. Lászka Béláné (civil szervezet képviselője) _____
15. Danyluk Emil (civil szervezet képviselője) _____
16. Várszeginé Kiss Katalin (civil szervezet képviselője) Várszeginé Kiss Katalin
- [Signature]
- [Signature]

2-3/2017.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. március 8-án 9⁰⁰ órakor tartott ülésén.

Helye: Városháza Díszterme.

Jelen vannak: Dr. Tóth Lajos polgármester, Nádi Gyula alpolgármester, Hoga Zsolt (érkezése az 1. oldalon jelezve), Kassai Attila (távozása az 55. oldalon jelezve), Kucskár Tibor, Nagy Zoltán (távozása a 41. oldalon jelezve), Pásztor Erik, Rimán János és Széchenyi Sándorné (távozása az 55. oldalon jelezve) képviselők.

Tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen: Kolenkó Gábor, a nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és Kovács Zsuzsanna jegyző.

Meghívottként vesznek részt az ülésen: Szőkéné Búdi Andrea gazdálkodási osztályvezető, Kálvin Rita szervezési osztályvezető, Kádasné Radvai Katalin hatósági osztályvezető, Kovácsné Behina Dorottya, a GAMESZ gazdasági vezetője, Csonka Ferencné, a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda óvodavezetője, Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ vezetője, Mezei Marianna, a Felsőzsolcai Közművelődési Intézet és Városi Könyvtár igazgatója, Rácz Attila, a Felsőzsolcai Vagyonkezelő és Fejlesztő Kft. ügyvezetője, Major Ádámné, a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Aranyosi Elemér, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Várszeginé Kiss Katalin civil szervezeti képviselő, Mozsárik Zsolt, a Patinás Patika Pharma Kft. ügyvezetője (távozása a 2. oldalon jelezve), Franczuz István, a GAMESZ műszaki vezetője.

Meghívottként az ülésen nem jelentek meg: Ravasz Tiborné, a Rendezvények Háza ügyintézője, Farkas Miklós, Rohály Istvánné, Lászka Béláné, Danyluk Emil civil szervezeti képviselők.

Jegyzőkönyvvezetők: Kálvin Rita szervezési osztályvezető, Új Hanna ügyintéző.

Dr. Tóth Lajos polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 8 tagja jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőknek **Kassai Attila képviselőt** és **Nádi Gyula alpolgármestert** jelölte ki, amit a testület 8 igen szavazattal elfogadott.

Dr. Tóth Lajos polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket, bemutatta Mozsárik Zsoltot, a Patinás Patika Pharma Kft. ügyvezetőjét, akitől kérte, hogy röviden ismertesse a Kft.-t.

(Hoga Zsolt képviselő 9⁰² órakor megérkezett az ülésre.)

Mozsárik Zsolt, a Patinás Patika Pharma Kft. ügyvezetője:

Köszönti a megjelenteket. Már több mint 6 éve a helyi vállalkozásokat segítik. Körülbelül 1200 vállalkozásba építették bele a Patinás rendszert, a vállalkozások gazdasági helyzetét támogatják. Céljuk a jövőben, hogy minél több szervezet és önkormányzat vegye igénybe szolgáltatásaikat.

(Mozsárik Zsolt, a Patinás Patika Pharma Kft. ügyvezetője az ülésről 9⁰⁵ órakor távozott.)

Dr. Tóth Lajos polgármester megköszönte a rövid bemutatkozást. Megállapította, hogy a Képviselő-testület 9 tagja van jelen az ülésen. A kiküldött meghívót javasolta kiegészíteni 17 napirendi pontra. A 15. napirendi pont keretében a "Javaslat a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola épületének infrastrukturális fejlesztése ügyében benyújtandó pályázatra", a 16. napirendi pont keretében a "Javaslat Felsőzsolca város településrendezési eszközeinek K-6 jelű módosításának kezdeményezésére" című előterjesztések megtárgyalását kezdeményezte. A két ülés közötti időszak eseményeiről szóló jelentés 1-2. mellékletét képező határozati javaslatokat a 17. napirendi pont keretében javasolta megvitatni, mivel a témában még az ülés ideje alatt információkat vár. Ezt követően szavazásra bocsátotta a napirendi javaslatot a kiegészítésekkel együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

NAPIREND:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
2. Beszámoló a GAMESZ 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **Kovácsné Behina Dorottya GAMESZ vezető**
3. Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester és Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója**
4. Beszámoló a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **Kovács Zsuzsanna jegyző**
5. Javaslat Közbeszerzési Terv elfogadására
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
6. Beszámoló a város 2016. évi szociális helyzetéről és ellátásáról
Előterjesztő: **Széchenyi Sándorné, a Humánpolitikai Bizottság elnöke**
7. Beszámoló a Humánpolitikai Bizottság 2015-2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **Széchenyi Sándorné, a Humánpolitikai Bizottság elnöke**

8. Tervezet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
9. Tervezet a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséről
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
10. Tervezet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
11. Összegzés a 2016. évben Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról
Előterjesztő: **Kucskár Tibor, a Pénzügyi Bizottság elnöke**
12. Javaslat Felsőzsolca Város Önkormányzat 2017. évi Támogatási Alapjának felosztására
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
13. Javaslat az Egészségház kötelező fenntartását követő foglalkoztatásra
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
14. Javaslat a Felsőzsolcai Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
15. Javaslat a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola épületének infrastrukturális fejlesztése ügyében benyújtandó pályázatra
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
16. Javaslat Felsőzsolca város településrendezési eszközeinek K-6 jelű módosításának kezdeményezésére
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
17. Javaslat a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyására és az ehhez kapcsolódó döntések meghozatalára
Javaslat a Miskolc Térségi Konzorcium képviselőjében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Gesztor Önkormányzat, valamint a MiReHuKöz Nonprofit Kft., mint vagyongazdálkodó közszolgáltató között 2014. május 6. napján létrejött „Vagyongazdálkodási szerződés megkötésére és Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. Számú módosítása vonatkozó okirat” módosítására
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Az **1. napirendi pont** keretében a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről szóló jelentést tárgyalta meg a testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.

(A jelentés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester megnyitotta a vitát a jelentés felett.

Hogya Zsolt képviselő:

A napelempark létesítésére benyújtott pályázatot milyen indokkal elutasították el?

Dr. Tóth Lajos polgármester elmondta, hogy a hiánypótlási kötelezettségnek nem tudtak eleget tenni.

Széchenyi Sándorné képviselő:

Az Árvízi emlékmű átadását polgármester úr a városnapra tervezte?

Dr. Tóth Lajos polgármester elmondta, hogy nem tudja megmondani a pontos időpontot, de az csak abban az esetben lehetséges, amikor már teljesen elkészült az emlékmű. Az előző héten egyeztetett a kivitelezőkkel és azt kérte, hogy a csobogó felvezető csövét rögzítsék rá a köre. Az még nincs kész.

Kucskár Tibor képviselő:

A címerhasználat engedélyezése nem automatikusan jár?

Dr. Tóth Lajos polgármester hozzátette, hogy nem testületi jóváhagyáshoz kötött.

Kucskár Tibor képviselő:

Csak egy alkalomra szól?

Dr. Tóth Lajos polgármester közölte, hogy igen, mivel csak a 15. évfordulójukra szervezett programok keretén belül kérték használni Felsőzsolca város címerét.

Kucskár Tibor képviselő:

Lehetséges az, hogy a ciklus végéig engedélyezik a címerhasználatot?

Major Ádámné, a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:

Örömmel venné, ha az engedély nem egy alkalomra, hanem a ciklus végéig szólna.

Dr. Tóth Lajos polgármester hozzátette, hogy a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat ügyintézőjének tudnia kellett volna az ezzel kapcsolatos dolgokat.

Nádi Gyula alpolgármester:

Egészítsék ki a határozati javaslatot azzal, hogy visszavonásig adják meg az engedélyt a címerhasználatra.

A **polgármester** további hozzászólás hiányában ismertette a fenti módosítással együtt a határozati javaslatot, amelyet szavazásra bocsátott.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

29/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Címerhasználat engedélyezése

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a helyi címerről és zászlóról szóló 13/1991. (XI. 26.) számú önkormányzati rendelet 3. §-a alapján - engedélyezi a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat részére, hogy Felsőzsolca város címerét az általuk szervezett programok meghívóján, az ehhez kapcsolódó szórólapokon, valamint rendezvényeiken – visszavonásig – térítésmentesen használják.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
Határidő: **értelemszerűen**

Ezután a **polgármester** a jelentés egészét bocsátotta szavazásra.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

30/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: 2017. március havi jelentés elfogadása

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés közötti időszak eseményeiről szóló jelentést.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
Határidő: **értelemszerűen**

A **2. napirendi pont** keretében a GAMESZ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót tárgyalta meg a testület **Kovácsné Behina Dorottya, a GAMESZ gazdasági vezetője** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a beszámolót, majd megkérdezte az előterjesztőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Kovácsné Behina Dorottya, a GAMESZ gazdasági vezetője nem kívánta kiegészíteni beszámolóját.

Rimán János képviselő:

A beszámolóban felsorolt utcákból a szemetet a közmunkások maguk után szedik. Amennyiben veszélyes hulladékot találnak, kéri, hogy azonnal hívják rendőrséget.

Vannak olyan praktikák, amivel a szemetelőt be lehet azonosítani, amiről nyilvántartást kellene vezetni, hogy a későbbiekben szankciót alkalmazzanak vele szemben. A másik fontos dolog, hogy a GAMESZ mezőgazdasági szolgáltatást is nyújt, amelyről kevés információjuk van, szeretne erről tájékoztatást kérni.

Dr. Tóth Lajos polgármester elmondta, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke aggodalmát fejezte ki a chipes rendszer bevezetése miatt, ugyanis március 1-jétől csak a chipes kukát fogják elszállítani. Feleslegesen tesznek ki több kukát, nem fogják elszállítani a hulladékot, biztos, hogy szemetelés lesz, tehát meg kell oldani ezt a kérdést. A közterület-felügyelőt megbízta azzal, hogy mindenhol fényképezze le úgy a kukát, hogy a ház is látszódjon. A képen is jól látható, hogy csak a chippel ellátott szemetet szállítja el a MiReHuKöz Nonprofit Kft. Az üres telkeket is lefotóztatta, tele van szeméttel. Össze kell szedniük és el kell szállítani. A települési támogatásból fogja elszállíttatni és nem lesz segélykeret, ezt mondta a képviselőknek. Ezt a tendenciát valahogy meg kell állítani.

Széchenyi Sándorné képviselő:

Az összes utca ilyen szemetes.

Hogya Zsolt képviselő:

Az üresen álló telkeknek van tulajdonosa?

Dr. Tóth Lajos polgármester elmondta, hogy az Önkormányzat a tulajdonos. Egyeztetett a Munkaügyi Központtal, a tőlük kapott pénzből be fogja keríteni ezeket a telkeket és ezután tisztán kell tartaniuk, meg kell akadályozni, hogy oda szemetet rakjanak le. Ezután megkérte Franczuz Istvánt, a GAMESZ műszaki vezetőjét, hogy adjon rövid ismertetőt a GAMESZ-ban folyó közhasznú munkavégzésről.

Franczuz István, a GAMESZ műszaki vezetője:

A kertészeti munkák 2014-ben közmunka program keretében kezdődtek az Onga felé vezető közút mellett, 0.5 ha területen, ahol burgonyát, hagymát és káposztát termeltek, amit a központi konyhán hasznosítottak. 2015-ben az Okmányiroda, GAMESZ és Bem utca mögötti belterületi területek is művelés alá kerültek, ahová káposztát és az állatok takarmányozására csicsókát, lucernát ültettek. 2016-ban az Okmányiroda mögötti területen a Petis és Társa Kft.-vel szerződve uborkatermesztés kezdődött. Ebben az évben az ongai területen a termesztést befejezték, mivel az őrzése nehézkesen működött és a jövőben ezen a területen Napelempark kialakítását tervezik. Az állattartást szintén közmunka keretében, 2015-ben kezdték el a Szent István utca 1. szám alatt, ahol felújítást végeztek a régi istállón, amiben egy őrszobát és fejőállást alakítottak ki, valamint sértés- és tyúkólakat, továbbá pihenőt építettek. Az állomány 30 anyakecskével és baromfival indult, jelenleg 52 anyakecske és ezek folyamatos szaporulatai, 3 kecskebak, 6 hízó és 2 anyadisznó, valamint tyúk, kacsa, liba és pulyka van a telepen. Áprilisban beszerzésre kerül 200 darab őshonos magyar naposcsibe a gödöllői génmegőrzési központból. A területen jelenleg egy tejfeldolgozó és árusító hely kialakítása folyik, szintén közmunka keretében.

Dr. Tóth Lajos polgármester elmondta van terv arra, hogy kaput, kerítést csinálnak.

Franczuz István, a GAMESZ műszaki vezetője:

Folyamatosan bővítik.

Nádi Gyula alpolgármester:

Köszöni a tájékoztatást, szeretne a bevételről is bővebb információt. Mennyi az az összeg, amivel a Központi Konyhát támogatják?

Franczuz István, a GAMESZ műszaki vezetője:

Összesen a tavalyi évben a bevétel körülbelül 3,2 M Ft volt.

Dr. Tóth Lajos polgármester elmondta, hogy a Start-közmunkaprogramot el kellett indítani, a következő évtől kezdve - mivel Felsőzsolca már nem számított hátrányos településnek - a támogatási összegtől elestek. Ez a helyzet körülbelül 8-10 önkormányzatot érintett, de Demeter Ervin kormány megbízott úr a saját keretén belül a következő évben még biztosított annyi támogatási összeget, mint amennyit a Start-közmunkaprogram nyújtott volna.

Franczuz István, a GAMESZ műszaki vezetője:

A bevételt vissza kell forgatni.

Dr. Tóth Lajos polgármester kiegészítette, hogy van egy kis jó oldala is a közmunkának. Akik ott dolgoznak, azokkal semmi baj nincs, nem hiányoznak, ragaszkodnak a munkához és egymáshoz, nem engednek maguk közé senkit. Mennyien dolgoznak pontosan?

Franczuz István, a GAMESZ műszaki vezetője:

Az állatgondozóknál 12 fő dolgozik, a kertészeknél 8 fő áll a rendelkezésre, illetve az uborkatermesztésnél 10-25 fővel bővül az állomány, hiszen tavaly kétnaponta kellett szedni az uborkát.

Széchenyi Sándorné képviselő:

Gratulál a műszaki vezetőnek a végzett tevékenységéért. Ő is és mások is szívesen vásárolnának a későbbiekben különféle tejtermékeket. Fontosnak tartja, hogy különböző fórumokon, újságokon keresztül jelenjen meg ezzel kapcsolatban minden információ.

Dr. Tóth Lajos polgármester hozzátette, hogy Franczuz István kiválóan végzi feladatát és ha jól tudja, mezőgazdasági végzettsége is van. A jövőre vonatkozóan további sok sikert kívánt. További hozzászólás hiányában kérte a Bizottságok véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a GAMESZ 2016. évi tevékenységéről készített beszámolót.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a GAMESZ 2016. évi tevékenységéről készített beszámolót az alábbi kiegészítéssel:

„A József Attila utcán történjen a LED-es lámpatest cseréje tesztelés céljából.”

Hogya Zsolt képviselő:

Tájékoztatást szeretne, hogy a lámpatest cseréje megtörtént-e. Javasolja, hogy végezzenek mérést energiatakarékosság vonatkozásában.

Kucskár Tibor képviselő:

Fénymérő egységet vásárolhatnának.

Dr. Tóth Lajos polgármester közölte, hogy utána fog nézni ennek.

A **polgármester** ismertette, majd szavazásra bocsátotta a Pénzügyi Bizottság kiegészítésével a beszámolót.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

31/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Beszámoló a GAMESZ 2016. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a GAMESZ 2016. évi tevékenységéről készített beszámolót.

A József Attila utcán történjen a LED-es lámpatest cseréje tesztelés céljából.

Felelős: **Kovácsné Behina Dorottya gazdasági vezető**

Határidő: **értelemszerűen**

A **3. napirendi pont** keretében a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester és Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója előterjesztésében.**

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester megkérdezte az előterjesztőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója:

Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Rimán János képviselő:

Milyen a kapcsolat az iskolákkal, óvodákkal?

Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója válaszában elmondta, hogy rendszeres a kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, bármilyen probléma, megkeresés, jelzés van, azonnal rendelkezésre állnak. A D.A.D.A. programot elindította a rendőrség a közreműködésükkel, fegyelmi tárgyalásokon részt vesznek. Nagyobb probléma van a katolikus iskolával, a református iskolából kevesebb a jelzés.

Rimán János képviselő:

A református általános iskolával is jó a munkakapcsolat?

Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója válaszában elmondta, hogy igen, az esetmegbeszéléseken megjelennek, az ifjúságvédelmi képviselteti magát, jeleznek, ha probléma van.

A **polgármester** további hozzászólás hiányában kérte az I. határozati javaslat tekintetében a Bizottságok véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről szóló I. határozati javaslatot.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló I. határozati javaslatot.

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette és szavazásra bocsátotta az I. határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

32/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2016. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**

A **polgármester** ezután kérte a II. javaslat tekintetében a Bizottságok véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről szóló II. határozati javaslatot.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről szóló II. határozati javaslatot.

Dr. Tóth Lajos polgármester ezután szavazásra bocsátotta az II. határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

33/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Szociális Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Felelős: **Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója**

Határidő: **értelemszerűen**

A **4. napirendi pont** keretében a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről készült beszámolót tárgyalta meg a Képviselő-testület **Kovács Zsuzsanna jegyző** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a beszámolót, majd megkérdezte az előterjesztőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Kovács Zsuzsanna jegyző elmondta, a 2016. évi tevékenységet foglalja magába a beszámoló. Amikor jegyzővé kinevezte polgármester úr, első feladata volt a béke és a nyugalom visszaállítása. Második fontos dolog a szabályzatok és a rendeletek rendbetétele, a képviselők is tudják, mennyi rendeletet alkottak és módosítottak. Nagyon lényeges a munkaköri leírások felülvizsgálata, az egyenetlen munkamegosztás megszüntetése, ami nem egyszerű, hisz sok új kolléga érkezett, akiket nem tudtak olyan szinten terhelni, mint már most, folyamatában. A Kormányhivatal segítségét ezúton is megköszöni, bármilyen kérdése merül fel, bármivel fordul hozzájuk, azonnal segítőkészen állnak hozzá. Megtiszteltetés számára, hogy - időrendben - Dr. Péter Adél főosztályvezető asszony és Dr. Lukács Irén főigazgató asszony meglátogatták a Hivatalt, számára ez nagyon fontos dolog. Külön köszönet illeti polgármester urat, alpolgármester urakat a segítségükért. Amit a beszámolóban leírt, az egy csapat munkájának az eredménye. Megköszönte az intézményvezetőknek is a pozitív hozzáállást, szakmai kérdésekben többször fordult hozzájuk. A Képviselő-testületnek megköszönte a bizalmat, a türelmet. Végére hagyta kollégáit, akiknek leginkább köszönettel tartozik, hiszen nélkülük, az ő munkájuk nélkül nem tudott volna beszámolni ezekről az eredményekről. Kiemelte a három osztályvezetőt, akiknek új feladatokat adott, úgy érzi, tisztességgel, becsülettel helytálltak, ezúton is megköszönte munkájukat. Az is nagyon fontos, hogy a szomszédos jegyzőkkel is tartják a kapcsolatot és kölcsönösen egymás segítségére vannak.

Dr. Tóth Lajos polgármester elmondta, hogy ebben a beszámolóban minden fontos információ benne van, ajánlja a képviselők és a hivatal dolgozóinak figyelmébe.

Rimán János képviselő:

Gratulál a beszámolóhoz és külön örül annak, hogy jegyző asszony kiemelte a csapatmunka fontosságát.

További hozzászólás hiányában a **polgármester** kérte a Bizottságok véleményének ismertetését.

Pásztor Erik képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről készített beszámolót.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről készített beszámolót.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről készített beszámolót.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a beszámolót.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

34/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Beszámoló a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: **Kovács Zsuzsanna jegyző**

Határidő: **értelemszerűen**

Az **5. napirendi pont** keretében Közbeszerzési Terv elfogadására tett javaslatot tárgyalta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a javaslatot, majd megnyitotta felette a vitát. Hozzászólás hiányában kérte a Pénzügyi Bizottság véleményének ismertetését.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 3 igen szavazattal és 1 tartózkodással elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Közbeszerzési Terv elfogadására tett javaslatot.

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette és szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

35/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Közbeszerzési terv elfogadása

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete Felsőzsolca Város 2017. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**

KÖZBESZERZÉSI TERV 2017. év

Tervezett közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés (becsült nettó értéke, Ft)	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításán ak időpontja	Szerződés teljesítésének időpontja vagy a szerződés időtartama	
Miskolc-Felsőzsolca-Onga kerékpárút kiépítése	200.000.000	nemzeti eljárásrend, hirdetményközzététele nélküli közbeszerzési eljárás minimum 5 gazdasági szereplő közvetlen felkérésével	épitési beruházás	2017. július	2018. június	A projekt EU-források bevonását lehetővé tevő, 100 % támogatásintenzitású pályázat elnyerését követően indítható
Belvíz és csapadékvíz elvezetési hálózat kiépítése	250.000.000	nemzeti eljárásrend, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás minimum 5 gazdasági szereplő közvetlen felkérésével	épitési beruházás	2017. július	2017. december	A projekt EU-források bevonását lehetővé tevő, 100 % támogatásintenzitású pályázat elnyerését követően indítható
Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ fejlesztése	50.365.310	nemzeti eljárásrend, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás minimum 5 gazdasági szereplő közvetlen felkérésével	épitési beruházás	2017. augusztus	2017. december	A projekt EU-források bevonását lehetővé tevő, 100 % támogatásintenzitású pályázat elnyerését követően indítható
Zöldváros kialakítása Felsőzsolcán	300.000.000	összefoglaló tájékoztató előzetes közzétételét követően induló hirdetmény nélküli eljárás v. szabadon kialakított közbeszerzési eljárás	épitési beruházás	2017. augusztus	2018. szeptember	A projekt EU-források bevonását lehetővé tevő, 100 % támogatásintenzitású pályázat elnyerését követően indítható
Élelmezési feladat biztosítása az önkormányzat fenntartása alatt álló, illetve az oktatási intézmények részére	106.000.000 (53.000.000/év)	Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzés, a Kbt. II. része	szolgáltatás megrendelése	2017. május	2 éves időtartam	Kötelező feladat ellátására saját forrásból rendelkezésre álló összeg

Felsőzsolca, 2017. március 8.

.....

Dr. Tóth Lajos
polgármester

.....

Kovács Zsuzsanna
jegyző

A **6. napirendi pont** keretében a város 2016. évi szociális helyzetéről és ellátásáról szóló beszámolót tárgyalta meg a Képviselő-testület **Széchenyi Sándorné, a Humánpolitikai Bizottság elnöke** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a beszámolót, majd megkérdezte az előterjesztőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Széchenyi Sándorné, a Humánpolitikai Bizottság elnöke elmondta, hogy a kérelmek elbírálása során azokat utasították el, akiknek valamilyen tartozása volt az Önkormányzat felé. Nagy segítség ez a támogatás azoknak az embereknek, akik támogatásra szorúlnak. Külön köszöni képviselőtársainak, hogy segítettek a támogatási összeg emelésében.

Rimán János képviselő:

Örül annak, hogy a Bursa Hungarica Ösztöndíj Pályázattal kapcsolatban előrébb jutottak. A továbbképzést illetően olyan képesítések vannak zömében, amelyeknek nem fogják hasznát venni az életben.

Hogya Zsolt képviselő:

A szorult helyzetben élők fordulnak segítségért az Önkormányzat felé és örül annak, hogy tudtak nekik támogatást biztosítani. Hatalmas lehetőséget hagynak ki azok, akik a GINOP 6.1.2-15 kiemelt projektben nem vesznek részt, hiszen ingyenes számítógépes tanfolyamon vennének részt.

További hozzászólás nem volt, ezért a **polgármester** kérte a Humánpolitikai Bizottság véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a város 2016. évi szociális helyzetéről és ellátásáról szóló beszámolót.

A **polgármester** ezután ismertette, majd szavazásra bocsátotta a beszámolót.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

36/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Beszámoló a város 2016. évi szociális helyzetéről és ellátásáról

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a város szociális helyzetéről és szociális ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt jóváhagyja.

Felelős: **Széchenyi Sándorné, a Humánpolitikai Bizottság elnöke**

Határidő: **értelemszerűen**

A **7. napirendi pont** keretében a Humánpolitikai Bizottság 2015-2016. évi tevékenységéről készült beszámolót vitatta meg a Képviselő-testület **Széchenyi Sándorné, a Humánpolitikai Bizottság elnöke** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester megkérdezte az előterjesztőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni. Mivel nem kívánt, megnyitotta a vitát a beszámoló felett. Hozzászólás nem volt, ezért a kérte a Humánpolitikai Bizottság véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Humánpolitikai Bizottság 2015-2016. évi tevékenységéről készített beszámolót.

A **polgármester** ezután ismertette, majd szavazásra bocsátotta a beszámolót.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

37/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Beszámoló a Humánpolitikai Bizottság 2015-2016. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Humánpolitikai Bizottság 2015-2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt jóváhagyja.

Felelős: **Széchenyi Sándorné, a Humánpolitikai Bizottság elnöke**

Határidő: **értelemszerűen**

A **8. napirendi pont** keretében a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló tervezet vitatta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a rendelettervezet, majd megnyitotta felette a vitát. Hozzászólás hiányában kérte az Ügyrendi Bizottság véleményének ismertetését.

Pásztor Erik képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról készített rendelettervezetet.

A **polgármester** ezután ismertette, majd szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2017. (III. 13.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
SZÓLÓ 20/2016. (IX. 19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendelet 20. § (7) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2. §-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a nemzetiségekkel kötött megállapodások az SZMSZ 6. és 7. függelékét képezik, amelyek rögzítik a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit. A megállapodások módosításait az SZMSZ függelékében a módosítástól számított 30 napon belül kell átvezetni.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

KOVÁCS ZSUZSANNA S. K.
jegyző

DR. TÓTH LAJOS S. K.
polgármester

1. függelék az 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelethez
„6. függelék a 20/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendelethez”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Felsőzsolca Város Önkormányzat és Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat között

mely létrejött egyrészt **Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20., képviseli: Dr. Tóth Lajos polgármester), a továbbiakban Felsőzsolca Város Önkormányzata,

másrészt **Felsőzsolca Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20., képviseli: Major Ádámné elnök), a továbbiakban Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat között az alábbiak szerint:

A megállapodás jogszabályi háttere:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

A megállapodást az együttműködő felek az Njtv. 80. § (2), (3) bekezdései alapján kötik.

Felsőzsolca Város Önkormányzata megbízottként a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét (a továbbiakban: Jegyző), a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetőjét (a továbbiakban: Gazdálkodási Osztályvezető), valamint a Szervezési Osztályvezetőt (a továbbiakban: Szervezési Osztályvezetőt) jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat működése kapcsán gondoskodik:
 - a) a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése);
 - b) a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
 - c) a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos feladatok ellátásának segítéséről;
 - d) a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról és viseli a feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével.
2. Az 1. a) pontban megjelölt testületi ülések jegyzőkönyvének aláíratásáról, hitelesítéséről, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
3. A Jegyző vagy vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
4. Felsőzsolca Város Önkormányzata a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a Felsőzsolca, Szent István utca 20. szám alatti önkormányzati ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 16 órában. E helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését Felsőzsolca Város Önkormányzata vállalja.

5. Felsőzsolca Város Önkormányzata a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum –, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása érdekében a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén rendelkezésére bocsát ingyenesen egy erre a célra alkalmas helyiséget.
6. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzatnak az egyéb rendezvényei megtartásához Felsőzsolca Város Önkormányzatától és/vagy az intézményektől és/vagy az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésről, használatról egyeztetnie, illetve megállapodnia.

II. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét – a költségvetés készítésére vonatkozó szabályok szerint – a Gazdálkodási Osztály megbízott köztisztviselője készíti el.

A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat Gazdálkodási Osztálya által előkészített költségvetési határozattervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését Felsőzsolca Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hagyja jóvá. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2014. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A Képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a Gazdálkodási Osztály megbízott köztisztviselője készíti el.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása:

A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal látja el a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett azzal, hogy az összeférhetetlenséggel, valamint a gazdálkodás lebonyolításának rendjével kapcsolatos részletszabályokat a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatallal kötött Munkamegosztási Megállapodás, valamint a költségvetési szerv Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, teljesítés igazolására jogosult személyekről szóló nyilvántartást az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. Kötelezettségvállalás rendje:

A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.3. Utalványozás:

A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.4. Ellenjegyzés:

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.5. Érvényesítés:

Az érvényesítést a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Jegyzője által írásban megbízott köztisztviselő jogosult végezni.

3.6. Teljesítésigazolás:

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban kijelölt személy jogosult végezni.

4. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Gazdálkodási Osztály megbízott köztisztviselője gondoskodik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5. Pénzellátás

Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, határozat, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző munkanapon 9 óráig a Felsőszolcai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán jelzi.

6. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutásokat kell bemutatni: a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, valamint a vagyonkimutatást. A Felsőszolcai Polgármesteri Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

7. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves elemi költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá. A Gazdálkodási Osztály elkészíti az éves elemi költségvetési beszámolót, melynek a Magyar Államkincstárhoz történő továbbításának határideje a költségvetési évet követő február 28.

7.2. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi költségvetési jelentést a Gazdálkodási Osztály készíti el az alábbi határidőig:

- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig,
- azt követően havonta a tárgyhót követő hó 20-ig,
- a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 8.1. A Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 8.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat) a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán leadni.
- 8.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a Jegyző együttesen felelős.
- 8.4. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyról nyilvántartást a Gazdálkodási Osztály vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő számára.
- 8.5. A vagyon leltározása a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Leltározási és leltárkészítési Szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 8.6. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a Szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló selejtezésre javasolt eszközeire az elnök - a Képviselő-testület véleményét kikérve - tesz javaslatot a Jegyző felé.

9. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

9.1. Törzskönyvi nyilvántartási adatok

A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat 2015. december 14. hatályosulási dátummal a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatai:

Törzskönyvi alany neve: Felsőzsolca Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzata

Törzskönyvi azonosító szám: 791771

Adószám: 15791777-1-05

KSH statisztikai számjel: 15791777-8411-371-05

Számlavezető pénztintézet: Felsőzsolca és Vidéke Takarékszövetkezet

54500112-10009536-00000000

A számlavezető pénztintézet megnevezése 2017. január 1-től Korona Takarékszövetkezet.

- 9.2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartásában az adatok módosítását a Hatósági Osztály megbízott munkatársa változásbejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

10. Egyéb rendelkezések

A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a feladattal megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodás 2017. február 16. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.
2. Az együttműködési megállapodást Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2017. (II. 15.) Kth. -, Felsőzsolca Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2017. (II. 06.) számú határozatával jóváhagyta.

Felsőzsolca, 2017. február 16.

Dr. Tóth Lajos s. k.
polgármester
Felsőzsolca Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Major Ádámné s. k.
elnök
Felsőzsolca Város Bolgár
Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Kovács Zsuzsanna s. k.
jegyző
Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal

NYILVÁNTARTÁS
a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására,
érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről

1. **Kötelezettségvállalás**

Major Ádámné	Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Karamarinov Jordanka Jordanova	Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese

2. **Pénzügyi ellenjegyzés**

Szókéné Búdi Andrea	gazdálkodási osztályvezető
Régi Józsefné	pénzügyi előadó (gazdálkodási osztályvezető helyett)

3. **Teljesítés igazolása**

Major Ádámné	Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Karamarinov Jordanka Jordanova	Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese

4. **Érvényesítés**

Régi Józsefné	pénzügyi előadó
Jónyer Ágnes	pénzügyi előadó (Régi Józsefné helyett)

5. **Utalványozás**

Major Ádámné	Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Karamarinov Jordanka Jordanova	Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese

2. függelék az 5/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelethez
„7. függelék a 20/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendelethez”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Felsőzsolca Város Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

mely létrejött egyrészt **Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20., képviseli: Dr. Tóth Lajos polgármester), a továbbiakban Felsőzsolca Város Önkormányzata,

másrészt **Felsőzsolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20., képviseli: Aranyosi Elemér elnök), a továbbiakban Roma Nemzetiségi Önkormányzat között az alábbiak szerint:

A megállapodás jogszabályi háttere:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,

- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

A megállapodást az együttműködő felek az Njtv. 80. § (2), (3) bekezdései alapján kötik. Felsőzsolca Város Önkormányzata megbízottként a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét (a továbbiakban: Jegyző), a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályvezetőjét (a továbbiakban: Gazdálkodási Osztályvezető), valamint a Hatósági Osztályvezetőt (a továbbiakban: Hatósági Osztályvezetőt) jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése kapcsán gondoskodik:
 - a) a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése);
 - b) a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
 - c) a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos feladatok ellátásának segítéséről;
 - d) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról és viseli a feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével.
2. Az 1. a) pontban megjelölt testületi ülések jegyzőkönyvének aláírásáról, hitelesítéséről, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
3. A Jegyző vagy vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
4. Felsőzsolca Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a Felsőzsolca, Szent István utca 20. szám alatti önkormányzati ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 16 órában. E helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését Felsőzsolca Város Önkormányzata vállalja.
5. Felsőzsolca Város Önkormányzata a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum –, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása érdekében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén rendelkezésére bocsátja ingyenesen egy erre a célra alkalmas helyiséget.

6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak az egyéb rendezvényei megtartásához Felsőzsolca Város Önkormányzatától és/vagy az intézményektől és/vagy az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésről, használatról egyeztetnie, illetve megállapodnia.

II. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét – a költségvetés készítésére vonatkozó szabályok szerint – a Gazdálkodási Osztály megbízott köztisztviselője készíti el.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat Gazdálkodási Osztálya által előkészített költségvetési határozattervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését Felsőzsolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hagyja jóvá. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2014. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A Képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a Gazdálkodási Osztály megbízott köztisztviselője készíti el.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1. A költségvetés végrehajtása:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal látja el a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett azzal, hogy az összeférhetlenséggel, valamint a gazdálkodás lebonyolításának rendjével kapcsolatos részletszabályokat a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatallal kötött Munkamegosztási Megállapodás, valamint a költségvetési szerv Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, teljesítés igazolására jogosult személyekről szóló nyilvántartást az 1. melléklet tartalmazza.

3.2. Kötelezettségvállalás rendje:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.3. Utalványozás:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.4. Ellenjegyzés:

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.5. Érvényesítés:

Az érvényesítést a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Jegyzője által írásban megbízott köztisztviselő jogosult végezni.

3.6. Teljesítésigazolás:

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által írásban kijelölt személy jogosult végezni.

4. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáról és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról a Gazdálkodási Osztály megbízott köztisztviselője gondoskodik. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5. Pénzellátás

Készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, megrendelő, határozat, számla, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző munkanapon 9 óráig a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán jelzi.

6. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig tájékoztatja a Képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, valamint a vagyonkimutatást. A Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

7. A költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves elemi költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá. A Gazdálkodási Osztály elkészíti az éves elemi költségvetési beszámolót, melynek a Magyar Államkincstárhoz történő továbbításának határideje a költségvetési évet követő február 28.

7.2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi költségvetési jelentést a Gazdálkodási Osztály készíti el az alábbi határidőig:

- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig,
- azt követően havonta a tárgyhót követő hó 20-ig,
- a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

- 8.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal írásban megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán leadni.
- 8.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a Jegyző együttesen felelős.
- 8.4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Gazdálkodási Osztály vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő számára.
- 8.5. A vagyon leltározása a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Leltározási és leltárkészítési Szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 8.6. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a Szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló selejtezésre javasolt eszközeire az elnök - a Képviselő-testület véleményét kikérve - tesz javaslatot a Jegyző felé.

9. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

9.1. Törzskönyvi nyilvántartási adatok

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. december 10. hatályosulási dátummal a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatai:

Törzskönyvi alany neve: Felsőzsolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Törzskönyvi azonosító szám: 791760

Adószám: 15791760-1-05

KSH statisztikai számjel: 15791760-8411-371-05

Számlavezető pénzüintézet: Korona Takarékszövetkezet

54500112-10008418-00000000

A számlavezető pénzüintézet megnevezése 2017. január 1-től Korona Takarékszövetkezet.

- 9.2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartásában az adatok módosítását a Hatósági Osztály megbízott munkatársa változásbejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat, melyet az elnök köteles a változást követően haladéktalanul megküldeni a jegyzőnek.

10. Egyéb rendelkezések

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a feladattal megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

III. Záró rendelkezések

1. A megállapodás 2017. február 16. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Felek a megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik.
2. Az együttműködési megállapodást Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2017. (II. 15.) Kth. -, Felsőzsolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2017. (II. 06.) számú határozatával jóváhagyta.

Felsőzsolca, 2017. február 16.

Dr. Tóth Lajos s. k.
polgármester
Felsőzsolca Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Aranyosi Elemér s. k.
elnök
Felsőzsolca Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Kovács Zsuzsanna s. k.
jegyző
Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal

NYILVÁNTARTÁS
a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására,
érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről

1. Kötelezettségvállalás

Aranyosi Elemér
Hankó Ernő

Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Szőkéné Búdi Andrea
Régi Józsefné

gazdálkodási osztályvezető
pénzügyi előadó (gazdálkodási osztályvezető helyett)

3. Teljesítés igazolása

Aranyosi Elemér
Hankó Ernő

Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese

4. Érvényesítés

Régi Józsefné
Jónyer Ágnes

pénzügyi előadó
pénzügyi előadó (Régi Józsefné helyett)

5. Utalványozás

Aranyosi Elemér
Hankó Ernő

Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese

A **9. napirendi pont** keretében a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséről szóló tervezetet vitatta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a tervezetet, majd megnyitotta felette a vitát. Hozzászólás hiányában kérte az Ügyrendi Bizottság véleményének ismertetését.

Pásztor Erik képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséről készített rendelettervezetet.

A **polgármester** ismertette, majd szavazásra bocsátotta a tervezetet.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2017. (III. 13.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A HIVATALI HELYISÉGEN KÍVÜLI ÉS A HIVATALI MUNKAI DÖN KÍVÜL TÖRTÉNŐ
HÁZASSÁGKÖTÉS ENGEDÉLYEZÉSÉRŐL

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a)-b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 19. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendelet 20. § (7) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya Felsőzsolca Város Önkormányzata közigazgatási területén történő házasságkötés során - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre, valamint a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban álló anyakönyvvezetőkre terjed ki.
- (2) A rendelet hatálya nem terjed a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:7 § (3) bekezdésében szabályozott házasságkötésre.

Értelmező rendelkezések

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:
 - a) hivatali helyiség: a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Díszterme és udvara - 3561 Felsőzsolca, Szent István utca 20.
 - b) hivatali munkaidő: a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés a) pontban meghatározott hivatali helyiség rendkívüli ok (pl. vis maior, átépítés) miatt nem áll rendelkezésre, hivatali helyiségnek a Bárczay-kastély (3561 Felsőzsolca, Szent István utca 2.) minősül.

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályai

3. § (1) Hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés 10⁰⁰ és 19⁰⁰ óra között engedélyezhető.

- (2) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésére irányuló kérelmet az anyakönyvi esemény bejelentésével egyidejűleg írásban kell benyújtani az anyakönyvvezető útján az önkormányzat jegyzőjéhez az *1. melléklet* szerinti nyomtatványon.
- (3) Az engedélyezés tárgyában a jegyző – az anyakönyvvezető javaslatára – nyolc naptári napon belül dönt.

A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályai

4. §
- (1) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen (hivatali munkaidőben és azon kívül) a házasságkötés akkor engedélyezhető, ha annak méltósága, tekintélye nem csorbul, a személyes adatok megfelelő védelme biztosított.
 - (2) Nem engedélyezhető hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés lebonyolítása különleges körülmények között, különösen föld alatt, víz alatt, levegőben, nyomás alatt, mozgó járműben, a résztvevők testi épségét veszélyeztető egyéb körülmények között, továbbá vallás gyakorlására szolgáló épületben.
 - (3) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésére irányuló kérelmet az anyakönyvi esemény bejelentésével egyidejűleg írásban kell benyújtani az anyakönyvvezető útján az önkormányzat jegyzőjéhez a *2. melléklet* szerinti nyomtatványon.
 - (4) A kérelem elbírálását megelőzően az anyakönyvvezető köteles megtekinteni a kérelmezett helyszínt, melynek tapasztalatairól feljegyzést készít és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.
 - (5) Az engedélyezés tárgyában a jegyző – az anyakönyvvezető javaslatára – nyolc naptári napon belül dönt.

Szolgáltatási díjak

5. §
- (1) A hivatali helyiségben, illetve a Hivatal udvarán munkaidőn túl megtartott anyakönyvi esemény szolgáltatási díja: 15.000,-Ft+áfa/anyakönyvi esemény.
 - (2) A hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőben és munkaidőn túl megtartott anyakönyvi esemény díja: 20.000,-Ft+áfa/anyakönyvi esemény.
 - (3) Nem kell díjat fizetni, ha a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményre rendkívüli körülmény miatt kerül sor.
 - (4) A (3) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik házasuló súlyos mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára a hivatali helyiségben való megjelenés.

6. § (1) A Hivatal udvarán, illetve a hivatali helyiségen kívül megtartandó anyakönyvi események szolgáltatási díja nem tartalmaz hangosítást, zeneszolgáltatást, eszközhasználatot.
- (2) A hivatali helyiségen kívül megtartandó anyakönyvi eseményekhez a szükséges hangosítás, zeneszolgáltatás és egyéb eszközök biztosítása – házassági lap aláírásához megfelelő asztal, pezsgőfogyasztás kellékei, szükség szerint székek – az igénylő feladata.
- (3) A Hivatal udvarán megtartandó anyakönyvi eseményekhez szükséges kellékek külön szabályzat szerint vehetők igénybe.
7. § (1) A szolgáltatási díjat a Hivatal pénztárában kell befizetni legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 10. napig.
- (2) Amennyiben az anyakönyvi esemény elmarad és azt 3 nappal korábban bejelentik, a szolgáltatási díjat a Hivatal visszafizeti.
- (3) Amennyiben a szolgáltatási díjat határidőben nem fizetik meg, úgy az alapszolgáltatást vehetik igénybe.

Az anyakönyvvezető díjazása

8. § Az anyakönyvvezetőt a munkaidőn túli anyakönyvi események esetében a kifizetési korlátok között a szabadidőre járó arányos összege illeti meg.

Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett házassági szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.
- (3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről szóló 6/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelet.

KOVÁCS ZSUZSANNA S. K.
jegyző

DR. TÓTH LAJOS S. K.
polgármester

K é r e l e m
hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezését.

A házasságkötés tervezett időpontja: ____ év _____ hó ____ nap ____ óra.

	Menyasszony	Vőlegény
Név		
Lakcím		
Kézbesítési cím		
Telefonszám		

Az eseményen közreműködő anyakönyvvezető: _____

A határozat közlésétől számított 15 munkanapon belül a 15.000,- Ft + áfa szolgáltatási díjat megfizetjük.

Felsőlősolca, ____ év _____ hó ____ nap.

menyasszony aláírása

vőlegény aláírása

Az engedély megadását javasolom (a kívánt rész aláhúzendó)
nem javasolom, mert _____

Engedélyezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt/az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem (a kívánt rész aláhúzendó).

közreműködő anyakönyvvezető

A szolgáltatási díjat a kérelmező a házipénztárba befizette:

pénztáros

K é r e l e m
hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés létesítésének engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívül (hivatali munkaidőben vagy azon kívül) történő engedélyezését.

A házasságkötés tervezett időpontja: ____ év _____ hó ____ nap ____ óra.

A házasságkötés helyszíne: _____

	Menyasszony	Vőlegény
Név		
Lakcím		
Kézbesítési cím		
Telefonszám		

Az eseményen közreműködő anyakönyvvezető: _____

A határozat közlésétől számított 15 munkanapon belül a 20.000,- Ft + áfa szolgáltatási díjat megfizetjük.

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolításában, ha

- a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítjuk,
- gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és hivatali helyiségbe való utazásáról és
- a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tévő körülmények bekövetkezése esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölünk meg.

Felsőlősolca, ____ év _____ hó ____ nap.

menyasszony aláírása

vőlegény aláírása

Az engedély megadását javasolom (a kívánt rész aláhúzendó)
nem javasolom, mert _____

Engedélyezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidőt/az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem (a kívánt rész aláhúzendó).

közreműködő anyakönyvvezető

A szolgáltatási díjat a kérelmező a házipénztárba befizette:

pénztáros

A **10. napirendi pont** keretében az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról készült tervezetet vitatta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a rendelettervezetet, majd megnyitotta felette a vitát. Hozzászólás hiányában kérte a Bizottságok véleményének ismertetését.

Pásztor Erik képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról szóló rendelettervezetet.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról szóló rendelettervezetet.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról szóló rendelettervezet azzal, hogy a 7. § az alábbiak szerint módosul:
„Egyedi kérelem kizárólag írásban nyújtható be.”

A **polgármester** ezután ismertette, majd szavazásra bocsátotta a módosítással együtt a rendelettervezetet.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2017. (III. 13.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTVÉTELÉRŐL, VALAMINT
ÖNKORMÁNYZATI FORRÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI ÉS
BELÜLI ÁTADÁSÁRÓL**

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdése, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2016. (IX.19.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés i) pontjában, az (5) bekezdés l) pontjában és a (7) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete Humánpolitikai Bizottsága, Pénzügyi Bizottsága és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Felsőzsolca Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

2. § A rendelet hatálya kiterjed:

- (1) Felsőzsolca városban működő civil szervezetek, társadalmi nonprofit tevékenységet végző szervezetek, egyházak, közösségek, szerveződések (továbbiakban: társadalmi szervezetek) részére Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által kiírt pályázatokra.
- (2) A társadalmi szervezetek, közhasznúnak minősülő nonprofit gazdasági társaságok, továbbá az (1) bekezdésben nem részletezett egyéb jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatásokra.
- (3) Minden, az államháztartáson kívülre és államháztartáson belülrre történő pénzeszköz-átadásra, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül egyedi döntés alapján nyújt az önkormányzat támogatást.
- (4) A (2) bekezdésben felsoroltak (továbbiakban: szervezetek) akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha:
 - bejegyzett székhelyük Felsőzsolca város közigazgatási területén van, vagy

- bejegyzett országos vagy regionális szervezetük Felsőzsolca város közigazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik és
- tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban Felsőzsolca város lakossága érdekében végzik.

- 3. §** (1) Az Önkormányzat lehetőségeitől függően az 1. §-ban megfogalmazott tevékenységek támogatása érdekében e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít.
- (2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (3) A támogatás céljellelleggel nyújtható, és kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célra használhatja fel a támogatásban részesülő.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

- 4. §** (1) E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:
- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága;
 - b) a közpénzek hatékony felhasználása;
 - c) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítása;
 - d) az Európai Unió belső piacán kialakuló verseny torzításának tilalma.
- (2) Pénzügyi támogatásban különösen az alábbi tevékenységi körök részesíthetők:
- a) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
 - b) sporttevékenység népszerűsítése,
 - c) gyermekek táboroztatása,
 - d) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
 - e) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
 - f) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
 - g) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
 - h) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
 - i) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
 - j) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
 - k) település népszerűsítése.
- (3) A pénzügyi támogatás általános feltételei:
- a) a pályázó regisztrált Felsőzsolca Város Önkormányzatánál;
 - b) a pályázónak nincs köztartozása;
 - c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal megfelelően elszámolt;
 - d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás.

5. § Az egyedi kérelem odaítélése iránti eljárásban a Pályázati Szabályzat rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell. A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása, elbírálása

6. § (1) A hatáskörrel rendelkező szerv az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendelet elfogadását követően dönt a Támogatási Alap felosztásáról legkésőbb április 30-ig a Képviselő-testület Pályázati Szabályzata szerint. A pénzügyi keret 20%-át tartalékba kell helyezni. Maradvány esetén a hatáskörrel rendelkező szerv a további benyújtott egyedi kérelmek alapján dönthet az összeg felhasználásáról.
- (2) A Képviselő-testület feladata a pénzügyi támogatásokra vonatkozó pályázati kiírás meghirdetése és a beérkezett pályázatok elbírálása.
- (3) A támogatás feltételeit, elbírálását a Képviselő-testület Pályázati Szabályzata rögzíti.
- (4) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot nyújt be, és valamennyi szükséges mellékletet csatolja.
7. § Egyedi kérelem kizárólag írásban nyújtható be.
8. § A pályázatok alapján odaítélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra.

4. A támogatással történő elszámolás

9. § (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóknak meg kell felelnie a Képviselő-testület Pályázati Szabályzatában foglaltaknak.
10. § (1) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtevesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az Önkormányzat részére visszafizetni.
- (2) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntés közzétételét követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre a Polgári Törvénykönyv szerinti mértékű késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

5. A pénzügyi támogatás nyilvánossága

11. § A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a Képviselő-testület döntését követő 15 napon belül a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

6. Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

12. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, mely döntésről a Képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

7. Záró rendelkezések

13. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

KOVÁCS ZSUZSANNA S. K.
jegyző

DR. TÓTH LAJOS S. K.
polgármester

A **11. napirendi pont** keretében a 2016. évben Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról szóló javaslatot vitatta meg a Képviselő-testület **Kucskár Tibor, a Pénzügyi Bizottság elnöke** előterjesztésében.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a javaslatot, majd megnyitotta felette a vitát. Hozzászólás hiányában kérte a Pénzügyi Bizottság véleményének ismertetését.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a 2016. évben Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról készített összegzést, az alábbi határozati javaslattal:

A Pénzügyi Bizottság felülvizsgálta a 2016. évi Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolását. Javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a civil szervezetek által benyújtott elszámolásokat fogadja el, egy szervezetet se zárjon ki a 2017. évi támogatásból. Az összegzésben szereplő 4 szervezet figyelmét hívja fel a rendeletben és a Pályázati Szabályzatban foglaltak maradéktalan betartására.

A **polgármester** ismertette, majd szavazásra bocsátotta a Pénzügyi Bizottság véleményének figyelembe vételével a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

38/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: A 2016. évben Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolása

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi Támogatási Alap keretén belül nyújtott támogatások elszámolásáról szóló javaslatot megtárgyalta és a civil szervezetek által benyújtott pénzügyi elszámolásokat elfogadja, egy szervezetet sem zár ki a 2017. évi támogatásból.

Az összegzésben szereplő szervezetek figyelmét fel kell hívni a Pályázati Szabályzatban és a rendeletben előírtak betartására.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
Határidő: **értelemszerűen**

A **polgármester** 10⁰³ órakor szünetet rendelt el, mialatt Nagy Zoltán képviselő az ülésről távozott.

A szünet után a Képviselő-testület 8 fő képviselő jelenlétével folytatta ülését.

A **12. napirendi pont** keretében Felsőzsolca Város Önkormányzat 2017. évi Támogatási Alapjának felosztására tett javaslatot vitatta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a javaslatot, majd megnyitotta a vitát felette.

Széchenyi Sándorné képviselő:

Nem ért egyet azzal a javaslattal, hogy aki nem adta be időben a pályázatát, az is kaphasson támogatást, szerinte ki kell őket zárni. Azzal viszont egyetért, hogy hagyjanak bizonyos összeget talonban későbbre. A humánpolitikai bizottsági ülésen megtárgyalták a pályázók támogatására szánt összeget, melyet javasol a Képviselő-testületnek is elfogadásra. Az ő véleménye szerint a hozzájárulás mértéke pályázónként nem haladhatja meg a 700 E Ft-ot.

Pásztor Erik képviselő:

Egyetért Széchenyi Sándorné képviselő asszonnyal, aki nem tudja határidőben benyújtani pályázatát, zárják ki. Az igényelt összegnél többet ne adjanak.

Hogya Zsolt képviselő:

Felesleges azon gondolkodni, hogy a civil szervezetek milyen összeget pályáztak meg, függetlenül attól, hogy mennyi a pályázható pénz, a Képviselő-testület erről pedig majd döntést fog hozni.

Rimán János képviselő:

Alapvető, hogy a fiatalokat támogassák. Az iskolák vonatkozásában ne legyen egyenlő a támogatás mértékének összege, hiszen nem egyforma a létszám. Ahová több gyermek jár, oda ítéljenek meg nagyobb összeget. Ezzel az elvvel egyetért.

Kucsár Tibor képviselő:

Nem volt információja arról, hogy az iskolákba hány fő jár pontosan.

Dr. Tóth Lajos polgármester véleménye szerint ezt nem kell figyelembe venniük a támogatás odaítélésénél.

Kucsár Tibor képviselő:

A bizottsági ülésen ez az információ nem állt rendelkezésükre, ezért nem vették figyelembe. Ha tudták volna, súlyozták volna. A Bizottság úgy döntött, hogy legyen mindkét iskolában ugyanannyi a támogatás. A gyerekek legyenek a fő cél, így határoztak meg egy összeget.

Pásztor Erik képviselő:

Az egyik iskola kért 1.200 E Ft-ot, kaptak 500 E Ft-ot, a másik iskola kért 154 E Ft-ot és ők is kaptak 500 E Ft-ot. Ez neki fura. Kérdezte az igazgatót, hogy fog a plusz összeggel elszámolni? Azt mondta, majd beírnak valamit. Ilyen nincs.

Dr. Tóth Lajos polgármester hozzátette, hogy a Képviselő-testületnek, a Bizottságnak joga van úgy dönteni és szavazni, ahogy szeretne. Az iskolák pedagógusait is támogathatnák ezzel az összeggel, akiknek nagyon nehéz feladatuk van.

Pásztor Erik képviselő:

Nézőpont kérdése, hogy kinek van nehéz feladata.

Dr. Tóth Lajos polgármester elmondta, hogy érsek úrral beszélgettek a Szent István Katolikus Általános Iskolában dolgozó pedagógusok munkájának fontosságáról. Lényeges gondoskodni a támogatási rendszerről, ami a pedagógusokat is illeti abban az iskolában.

Nádi Gyula alpolgármester:

Nem tartja jó döntésnek azt, hogy a pályázók az igényelt támogatási összegtől többet kapjanak.

Dr. Tóth Lajos polgármester elmondta, hogy a Képviselő-testület fog dönteni. Ismerték a pályázók a támogatási összeg mértékét és erkölcsi alapon lehetett volna annyi bennük, hogy nem kérik el például a felét.

Kovács Zsuzsanna jegyző elmondta, ha a testület bizonyos összeggel szeretné a Szent István Katolikus Általános Iskolát támogatni, akkor annak a különbségét, amit szeretne a testület odaadni és amit igényelt az iskola, ne ítéljék oda, hanem tegyék félre. A szabályzatban rögzítették, hogy egyedi kérelem kizárólag írásban nyújtható be.

Ez egy új rendszer bevezetése, első körben történik ez a pályáztatás. Az előbb elfogadott rendelethez hivatkozva a pályázó hiánypótlással élhet, javasolta, hogy arról a testület külön döntsön.

Dr. Tóth Lajos polgármester javasolta, hogy kapják meg most a pályázók azt az összeget, amit a Bizottságok megszavaztak és ezek figyelembevételével döntsön a testület.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A javasolt támogatás az iskolák felé egy megfontolt döntés a Pénzügyi Bizottság részéről, nem érzi azt, hogy ezzel tovább kellene foglalkozni. Egyes pályázó merészebb összeget kért, más teljesen reális támogatási igényt nyújtott be. Ő a bizottsági ülésen javasolt összeget fogja figyelembe venni.

Rimán János képviselő:

Egyetért jegyző asszony gondolataival, a Bizottság által megszavazott, illetve a pályázók által igényelt összeg közötti különbséget a tartalékba kell tenni. 154 E Ft-ot kért az iskola, a Bizottság 500 E Ft-ot szavazott meg, hogy fog ezzel az összeggel elszámolni?

Dr. Tóth Lajos polgármester elmondta, hogy a testület döntése lesz, de ezért a plusz támogatási összegért bizonyos feltételeket szabjanak. A Képviselő-testület határozza meg, hogy azért mit kell tennie a szervezetnek.

Kassai Attila képviselő:

A bizottsági ülésen megszavazott összeget támogatja, viszont nem állítana feltételeket velük szembe, szerinte az intézmény igazgatójának kellene meghatározni, hogy ezért az összegért mit fog teljesíteni.

Dr. Tóth Lajos polgármester javasolta, hogy a Felsőzsolcai Iskoláért Alapítvány részére plusz 50 E Ft-ot adjanak.

Egyéb hozzászólás nem volt, ezért a **polgármester** kérte a Bizottságok véleményének ismertetését, a határozati javaslatnak megfelelő sorrendben, elsőként a Berki-tó Horgász Egyesület támogatására vonatkozóan.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Berki-tó Horgász Egyesület támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 50.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Berki-tó Horgász Egyesület támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 50.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően a Berki-tó Horgász Egyesület támogatását a módosítással együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság javaslatát, mely szerint a Berki-tó Horgász Egyesület támogatása 50.000 Ft legyen.

Ezután a **polgármester** a Csengey Dénes Polgári Kör támogatására vonatkozóan kérte a bizottsági vélemények ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Csengey Dénes Polgári Kör támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 200.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Csengey Dénes Polgári Kör támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 200.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően a Csengey Dénes Polgári Kör támogatását a módosítással együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság javaslatát, mely szerint a Csengey Dénes Polgári Kör támogatása 200.000 Ft legyen.

A **polgármester** a Csomasz Brass Band támogatására vonatkozóan kérte a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Csomasz Brass Band támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 380.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Csomasz Brass Band támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 380.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően a Csomasz Brass Band támogatását a módosítással együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság javaslatát, mely szerint a Csomasz Brass Band támogatása 380.000 Ft legyen.

Ezután a **polgármester** Együtt Felsőzsolcáért Egyesület támogatására vonatkozóan kérte a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 4 igen 1 nem szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja az Együtt Felsőzsolcáért Egyesület támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 350.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja az Együtt Felsőzsolcáért Egyesület támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 400.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően az Együtt Felsőzsolcáért Egyesület támogatását a Pénzügyi Bizottság módosító javaslatával együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 6 igen és 2 nem szavazattal elfogadta azzal a módosítással, hogy az Együtt Felsőzsolcáért Egyesület támogatása 400.000 Ft legyen.

Ezután a **polgármester** a Felsőzsolcai Férfi Népdalkör támogatására vonatkozóan kérte a bizottsági vélemények ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Férfi Népdalkör támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 200.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Férfi Népdalkör támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 200.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően a Felsőzsolcai Férfi Népdalkör támogatását a módosítással együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság javaslatát, mely szerint a Felsőzsolcai Férfi Népdalkör támogatása 200.000 Ft legyen.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Iskoláért Alapítvány támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 600.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Iskoláért Alapítvány támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 500.000 Ft legyen.

Rimán János képviselő:

650 E Ft-ot javasol.

Kassai Attila képviselő:

700 E Ft legyen a támogatás.

Kovács Zsuzsanna jegyző felhívta a képviselők figyelmét, hogy a rendelet szerint a támogatási keretösszeg 20%-át félre kell tenniük. Figyeljenek a végösszegre.

Kucskár Tibor képviselő:

A 650 E Ft még belefér.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a Felsőzsolcai Iskoláért Alapítvány támogatását Rimán János módosító javaslatával.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta azzal a módosítással, hogy a Felsőzsolcai Iskoláért Alapítvány támogatása 650.000 Ft legyen.

Ezután a **polgármester** a Felsőzsolcai Nagycsaládok Egyesülete támogatására vonatkozóan kérte a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság vélemények ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 3 igen 2 nem szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Nagycsaládok Egyesülete támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 300.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Nagycsaládok Egyesülete támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 350.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően a Felsőzsolcai Nagycsaládok Egyesülete támogatását a Pénzügyi Bizottság módosításával.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 7 igen 1 nem szavazattal elfogadta azzal a módosítással, hogy a Felsőzsolcai Nagycsaládok Egyesülete támogatása 350.000 Ft legyen.

A **polgármester** a Felsőzsolcai Nyugdijas Klub támogatására vonatkozóan kérte a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Nyugdijas Klub támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 300.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Nyugdijas Klub támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 300.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően a Felsőzsolcai Nyugdijas Klub támogatását a módosítással együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság javaslatát, mely szerint a Felsőzsolcai Nyugdijas Klub támogatása 300.000 Ft legyen.

A **polgármester** a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola Diákönkormányzata támogatására vonatkozóan kérte a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola Diákönkormányzata támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 500.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola Diákönkormányzata támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 500.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola Diákönkormányzata támogatását a módosítással együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság javaslatát, mely szerint a Szent István Katolikus Általános Iskola Diákönkormányzata támogatása 500.000 Ft legyen.

A **polgármester** Péntek 17 támogatására vonatkozóan kérte a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Péntek 17 támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 50.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Péntek 17 támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 50.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően a Péntek 17 támogatását a módosítással együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság javaslatát, mely szerint a Péntek 17 támogatása 50.000 Ft legyen.

A **polgármester** a Rákóczi Szövetség Felsőzsolcai Szervezete támogatására vonatkozóan kérte a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság véleményének ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Rákóczi Szövetség Felsőzsolcai Szervezete támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 100.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Rákóczi Szövetség Felsőzsolcai Szervezete támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 100.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően a Rákóczi Szövetség Felsőzsolcai Szervezet támogatását a módosítással együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság javaslatát, mely szerint a Rákóczi Szövetség Felsőzsolcai Szervezete támogatása 100.000 Ft legyen.

A **polgármester** a Zsolca Kulturális Egyesület (Rozmaring Népdalkör) támogatására vonatkozóan kérte a bizottsági vélemények ismertetését.

Széchenyi Sándorné képviselő:

A Humánpolitikai Bizottság 5 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Zsolca Kulturális Egyesület (Rozmaring Népdalkör) támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 200.000 Ft legyen.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Zsolca Kulturális Egyesület (Rozmaring Népdalkör) támogatását azzal a módosítással, hogy a támogatási összeg 200.000 Ft legyen.

A **polgármester** szavazásra bocsátotta a bizottsági véleményeknek megfelelően a Rákóczi Zsolca Kulturális Egyesület (Rozmaring Népdalkör) támogatását a módosítással együtt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadta a Pénzügyi Bizottság és a Humánpolitikai Bizottság javaslatát, mely szerint a Zsolca Kulturális Egyesület (Rozmaring Népdalkör) támogatása 200.000 Ft legyen.

A **polgármester** ezután szavazásra bocsátotta a Felsőzsolca Város Önkormányzat 2017. évi Támogatási Alapjának felosztására vonatkozó határozati javaslatot a fentieknek megfelelően.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: 2017. évi Támogatási Alap felosztása

1. Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi Támogatási Alapra benyújtott igényeket az alábbiak alapján bírálta el:

Ssz.	Pályázó neve	Pályázati cél	Pályázat teljes költsége	Igényelt támogatás	Megítélt támogatás
1.	Berki-tó Horgász Egyesület	2017. évi Horgászverseny megrendezése.	285 000 Ft	285 000 Ft	50 000 Ft
2.	Csengey Dénes Polgári Kör	Máriapócsi búcsú-zarándoklat. Debreceni kirándulás a Luther Nagytemplomba. Arad (október 6.) Kirándulás, emlékművek rendbetétele. Október 23. Koszorúzás, gyertyagyújtás. Nagy Miklós posztumusz díj.	685 000 Ft	390 000 Ft	200 000 Ft
3.	Csomasz Brass Band	Királyhelmeci és lengyelországi meghívások útiköltségéhez hozzájárulás.	375 000 Ft	375 000 Ft	380 000 Ft
4.	Együtt Felsőzsolcáért Egyesület	A várossal közös rendezvények (Nőnap, Anyák napja, Városnap, Szüreti felvonulás és bál). Közösségi rendezvények (Zenés farsangi műsor, Kistérségi Nóta és népdal verseny diákok részére, Fáklyás felvonulás, Sarkadi László zenetanár szerzői estje).	1 790 000 Ft	1 790 000 Ft	400 000 Ft

		Magyar nóta énekesek továbbképzése. Magyar Nóta és operett gála.			
5.	Felsőzsolcai Férfi Népdalkör	Dalos Találkozó 2017. október 7-én. (10 népdalkör részvételével)	600 000 Ft	500 000 Ft	200 000 Ft
6.	Felsőzsolcai Iskoláért Alapítvány	Magyarkanizsai gyermekfesztiválon való részvétel. Erdei iskola. Gyermeknapra foglalkozások tiszteletdíja, ajándékok biztosítása. Úszásoktatás 3. évfolyamon. Tenisz kupa. Egészségnevelési hét. Az oktatás eszközfelszereltségének fejlesztése.	1 220 000 Ft	1 220 000 Ft	650 000 Ft
7.	Felsőzsolcai Nagycsaládosok Egyesülete	Házasság világnapjához kapcsolódó rendezvény. Városi szintű húsvéti ünnepkör. Egy hetes varrótanfolyam, lakásdekorációk készítése családok számára. Városi virágültetés a Hősök terén. Városi Gyermeknap. Kerékpártúra, nyári tábor szervezése az Ifjúsági tagozat és a Gyermekcsoport részére. NOE rendezvényen való részvétel. Sütőtök- és krumpli fesztivál. Városi szintű Mikulás autó indítása.	685 000 Ft	685 000 Ft	350 000 Ft
8.	Felsőzsolcai Nyugdíjas Klub	Kirándulásokra, amiket a Tavaszi Klub foglalkozás keretében egyeztetnek.	400 000 Ft	400 000 Ft	300 000 Ft
9.	Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola Diákönkormányzata	Kirándulás a poroszlói Tiszatavi Öko-centrumba (46 tanuló és 4 pedagógus részvételével).	154 300 Ft	154 000 Ft	500 000 Ft
10.	Péntek 17	Lippai József Emléktorna megrendezése. Sportkapcsolat ápolása Királyhelmeccel. Ináncsi sportkapcsolat.	445 000 Ft	350 000 Ft	50 000 Ft

11.	Rákóczi Szövetség Felsőzsolcai Szervezete	Koszorúzások a nemzeti ünnepeinken (7 alkalommal). Központi rendezvényeken való részvétel. Költészet Napja alkalmából április 11-én versmondó ünnep. Nagy Miklós tanár úr posztumusz kitüntetésre ajánlása. Ehhez kapcsolódóan felkérnék a két fiát, hogy a görög katolikus templomban koncertet adjanak. Kirándulás szervezése a honismeret és közösségépítés színtereire.	515 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft
12.	Zsolca Kulturális Egyesület (Rozmaring Népdalkör)	Dalos találkozók és fesztiválokon való részvétel. Erdélyi körúton való részvétel a Felsőzsolcai Férfi Népdalkörrel. Városi rendezvényeken, kulturális eseményeken való fellépés.	1 450 000 Ft	950 000 Ft	200 000 Ft
Összesen			8 604 300 Ft	7 299 300 Ft	3 380 000 Ft

2. Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Tóth Lajos polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse, a szerződéseket megkösse, a támogatást átutalja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
Határidő: **értelemszerűen**

A **13. napirendi pont** keretében az Egészségház kötelező fenntartását követő foglalkoztatásra készített javaslatot vitatta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette az előterjesztést, majd megnyitotta felette a vitát. Hozzászólás hiányában kérte a Pénzügyi Bizottság véleményének ismertetését.

Kucskár Tibor képviselő:

A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja az Egészségház kötelező fenntartását követő foglalkoztatásra tett határozati javaslatot.

A **polgármester** ezután ismertette, majd szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Az Egészségház kötelező fenntartását követő foglalkoztatás

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségház kötelező fenntartását követő foglalkoztatás keretében az 1 fő portás, valamint az 1 fő masszőr munkaviszonyát 2017. december 31-re módosítja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**

A **14. napirendi pont** keretében a Felsőzsolcai Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására tett javaslatot vitatta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a javaslatot, majd megnyitotta felette a vitát. Hozzászólás nem volt, ezért kérte az Ügyrendi Bizottság véleményének ismertetését.

Pásztor Erik képviselő:

Az Ügyrendi Bizottság 2 igen szavazattal elfogadta és a Képviselő-testületnek is elfogadásra javasolja a Felsőzsolcai Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására tett határozati javaslatot.

A **polgármester** ezután ismertette, majd szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: A Felsőzsolcai Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Felsőzsolcai Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

A III. fejezet 2.3. pontjának utolsó felsorolása helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„- távolléte esetén a műszaki vezető helyettesíti”.

Felelős: **Felsőzsolcai GAMESZ igazgató**

Határidő: **értelemszerűen**

A **15. napirendi pont** keretében a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola épületének infrastrukturális fejlesztése ügyében benyújtandó pályázatra tett javaslatot vitatta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a javaslatot, majd megnyitotta felette a vitát.

Rimán János képviselő:

Egyetért a tornaterem létesítésével, de úgy nem tud hozzájárulni, hogy nem tudja a pontos helyét az építménynek.

Dr. Tóth Lajos polgármester hozzátette, hogy a helyi építési szabályzatot be kell tartani és a főépítész engedélye szükséges hozzá.

Hogya Zsolt képviselő:

Ha jól tudja, a tornaterem létesítését a Szent István Katolikus Általános Iskola udvarára tervezik, az iskola bejáratánál a kastéllyal szembe, amit nem tart jó ötletnek, más helyszínt találjanak erre. A tornaterem létrehozása mellett van, de a helyszínt meg kell fontolni.

Dr. Tóth Lajos polgármester kiegészítette, hogy a HÉSZ és a főépítész fogja meghatározni, hogy hol lehet. Jelen pillanatban csak arról kell döntést hozni, hogy a pályázaton indulhat az iskola, vagy sem. A tornaterem helyét a szakhatóság fogja meghatározni. Nem kaptak erre vonatkozóan vázrajzot, a testületnek döntést kell hozni, hogy a pályázaton elinduljanak vagy sem.

Nádi Gyula alpolgármester:

A határozati javaslatban szerepjen az, hogy a helyszín megjelölése önkormányzati engedélyhez kötött.

Széchenyi Sándorné képviselő:

Mindenképpen támogatja a tornaterem megvalósítását.

Pásztor Erik képviselő:

Támogatja a pályázaton való elindulást, de ne a Bárczay-kastély mellé épüljön.

Dr. Tóth Lajos polgármester kezdeményezte a határozati javaslat kiegészítését azzal, hogy a tervezés előtt egyeztessenek az önkormányzattal a tornaterem helyét illetően.

A **polgármester** ezután ismertette, majd szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot a fenti kiegészítéssel.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola épületének infrastrukturális fejlesztése ügyében benyújtandó pályázat

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Egri Főegyházmegye a Felsőzsolca Város Önkormányzat tulajdonában lévő, Felsőzsolca, Szent István utca 2. szám alatti, belterület 173 hrsz-ú ingatlanon álló általános iskola épületének „Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése„ című EFOP-4.1.5-16 azonosítószámú pályázaton induljon, a tervezés előtt egyeztessenek az önkormányzattal a tornaterem helyét illetően.

Az EFOP-4.1.5-16 azonosítószámú pályázattal kapcsolatban Felsőzsolca Város Önkormányzata költséget nem vállal.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges tulajdonosi hozzájárulást kiadja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Határidő: **2017. március 30.**

A **16. napirendi pont** keretében Felsőzsolca város településrendezési eszközeinek K-6 jelű módosításának kezdeményezésére tett javaslatot vitatta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a javaslatot. Úgy látja, ez az összeg megfelelő, hiszen tegnapelőtt tettek közzé egy pályázati felhívást, amelyben a foci pályán lévő színpad vonatkozásában kértek statikai véleményt. Erre 200 E Ft + áfa összegű ajánlat érkezett. Az összeget akarta itt összehasonlítani.

Kucskár Tibor képviselő:

Régészeti területről van szó, ez nem aggályos?

Dr. Tóth Lajos polgármester válaszában elmondta, hogy nyilván jönnek majd a régészek, csak az ellipszis két végén lévő terület érintett.

További hozzászólás hiányában a **polgármester** ismertette a határozati javaslatot, majd szavazásra bocsátotta azt.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

43/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Felsőzsolca Város Településrendezési eszközeinek K-6 jelű módosításának kezdeményezése

1. Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Felsőzsolca, külterület 056 helyrajzi számú ingatlant kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja.
2. A Képviselő-testület hozzájárul a Településrendezési terv, ezen belül Településszerkezeti terv, a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv K-6 jelű módosításának megindításához, a Felsőzsolca város közigazgatási területén lévő 056 helyrajzi számú ingatlanon megvalósítandó napelem park elhelyezésére vonatkozóan.
3. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Felsőzsolca, külterület 056 helyrajzi számú ingatlanon megvalósítandó napelempark elhelyezésére vonatkozóan a településrendezési eszköz tárgyalásos eljárásban kerüljön módosításra, azzal a kikötéssel, hogy a végső véleményezési terv előtt azonban szükségesnek tartja az előzetes tájékoztatási szakasz és adatkérés eljárásának lefolytatását is.
4. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Településrendezési terv készítésével Felsőzsolca Város Önkormányzata a LA-URBE Építésziroda Kft.-t bízta meg a tervezői díjra 250.000,-Ft + áfa összeget állapít meg, melynek fedezetét a 2016. évi maradvány költségek biztosítja.
5. Felhatalmazza a polgármestert a tervezői szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Tóth Lajos polgármester

Határidő: értelemszerűen

A **17. napirendi pont** keretében a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyásra és az ehhez kapcsolódó döntések meghozatalára és a Miskolc Térségi Konzorcium képviseletében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Gesztor Önkormányzat, valamint a MiReHuKöz Nonprofit Kft., mint vagyongazdálkodó között 2014. május 6. napján létrejött „Vagyongazdálkodási szerződés megkötésére és Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. Számú módosítása vonatkozó okirat” módosítására készült határozati javaslatokat vitatta meg a Képviselő-testület **Dr. Tóth Lajos polgármester** előterjesztésében.
(A határozati javaslatok a jegyzőkönyv mellékletei.)

A **polgármester** a szükséges információk beszerzésének idejére 11³⁰ órakor szünetet rendelt el, ami alatt Széchenyi Sándorné, Kassai Attila képviselők távoztak az ülésről.

A szünet után a Képviselő-testület 6 fő képviselő jelenlétével folytatta ülését.

Dr. Tóth Lajos polgármester ismertette a javaslatokat, majd az első határozati javaslat 2. pontját kiegészítette az alábbiakkal:

"...azzal a kiegészítéssel, hogy a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 10.4.4. pont második sorába a valamely szó elé kerüljön be "beruházás" szó:

*"A Társult tagok az Mötv. 93. § 9. pontja alapján, rögzítik, hogy amennyiben a társult települési önkormányzat a Társulás felé vállalt **beruházás** valamely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízást jogosult kibocsátani, melyhez a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják."*

Ezután megnyitotta a vitát a javaslat felett. Hozzászólás hiányában ismertette, majd szavazásra bocsátotta a fenti módosítással a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

44/2017. (III. 8.) Kth.

Tárgy: Javaslat a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyásra és az ehhez kapcsolódó döntések meghozatalára

1. Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Felsőzsolca Város Önkormányzat társult tagként Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése alapján létrehozza a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást 2017. április 1. napjával az 1. melléklet szerint társulási megállapodás megkötésével.
2. A Képviselő-testület a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tárgyában a határozati javaslat 1. mellékletét képező Társulási Megállapodást jóváhagyja azzal a kiegészítéssel, hogy a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása 10.4.4. pont második sorába a valamely szó elé kerüljön be "beruházás" szó:
*"A Társult tagok az Mötv. 93. § 9. pontja alapján, rögzítik, hogy amennyiben a társult települési önkormányzat a Társulás felé vállalt **beruházás** valamely fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízást jogosult kibocsátani, melyhez a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják."*
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.
4. A Képviselő-testület a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás vonatkozásában a 2016. december 14. napján hozott 179/2016. (XII. 14.) Kth. számú határozatát visszavonja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**

Ezután a **polgármester** ismertette a MiReHuKöz Nonprofit Kft., mint vagyonkezelő közszolgáltató között 2014. május 6. napján létrejött „Vagyonkezelési szerződés megkötésére és Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. Számú módosítása vonatkozó okirat” módosítására készült határozati javaslatot. Hozzászólás hiányában ismertette, majd szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A döntésben résztvevő képviselők száma: 6 fő.

A Képviselő-testület 5 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

45/2017. (III. 8.) Kth.


Tárgy: A Miskolc Térségi Konzorcium képviseletében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Gesztor Önkormányzat, valamint a MiReHuKöz Nonprofit Kft., mint vagyonkezelő közszolgáltató között 2014. május 6. napján létrejött „Vagyonkezelési szerződés megkötésére és Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. Számú módosítása vonatkozó okirat” módosítása

1. Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Miskolc Térségi Konzorcium képviseletében eljáró Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Gesztor Önkormányzat, valamint a MiReHuKöz Nonprofit Kft., mint vagyonkezelő közszolgáltató között 2014. május 6. napján létrejött „Vagyonkezelési szerződés megkötésére és Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 1. számú módosítására vonatkozó okirat módosítását és felhatalmazza Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesterét, mint a Miskolc Térségi Konzorcium Gesztor Önkormányzatának Polgármesterét a szerződés- módosítás aláírására.
2. Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Konzorciumi Tanács ülésén és a MiReHuKöz Nonprofit Kft. taggyűlésén a dokumentum elfogadására vonatkozó támogató szavazatát leadja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**

Miután egyéb napirendi pont, bejelentés nem volt, a **polgármester** az ülést 12²⁷ órakor bezárta.


KOVÁCS ZSUZSANNA
jegyző




DR. TÓTH LAJOS
polgármester


KASSAI ATTILA


NÁDI GYULA

jegyzőkönyv hitelesítők



FELSŐZSOLCA VÁROS
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L
3561 Felsőzsolca, Szent István u. 20.
Tel: +36 46/584-010; +36 46/383-290
fax: +36 46/383-676
e-mail: info@felsozsolcaph.hu

1-3/2017.

M E G H Í V Ó

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 8-án 9⁰⁰ órakor
tartja ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Városháza Díszterme.**

Napirendi javaslat:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
2. Beszámoló a GAMESZ 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **Kovácsné Behina Dorottya GAMESZ vezető**
3. Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester és Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója**
4. Beszámoló a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **Kovács Zsuzsanna jegyző**
5. Javaslat Közbeszerzési Terv elfogadására
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
6. Beszámoló a város 2016. évi szociális helyzetéről és ellátásáról
Előterjesztő: **Széchenyi Sándorné, a Humánpolitikai Bizottság elnöke**
7. Beszámoló a Humánpolitikai Bizottság 2015-2016. évi tevékenységéről
Előterjesztő: **Széchenyi Sándorné, a Humánpolitikai Bizottság elnöke**
8. Tervezet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

9. Tervezet a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséről
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
10. Tervezet az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, valamint önkormányzati forrás államháztartáson kívüli és belüli átadásáról
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
11. Összegzés a 2016. évben Felsőzsolca Város Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról
Előterjesztő: **Kucsár Tibor, a Pénzügyi Bizottság elnöke**
12. Javaslat Felsőzsolca Város Önkormányzat 2017. évi Támogatási Alapjának felosztására
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
13. Javaslat az Egészségház kötelező fenntartását követő foglalkoztatásra
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
14. Javaslat a Felsőzsolcai Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Felsőzsolca, 2017. március 2.



DR. T Ó T H LAJOS

Meghívottak:

A nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester

A Hivatal osztályvezetői

Az önkormányzati intézmények vezetői

A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei

A település civil szervezeteinek vezetői

**FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: 1-3/1/2017.	Ellenőrizte: <i>K</i> (jegyző)
	Pénzügyileg látta: - (osztályvezető)
Ügyintéző: Új Hanna	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Dr. Tóth Lajos polgármester	Előzetesen tárgyalja: -----
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni	<input checked="" type="checkbox"/>
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható	<input type="checkbox"/>
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani	<input type="checkbox"/>
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához:	<input type="checkbox"/>
Függelék a rendelettervezethez:	<input type="checkbox"/>
Melléklet az előterjesztéshez:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.

J E L E N T É S

I. LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

54/2016. (IV. 20.) Kth.

Tárgy: A ROM-RKT-16 számú roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatásáról szóló pályázat benyújtása

A pályázat megvalósítási időszaka 2017. január 31-én lezárult. A Támogatáskezelő jelezte, hogy átszervezés miatt csak március hónapban lesz lehetőség a pénzügyi elszámolás benyújtására.

149/2016. (XI. 16.) Kth.

Tárgy: Felsőzsolca Város Önkormányzat 2017. évi gazdasági terve

A 2017. évi költségvetésbe beterveztük a gazdasági tervben meghatározott összegeket.

156/2016. (XI. 16.) Kth.

157/2016. (XI. 16.) Kth.

Tárgy: Az elővárosi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás biztosítására vonatkozó Együttműködési Megállapodás megkötése

A személyszállítási közszolgáltatásra Felsőzsolca Város Önkormányzata, Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium között a megállapodás létrejött.

161/2016. (XI. 16.) Kth.

Tárgy: Napelempark létesítése

A Magyar Államkincstár B.-A.-Z. Megyei Igazgatósága tájékoztatott, hogy a TOP-3.2.2-15-BO1-2016-00011 azonosítószámú támogatási kérelmünket az Irányító Hatóság elutasította.

6/2017. (I. 18.) Kth.

Tárgy: Felsőzsolca Város Településszerkezeti Tervének Helyi Építési Szabályzatának módosítása

Egyeztetéseket folytatunk arról, hogy a módosítás milyen eljárással történjen.

12/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: Felhatalmazás a polgármester részére a MiReHuKöz Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

A felhatalmazás a MiReHuKöz Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos rövid határidejű, minősített többségű képviselő-testületi határozatot nem igénylő döntések meghozatalára vonatkozik. A felhatalmazással lehetőség nyílik ezen döntésekben való részvételre. A felhatalmazás megadása óta ilyen jellegű kérés nem érkezett.

13/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: Felhatalmazás a polgármester részére a BTE Labdarúgó Szakosztály kérésével kapcsolatos döntés meghozatalára

A döntés alapján a bérleti szerződés elkészítése folyamatban van.

15/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: Felsőzsolca Város Önkormányzat 3 évre szóló saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

A költségvetésbe beépítésre került.

16/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: Beszámoló a város közművelődéséről és a könyvtári ellátásról

A beszámoló elfogadásáról Mezei Mariannát, a Felsőzsolcai Közművelődési Intézet és Városi Könyvtár igazgatóját tájékoztattam.

17/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: A Felsőzsolcai Közművelődési Intézet és Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásáról Mezei Mariannát, a Felsőzsolcai Közművelődési Intézet és Városi Könyvtár igazgatóját tájékoztattam.

19/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: Beiskolázási körzethatár véleményezése

A döntésről a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatala Hatósági Főosztályát 2017. február 15-én értesítettem.

20/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: Felsőzsolca Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása

21/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: Felsőzsolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása

A megállapodást Felsőzsolca Város Bolgár Nemzetiségi Önkormányzatával, illetve Felsőzsolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával aláírtam. A megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni kell, ezért a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2016. (IX. 19.) önkormányzati rendeletének módosítására irányuló tervezetet a 8. napirendi pont keretében terjesztem elő.

22/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: A „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázaton történő részvétel

A pályázat teljeskörű lebonyolítására árajánlatokat kértünk, majd ezt követően került kiválasztásra a pályázat elkészítéséért, az eszközök beszerzéséért, a működési és szabályozási keret, illetve az elektronikus ügyintézés feltételeinek kialakításáért, valamint a szakrendszerek migrációjáért felelős gazdálkodó szervezet.

23/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: Szándéknyilatkozat elfogadása konzorcium létrehozására az EFOP-1.5.2-16 számú pályázaton való elinduláshoz

A konzorciumban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása folyamatban van.

24/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: Óvodavezetői pályázat kiírása

Az óvodavezetői pályázati felhívást a személyügyi központ internetes oldalán, valamint Felsőzsolca város honlapján jegyző asszony közzétette, az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéshez a kiírást megküldte a szerkesztőségnek.

25/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: A polgármester költségtérítésének megállapítása

26/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: A főállású alpolgármester költségtérítésének megállapítása

27/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: A társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítésének megállapítása

A polgármester és az alpolgármesterek költségtérítését a 2017. évi költségvetésbe beépítettük, azok folyósítása a határozatban foglaltak szerint történik.

28/2017. (II. 15.) Kth.

Tárgy: Behajthatatlan, elévült követelések törlése


Az elévült követeléseket a Képviselő-testület határozata alapján kiveztük a rendszerből.

II. A KÉT ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAK ESEMÉNYEIRŐL

1. Február 16-án egyeztettem az MVM Magyar Villamos Művek Zrt.-vel (Dankó Zsolt) Napelempark ügyében.
2. Február 17-én megbeszélést tartottam a bérlőgazdákkal.
3. Február 20-án konzultáltam az MVM Magyar Villamos Művek Zrt.-vel (Ligeti Szilvia).
4. Február 20. az Egészségház pályázati fenntartási idő lezárása.
5. Február 24-én Füzesséri József polgármester úr meghívásának eleget téve a térség polgármestereivel és vállalkozóival évadnyitó rendezvényen találkoztam Szikszón.
6. Február 25-én a napelempark tervezőivel tartottam megbeszélést a rendezési terv módosításáról.
7. Február 27-én a megírandó pályázatokról egyeztettem Kovács Imre pályázatíróval.

8. Február 28-án a Felsőzsolcai Napközi Otthonos Óvoda Szent István utcai telephelye 2. számú Tulipán Csoportját fogadtam a foglalkozások hete kapcsán. Jegyző asszonnyal bemutattuk nekik a Hivatalt, az itt folyó munkát.
9. Február 28-án az Optimális Biztosítási Portfólió Kft. biztosítási alkuszával egyeztettem a 2017-es évről.
10. Március 1-jén az MVM Magyar Villamos Művek Zrt. helyszíni szemlét, talajszondázást tartott.
11. Március 1-jén a Katolikus Karitás - Caritas Hungarica szervezettel aláírtam a szerződést az EFOP-2.2.15-16 jelű pályázathoz szükséges föld tulajdonba adására vonatkozóan.
12. Március 1-jén az Aluinvent Zrt. alelnökét fogadtam a Hivatalban.
13. Március 2-án a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat előadásán veszek részt.
14. Március 7-én az ASP-vel kapcsolatban pályázati megbeszélést tartunk (Szendrői Dávid).
15. A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, illetve a Konzorcium 2016. november 30. napján tartott ülésén jóváhagyásra került a Társulási Megállapodás, ezt a Képviselő-testület minősített többséggel szintén elfogadta. A jóváhagyott Társulási Megállapodás előzetes egyeztetés céljából megküldésre került az Irányító Hatóság, illetve a Magyar Államkincstár részére, az említett szervek javaslatot tettek a Társulási Megállapodás normaszövegének módosítására. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez. A mihamarabbi törzskönyvi bejegyzés érdekében a Társulási Megállapodás jóváhagyásáról szükséges dönteni és az eredeti jegyzőkönyvi kivonatot 2017. március 10. napjáig megküldeni, ehhez a határozati javaslat a jelentés 1. melléklete.
16. A MiReHuKöz Nonprofit Kft. látja el a Miskolc Térségi Konzorciumot képező önkormányzatok számára a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat. A Miskolc Térségi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében kiépített, illetőleg a Konzorcium által megvalósított projektek során kiépítésre és fejlesztésre kerültek a Konzorcium vagyonelezési szerződésben szereplő vagyonelemek. Ezek a vagyonelemek az önkormányzatok korlátozottan forgalomképes közös vagyonába kerültek. Fentiekre tekintettel szükséges a Vagyonkezelői Szerződés módosítása, az erre irányuló határozati javaslat a jelentés 2. melléklete.
17. A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat elnöke azzal a kéréssel fordult a testülethez, hogy engedélyezze részükre az általuk szervezett programok meghívóján, az ehhez kapcsolódó szórólapokon, valamint rendezvényeiken Felsőzsolca város címerének használatát. A határozati javaslatot a jelentés 3. melléklete tartalmazza.

Felsőzsolca, 2017. március 2.


DR. TÓTH LAJOS
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Címerhasználat engedélyezése

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a helyi címerről és zászlóról szóló 13/1991. (XI. 26.) számú önkormányzati rendelet 3. §-a alapján - engedélyezi a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat részére, hogy Felsőzsolca város címerét az általuk a 15. évfordulóra szervezett programok meghívóján, az ehhez kapcsolódó szórólapokon, valamint rendezvényeiken térítésmentesen használják.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
Határidő: **értelemszerűen**

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 1254/2017.	Látta: <i>K</i> (jegyző)
	Pénzügyileg látta: <i>h</i> (osztályvezető)
Ügyintéző: Majzik Zsanett	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Kovácsné Behina Dorottya Felsőzsolcai GAMESZ gazdasági vezető	Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte: - képviselő	
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

BESZÁMOLÓ

A GAMESZ 2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

BESZÁMOLÓ

A Felsőzsolcai GAMESZ 2016. évi tevékenységéről

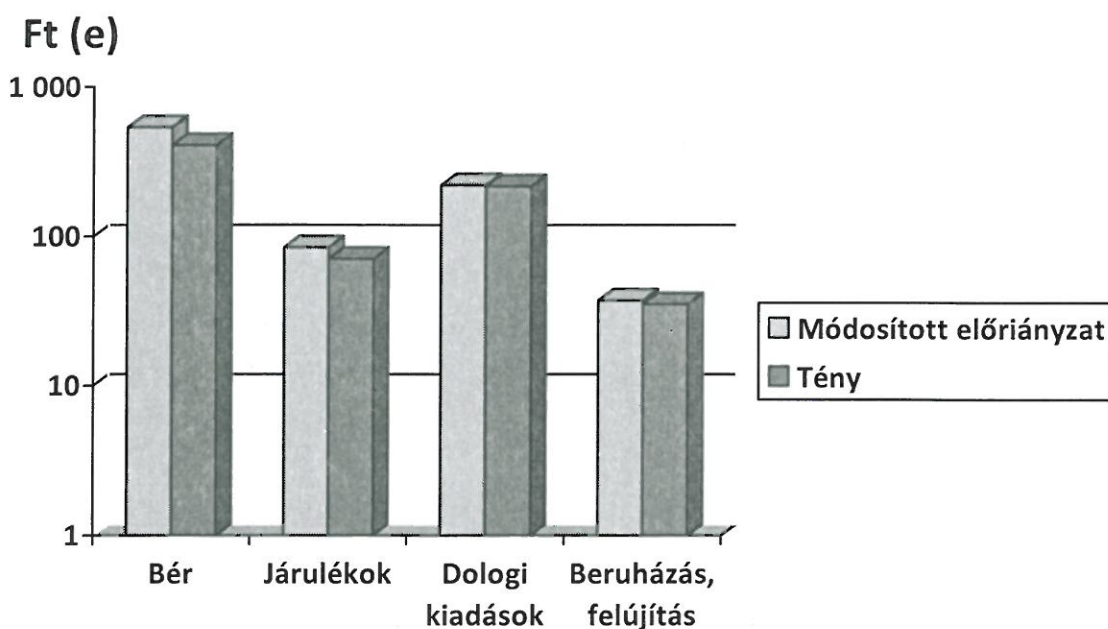
Felsőzsolcai Porgármesteri Hivatal	
2017. FEBRUÁR 13.	
1254 melléklet
1420 -	

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évnek megfelelően ebben az évben is, a Felsőzsolcai GAMESZ 2016. évi tevékenységéről egy összefoglaló keretében számolok be.

A Felsőzsolcai GAMESZ 2016. évi módosított kiadási előirányzata 883.836.185 Ft volt, a teljesítése 732.755.705 Ft. A bér és járulék módosított kiadási előirányzata 624.507.429 Ft, ennek teljesítése 480.354.360 Ft. A különbözet a 2017. 02. 28-ig tartó Munkaügyi Központ támogatási szerződésének 2017. évre áthúzódó kiadásából keletkezik. Ez természetesen kihatással van a bevételi előirányzat alakulására is, melynek alakulása: módosított előirányzat központi irányító szervi támogatás nélkül: 703.696.158 Ft, teljesítése 647.802.265 Ft.

2016. évi költségvetés



A Felsőzsolcai GAMESZ 2016-ben elvégzett tevékenységeit külön-külön részletezem az alábbi sorrendben.

1. Intézmény üzemeltetés
2. Város üzemeltetés, kommunális feladatok
3. Központi irányítás tevékenysége
4. Központi Gyermekkonyha tevékenysége
5. Közmunka programban való részvétel

1. Intézmény üzemeltetés

Az intézményüzemeltetés műszaki feladatainak ellátása az Alapító okiratban megnevezett intézmények karbantartását, felújítását, üzemeltetését, az önkormányzat tulajdonában lévő, de a Felsőzsolcai GAMESZ részére átadott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelését, a Rendezvények Háza, Sportközpont, Egészségház, Mályi üdülő, valamint a temető fenntartásával kapcsolatos feladatokat jelenti.

A temető fenntartásával kapcsolatos feladatokat Urszin László temetkezési vállalkozóval látjuk el szerződés alapján.

A Rendezvények háza, Egészségház épületei esetében jelentős anyagi a Felsőzsolcai GAMESZnek, mint üzemeltetőnek a komoly gépészeti berendezések karbantartása, mivel ezek az évek előrehaladtával egyre nagyobb költséggel járnak.

A Sportközpont épülete 2016. évben került teljes körűen felújításra. Az épület üzemeltetője a Felsőzsolcai GAMESZ, azonban a használója a sportegyesületek. Nagyon nagy odafigyelést és problémát okoz a közüzemi költségek féken tartása, mivel az egyesületeknek nem származik hátrányuk az üzemeltetési költségek növekedéséből (gáz, víz, áramfogyasztás).

A város intézményeinek zavartalan üzemeltetéséhez szükséges műszaki feladatok ellátását a Felsőzsolcai GAMESZ Karbantartó Műhely dolgozóival végezzük. Mindezen feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükséges a szállítási tevékenység, melyet immáron 6 gépjárművel látunk el.

A szakfeladatokra elszámolt kilométer az intézmények karbantartásával kapcsolatos feladatellátással összefüggésben merülnek fel. Az intézmény üzemeltetés esetében anyagbeszerzés, a központi konyha tekintetében a megfőzött ételek kiszállítása, az egészségügyi ellátás keretében a vérszállítás, a központi irányításon anyagbeszerzés és ügyintézés céljából teljesített kilométerek a mérvadóak. Ezeken túlmenően a városi rendezvényekre és az intézmények művészeti, kulturális és sport programjaira személyek szállítási igényeit is teljesítjük.

2. Városüzemeltetés, kommunális feladatok

2.1 Közvilágítási feladatok:

A város területén nem változtak az éjszakai díszkivilágítással érintett épületek és területek helyszínei sem.

A közvilágítás 2016. évi költsége:13.753.518 Ft volt.

A közvilágítási kiadások változása gyakorlatilag az árváltozások következménye. Lakossági bejelentés, saját dolgozóink ellenőrzése, és a polgárőrök jelzése alapján intézkedünk a szolgáltató felé a javítások elvégzésére, a hibák elhárítására, illetve kijavítására.

Fontos megjegyezni, hogy Felsőszolca város közvilágításának díja nem a mért adatok alapján történik, hanem a lámpatestek teljesítése alapján. Célszerű lenne az áramszolgáltatóval egyeztetni a mérés lehetőségének kiépítéséről.

2.2 Köztisztasági feladatok:

A köztisztasági feladatok a szemet gyűjtését és elszállítását jelentik. A közterületekről, utakról, parkokból, buszmegállókból a szemet gyűjtését, ezek takarítását a Felsőszolcai GAMESZ a közmunkásokkal végezteti. Az összegyűjtött szemet elszállítását a közszolgáltatási feladatok keretében a Nemzeti Hulladékkezelő végzi.

Dolgozóink hétköznapiokon szedik a szemetet a buszmegálló területén, Hősök terén, közintézmények előtti közterületeken (Felsőszolcai GAMESZ, Okmányiroda, Polgármesteri

Hivatal, Bárczay-kastély, Nepumuki Szent János szobor és Fogadalmi Kereszt, Összetartozás emlékpark, Rendezvények Háza, Egészségház, Hősök tere, város területén a magyar közút átkelési szakaszain), illetve a város kiemelt területein különös tekintettel a COOP boltok környékén.

Ezen kívül rendszeresen gyűjtjük a szemetet az önkormányzati főutak mentén, a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környezetéből, a kerékpárutakról és a parkokból.

Az ingatlan előtti területen, a járda, az útpadka takarítása, a helyi köztisztasági rendelet értelmében az ingatlan tulajdonosok, illetve az ott lakók kötelessége.

Ezt a feladatot az állampolgárok nagy többsége el is végzi. A város útjai, járdái általában elfogadható tisztaságúak. A nagyobb és gyakoribb problémát a vendéglátó és kereskedelmi egységek környékén lehet tapasztalni az állampolgárok rendetlensége és hanyagsága miatt. Gyakori az üvegtörmelék, göngyöleg, csokis papír stb. szemét eldobálása. Esetenként a közhasznú létszámtól is függően heti gyakorisággal az árkokban, az utcákon lévő szemét gyűjtését elvégeztetjük. A legproblémásabb utcák a Béke u., Sport u., Kossuth u. Zöldfa u., Táncsics u., Akác utcák, melyeken az iskolába, óvodába és egyéb intézményekbe gyalogosan közlekednek a gyerekek.

Még mindig nagy probléma a szervezett szemétszállítás ellenére az illegális szemétlarakók megléte. Néhány neuralgikus hely ahová gyakran hordanak ki szemetet, törmeléket: Sajó lejáró, Almáskert vége, Csepnyik dűlő, Ongai külső út a halmok térségében. 2014-ban 30 db 6 m³-es konténer szemét elszállítására került sor a Kistérségi közmunkaprogram keretén belül.

A gépi seprést és szemét szállítást a VTZ traktor és a két fűnyíró kistraktor, valamint utcaseprő-gép segítségével végezzük. Törekvésünk továbbra is a város közterületeit, parkjait a naponta keletkező szeméttől minél előbb megtisztítani.

Fontos megjegyezni, hogy a szemetet szelektíven gyűjtjük, így próbálunk törekedni a költségek csökkentésére.

2.3 Közutak kezelése

Az önkormányzat a szükséges összeget biztosította 2016 évre is az önkormányzati közutak kezelésére, működtetésére, állagának megóvására és felújítására.

2.4 Útfenntartás:

Felsőzsolca valamennyi belterületi utcája aszfaltozott felületű. Ez nagy előny a gyalogosan, kerékpárral és gépjárművel közlekedőknek egyaránt. Ez nagy érték, ezért nagyon fontos, a 2011-2012 évben felújított úthálózat jó műszaki állapotának fenntartása. Az aszfaltfelületek javításán kívül a padkák és árkok gondozását egyaránt szükséges.

Csak a teljes útkeresztmetszet rendbehozatala biztosítja a tartós, jó minőségű úthálózatot, mely a balesetmentes közlekedés egyik legfontosabb feltétele.

Sajnos a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében lévő utakról már nem lehet elmondani, hogy megfelelő állapotúak lennének. A Kassai, az Ongai és a Szent István utcák műszaki állapota az árvíz óta még jobban leromlott, pedig a forgalom nagysága és a közlekedésbiztonság is indokoltá tenné a felújításukat.

2.5 Útüzemeltetés:

Az útüzemeltetés során olyan műszaki, technikai feltételeket kell biztosítani, mely a közlekedés zavartalanságát biztosítja. Rendszeresen ellenőrizzük az útjelző-táblák állapotát és meglétét. A táblákat karbantartjuk, rendszeresen átfestjük, a kopottakat fóliáztatjuk, a hiányzókat pótoljuk. Az útjelző-táblák láthatóságát akadályozó fák, bokrok metszését elvégezzük saját ellenőrzésünk és lakossági bejelentések alapján.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy lakossági bejelentések alapján hol fekvőrendőr kihelyezését, hol annak megszüntetését kérik. A fekvőrendőr kihelyezésének és megszüntetésének feltételeit törvények, kormányrendeletek szabályozzák, melyeket, mint az út üzemeltetője be kell tartanunk.

2.6 Téli üzemeltetés:

A hó és csúszásmentesítés érdekében minden ősszel intézkedési tervet készítünk, melyben meghatározzuk a hó-eltakarítás, csúszásmentesítés sorrendjét, az ügyeletbe beosztott dolgozók névsorát, személyenként meghatározva a takarítandó járda, buszmegálló, zebra és útfelületeket. A városi átkelési szakaszok csúszásmentesítése a Magyar Közút Nonprofit Zrt. feladata, az önkormányzati út téli karbantartásáról a Felsőzsolcai GAMESZ gondoskodik, a járdák takarítása az ingatlantulajdonosok feladata az ingatlanuk előtt.

A csúszásmentesítésre, az utak sózására a korábban Mazda gépkocsira szerelt sószóró

berendezést használjuk. Ez gyorsabb, hatékonyabb, mint a régen kézzel, lapáttal való csúszásmentesítő anyag kiszórása. A kerékpárutat, parkolókat a JOHN DEER géppel hasonló hatékonysággal szórjuk.

A VTZ típusú traktor, mely az utak takarítását, anyagszállítási feladatokat végez és toló-lappal havat is tol. A FIZ által megvásárolt és üzemeltetésre átadott JOHN DEER Kompakt kommunális kistraktor toló-lappal és hóseprő adapterrel is rendelkezik, mindkét célra alkalmas.

2016. december- 2017. évi eleje téli időjárás nagyon megterhelő volt mind Felsőzsolcai GAMESZ, mind a lakosság tekintetében, de intézményünk mindent megtett a hatékony síkosság mentesítésre vonatkozóan.

2.7 Település vízellátás:

Városunk vízszolgáltatója a ÉRV Kft., mely üzemelteti Felsőzsolca vízhálózatát és a MIVÍZ Kft. a szennyvíz hálózatát. A Felsőzsolcai GAMESZ feladata a vízellátás tekintetében a hibák (vízakna, közkifolyó, szennyvízakna meghibásodása, dugulása, esetleges lopás útján történő eltávolítása) jelzése a szolgáltató felé.

Ha lopás történik a balesetveszélyes helyzet elhárítása, a helyszín jelzése szalagkorláttal, ideiglenes biztosítása. Feladatunk továbbá az éves felújítási tervek véleményezése a felújítás megvalósulásának ellenőrzése, ezen túlmenően a közkutakon keresztül a lakosság egy részének egészséges ivóvízzel való ellátása, akik nem rendelkeznek saját ingatlanukban vezetékes ivóvíz csatlakozással.

Jelenleg 21 működő közkifolyó van városunkban és valamennyi vízmérő órával ellátott. A közkutakban mért vízfogyasztás annak a függvénye, hogy a kút 150 m-es körzetéből hányan járnak vízért, akiknek nincs vízbekötésük.

Ez a vízfogyasztás szélsőséges értékeket mutat 1 m³/hó fogyasztástól 150 m³/hó nagyságrendet is elér. A fogyasztott víz mennyiségének nagy része - több mint 90%-a - az Akác, Táncsics, Zöldfa utcákon és a Kazinczy 82. szám alatti kutakon fogy el.

Néhány közkúton - a képviselő-testület határozatának megfelelően - a kifolyó nyílás szűkítésével csökkentjük a pazarlást, a fürdőzés, szőnyeg- és autómosás megakadályozására.

A közkutakon mért vízfogyasztás alapján 984.000 Ft került kifizetésre, mely az előző évhez képest 182.000 Ft megtakarítást jelent.

2.8 Lakásgazdálkodás

A jelenlegi lakások közül 18 db önkormányzati bérlakás, melyből 2 db üres. Szolgálati lakás 7 db van, 1 nincs kiadva, 1 db lakás a vendégek fogadására van fenntartva (Mártírok u. 2. 1/1.).

A lakások állaga és állapota nem mutat egységes képet. Az épületek, melyekben a lakások vannak felújításra szorulnak (nyílászárók, falak, tető). Kivételt képeznek a Bem utcai lakások.

A lakás állapotát és képét alapvetően meghatározza a benne lakók gondossága és az, hogy hogyan törődnek lakásuk javításával, tisztításával, festésével, a berendezések megóvásával.

A bérleti díjak megfizetése általában határidőre megtörténik, amennyiben nem, úgy haladéktalanul küldjük a bérlő felé a fizetési felszólítást.

A lakásgazdálkodásban a nagyobb feladatot az adminisztratív és pénzügyi dolgok ellátása jelenti, emellett az épületek külső javítása és felújítása is feladatunk.

2.9 Nem lakás céljára szolgáló helyiségek

Az önkormányzat intézményei részére nem szükséges épületeket, illetve épületrészeket bérbeadással hasznosítjuk, így növeljük saját bevételeinket. A bérlemények 7 épület, illetve épületrész, néhány kihasználatlan helyiség bérbeadását jelentik, valamint földterület bérbeadását fedik.

2.10 Kóbor ebek befogása

A kóbor ebek befogadásának szabályait és feltételeit különböző jogszabályok illetve kormányrendeletek szabályozzák. Gyepmesteri feladatokat szakképzett emberekkel vagy ilyen jogosítvánnyal rendelkező szervezettel lehet ellátni. A Felsőzsolcai GAMESZ ilyen jogosítványokkal nem rendelkezik, így ezt a feladatot csak külső vállalkozó (Miskolci Állategészségügyi Telep) tudja ellátni, melynek költségei rendkívül magasak (több tízezer Ft / eb).

3. Központi irányítás

A Központi Irányítás az intézmény szervezetén belül feladatát a hatályos jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt előírások figyelembe véve látja el.

Ezen túlmenően pénzügyi, számviteli feladatainak végzését törvények (önkormányzati törvény, számviteli törvény, kormányrendeletek) és saját szabályzataink határozzák meg.

A központi irányítás engedélyezett létszáma 2016 évben 6 fő.

Az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott számos feladat közül a Felsőzsolcai GAMESZ pénzügyi feladatokat ellátó csoportja, melyet a számviteli törvény alapján Központi Irányításnak nevezünk legnagyobb feladatai:

- a költségvetési koncepció készítésében közreműködés a Polgármesteri Hivatallal, illetve a Munkamegosztási megállapodás alapján az önállóan működő intézményekkel
- az éves költségvetés (intézményi) összeállítása
- a pénzügyi folyamatok könyvelése, azok ellenőrzése
- beszámoló készítése (melyet mind a MÁK, mind az önkormányzat felé elkészíti Szervezetünk)
- vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok, azok nyilvántartása
- munkaerő és bérgazdálkodás
- anyaggazdálkodás, könyvelés
- számlázás

Az önállóan működő intézményekkel kötött Munkamegosztási megállapodások szerint a Felsőzsolcai GAMESZ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az önállóan működő intézmények könyvelését és pénzügyi szolgáltatásait is elvégzi. A megállapodásnak megfelelően minden hónapban küldjük az önállóan működő intézmények felé a havi pénzforgalmi adatokat.

Szervezetünk egyik legjelentősebb feladata a költségvetési koncepcióhoz történő adatszolgáltatás és az abból következő éves költségvetés összeállítása. Negyedévente készítjük a mérlegjelentést, valamint havi jelentést szintén a MÁK részére. A költségvetés összeállítása a bevételi és kiadási tételek részletes elemzés és számítás alapján történik meg.

Részletes és pontos számítás előzi meg a bérek és bérjárulékok meghatározását. Figyelembe vesszük az energia felhasználást és a várható áremelkedéseket, a dologi kiadásoknál alapvetően a takarékoság az irányadó.

A bevételek tervezésekor elsősorban a Képviselő-testület ajánlásai, határozatai az irányadók, de szem előtt tartjuk a költségvetési egyensúly biztosítása mellett a szolgáltatásainkban részesülők anyagi terhelhetőségét is.

Számítógépen történik a Felsőzsolcai GAMESZ és az önálló működő intézmények pénzügyi könyvelése, az anyagkönyvelés a raktározási és leltározási feladatok végzése, az önkormányzati vagyon regisztrálása, a szakfeladatok költségvetésének elkészítése, egyes szabályzatok szerkesztése és módosítása. A Központi Irányításon a legnagyobb számítógépes adatfeldolgozás a Felsőzsolcai GAMESZ és az önállóan működő intézmények pénzügyi könyvelése, mely magában foglalja az adatok rögzítésétől az intézmények tájékoztatásáig terjedő munkafolyamatokat is.

A Központi Irányításon történik a szállítási feladatokat ellátó gépjárművek menetleveleinek havonkénti összesítése, és üzemanyag-elszámolása.

A munkaügyi feladatok adatszolgáltatásait, így a kinevezést, átsorolást, változó bérek és egyéb kifizetések számfejtését számítógépen kell feldolgozni (KIRA program) és kizárólagosan internet útján lehet továbbítani a MÁK felé.

Az önállóan működő intézmények, a központi gyermekkonyha, a karbantartó műhely által használt szigorú számadású nyomtatványok (anyag bevételezési bizonylat, anyag kiadási bizonylat, eszköz bevételi bizonylat, készlet bevételi bizonylat, kiadási pénztárbizonylat, ebédjegy, gépüzemnapló, ételkísérő, készlet kivételezési bizonylat, felvásárlási jegy, tehergépjármű menetlevél, személygépkocsi menetlevél) beszerzéséről és nyilvántartásáról, visszavételezéséről, valamint azok őrzéséről szintén a Felsőzsolcai GAMESZ Központi Irányítás dolgozói gondoskodnak.

Számviteli feladatainkhoz tartozik a különféle bevallások és statisztikai jelentések elkészítése, amely vonatkozik az önállóan működő intézményekre is. Az ÁFA körben 2016. években havi

bevallók voltunk az éves bevételünktől függően, melyet szintén az internet útján teljesítünk. A rehabilitációs hozzájárulásról negyedéves bevallást készítünk.

Statisztikai jelentés készül többek között a beruházásról, az energiafelhasználásról, a lakásgazdálkodásról, az útépitésről és útkezelésről, köztisztaságról, parkgondozásról, környezetvédelmi ráfordításokról stb.

A Felsőzsolcai GAMESZ-ban az iratkezelési feladatok ellátása a szervezeti felépítésnek megfelelően egyszerű iratkezelési rendszerben, az Iratkezelési Szabályzat alapján történik. Az iratkezelés magában foglalja az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését. Valamennyi közalkalmazott – munkaköri kötelezettségeként - köteles ellátni az iratkezelési folyamatban a munkájához kapcsolódó iratkezelési feladatokat.

Egyre nagyobb problémát jelent a növekvő adathalmaz kezelése, mely csak jó és megbízható számítógépekkel lehetséges. A jelenlegi technikai állomány nem felel meg az elvárásoknak. Nem rendelkezünk server géppel, mely biztosítaná az adatállomány megfelelő mentését és védeltségét.

A beérkező és kimenő számlákról analitikus nyilvántartás készül. A szállítói partnerek által beküldött számlák alakilag-tartalmilag ellenőrzésre kerülnek. Az ÁFA törvénynek megfelelően a számlák nyilvántartásba kerülnek. A beérkező számlák ellenőrzés után utalványlappal kerülnek felszerelésre. A számlák érvényesítése, utalványozása és ellenjegyzése után kerülnek átutalásra a szállítók felé. A beszámolási időszakban Szervezetünk rendszeresen 90 szállítói partnerrel állt kapcsolatban.

A kimenő számlákat (lakbér, vízdíj, garázsberleti díj, továbbszámolt szolgáltatások, szakipari szolgáltatások, szállítási szolgáltatások, egyéb berleti díjak) számlázási programmal készítjük el, mely nagy segítséget jelent a hatékonyabb és gördülékenyebb ügyintézéshez. A kimenő számlák szintén nyilvántartásba kerülnek.

Az intézmények vagyonynyilvántartása ma már számítógépen történik. Ez a változás nagymértékben megkönnyíti a munkát. A nagy értékű tárgyi eszközök és egyéb tárgyi

eszközök nyilvántartása folyamatos, ellenőrzését a számlarendben meghatározott időközönként – évenként vagy 2 évenként – leltározással végezzük.

A feleslegessé vagy használhatatlanná vált eszközök, szerszámok, berendezések, gépek, műszerek értékesítését vagy selejtezését éves ütemterv szerint a leltározási és selejtezési szabályzatban leírtaknak megfelelően általában az őszi időszakban végezzük.

Az elvégzendő feladatok bonyolultsága szükségszerűen megköveteli, hogy munkatársaink szinte majdnem minden feladatot személyesen is ismerjenek. Egy-egy kolléga távolléte esetén a helyettesítést megoldjuk úgy, hogy feladat elmaradás ne történjen.

4. Központi Gyermekkonyha tevékenysége

A Központi Gyermekkonyha évek óta naponta 600-630 adag étel főzését végzi. Lehetőség szerint helyi mezőgazdasági termelők termékeit részesítik előnyben az alapanyag beszerzéseknél. Egészséges és változatos étrend kialakítása törekszik az élelmezésvezető az alapanyag normák keretein belül. A képviselő-testület által meghatározott térítési díjak 2016. évben elegendőnek bizonyultak az étel alapanyagot beszerzésére. A konyha épületének műszaki állapota miatt felújításra szorul, mivel a nyílászárók elavultak, ezért a fűtés nem hatékony, a padlóburkolat elhasználódott, cseréje időszerű lenne.

5. Közhasznú munkavégzés

A közalkalmazotti létszámunk viszonylag stabil. A nagymértékben növekvő munkaügyi feladatok a közmunkaprogram kiszélesedésének következménye. Ezekben a programokban résztvevőket az előző évek gyakorlatától eltérően két hónapos, határozott időre alkalmazzuk, a munkavégzésük függvényében hosszabbítjuk, vagy szüntetjük meg munkaviszonyukat. Ez azt jelenti, hogy most már két havonta kell a munkaszerződéseket, besorolásokat, átsorolásokat, munkaszerződés meghosszabbításokat, esetleges elszámolásokat elkészítenünk, mely jelentős feladatot ró a munkaügyi feladatokat ellátó ügyintézőre.

A részletes tájékoztatás azonban az elért eredmények és a folyamatosan újratermelődő foglalkoztatási gondok ismeretében elengedhetetlen a beszámolási formában történő ismertetése.

Ebben a formában jobban értékelhető a tartósan munkanélküliek foglalkoztatásának lehetősége, az elvégzendő feladatok tervezése a programok végrehajtásának időszakában felszínre kerülő problémák jövőbeni zökkenőmentes megoldására.

Az országos átlagtól magasabb munkanélküliség kezelése jelentős feladatot ró a város képviselő-testületére a munkanélküliek segélyezésével, valamint a foglalkoztatásával kapcsolatosan. Nem utolsó sorban a szakképzetlen munkaerő és a foglalkoztatás hiánya egyéb más kérdéseket, problémákat is felszínre hoz.

A személyi feltételeket az intézmény saját létszámából, valamint a közmunkaprogramban foglalkoztatott alkalmas személyekkel oldja meg.

A kötelező orvosi vizsgálatokra, munkavédelmi, balesetvédelmi oktatásokra külső közreműködőkkel került sor.

A közhasznú foglalkoztatás lehetőségét a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központtal megkötött szerződések, valamint az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosított kiadási előirányzatok adják meg.

A pályázatot a B.-A.-Z.. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ írja ki. A foglalkoztatható létszám nagyságát és a támogatás mértékét a mindenkori Munkaerő piaci Alap pénzügyi lehetőségeit, és az Önkormányzat által biztosított önrészt figyelembe véve a Munkaügyi Központ és a Felsőzsolcai GAMESZ közti szerződések határozzák meg. A meghatározott létszámot differenciáltan, de egész évben, átlagban kell tartani.

Ez a foglalkoztatási forma az Önkormányzat által ellátandó közfeladatok végzését hivatott ellátni, melyben a munkaerőpiacról kiszorult munkanélküliek időszakos alkalmazásával lehetőséget kapnak átmeneti munkavégzésre, biztosítva ezzel néhány hónapra magasabb jövedelmet részükre, valamint lehetőséget, hogy a munkavégzés során ismételten megtalálják helyüket a munkaerőpiacon. Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott Felsőzsolcai GAMESZ – mint munkáltató – a közhasznú létszám foglalkoztatásához többlet olcsó

munkaerőhöz jut, mely révén, a város területén, a lakosság által is érezhető közfeladatokat tudunk megoldani.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen. Ezért kiemelt jelentőségű a közfoglalkoztatás a településeken élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodó megszervezése.

Ennek érdekében a települési önkormányzat és a munkaügyi szervezetek közös erővel, együttműködve látják el a feladatokat.

A program célja:

- a segélyezettek munkaerőpiaci pozíciójának javítása,
- a segélyezés munka ellen ösztönző hatásának mérséklése,
- a foglalkoztatás növelése,
- a szociális és munkaügyi szolgáltatások együttműködésének erősítése a segélyezettek integrációja érdekében.

A Közhasznú és Közcélú foglalkoztatás irányítása és dokumentálása jelentős feladatot ró a Felsőzsolcai GAMESZ dolgozóira. A napi feladatok meghatározása és a munkavégzésének ellenőrzése, a munkafegyelem betartása vezetői készséggel rendelkező, irányító dolgozót követel, akinek gyakran a szankcionálás eszközeivel is kell élni, anélkül, hogy jutalmazási lehetősége volna. Nagy probléma olyan vezetőt alkalmazni, aki vállalja a napi konfrontációt a rá bízott dolgozókkal, figyelembe véve a beosztottak összetételét, iskolázottságát, munkafegyelmét.

A közhasznú és közcélú dolgozók munkafegyelme a létszámösszetételtől – iskolázottságtól, gyakorlattól, életkortól függően változó.

Az utóbbi időben a minimálbér jelentős emelése következtében javuló tendenciát mutat a munkaintenzitás, illetve a munkafegyelem. Ugyanakkor a nagyobb létszám és az egy időben több helyen több fő foglalkoztatása szükségessé teszi a sűrűbb, gyakoribb ellenőrzést, melyhez nem rendelkezünk megfelelő létszámmal, így ez olyan feszített munkatempót

A dolgozók munkához való hozzáállásán javít egyrészt az a tény, miszerint megnövekedett a közhasznú foglalkoztatásra jelentkezők létszáma, ami a személyek közötti választásban segítség a foglalkoztató Felsőzsolcai GAMESZ vezetőinek, másrészt a rövidebb 1-2 hónapra

megkötött munkaszerződés meg nem hosszabbításának a lehetősége is végső soron a munkafegyelmet javítja.

Általánosságban elmondható, hogy a felvételnél megtartott részletes Munkavédelmi és baleseti, tűzvédelmi oktatáson elmondott elvárásokat, követelményeket betartják. A fegyvelemsértés óra levonással, elbocsátással jár, ami egyrészt azt jelenti, hogy a szerződés nem kerül meghosszabbításra, másrészt a későbbi alkalmazás lehetőségét is csökkenti a dolgozó részéről.

A közhasznú támogatás függ a pályázat kiírás feltételeitől, mely az utóbbi években a bér és járulékok 100 %-a.

Ez a foglalkoztatási forma sok munkanélküli számára lehetőséget teremt átmeneti munkavégzésre, a városüzemeltetés egyes feladatait költségtakarékosan lehet elvégezni a közmunkás dolgozók foglalkoztatásával, ezért továbbra is szükségesnek tartom az ebben rejlő lehetőségek minél hatékonyabb kihasználását.

Tisztelt Képviselő-testület!


A Felsőzsolcai GAMESZ 2016. évi tevékenysége a fentiek alapján történt. A feladat ellátásához szükséges személyi, technikai feltételeket az önkormányzat biztosította a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint. Úgy érzem a ránk bízott javakkal és a költségvetési keretekkel takarékosan, jól gazdálkodtunk, az intézmények működésüket zavartalan körülmények között végezheték.

A jó minőségű munkavégzéshez indokolt javítani, a karbantartó műhely felszereltségén, valamint a központi irányítás számítástechnikai eszközein is. A Felsőzsolcai GAMESZ és a központi konyha épületének műszaki állapota indokolná a felújítást, valamint a hőtechnikai korszerűsítést.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását a munkánk további folytatásához.

Felsőzsolca, 2017. február 14.




Kővácsné Behina Dorottya
gazdasági vezető

HATÁROZATI JAVASLAT



Tárgy: Beszámoló a GAMESZ 2016. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a GAMESZ 2016. évi tevékenységéről készített beszámolót.

Felelős: Kovácsné Behina Dorottya gazdasági vezető

Határidő: értelemszerűen

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 1255-2/2017.	Ellenőrizte:  (jegyző)
	Pénzügyileg látta:  (osztályvezető)
Ügyintéző: Jávorszki Klára	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Dr. Tóth Lajos polgármester, Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója	Előzetesen tárgyalja: Humánpolitikai és Pénzügyi Bizottság
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

Beszámoló

a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és
a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről

Beszámoló

a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2016. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete 101/2013. (VI. 05.) Kth. számú határozatával fogadta el a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodását, melyet a 20/2016. (II. 17.) Kth. számú határozatával módosított.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján a társulási megállapodásnak tartalmaznia kell a társulás működéséről szóló, évente legalább egy alkalommal történő beszámolási kötelezettséget. A Társulási Megállapodás 6.3. pontja alapján az elnök minden évben tájékoztatja a tagokat a Társulás munkájáról.

A Társulási Tanács működése

A Társulási Megállapodás 1.3. pontja szerint a Társulás az általa ellátott feladatokat a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központon keresztül látja el.

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Sajópálfala Község Képviselő-testülete által elfogadott Társulási Megállapodás 3.1. pontja szerint a Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács, tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei, amely szerv az intézmény irányítói, fenntartói feladatait is ellátja.

A Társulási Tanács 2016. évben hat ülést tartott.

1. A Társulási Tanács 2016. február 4-én elfogadta – a kormányzati funkciók változása miatt – a Társulási Megállapodás 2. számú módosítását. A Társulási Tanács döntött az általa fenntartott Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának, valamint 2015. évi költségvetésének módosításáról.
2. 2016. február 18-án tartotta soron következő ülését, melyen elfogadta 2016. évi munkatervét, majd megtárgyalta a 3 évre szóló saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló előterjesztést. A 3. napirendi pont keretében a Társulás 2016. évi költségvetését vitatta meg a döntéshozó. A bevételi és kiadási összeget 35.489.000.-Ft-ban határozta meg. A Társulási Tanács az ülésen elfogadta a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott szociális szolgáltatások 2016. évi térítési díjait, azokat a márciusi ülésén Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete is jóváhagyta.
3. 2016. április 7-én tartott ülésén elfogadta a 2016. évi költségvetésének I. számú módosítását, melyben a 2016. évi költségvetés eredeti előirányzatát 553.600.-Ft-tal megemelte.

4. 2016. május 30-án megtartott ülésén két napirendi pontot tárgyalt meg. Az 1. napirendi pont keretében a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról és vagyongazdálkodásáról készült beszámolót fogadta el. A Társulás 2015. évi eredeti költségvetési bevételeinek főösszege 35.515.000.-Ft volt, mely az év közbeni előirányzat-módosításokkal 2015. végére 52.790.000.-Ft-ra módosult. Teljesítése 41.059.000.-Ft volt. A 2015. évi eredeti költségvetési kiadási előirányzata 35.515.000.-Ft-ról az év során elfogadott előirányzat-módosításokkal 53.270.000.-Ft-ra emelkedett, a teljesítése ezzel szemben 40.196.000.-Ft lett. A maradvány összegét a Társulási Tanács 9/2016. (V. 30.) társulási tanácsi határozatában foglaltak alapján a szállítói tartozásokra, valamint a bér és járulékoknak kifizetésére fordította.

A Társulási Tanács ülésén a Felsőzsolcai Családgondozó Központ 2015. évi szakmai munkájáról számolt be, a beszámolót Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete is megtárgyalta márciusi ülésén.


5. 2016. június 30-án a Társulási Tanács módosította 2016. évi költségvetését. A bevételi és kiadási oldalon szereplő 36.043.000.-Ft előirányzatát 3.376.620.-Ft-tal emelte meg.
6. A 2016. október 11-én megtartott ülésen elfogadta a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ alapdokumentumait. Az intézmény korábbi dokumentumait a Társulási Tanács 7/2013. (XII. 16.) társulási tanácsi határozattal hagyta jóvá. Az intézményi alapdokumentumok módosítására azért volt szükség, mivel 2016. január 1-jével módosult a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okirata, továbbá ettől az időponttól került sor a család- és gyermekjóléti szolgáltatás integrálására.

A Társulás legfőbb célja, hogy a benne résztvevő önkormányzatok kötelező szociális és gyermekjóléti intézményi feladatait hatékonyan és célszerűen lássa el. A Társulási Tanács 2016-ban is e célok mentén igyekezett a feladatokat megszervezni. A rendelkezésre álló anyagi erőforrások leoptimalisabb felhasználásával biztosította az ellátást a lakosságtól érkező igények figyelembevételével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Felsőzsolca, 2017. február 15.

l. v. 2


Dr. Tóth Lajos
polgármester

Beszámoló
a Felsőzsolcai Szociális
Szolgáltató Központ
2016. évi tevékenységéről

I. Az intézmény bemutatása

A Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ szociális és gyermekjóléti alapellátást biztosító integrált intézmény, melynek fenntartója a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. Társult település Sajópálfala.

Az intézmény - székhelye: 3561 Felsőzsolca Kassai u. 32. sz.
- elérhetősége: Telefon, Fax: 46/383-520
Mobil:06/70-698-0971
Email: csaladgondozo.kozpont@gmail.com

Az intézmény működési rendje

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

Az intézmény nyitva tartása

Hétfő – Kedd - Csütörtök: 7⁰⁰ -15³⁰

Szerda: 7⁰⁰ -18⁰⁰

Péntek: 7⁰⁰ -15⁰⁰

Nappali ellátás – Idősek Klubja

Hétfő - Péntek: 7⁰⁰ -15³⁰

Az intézmény ügyfélfogadása

Hétfő, Péntek: 8⁰⁰ -12⁰⁰

Szerda: 8⁰⁰ -17⁰⁰

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Felsőzsolca vonatkozásában

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás,
- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetés,
- nappali ellátás idősek részére.

Sajópálfala vonatkozásában

- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetés,
- nappali ellátás idősek részére.

I./1. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások szakmai létszám normáit az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma 13 fő.

Jelenleg 2 álláshely betöltetlen, 1 a házi segítségnyújtáson, 1 a szociális étkeztetésen. Az étkeztetésen előírt 1 fő dolgozó feladatait osztott munkakörben a család-és gyermekjóléti szolgálaton foglalkoztatott 1 fő családsegítő és a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók látják el.

A házi segítségnyújtáson azért nem került sor az álláshelybetöltésre, mert az ellátott gondozottak létszámához még nem szükséges új dolgozó felvétele.

A dolgozók munkarendje

A dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. Amennyiben a munkafolyamat úgy kívánja, munkaidejük változhat. A változást azonnal jelzik a vezetőknek.

A családsegítők munkaidőkeretük felét kötetlen munkaidő beosztásban használhatják. Feladatukat ez idő alatt intézményen kívül, terepen látják el, mely munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges.

A szolgáltatás irányítása a mindenkori intézményvezető hatáskörébe tartozik. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

I./2. Tárgyi feltételek

Az intézmény felújításra szorul, de a bútorzata és informatikai felszereltsége az előírásoknak megfelelő.

Az irodai helyiségek rendelkeznek a szükséges informatikai eszközökkel, számítógép, fénymásoló, fax, nyomtató, telefon.

Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás helyiségei és tárgyi eszközei biztosítottak. Az év folyamán szükségessé vált a melegítő konyhában a gáztűzhely cseréje.

II. Az intézmény által biztosított ellátások formái

II./1. Család- és gyermekjóléti szolgálat

2016. január hó 1-től a törvényi változások értelmében a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat összevonásra került és *család-és gyermekjóléti szolgálat*tá változott. A névváltozás mellett a feladatellátás is módosult. A családgondozási és hatósági feladatok ellátása külön vált. Járásonként *család- és gyermekjóléti központok* jöttek létre. A védelembe vétellel kapcsolatos hatósági munka tervezése, gyámhivatalokkal való kapcsolattartás és egyéb speciális szolgáltatások biztosítása a központok feladata lett.

A szolgálatok így kizárólag alapszolgáltatási és egyéb tevékenységeket látnak el, mint

- tájékoztatás nyújtása,
- preventív célú szociális segítő munka,
- szolgáltatások, ellátások követése,
- adminisztrációs tevékenységi kör,
- észlelő és jelzőrendszer működtetése.

Az új szervezeti forma csak integráltan, azaz a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással együtt működtethető. A települési önkormányzat feladatköre az általános segítő tevékenységek biztosítása, így a család és gyermekjóléti szolgálat működtetése is.

Járászékhely önkormányzat feladatkörébe került a hatósági tevékenységekhez kapcsolódó gyermekek védelmére irányuló és az egyéb speciális szolgáltatások biztosítása, valamint a család-és gyermekjóléti központ működtetése.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladati körében informálja

- a szülőt, vagy gyermeket azon jogairól, támogatásokról, és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi és lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, és a nyílt örökbefogadást elősegítő

és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységeiről, elérhetőségeiről,

- az anyagi nehézségekkel küzdőket a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről, valamint
- a tartós és fiatal munkanélküliek, az adóssággal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus, a pszichiátriai- és szenvedélybeteg, a kábítószer problémával küzdők, és egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.

Szociális segítő munka keretében

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, és azokat a szolgáltatásokat, melyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek és a közvetített ellátásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, valamint a családi problémában és a megoldásban érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek és az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő, család gyermek és szülő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- figyelemmel kíséri az érintett személyt, családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy és család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- más személy és szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások és ellátások igénylésében,

- a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti az ellátásokhoz, támogatásokhoz, szükség esetén családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

Hivatalos ügyek intézése körében

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselői lehetőségeiről,
- a gyámhivatal, a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít,
- gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,
- a gyermeket fenyegető veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

Adminisztrációs tevékenységi körében

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,

- a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt,
- esetnaplót, a szolgáltatásban részesülő gyermekről betétlapot vezet, amit további intézkedés esetén továbbít a gyermekjóléti központ felé,
- az ellátás igénybevevőről a KENYSZI nyilvántartó rendszerben személyes adatokat rögzít.

Észlelő és jelzőrendszer működtetése körében

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi és egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre kötelezett szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban, krízishelyzet esetén utólagosan történő teljesítésére,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, családot és tájékoztatást ad szolgáltatásairól,
- a probléma jellegéhez, a gyermek és család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése és megszüntetése érdekében,
- az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert,
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- esetkonferenciát, esetmegbeszélést szervez, elhangzottakról feljegyzést készít,
- évente minimum hat alkalommal a jelzőrendszer tagjai bevonásával szakmaközi megbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart, melyet minden év február 28. napjáig kell megszervezni, és arra meg kell hívni: a települési önkormányzat polgármesterét, jegyzőt, képviselő-testület tagjait, jelzőrendszer tagjainak képviselőit, gyámhatóság munkatársait, pártfogó felügyelőt,
- éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31. napjáig, mely tartalmazza: a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket.

Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések a 2016. évben

	<i>0-17 éves</i>	<i>nagykorú</i>
Egészségügyi szolgáltató/védőnő	35	2
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató	3	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	23	-
Átmeneti gondozást biztosítók	-	-
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-
Köznevelési intézmény	107	1
Rendőrség	7	-
Ügyészség, bíróság	-	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	1	-
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	-	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	-	-
Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	2	1
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	-	-
gyámhivatal	19	2
Munkaügyi hatóság	-	-
Katasztrófavédelem	-	-
Közüzemi szolgáltatók	-	-

Összesen	197	7
Jelzésekkel érintett személyek száma	115	6

A szolgálat igénybevételének módja, kliensei

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

A *szolgáltatást igénybevevők köre* az ellátási területen élő 0-17 éves kiskorúak, a válsághelyzetben lévő várandós anyák, valamint Felsőzsolca város felnőtt korú lakosai.

Az igénybevétel lehet

- **önkéntes** (a gyermek, vagy a szülő maga jelentkezik), vagy
- **együttműködésre kötelezett** (hatóság, hivatali szerv által).

A szolgálatnak az általa nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettsége van a szolgáltatást igénybevevő felé. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor, az ellátásra jogosult személyt illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

A szolgálatnál 2016. évben megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint

Igénybe- vétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen	Családok
		éves										
Együtt- működés alapján	férfi	8	9	32	31	4	1	2	5	1	93	
	nő	7	4	27	21	8	2	37	12	6	134	
	összesen	15	13	59	52	12	13	39	17	7	227	91
tanácsadottak						42	45	43	18	10	158	127
egyszeri			3	17	13	18	26	20	11	2	110	73
összesen		15	16	76	65	72	84	102	46	19	495	291

Forgalom és esetszám 2016. évben

Esetszám:	495	(együttműködési megállapodással felvett, tanácsadottak, egyszeri alkalommal ellátottak száma)
Forgalom szám:	1483	
Adományközvetítés	201	
Ebből:		alkalom
élelmiszercsomag	100	1 (egyszeri)
ruhanemű	43	25 (alkalomszerűen)
kenyér adomány	58	5 (heti rendszerességgel)
Összesen	1684	

A szolgálat az év folyamán 495 főt látott el, 227 főt együttműködési megállapodással, 158 főt tanácsadottként, és 110 főt egyszeri ellátással, valamint 201 fő és családja részére közvetített adományt élelmiszercsomag, ruházat, illetve kenyér formájában.

Az élelmiszercsomagot és a kenyeret a Magyar Vöröskereszt B-A-Z Megyei Alapszervezete biztosította. Élelmiszercsomag kiosztására egy alkalommal került sor. A kenyérosztás heti rendszerességgel, keddi napokon történt a szolgálatunkkal kapcsolatban álló, rászoruló személyek, családok részére. A ruhaadományok kiosztása az intézményhez érkező állampolgári felajánlásokból történt alkalmasszerűen. A ruhaneműk, textíliák az intézményben lehetőség függvényében kihelyezésre kerültek és a kliensek bármikor vihetek belőle.

A hozzánk forduló kliensek, családok túlnyomó része anyagi problémákkal küzd, mely sok esetben az alacsony iskolai végzettségből és a munkanélküliségből adódik. A kliensek többsége foglalkoztatással kapcsolatosan kereste intézményünket. Önéletrajzírásban, internet használatban, szolgáltatókkal való kapcsolatfelvételben kértek segítséget. Magas az ügyintézésben való segítségnyújtás száma – időpontkérés kórházba, kérelmek, nyomtatványok kitöltése, hivatalos iratok értelmezése, stb. – ennek oka az alacsony iskolai végzettség, írástudatlanság.

A családsegítők feladata, hogy hozzásegítsék az embereket ahhoz, hogy képessé váljanak ügyeik önálló intézésére, megfelelő munkahely megtalálására, anyagi, életviteli, gyermeknevelési problémáik rendezésére.

A halmozottan hátrányos helyzetű családokban az állandó kereső tevékenységet folytató családtagok száma továbbra is nagyon kevés. Legtöbb családban az egyedüli megélhetési forrás a közfoglalkoztatásban való részvétel, valamint a szociális és családtámogatási juttatások. Jövedelmük nagy részét élelmezésre fordítják, lakáskörülményeikben pozitív változás nem következik be, sőt azok évről évre romlanak.

Az életviteli problémákkal küzdő szülők a legtöbb esetben gyermeknevelési gondokkal is küzdenek. A gyermek számára elsődleges minta a szülő, így a tőlük látott, tapasztalat útján szerzett információ a gyermekek magatartására, és a gyermekintézménybe való beilleszkedésére is kihat. A szülők negatív attitűdje, érdektelensége is hozzájárul a gyermekek teljesítményzavarához, alulteljesítéséhez.

A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	69
segítő beszélgetés	185
tanácsadás	194
hivatalos ügyekben való közreműködés	323
családlátogatás	96
közvetítés más szolgáltatásba	20
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	78
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	13
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	5
kríziskezelés	3
konfliktuskezelés	4
esetkonferencia	7
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	10
Összesen	1007

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei közül továbbra is kiemelkedő jelentőséggel bír a *családlátogatás*. A módszer az esetkezelés folyamatának szerves része, a családsegítő személyesen keresi fel az igénybevevőt a lakóhelyén. Sürgős és indokolt esetekben random módon, egyébként pedig előre egyeztetett időpontban. A családlátogatás célja többféle lehet; kapcsolattartás, információszerzés, családtagokkal, rokonokkal való személyes megismerkedés, az igénybevevő közvetlen életterének megismerése, tájékozódás az életviteléről, szokásairól, természetes támogató rendszeréről. A család- és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatba került családokkal való munka során lehetőség nyílik a kliensek életének komplex áttekintésére, lakáskörülményeik és személyes életterük megismerése által. A szolgálat szakmai tevékenységei közül a másik jelentős terület a *segítő beszélgetés*. Fontos feltétel a családsegítők részéről az empátia, a hitelesség, az előítélet mentesség, érdeklődés, objektivitás, valamint a kritika mellőzése. Sok tényező hat a sikeres beszélgetésre, ezek a ráfordított idő, térbeli feltételek, a megbeszélés kerete.

Az alapszolgáltatás keretén belül továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a prevenciós jellegű szolgáltatásokra, programok szervezésére mind a felnőttek, mind a gyermekek bevonásával. Szolgálatunk a 2016. évben 139 veszélyeztetett kiskorút tartott nyilván, és 62 családban végzett megelőzési céllal gondozási tevékenységet. Jelenleg 29 gyermek áll védelembe vétel alatt.

Az év folyamán 7 esetben kezdeményezett védelembe vételi eljárást a szolgálat, melyet megelőzően esetkonferencia szervezésére került sor az érintett szakemberek (iskola, óvoda, egészségügyi szolgáltató, rendőrség, pártfogó felügyelő, esetmenedzser, családsegítő) és családtagok részvételével. Az intézkedés 15 gyermeket, illetve fiatalokot érintett.

A védelembe vétel, illetve gyámság alatt álló kiskorúakat a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Szemere u. 5. szám) esetmenedzsere gondozza, családjukat szolgálatunk családsegítőjével közösen is látogatja. A különösen problémás esetekben szoros együttműködés, folyamatos információcsere indokolt a szolgálat és a központ között.

II./2 Idősek ellátása

Az idősek szociális biztonságának megteremtése és garantálása felelőssége a családnak és a társadalomnak egyaránt. A kormány időskori stratégiája aktív, egészséges időskort céloz, azonban fel kell készülni az elöregedés folyamatára. A kormányzat arra törekszik a szociális ellátórendszer átalakításánál, hogy a legrászorultabbak kapjanak fokozott odafigyelést, segítséget, ápolást és gondozást. Ehhez szükséges, hogy a rendelkezésre álló források célzottabban és hatékonyabban ériék el a valóban segítségre szorulókat.

Szociális étkeztetés

Étkeztetést a szociális törvény értelmében minden önkormányzat köteles biztosítani a rászorulóknak számára. Ezt az önkormányzat intézményünkön keresztül, saját önkormányzati fenntartásban lévő konyháról biztosítja a lakosok számára.

Az étkeztetés első lépcsője a személyes gondoskodás rendszerében. Az ellátást igénylők általában ezt a gondoskodási formát kérik először. Megromlott egészségi állapotuk miatt, esetleg kényelmi okokból választják a fizikai ellátásnak ezt a formáját. Ezúton bebiztosítva fiziológiai szükségleteiket, amelyek az emberi lét fenntartásához elengedhetetlenek.

Az ellátás célja, feladata

A szolgáltatás nyújtásának célja, a szociálisan rászorulóknak alapvető fiziológiai szükségleteinek kielégítésében való segítségnyújtás. Ennek figyelembevételével a települési önkormányzat a szolgáltatás biztosításával a településen élő, illetve tartózkodó szociálisan rászoruló személyek részére lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosításában.

A szociális törvény értelmében étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ennek figyelembevételével Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (V. 21.) önkormányzati rendelete alapján igénybevételre jogosult az a személy,

- aki öregségi nyugdíjas, rokkantnyugdíjas,
- aki hajléktalan,
- aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- aki orvosi igazolás alapján egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai és szenvedély betegsége miatt az étkezést önmaga, illetve eltartottjai részére nem tudja biztosítani.

Az ellátás igénybevételének módja

Az igénylő kérelmet nyújt be az intézmény vezetőjéhez, aki dönt az ellátás biztosításáról a szociális rászorultság figyelembevételével.

A szolgáltatás igényelhető

- helyben fogyasztással,
- elvitel lehetőségével,
- lakásra szállítással.

Az elvitelre azok az ellátottak vállalkoznak, akiknek fizikai ereje még lehetővé teszi ennek a feladatnak a naponkénti elvégzését. Akik erre már nem képesek, ők a lakásra szállítást választják.

A helyben étkezést az Idősek Klubja keretén belül tudjuk biztosítani az igénylő számára, aki kérhet egyszeri étkezést (ebédet), illetve háromszorit (reggelit, ebédet és uzsonnát).

Az étlapot a főzőkonyha állítja össze - az élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának figyelembevételével -, mely a szolgáltató központban kifüggesztésre kerül.

Az étel kiadagolása a Központi Gyermekkonyháról és a Szociális Szolgáltató Központ tálalókonyhájáról történik. Innen vihetik el azok az egyének az ételt, akik nem igénylik a lakásra szállítást. A lakásra szállítás csak a szolgáltató központból történik.

Az étel adagolását, tálalását a nappali ellátáson foglalkoztatott szociális gondozó végzi. Az étel kiszállítása közmunkások igénybevételével kerékpáron történik. A kiszállításhoz 2 db ételhordó garnitúra szükséges, amit az ellátott biztosít saját magának.

A közmunkásokat a GAMESZ biztosítja az intézmény számára, akik további segítséget nyújtanak a nappali ellátás - Idősek Klubja feladatainak ellátásában, valamint ők végzik az intézményben a takarítást.

A szolgáltatás adminisztrációs feladatait a család-és gyermekjóléti szolgálaton foglalkoztatott családsegítő és az intézményvezető végzi.

A szociális étkeztetés esetében kötelező napi szinten az étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót vezetni, mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek.

Ez évben 154 fő vette igénybe a szolgáltatást, december 31-én az ellátásban részesülők száma 107 fő volt, melyből:

- 46 fő elvitellel,
- 53 fő lakásra szállítással,
- 8 fő helyben fogyasztással vette igénybe a szolgáltatást.

Ez évfolyamán: ellátásba vettek száma 21 fő,
ellátásból kikerültek száma 47 fő volt.

2016. december 31-én ellátásban részesülők nem és életkor szerinti megoszlása

	Férfi	Nő
60 év alatti	3	3
60 év – 69 év	17	23
70 év – 79 év	20	17
80 év – 89 év	5	17
90 év felett	0	2
Összesen	45	62

Az étkeztetésre egyre nagyobb igény van városunkban. Érzékelhető az előregedés, ezért a szociális étkeztetésre szorulóknak száma is folyamatosan növekszik. A településen más szolgáltatók is jelen vannak, akik menüválasztási lehetőséget és diétás étkezést is biztosítanak, ezért többen választják őket. Ennek következtében az elmúlt évhez viszonyítva 20 %-kal csökkent az intézmény ellátotti létszáma.

Térítési díj

Az igénybevevő az étkezésért, illetve a kiszállításért térítési díjat fizet, melyet Felsőzsolca Város Képviselő-testületének rendelete alapján az intézményvezető állapít meg annak függvényében, hogy melyik étkezést veszi igénybe.

A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az igénylő jövedelmének 30%-át.

Az étkezésért az igénybevevő előre fizet, a kiszállításért pedig utólag kell fizetni az intézmény által meghatározott időpontban.

Ha valaki valamilyen ok miatt - betegség, utazás - hó közben le kívánja mondani az étkezést, azt két nappal előtte, reggel nyolc óráig teheti meg az intézményben személyesen vagy telefonon.

2016-ben az étkezés és a kiszállítás térítési díja kategóriák szerint

kategóriák	Étkezés térítési díja Ft/nap	Kiszállítás térítési díja Ft/nap
Szociális étkező I.	400.-	20.-
Szociális étkező II. 3x-i étkezés	575.-	

A kérelem benyújtásakor az igénylő választhat, hogy melyik étkezést kívánja igénybe venni. Az 575 Ft-os étkezés a nappali ellátáson belül igényelhető, mivel tízórait és uzsonnát is tartalmaz.

A térítési díj összegéről, befizetéséről az intézmény vezetője név szerinti havi nyilvántartást vezet.

Házi segítségnyújtás

Szolgáltatás célja, feladata

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – a lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességei fenntartásával, felhasználásával biztosított legyen.

Az ellátás keretén belül az ellátott kérheti a lakókörnyezete rendben tartását (takarítás, mosás), saját higiéniai szükségletében való segítségnyújtást (fürdetés, hajmosás, ágynemű csere), háztartásának vitelében való segítséget (bevásárlás, főzés), alapvető gondozási, ápolási

feladatok igénybevételét (gyógyszer-felírás, -kiváltás, -adagolás), ügyeinek intézésében való segítségnyújtást.

A 2015. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek módosításával, valamint az ellátásra való jogosultsági felmérés (gondozási szükséglet felmérés) ponthatárának, növelésével a jogosultsági feltételeket érintette. A gondozási tevékenységek jogszabályban rögzítetten résztvékenységekre lettek alábontva, amely tevékenységeken belüli résztvékenységek után jár kizárólag az állami támogatás a szolgáltatást végzőnek.

A házi segítségnyújtás keretében két szolgáltatási altípus kerül megkülönböztetésre a nyújtott tevékenységek mentén. A szociális segítség és a személyi gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, az állami szerepvállalás tovább erősödjön a nagyobb ellátási szükséglettel rendelkező személyek irányában, annak szem előtt tartásával, hogy a szolgáltatásnyújtás biztosítása mellett, minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek. E célkitűzés mellett a módosítás a későbbi differenciált és célzottabb támogatás kialakításának lehetőségét is megteremti.

A szociális segítség feladatait végezhetik önkéntesek, társadalmi gondozók illetve közfoglalkoztatottak, mivel ezek a feladatok nem szakképesítéshez kötöttek. A személyi gondozásba tartozó feladatokat csak szakképzett dolgozók láthatják el.

Szociális segítség

A lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben).
- Mosás.
- Vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében).
- Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében.
- Mosogatás.
- Ruhajavítás.
- Közkútról, fürtkútról vízbehordás.

- Tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása.
- Télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt.
- Kísérés.

Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás

Az ellátást igénybevevő segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében

- Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás.
- Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése.
- Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés.
- Ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében

- Mosdatás.
- Fürdetés.
- Öltöztetés.
- Ágyazás, ágyneműcsere.
- Inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztántartása, kezelése.
- Haj, arcszőrzet ápolása.
- Száj, fog és protézis ápolása.
- Körömápolás, bőrápolás.
- Folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül).
- Mozgatás ágyban.
- Decubitus megelőzés.
- Felületi sebkezelés.
- Sztómazsák cseréje.
- Gyógyszer kiváltása.
- Gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása.
- Vérnyomás, vércukor mérése.
- Hely-és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül.
- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés.

- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás.
- A házi orvos írásos rendelésen alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határig).

Igénybevétel módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az intézmény vezetőjénél, aki tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban.

A kérelemhez csatolni szükséges orvosi igazolást az egészségi állapotra vonatkozóan, valamint az ellátást igénylő jövedelem nyilatkozatát.

A házi segítségnyújtás kizárólag gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható, mely két részből tevődik össze.

A szolgáltatásnyújtása előtt az intézmény vezetője személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt és elvégzi a gondozási szükséglet felmérésének ráeső részét, majd továbbítja az értékelő lapot a házi orvos felé.

Az elért pontszámok alapján megállapításra kerül napi gondozási szükséglet. A gondozást illetve a segítséget ennek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről.

A házi gondozás módját, formáját, időtartamát és gyakoriságát, az ellátást igénylő egészségi állapota, szociális helyzete és a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően szükséges meghatározni, mely megállapodásban kerül rögzítésre.

A házi gondozás ingyenes.

Az ellátást hétfőtől-péntekig 7⁰⁰- 15⁰⁰ óráig biztosítjuk az ellátottak számára.

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 54 fő.

Az év folyamán 60 fő vette igénybe az ellátást, december 31-én 43 fő volt az ellátotti létszám, ebből 8 fő Sajópálfalán. Az ellátottakat Felsőzsolcán 3 főállású szociális gondozó és 2 társadalmi gondozó, Sajópálfalán 1 főállású szociális gondozó, összesen 8 429 alkalommal látogatta meg.

Az év folyamán: ellátásba vettek száma 28 fő
 ellátásból kikerült 17 fő

Az december 31-én ellátásban részesülők nem és életkor illetve gondozás és segítség szerinti megoszlása.

	Férfi		Nő	
	gondozás	segítés	gondozás	segítés
60 év alatti	1	0	1	0
60 év – 69 év	3	1	4	4
70 év – 79 év	2	1	9	4
80 év – 89 év	2		8	1
90 év feletti			2	0
Összesen	8	2	24	9

A kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50%-át.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. Törekszünk a személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelis és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott társadalmi gondozó napi tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. Irányadó a gondozási szükséglet. A tevékenységnaplót, az intézményvezető havonta ellenőrzi, mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek.

A szociális gondozottak részére gondozási tervet kell készíteni, amit évenként felül kell vizsgálni, értékelni kell és az adott állapothoz mérten új tervet kell készíteni.

Idősek nappali ellátása

Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős korúak nappali gondozására szolgál. Elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, szórakozásra, szabadidős programokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, orvosi ellátásra.

Szolgáltatás célja, feladata

Cél a hiányzó családi gondoskodás pótlása, mentális gondozás, a tétlenséggel járó káros hatások kivédése, az egészségi állapot figyelemmel kísérése (vérnyomás-, vércukorszint-, testsúlymérés) az idős ember szociális helyzetének javítása, izolációjának (elmagányosodás) kivédése, az életvitelhez szükséges feltételek meglétének figyelemmel kísérése, jó légkör biztosításával derűt, kiegyensúlyozottságot teremteni a tagok körében

Feladat az időskori magány enyhítése érdekében a társasági élet biztosítása, klubtagjaink önálló életvitelének fenntartása, elősegítése, meglévő képességeinek, készségeiknek megőrzése, lehetőség szerint fejlesztése, mentális állapotromlás késleltetése, az idősek érdeklődési körét és igényeit kiszolgáló programok szervezése, figyelembe véve a klubtagok aktivitását, fizikai és mentális állapotát.

A Klub szolgáltatásai

- Igény szerint étkeztetés biztosítása.
- Személyi higiéné biztosítása (mosási, tisztálkodási lehetőség).
- Szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése – alap - illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Társas kapcsolatok kialakítása.
- Szabadidős programok szervezése, kirándulás, TV nézés, rádióhallgatás, felolvasás, sajtótermékek biztosítása.
- Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás.
- Rendezvényeken való részvétel.

Igyekszünk az ellátottak számára rendszeres napirendet kialakítani, mely vonatkozik az étkezésre, szabadidős programokban való részvételre.

Igénybevétel módja

Az igénylő kérelmet nyújt be az intézmény vezetőjéhez, aki dönt az ellátás biztosításáról és az ellátottal megállapodást köt. Az ellátás ingyenes. Az intézményben reggel 7⁰⁰ órától délután 15³⁰-ig tartózkodhatnak az idősek.

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 24 fő.

Ez évben 28 fő vette igénybe az ellátást, december 31-én 25 fő rendelkezett megállapodással.

Ez évfolyamán: új ellátást kért 2 fő,
ellátásból kikerült 3fő.

A klubtagság alatt vezetni kell a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplóját, mely tartalmazza a tagok napi létszámát és a szolgáltatások szerinti megoszlásukat. Ez az alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerbe történő napi jelentésnek.

Emellett minden klubtagra vonatkozóan gondozási tervet kell készíteni, amit évenként felül kell vizsgálni, értékelni kell és az adott állapothoz mérten új tervet kell készíteni.

Az december 31-én ellátásban részesülők nem és életkor szerinti megoszlása

	Férfi	Nő
60 év alatti	1	1
60 év – 69 év	3	2
70 év – 79 év	7	4
80 év – 89 év	3	3
90 év felett	0	1
Összesen	14	11

A szolgáltatást olyan idős emberek veszik igénybe, akik megőrizték járó és tájékozódási képességüket, el tudnak járni a klubba és onnan haza.

III. Szervezett programok, tevékenységek

Szervezett programjaink leginkább a gyermekekre és a hátrányos helyzetű családokra irányulnak. Szabadidős tevékenységeink szervezése során az elsődleges szempont a prevenció. Fontosnak tartjuk a gyermekek felvilágosítását mind a bűnmegelőzés, mind az egészségmegőrzés, és a továbbtanulás területén. A programokon nagy számban és örömmel vesznek részt a városban élő gyermekek és szüleik. Az együtt töltött idő alatt bizalmi kapcsolatba kerülünk a gyermekekkel, fiatalokkal, akik ez által befogadóvá, nyitottá válnak a családsegítőkkel szemben.

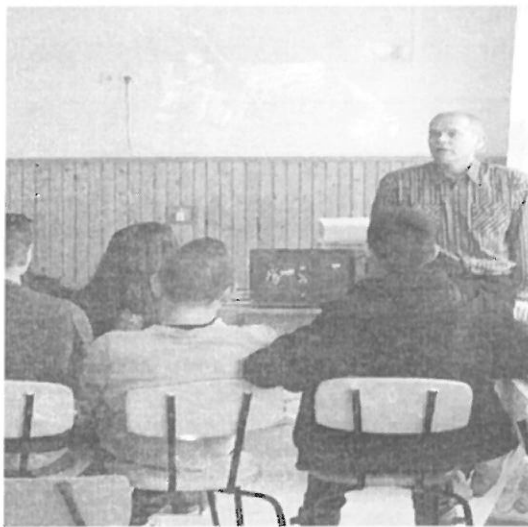
2016. február 10. „Egészséges család-egészséges gyermek”

Dr. Magyar Erzsébet gyermekorvos előadása a gyermekbetegségek megelőzésével, kezelésével kapcsolatban fiatalok, fiatal felnőtt szülők részére.



2016. március 10.

Bűnmegelőzési előadás az iskolában



A B-A-Z Megyei Rendőrkapitányság bűnmegelőzési előadója, Jenei Károly tartott előadást a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskolában 7-8 osztályos tanulók részére.

2016. március 23.

Tavaszköszöntő játszóház



Szolgálatunk által gondozott, általános iskolás korú gyermekek számára szervezett szabadidős program a húsvéti ünnepekörhöz kapcsolódóan kézműves tevékenységgel.

2016. április 26. Drogprevenációs előadás az iskolában

A Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola biztosított helyet a drogmegelőzést célzó programunknak, amely a Miskolc Városi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési előadója, Kovácsné Leskó Anna és a felsőzsolcai Védőnői Szolgálat védőnője, Számadóné Nagy Zsuzsanna részvételével, előadóként történő meghívásával került megrendezésre. A programra a városban élő, elsősorban hátrányos helyzetű gyermekek szülei kaptak meghívót. Téma: a kábítószeres egészségkárosító hatása és a fogyasztással, értékesítéssel kapcsolatos hatósági intézkedések, jogi következmények.



2016. június 20-23.

Nyári Napközis Tábor



Elsősorban a szolgálatunkkal kapcsolatban álló, valamint a településen élő általános iskolás korú gyermekek számára szervezett egy hetes szabadidős tevékenység a nyári szünidő alatt. A program ideje alatt egyaránt sor került kézműves foglalkozásokra és kirándulásra is.

2016. augusztus 15-18.

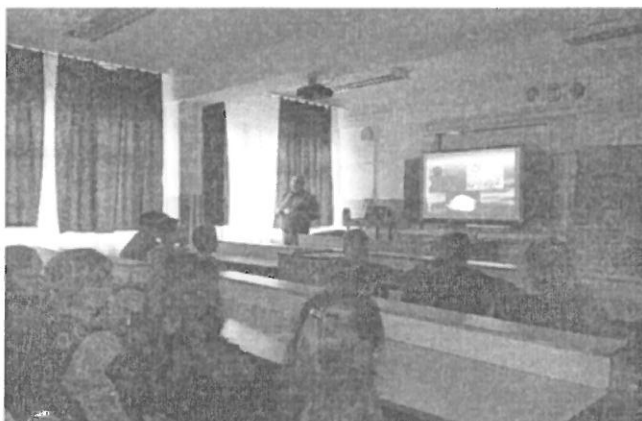
Korrepetálás

Javítóvizsgára kötelezett tanulók elméleti felkészítése pótvizsgára.

A Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola minden évben megküldi szolgálatunknak a javítóvizsgára kötelezett tanulók névsorát. A családsegítők az intézményben diák munkát végző fiatalok segítségével tantárgyak szerinti beosztásban foglalkoztak a megjelent gyermekekkel. A szülőket a családsegítők előzetesen személyesen értesítették a foglalkozások időpontjairól.

A segítő foglalkozás 16 gyermeket érintett.

2016. október 18. Bűnmegelőzési előadás a Kazinczy Ferenc Református Általános Iskolában



Az előadást a Felsőzsolcai Rendőrőrs nyomozója, bűnmegelőzési előadója, Nagy László tartotta a 7-8. osztályos tanulók részére.

2016. október 19 - 2016. december 9.

Fiatalkorú várandósok csoportfoglalkozása



Irányított csoportfoglalkozás fiatalkorú várandós gondozottak részére négy egymást követő alkalommal. A program célja az volt, hogy a résztvevő fiatalok a korai gyermekvállalás

kapcsán felmerült kérdéseiket, esetleges kételyeiket, aggodalmaikat megbeszéljék, tapasztalataikat megosszák egymással. Egy alkalommal a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztályának hatósági ügyintézője gyámügyi kérdésekben (házasságkötés, apai elismerő nyilatkozat, stb.) tájékoztatást nyújtott a megjelenteknek. A helyi Védőnői Szolgálat védőnöje a terhes gondozással, valamint a szüléssel kapcsolatos információkkal látta el a kismamákat, kötetlen beszélgetés, valamint filmvetítés keretében.

2016. októbertől D.A.D.A bűnmegelőzési program a Felsőzsolcai Szent István Általános Iskolában

2016 októberétől a Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola igazgatója és a Felsőzsolcai Rendőrőrs nyomozója, egyben bűnmegelőzési előadója szolgálatunkkal együttműködve bűnmegelőzési programsorozatot indított prevenciós céllal az iskola 5-8. évfolyamán tanuló diákok részére. A foglalkozások heti, illetve kétheti rendszerességgel, valamint előzetes egyeztetést követően kerültek megrendezésre rendkívüli osztályfőnöki óra keretében.

Az iskolában megnövekedett a sokproblémás, nehezen kezelhető, nem megfelelő szociális, illetve családi háttérrel rendelkező tanulók száma. A szolgálatunk által gondozott családok nagy része előtt nem ismeretlenek a különféle bódító hatású, illegális, vagy legálisnak mondott, bizonytalan eredetű, összetételű cigaretták, szerek. A fiatalok magatartása az utóbbi időben sokat romlott. Kommunikációjuk nem megfelelő, felnőttekkel, társaikkal szemben is tiszteletlenek. Alkalmazkodó képességeik gyengék, szabály- és köteleességtudatuk sok esetben kialakulatlan. A társas együttműködés mindezek miatt nehezített, sérelmeiket nem tudják megfelelően leereagálni, helyesen kezelni. A Felsőzsolcai Rendőrőrs nyomozója kötetlen beszélgetés, interaktív, drámapedagógiai elemekkel tarkított foglalkozás keretében igyekezett ezeket a tanulókat rávezetni a helyes társadalmi normák elfogadására, viselkedésük kontrollálására, megváltoztatására.



2016. december 14.

Téli játszóház

A gondozott gyermekek számára szabadidős kézműves tevékenység az adventi ünnepkörhöz kapcsolódóan. A program 12 gyermeket érintett.

Egyéb tevékenységek

Kapcsolattartás a Vöröskereszt B-A-Z Megyei Szervezetével

Évek óta kapcsolatban állunk a Magyar Vöröskereszt B-A-Z Megyei Szervezetével. 2016-ban 4 alkalommal segítettünk a véradás szervezésében, ebből 1 alkalommal váradást népszerűsítő családi napot tartottunk közösen.



2016. 11. 22-től minden kedden kb. 60 családnak osztottunk kenyeret szintén a Vöröskereszt támogatásával.



Az együttműködésnek köszönhetően 2016 decemberében 100 fő kapott tartós élelmiszer csomagot a Vöröskereszt támogatásával, aminek kiosztását az intézményünk bonyolította le.

Adományok gyűjtése, szétosztása

Az intézmény dolgozói keresik a lehetőséget a nehéz körülmények között élő családok támogatására, ezért rendszeresen fogadunk felajánlásokat. Az adományok kiosztása, - ami legtöbb esetben használt ruhanemű, edény – alkalomszerűen történik.

Az idén is megrendezésre került az **Idősek Karácsonyi ünnepsége**, melyet december 21-én a Rendezvények Házában tartottunk kb. 200 fő nyugdíjas részvételével. Az ünnepségen az óvodások, a miskolci Nemzeti Színház magánénekes Eperjesi Erika és partnere Kriston Milán, illetve a Rozmaring Népdalkör adott műsort, mely után vacsorával és ajándékkal kedveskedtünk a megjelenteknek.



Tervek a 2017. évre

Az ünnepek köré szervezett játszókлубok szervezése, lebonyolítása – az intézmény által gondozott gyermekek számára.

Nyári játszóház, az intézménnyel kapcsolatban álló illetve gondozott gyermekek számára - egyhetes nyári szabadidős program.

Korrepetálás – javítóvizsgára utalt általános iskolai tanulók számára szervezett felkészítő, segítő foglalkozás

Bűnmegelőzési, drogpreevenciós eladások szervezése – a B-A-Z Megyei Rendőr főkapitányság Bűnmegelőzési Alapítvány - Bűnmegelőzési Szolgálat, a Felsőzsolcai Rendőrőrs bűnmegelőzési előadója, és lehetőség szerint a B-A-Z Megyei Vöröskereszt közreműködésével.

Egészség fejlesztés, egészségtudatos életmóddal kapcsolatban előadások szervezése, játékos vetélkedőkkel egybekötve.

Preventív jellegű előadások, kiscsoportos foglalkozások családon belüli erőszak megelőzése, kezelése témakörben. Magatartási problémák kezelését célzó foglalkozások.

Szexuális felvilágosítás – nőgyógyász szakorvos segítségével.

Baba-mama klubfoglalkozás.

Családtervezés, gyermek- és idősgondozás, betegségek megelőzése, kezelése – gyermekorvos és házi orvos közreműködésével.

Álláskeresési tréning munkanélküliek számára, ahol alkalmuk nyílik az álláskeresési technikák elsajátítására.

Tisztelt Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa!

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. (1) bekezdés d.) pontja kimondja, hogy a szociális intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkáját. A beszámoló alapját az elmúlt év során készített feljegyzések, a jogszabályban előírt kötelező nyilvántartások és adminisztrációs adatok, jelentések, ezen kívül a munkatársi beszámolók és a személyes tapasztalatok adják.

Kérem, a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsát és a Képviselő-testület, hogy az intézmény 2016. évi szakmai beszámolóját elfogadni szíveskedjék.

Az intézmény dolgozói és a magam nevében köszönettel tartozom mindazoknak, akik az év folyamán támogatták, segítették munkánkat.

Felsőzsolca, 2017. február 16.

Tisztelettel



Gladics Jánosné
Gladics Jánosné
intézményvezető

I.
HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2016. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**
Határidő: **értelemszerűen**

II.
HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Felelős: **Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója**
Határidő: **értelemszerűen**