

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 1498/2014.	Ellenőrizte: _____ (jegyző)
	Pénzügyileg látta: – (osztályvezető)
Ügyintéző: dr. Szikszai Judit	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: dr. Pataki Anett jegyző	Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet:	<input type="checkbox"/> 1
Függelék:	<input type="checkbox"/>
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	– képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

JAVASLAT
A FELSŐZSOLCAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ETIKAI KÓDEXÉNEK ELFOGADÁSÁRA

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése alapján a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület állapítja meg. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

A hivatkozott rendelkezés értelmében a Felsőzsolcai Közös Önkormányzati Hivatal Kttv. 83. §-ában foglalt hivatásetikai és etikai alapelvek figyelembevételével elkészített Etikai kódexét az 1. melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Felsőzsolcai Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexét szíveskedjen elfogadni.

Felsőzsolca, 2014. február 27.

dr. Pataki Anett
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: A Felsőzsolcai Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexének elfogadása

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja a Felsőzsolcai Közös Önkormányzati Hivatal Etikai kódexét

Felelős: **dr. Pataki Anett jegyző**

Határidő: **2014. április 1.**



A FELSŐZSOLCAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ETIKAI KÓDEXE

Hatályos: 2014. április 1.

Készítette: dr. Pataki Anett jegyző

A közigazgatással szembeni közbizalom megőrzése és erősítése, a közigazgatás jó rendje, valamint eredményes és hatékony működése, továbbá az ügyfélközpontú munkavégzés érdekében Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Felsőzsolcai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői tekintetében a hivatásetikai alapelvek részletes szabályait, valamint az etikai eljárás szabályait jelen Etikai kódexben állapítja meg.

I. Hivatásetikai alapelvek

1. A köztisztviselők feladataikat Magyarország Alaptörvényéhez HŰEN, mindenekelőtt a NEMZET és FELSŐZSOLCA VÁROS ÉRDEKÉBEN, a közjó iránt ELKÖTELEZETTEN, döntéseik, nyilatkozataik és cselekedeteik súlyának tudatában FELELŐSEN és TISZTESSÉGESEN, legjobb tudásuk szerint SZAKSZERŰEN, a rájuk bízott erőforrások kezelésében HATÉKONYAN, megjelenésükben és magaviseletükben MÉLTÓSÁGGAL, az érintettek jogainak és érdekeinek tekintetében PÁRTATLANUL, a jog és az erkölcs szerint is IGAZSÁGOSAN, a valós körülmények mérlegelése alapján MÉLTÁNYOSAN, a közérdekű célok eszközeinek megválasztásában ARÁNYOSAN, az érintettek jogait és jogos érdekeit VÉDVE, emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó ELŐÍTÉLETEKTŐL MENTESEN, minden érintettel EGYÜTTMŰKÖDVE kötelesek ellátni.
2. A vezetők a fentiekén túl a munkatársaktól elvárt magatartásban PÉLDAMUTATÓAN, kötelességeiket a munkatársaktól következetesen SZÁMON KÉRVE, döntéseikben SZAKMAI SZEMPONTOKAT ÉRVÉNYESÍTVE teljesítik feladataikat.

II. A hivatásetikai alapelvek magyarázata

1. **Hűség:**
 - A köztisztviselők betartják és betartatják az Alaptörvényt és egyéb jogszabályokat, továbbá az Alaptörvény alapján kötelező nemzetközi jogi kötelezettségeket és az európai uniós jogszabályokat.
 - Legjobb tudásuk szerint törekszenek a jogszabályok alapján megválasztott vagy kinevezett vezetők által kitűzött célok megvalósítására az általuk kiadott utasításoknak megfelelően.

2. *A nemzet és Felsőzsolca város érdeke*

A köztisztviselők Magyarország és a magyar nemzet valamennyi jelenlegi és jövőbeni tagja, továbbá Felsőzsolca város lakossága érdekeinek figyelembevételével látják el feladataikat.

3. *Elkötelezettség*

- Munkájukat az önkormányzat és a Hivatal iránt elkötelezetten végzik, és azonosulnak a vezetők által az önkormányzati és hivatali feladatellátás előmozdítása érdekében meghatározott szervezeti célokkal.
- A köztisztviselőknek tudniuk kell, hogy a köztisztviselői lét életpálya, nem köthető választási ciklusokhoz, ezért ennek megfelelően hittel, kitartással, becsülettel kell végezni a munkájukat.
- A köztisztviselőket jellemezze a szakma szeretete, a köz szolgálata.
- A Hivatal hírnevének megőrzése, fejlesztése valamennyi köztisztviselő kötelessége. Az elkötelezettség a Hivatallal való azonosulás mellett annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartásához felelősségre és áldozatvállalásra van szükség.

4. *Felelősség és tisztesség*

- Munkájukat súlyának megfelelő komolysággal és odaadással végzik. A felelősségükhöz hozzátartozik a döntéseik következményeinek felvállalása.
- Döntéseik és cselekedeteik során figyelembe veszik azok belátható társadalmi, gazdasági és környezeti következményeit.
- Amennyiben egy vezetői döntés jogszabállyal vagy alkotmányos értékkel ellentétes, a vezetői tekintélyt tiszteletben tartva, a rendelkezésre álló valamennyi jogszerű eszközzel, etikus módon felhívják a problémára az illetékesek figyelmét.
- Munkahelyükön és munkahelyükön kívül is példamutató módon betartják a rájuk vonatkozó jogi és morális követelményeket.
- Nem vállalnak közösséget a jogi és morális követelmények megsértőivel.
- Elkerülnek minden olyan helyzetet, amely illetéktelen befolyás alá kerülésükhöz vezethetne.
- Az emberi méltóság biztosítása a Hivatalban és a hivatali munkában mind a vezetők, mind a munkatársak felelőssége. Fontos, hogy a munkatársi kapcsolatokban az emberség, az empátia, szükség esetén a segítségnyújtás, a másik tisztelete, szociális érzékenység, bizalom érvényesüljön.
- A munkatársak és vezetők vegyék észre egymás örömét és bánatát, legyenek nyitottak a segítségnyújtásra.

5. *Szakszerűség*

- A jogi és erkölcsi követelmények betartásán túl leginkább szaktudásuk megfelelő alkalmazásáért és a közérdekű célok szakma szabályainak megfelelő megvalósításáért felelősek.
- A köztisztviselők munkaköri feladataik ellátására kötelesek kellően felkészülni, melyhez a munkaidőn túli önképzés is elvárható.
- Folyamatosan szinten tartják és bővítik szakmai ismereteiket, készségeiket, és törekszenek munkájuk színvonalának javítására.
- Munkájukat az ügyfelek elvárásainak figyelembevételével, szakmailag elvárható minőséggel látják el.
- Tudásuk és tapasztalataik átadásával támogatják munkatársaik szakmai fejlődését.

- A felsőfokú képzettségű, több szakirányú végzettséggel bíró munkatársaktól elvárás, hogy szakmai tudásukat, tapasztalatukat a Hivatal feladatellátásának fejlesztésére, az európai normák szerint működő közigazgatás megteremtésére felhasználják.

6. **Hatékonyaság**

- Takarékosan bánnak minden olyan emberi, társadalmi, gazdasági vagy környezeti erőforrással, amely felhasználására munkájuk közvetve vagy közvetlenül hatást gyakorolhat.
- Legjobb tudásunk szerint arra törekszenek, hogy a felhasznált erőforrások az önkormányzat és a Hivatal szempontjából a lehető legjobban hasznosuljanak.
- Munkájukat a legnagyobb körültekintés mellett, kellő elkötelezettséggel, optimális időhatékonyasággal végezzék.
- Kezdeményezően lépnek fel a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében.

7. **Méltóság**

- Munkahelyükön olyan módon viselkednek, beszélnek és öltözködnek, hogy az erősítse a Hivatal megbecsültségét.
- Munkahelyükön kívül is úgy élnek és viselkednek, hogy az erősítse a velük érintkezőknek a Hivatalba és azok munkatársaiba vetett bizalmát.

8. **Pártatlanság**

- A köztisztviselőknek munkájukat pártatlanul, előítéletek nélkül politikai befolyástól mentesen kell ellátnia.
- Sem személyes, sem politikai rokon- vagy ellenszenveik, sem érdekeik nem tántoríthatják el őket a jogszabályi és erkölcsi követelményeknek megfelelő, tényeken és bizonyítékokon alapuló eljárástól.
- Munkahelyüket nem használják fel politikai vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodnak minden olyan, különösen politikai tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlástól mentes és etikus munkavégzésük iránt.
- Érdekképviselési vagy társadalmi szervezetben való tevékenységüket mindig egyértelműen elkülönítjük munkahelyi tevékenységünktől.
- Nem lépnek be olyan társadalmi vagy politikai csoportosulásba, amely jogszabályokkal vagy az alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytat, sem olyanba, amelyhez csatlakozással a munkára vonatkozó jogszabályi és hivatásetikai kötelelességekkel összeegyeztethetetlen kötelezettséget vállalnak.

9. **Igazságosság**

- A jogszabályok adta keretek között mindent megtesznek annak érdekében, hogy jogalkalmazásuk megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak és erkölcsileg is helyes legyen.

10. **Méltányosság**

- Feladataikat a valós körülmények mérlegelése alapján méltányosan teljesítik, azaz döntéseiket a jogszabályok adta keretek között mindig a – a legjobb szaktudásuk szerint felmért – valós körülményekre tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozzák meg.
- A köztisztviselők érzékeljék az ügyfelek gondjait, problémáit és ügyeik intézésekor a legnagyobb körültekintéssel és szakmai megalapozottsággal járnak el.

11. *Arányosság*

- Az adott célok megvalósítása során olyan eszközöket válasszanak, amelyek indokoltak, az adott célok megvalósítását leginkább szolgálják, de sem a köz, sem pedig mások számára nem okoznak indokolatlan terheket vagy károkat.

12. *Védelem*

- Feladataik teljesítése során minden tőlünk telhetőt megtesznek az érintettek jogainak és jogos érdekeinek érvényesítése érdekében.

13. *Előítélet-mentesség*

- Személyekkel kapcsolatos magatartásukat és döntéseiket jóhiszeműen, az érintett cselekedetei, és soha nem a rá, vagy a csoportjára vonatkozó benyomásaik vagy esetleg már meglévő nézeteik alapján alakítják ki.
- Egyenlő bánásmódot tanúsítanak ügyfeleikkel, munkahelyi kötelességeik teljesítése során munkatársaikkal, továbbá – magánjellegű személyes kapcsolatainkon kívül – minden emberrel szemben.
- Feladataikat az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végzik.

14. *Együtműködés*

- A jogszabályok adta lehetőségeken belül a lehető legszorosabb együtműködést alakítják ki kollégáikkal és más szervekkel.
- Ha a feladat jellege ezt nem zárja ki, mindig építenek a közvetlenül érintettek együtműködésére, és együtműködően viselkednek velük, az együtműködés átláthatóságának biztosításával.
- Feladatellátásuk során külső munkakapcsolataikkal, ügyfeleikkel nyíltan kommunikálnak, döntéseiket, cselekedeteiket – ha titoktartási kötelezettség ezt nem zárja ki – a szükséges mértékben indokolják, törekszenek a felmerült szakmai és személyes konfliktusok konstruktív rendezésére.
- A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség. A minőségi feladatellátás érdekében fontos követelmény, hogy a munkatársak emberi, szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással.
- A munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együtműködéssel végezzék feladataikat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában is. Az egymástól tanulás a munkavégzés természetes velejárója kell, hogy legyen.

15. *Példamutatás*

- Azoknak a jogi és morális követelményeknek, amelyeket munkatársaikkal szemben érvényesítenek, a vezetők még jobban igyekezzenek megfelelni, mint ahogyan azt munkatársaiktól elvárják.
- Munkatársaink jogi és erkölcsi követelményeknek megfelelő magatartását mindenekelőtt személyes példamutatásukkal biztosítják.
- A vezető magatartását a szervezet céljai elérésének tudatos felvállalása, célorientált gondolkodás, alapos és kellő felkészültség, tudás, kitartás és megújulási képesség, saját véleményének felülbírálati készsége jellemezze.

16. Számonkérés

- A vezetők munkatársaik számára szóban és írásban is nyilvánvalóvá teszik, hogy – vezetői felelősségük keretében – jogi és erkölcsi kötelességeikkel kapcsolatban milyen magatartást várnak el tőlük.
- Munkatársaik jogi és erkölcsi kötelességeiknek való megfelelését a rendelkezésükre álló jogszerű és etikus eszközökkel, vezetői felelősségüknek megfelelő mértékben rendszeresen figyelemmel kísérik.
- A jogi és erkölcsi kötelességeiket megszegő munkatársakkal szemben – vezetői felelősségük keretében – részrehajlás nélkül, elvszerűen és következetesen érvényesítik a kötelességszegés indokolt és arányos szankcióit.

17. Szakmai szempontok érvényesítése

- A vezetők munkatársaikat érintő döntéseiket kizárólag szakmailag jelentőséggel bíró szempontokat mérlegelve hozzák meg, és nem érvényesítenek politikai vagy önkényes szempontokat.
- A felettes vezetők döntéseinek meghozatalát a végrehajthatóság és célravezetőség biztosítása érdekében szakmai szempontok képviselőjével támogatják.
- A felettes vezetők által kijelölt feladatok végrehajtása és a kitűzött célok elérése érdekében meghozandó saját döntéseikben kizárólag szakmai szempontokat érvényesítenek a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbírálása és veszélyeztetése nélkül.

III. Az etikai eljárás általános szabályai

1. Az etikai eljárás alapelvei

- 1.1. Az Etikai Kódexben foglaltakat minden köztisztviselővel meg kell ismertetni. Az Etikai kódex megismerését és elfogadását a köztisztviselő az 1. mellékletben foglalt Megismerési nyilatkozat aláírásával igazolja. Az újonnan kinevezett köztisztviselővel az Etikai kódex tartalmát a 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti tájékoztatással egyidejűleg ismertetni kell, amelyet aláírásával igazol.
- 1.2. A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.
- 1.3. Az etikai eljárásokat jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni.
- 1.4. Az etikai eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság védelmét, és védeni kell minden köztisztviselő jó hírnévhez fűződő jogát.
- 1.5. Az etikai eljárásban minden köztisztviselő egyenlő.
- 1.6. Az etikai eljárásokat a lehető legegyszerűbb módon, az eljárás bármely résztvevőjénél felmerülő költségek minimalizálásával kell lefolytatni.
- 1.7. Az eljárás alá vont köztisztviselő számára – adatainak zárt kezelését kérő bejelentő személyének felfedésétől – biztosítani kell az iratokba való betekintés jogát és a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.

2. *Etikai vétség*

- 2.1. Etikai vétségnek minősül az Etikai kódexben rögzített hivatásetikai alapelv gondatlan vagy szándékos megsértése, amely nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.
- 2.2. Etikai vétség csak az adott alapelvvel nyilvánvalóan ellentétes cselekmények esetén állapítható meg, ha a megsértett hivatásetikai alapelv tartalma kétséget kizáróan világos és az adott magatartásra egyértelműen vonatkoztatható.

3. *A felelősséget kizáró okok*

Etikai vétségért nem felelős az,

- aki cselekményét tévedésben, vagy önhibáján kívüli nem beszámítható állapotában követte el,
- akinek az etikai vétség elkövetésekor, a tőle elvárható gondosság ellenére sem volt tudomása cselekedetének következményeiről,
- aki cselekményét kényszer vagy fenyegetés hatása alatt, továbbá jogos védelmi helyzetben követte el.

4. *Elévülés*

- 4.1. Nem lehet etikai eljárást indítani, ha az etikai vétség gyanújára vonatkozó bejelentés óta három hónap, illetve az etikai vétség elkövetése óta egy év eltelt.
- 4.2. Az elévülés határidejének kezdő napja az etikai vétség megvalósulását követő nap. Folytatólagosan elkövetett etikai vétség esetén az elkövetési magatartás utolsó (befejező) napjától kell az elévülés határidejét számítani. Az etikai eljárás az elévülési időt megszakítja.
- 4.3. Ha az etikai vétség miatt büntető,- szabálysértési, vagy fegyelmi eljárás indult, és az anélkül fejeződött be, hogy megállapították volna a kormánytisztviselő felelősségét, a három hónapos határidőt az eljárás befejezéséről szóló jogerős határozatról való tudomásszerzéstől, az egyéves határidőt az eljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

5. *Határidő számítása*

- 5.1. A napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amelyre a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdő nap). Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. Az etikai eljárásban az eljárás valamennyi résztvevője tekintetében beadványnak és más iratoknak a határidő utolsó napján meg kell érkeznie azok címzettjéhez.
- 5.2. Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő 8 napon belül. A kérelmet legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 30 napon belül lehet előterjeszteni. A kérelem előterjesztésével egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt.

IV. Az etikai eljárás részletes szabályai

1. *Eljáró szerv*

- 1.1. Etikai vétség miatt az *Etikai Állandó Bizottság* (a továbbiakban: Bizottság) jár el. A jegyző esetében az eljárást az Ügyrendi Bizottság folytatja le.
- 1.2. A Bizottság létszáma 3 fő. Tagjai a hatósági területről 1 fő, a gazdálkodási területről 1 fő, egyéb területről 1 fő köztisztviselő. A Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.
- 1.3. A Bizottság tagjait határozott időre a jegyző bízza meg és látja el megbízólevéllel. Megbízatusuk három évre szól, amely egy alkalommal további három évvel meghosszabbítható.
- 1.4. A Bizottság tagjait állásfoglalásuk kialakításában befolyásolni nem lehet, tevékenységükben függetlenek.
- 1.5. A Bizottság tagjait az etikai eljárással összefüggésben időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli.
- 1.6. A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik
 - a) lemondással,
 - b) a határozott idő leteltével,
 - c) a megbízatás visszavonásával,
 - d) a közszolgálati jogviszony megszűnésével, vagy
 - e) a tag halálával.
- 1.7. A Bizottság eljárásában és döntéshozatalában elnökként, tagként, illetve jegyzőkönyvvezetőként nem vehet részt:
 - a) az eljárás kezdeményezője (bejelentő),
 - b) az eljárás alá vont kormánytisztviselő,
 - c) az előző pontokban felsoroltak képviselője, illetve Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója,
 - d) akinek tanúként vagy szakértőként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat, illetve akit meghallgattak,
 - e) az, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.
- 1.7.1. Az összeférhetetlenséget az érintettek a tudomásukra jutást követően azonnal kötelesek jelenteni a jegyzőnek.
- 1.7.2. A Bizottság tagjai ellen az eljárás alá vont kormánytisztviselő alapos indokolással összeférhetlenségi okot jelenthet be a jegyzőhöz.
- 1.7.3. Az összeférhetlenség tárgyában a jegyző határoz.
- 1.7.4. Az összeférhetlenség tárgyában hozott határozat ellen nincs helye külön fellebbezésnek, az csak az érdemi határozattal szembeni fellebbezésben támadható meg.
- 1.7.5. Amennyiben az összeférhetlenségi kifogásnak helyt ad, a jegyző másik bizottsági tagot jelöl ki.

1.8. A Bizottság hatásköre:

- a) bejelentett vagy észlelt etikai vétség esetén dönt az eljárás megindításáról és lefolytatásáról;
- b) megállapítja az etikai vétséget vagy vétlenséget;
- c) etikai vétség megállapítása esetén büntetést szab ki;
- d) az etikai eljárás eredménye alapján fegyelmi eljárást kezdeményezhet a jegyzőnél.

2. *Az eljárás megindítása*

2.1. Etikai eljárás bejelentésre és hivatalból is indítható. Ugyanabban az ügyben csak egy etikai eljárás indítható.

2.2. Etikai eljárást – névvel és aláírással ellátott írásos bejelentés alapján – a Bizottságnál bárki kezdeményezhet.

2.3. A bejelentő kérheti személyi adatainak zártan kezelését. Ebben az esetben csak a Bizottság ismerheti meg az adatokat.

2.4. A bejelentésnek minden olyan tényt és adatot tartalmaznia kell, ami az ügy megítélése szempontjából jelentős, továbbá lehetőség szerint a tények alátámasztását szolgáló bizonyítékokat, valamint a bejelentő nevét és elérhetőségeit is. A bejelentést a bejelentő az eljárást lezáró határozat meghozatala előtt visszavonhatja, ez azonban nem befolyásolja az eljárás lefolytatását.

3. *Döntés az eljárás megindításáról*

3.1. Az etikai eljárás megindításáról a Bizottság határozatban dönt a bejelentés megérkezésétől vagy a gyanú tudomására jutásától számított 8 napon belül.

3.2. A Bizottság a bejelentőt 8 napon belül megfelelő határidő tűzésével hiánypótlásra, illetve kiegészítésre hívhatja fel.

3.3. A Bizottság határozattal megtagadja az eljárás megindítását, ha

- a) nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel,
- b) a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan, vagy a bejelentett tények alapján etikai vétség elkövetésének alapos gyanúja nem állapítható meg,
- c) a cselekmény már elévült,
- d) a bejelentésben foglalt tények miatt már jogerős határozatot hoztak,
- e) a fegyelmi, szabálysértési vagy büntető eljárás során a bejelentett cselekményt már elbírálták.

3.4. Ha a Bizottság a bejelentés alapján nem indít etikai eljárást, az erről szóló határozatot annak meghozatalától számított 8 napon belül az összes keletkezett irattal együtt átadja a jegyzőnek. A jegyző jogosult a bejelentéssel kapcsolatos minden információ megismerésére. A jegyző – amennyiben szükségét látja az eljárás megindításának – 15 napon belül az eljárás lefolytatásának ismételt megfontolására hívhatja fel a Bizottságot.

- 3.5. Az eljárás megindításáról szóló határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vont köztisztviselőnek és a bejelentőnek, az eljárás megindítását megtagadó határozatot pedig a bejelentőnek. Az eljárás megindításáról vagy annak megtagadásáról szóló határozat ellen nincs helye fellebbezésnek.
- 3.6. Az eljárás megindításáról szóló határozat mellékleteként meg kell küldeni a bejelentés másolatát. A határozat tartalmazza, hogy milyen etikai vétséggel gyanúsítják a köztisztviselőt és tájékoztatást arról, hogy 8 napon belül a bejelentésben foglaltakra előterjesztheti védekezését, észrevételeit, valamint a Bizottság tagjaival szemben összeférhetetlenségi okot jelenthet be.

4. *Az eljárás lefolytatásának részletes szabályai*

- 4.1. A Bizottság az eljárás megindításáról való döntés meghozatalától számított 30 napon belül folytatja le az etikai eljárást. Az etikai eljárásban a határidők az eljárás megindítására vonatkozó határidők kivételével indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatók.
- 4.2. Az eljárásban az eljárás alá vont köztisztviselő helyett és nevében képviselője is eljárhat, kivéve, amikor az eljárás alá vont köztisztviselő személyes megjelenése, illetve meghallgatása szükséges. Az etikai eljárásban a köztisztviselő jogi vagy érdekképviselői képviselőt is igénybe vehet. A képviselőnek képviselői jogosultságát teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás csatolásával igazolnia kell. Ennek hiányában a képviselő az eljárásban nem vehet részt, nyilatkozatot nem tehet, egyéb eljárási cselekményt nem végezhet.
- 4.3. A Bizottság a tényállás tisztázása céljából iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat, valamint a tanúkat hallgathat meg. A Bizottság írásban is bekérheti a szükséges nyilatkozatokat, az eljárás szempontjából lényeges dokumentumokat. A bizonyítási kötelezettség a Bizottságot terheli. A bejelentőnek az eljárás alá vont köztisztviselővel való szembesítésére csak akkor van lehetőség, ha a bejelentő nem kérte adatainak zártan kezelését. Egyéb esetben a bejelentőt a Bizottságnak külön kell meghallgatnia, és nyilatkozatait a beazonosíthatóság kizárásával az eljárás alá vont köztisztviselővel ismertetnie kell.
- 4.4. Az etikai eljárás alá vont köztisztviselőnek módot kell adni arra, hogy vallomását, védekezését, észrevételeit összefüggően előadhassa, ezt követően kérdések intézhetők hozzá. Az eljárás alá vont köztisztviselőt meghallgatásának kezdetekor figyelmeztetni kell, hogy amit mond, az bizonyítékként felhasználható vele szemben. Ha az etikai eljárás alá vont köztisztviselő a vallomás tételét megtagadja, figyelmeztetni kell, hogy ez a körülmény az eljárás folytatását nem akadályozza, viszont a védekezésnek erről a módjáról lemond.
- 4.5. A meghallgatásokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvvezetőt a Bizottság elnöke jelöli ki a tanács tagjai közül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az etikai eljárás alá vont köztisztviselő, az eljáró tanács tagjai és a jegyzőkönyvvezető laponkénti aláírását.
- 4.6. Az etikai eljárás nem nyilvános. Az eljárás irataiba az eljárás alá vont köztisztviselőjén és képviselőjén kívül csak a Bizottság tagjai, továbbá a jegyző tekinthetnek be.

5. *Az eljárás felfüggesztése*

5.1. Az etikai eljárást fel kell függeszteni az alábbi esetekben:

- a) legfeljebb 90 napig, ha a köztisztviselő tartós akadályoztatása miatt önhibáján kívül nem tud részt venni a tárgyaláson, és önhibáján kívüli okból védekezését írásban nem tudja előterjeszteni,
- b) ha a kötelezettségzegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, az eljárás jogerős befejezéséig.

5.2. Az eljárás felfüggesztésének időtartama az eljárási határidőkbe nem számít be. Az eljárás felfüggesztéséről az eljárás alá vont személyt és a bejelentőt értesíteni kell.

5.3. Ha a felfüggesztés indoka megszűnik, az eljárást haladéktalanul folytatni kell. Az eljárásban részt vevő személyeknek a felfüggesztésre okot adó körülmény megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatni kell a Bizottságot.

6. *Az eljárás megszüntetése*

Az etikai eljárást meg kell szüntetni, ha

- a) annak tartama alatt a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya megszűnik,
- b) a cselekményért a köztisztviselőt korábban büntető-, szabálysértési vagy fegyelmi eljárásban jogerősen elmarasztalták,
- c) az etikai eljárás megindításakor már fennállt vagy az eljárás megindítását követően merül fel az eljárás megindítását kizáró ok,
- d) a köztisztviselő a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható,
- e) felelősségre vonást kizáró ok áll fenn,
- f) az eljárás felfüggesztésének végső határideje letelt, de a felfüggesztésre okot adó körülmény továbbra is fennáll.

7. *A Bizottság döntése*

7.1. A Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

7.2. A Bizottság az eset összes körülményeit, a bizonyítékokat, a terhelő és mentő körülményeket egyenként és összességükben értékeli, és ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

7.3. A Bizottság döntéseit határozati formában, legalább kétharmados többséggel, zárt ülésen hozza. A szavazás során tartózkodásnak helye nincs.

7.4. A Bizottság döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja, amelyet a Bizottság elnöke ír alá.

7.5. A Bizottság a határozatát hivatalos iratként kézbesíti oly módon, hogy az átvétel ténye és annak időpontja kétséget kizárólag megállapítható legyen

8. *Az etikai vétség szankcionálása*

- 8.1. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben figyelmeztetést kell alkalmazni, ha az etikai vétséggel kapcsolatban az erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezése nem szükséges, mivel az összes körülmény mérlegelése alapján az etikus magatartásra való felhívás is elegendő az etikai szankció céljának eléréséhez.
- 8.2. A Bizottság figyelmeztetést az etikai eljárás lefolytatása nélkül is alkalmazhat, amennyiben a tényállás megítélése egyszerű és az etikai vétség elkövetését a köztisztviselő elismeri.
- 8.3. Megrovást kell alkalmazni, ha az etikai szankció céljának eléréséhez az erkölcsi rosszallás nyomatékos kifejezése is szükséges.

9. *Jogorvoslat*

- 9.1. A Bizottság határozata ellen az eljárás alá vont köztisztviselő a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a jegyzőhöz fellebbezhet. A jegyző esetében a fellebbezés elbírálására Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult.
- 9.2. A fellebbezést a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül vagy testületi szerv esetén a soron következő munkaterv szerinti ülésen kell elbírálni.

V. Záró rendelkezések

Az Etikai kódex 2014. április 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően elkövetett etikai vétségek esetén kell alkalmazni.

Felsőzsolca, 2014. március 4.

dr. Pataki Anett
jegyző

Megismerési nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a 2014. április 1-től hatályos Etikai kódexben foglaltakat megismertem, elfogadom és magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

	Név	Dátum	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			