

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 1977-2/2018.	Ellenőrizte:  (jegyző)
	Pénzügyileg látta: – (osztályvezető)
Ügyintéző: Kissné dr. Tóth Tímea	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Dr. Tóth Lajos polgármester, Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója	Előzetesen tárgyalja: Humánpolitikai és Pénzügyi Bizottság
A döntéshez egyszerű ☒ minősített ☐ többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni ☒	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni ☐	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható ☐	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani ☐	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: -	
Függelék a rendelettervezethez: -	
Melléklet az előterjesztéshez: -	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti ☐ rendkívüli ☐ ülésére készült.	

BESZÁMOLÓ

A FELSŐZSOLCAI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS ÉS
A FELSŐZSOLCAI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
2017. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Beszámoló
a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
2017. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete 101/2013. (VI. 05.) Kth. számú határozatával fogadta el a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodását, melyet a 20/2016. (II. 17.) Kth. számú határozatával módosított. Sajópálfala Község Képviselő-testülete a módosítást 3/2016. (III. 01.) számú határozatával fogadta el.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. §-a rendelkezik a társulási megállapodás alapvető szabályairól. Ennek 14. pontja értelmében a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal be kell számolni.

A Társulási Megállapodás 6.4. pontja szerint a Társulás elnöke – a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjének beszámolója alapján – minden év május 30-ig tájékoztatja a tagokat az intézmény gazdálkodásáról és szakmai munkájáról.

A Társulási Tanács működése

A Társulási Megállapodás 1.3. pontja szerint a Társulás az általa ellátott feladatokat a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központon keresztül látja el.

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Sajópálfala Község Képviselő-testülete által elfogadott Társulási Megállapodás 3.1. pontja szerint a Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács, tagjai a társult önkormányzatok által delegált tagok, akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületek által megbízott települési képviselők.

A Társulás illetékessége, működési területe:

Felsőzsolca város és Sajópálfala község közigazgatási területén

- szociális étkeztetés,
- idősek nappali ellátása,
- demens betegek nappali ellátása,
- házi segítségnyújtás.

Felsőzsolca város közigazgatási területén:

- család- és gyermekjóléti szolgáltatások.

A Társulási Tanács 2017. évben hét ülést tartott.

1. 2017. február 14-én elfogadta a 2017. évi munkatervét. Módosította a 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II. 18.) számú határozatát, az összevont ágazati pótlékra és a bérkompenzációra tekintettel. Megtárgyalta a 3 évre szóló saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét, elfogadta a 2017. évi költségvetését. A bevételi és kiadási főösszeget 92 396 350,-Ft-ban állapította meg. Elfogadta a Tanács 2017. évi belső ellenőrzési tervét.
2. 2017. március 31-én tartotta soron következő ülését, melyen elfogadta a Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót. Megállapította a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott szociális szolgáltatások 2017. évi térítési díjait, melyet Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete is jóváhagyott.

3. 2017. május 30-án tartott ülésén elfogadta a 2016. évi költségvetésének zárszámadásáról és vagyongazdálkodásáról szóló előterjesztést. A 2016. évi maradvány összege 747.020,-Ft, melynek felosztásáról is rendelkezett a Tanács.
4. 2017. július 7-én megtartott ülésén a Társulás a 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 14.) számú határozatát módosította, tekintettel az összevont ágazati pótlékra, előző évi maradványra és a bérkompenzációra, a Magyar Államkincstár (MÁK) leutalása szerint.
5. 2017. szeptember 29-én a Társulási Tanács módosította a 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 14.) számú határozatát, az összevont ágazati pótlék és a bérkompenzáció MÁK utalásának megfelelően.
6. A 2017. október 17-én megtartott ülésen döntött a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás bővítéséről.
7. A 2017. december 7-én tartott ülésen jóváhagyta a feladat-ellátási szerződést Sajóvámos és Sajópálfala községekkel. Döntött arról, hogy 2018. január 1-jétől Kistokaj és Sajópetri községek vonatkozásában a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, Kistokaj község tekintetében a házi segítségnyújtás feladatait feladat-ellátási szerződés alapján látja el. A házi segítségnyújtás ellátotti létszáma – a Kistokaj községgel kötött feladat-ellátási szerződés következtében – 54 főről 70-re bővült. Módosította a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratát.

A Társulás legfőbb célja, hogy a benne résztvevő önkormányzatok kötelező szociális és gyermekjóléti intézményi feladatait hatékonyan és célszerűen lássa el. A Társulási Tanács 2017-ben is e célok mentén igyekezett a feladatokat megszervezni. A rendelkezésre álló anyagi erőforrások legoptimálisabb felhasználásával biztosította az ellátást a lakosságtól érkező igények figyelembevételével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Felsőzsolca, 2018. április 23.

W-12 6



[Handwritten signature]
Dr. Tóth Lajos
polgármester

Beszámoló
a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ
2017. évi szakmai tevékenységéről

I. Az intézmény bemutatása

A Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ szociális, illetve család- és gyermekjóléti alapellátást biztosító integrált intézmény, melynek fenntartója a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás. Társult település Sajópálfala.

Az intézmény - székhelye: 3561 Felsőzsolca, Kassai u. 32. sz.
 - elérhetősége: Telefon, Fax: 46/383-520
 Mobil: 06/70-698-0971
 Email: csaladgondozo.kozpont@gmail.com

Az intézmény szakmai munkáját a 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), a 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyt.), a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, egyéb vonatkozó jogszabályok, ill. önkormányzati rendeletben szabályozott előírások szerint végzi.

Az intézmény működési rendje

Az intézmény nyitott, az általa nyújtott szolgáltatásokat bárki igénybe veheti, aki a jogosultsági feltételeknek megfelel.

Az intézmény nyitva tartása

Hétfő – Kedd - Csütörtök: 7⁰⁰ - 15³⁰
Szerda: 7⁰⁰ - 18⁰⁰
Péntek: 7⁰⁰ - 13⁰⁰

Nappali ellátás – Idősek Klubja

Hétfő - Péntek: 7⁰⁰ - 15³⁰

Az intézmény ügyfélfogadása

Hétfő, Péntek: 8⁰⁰ - 12⁰⁰
Szerda: 8⁰⁰ - 17⁰⁰

I./1. Az intézmény által ellátott feladatok

Az intézmény kizárólag alapszolgáltatási tevékenységeket lát el. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani. Az intézményi feladatok ellátása öt településen társulásos formában, illetve 2018. január 01-től feladat ellátási szerződéssel történik.

Az ellátott települések és az ellátások formái:

Felsőzsolca

- Étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása

Sajópálfala

- Étkeztetés
- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás
- Időskorúak nappali ellátása

Sajóvámos

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Sajópetri

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Kistokaj

- Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Házi segítségnyújtás

I./2. Az ellátások igénybevételének módja

Az ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelem történhet szóban vagy erre a célra készített formanyomtatványon, melyhez csatolni szükséges 3 hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást, házi segítségnyújtás és nappali ellátás esetén orvosi igazolást az egészségi állapotra vonatkozóan.

Az ellátást igénylő a kérelem benyújtásával egy időben nyilatkozik

- az intézményi térítési díj megfizetéséről,
- adatainak kezeléséről, hogy az adat kezelő azt papír alapon, illetve elektronikus úton vezetheti,
- valamint tudomásul veszi, hogy az adatai a 226/2006. (XI.20.) Kormányrendelet 13/B §-ban előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek megfelelően a központi elektronikus nyilvántartási rendszerben (KENYSZI TEVADMIN) rögzítésre kerülnek.

,Hozzájárul, hogy a szolgáltató okmányairól másolatot készítsen.

A kérelem benyújtását követően a szociális rászorultság figyelembe vételével az intézmény vezetője dönt az ellátás biztosításáról és az ellátottal megállapodást köt.

Az intézmény által nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettség van a szolgáltatást igénybe vevő felé, az ellátás megkezdésekor, az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

A **házi segítségnyújtás** kizárólag gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható, mely két részből tevődik össze. A szolgáltatás nyújtása előtt az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy, személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt és elvégzi a gondozási szükséglet felmérésének ráeső részét, majd továbbítja az értékelő lapot a házi orvos felé. Az elért pontszámok alapján megállapításra kerül, hogy az ellátás keretében szociális segítség vagy személyi gondozás szükséges.

I./3. Térítési díj

Az igénybe vevő az **étkezésért**, illetve a **kiszállításért** térítési díjat fizet, melyet Felsőzsolca Város Képviselő-testületének rendelete alapján az intézményvezető állapít meg annak függvényében, hogy melyik étkezést veszi igénybe.

Szociális étkezés I: 400 Ft/ nap (napi egyszeri étkezés).

Szociális étkezés II: 575 Ft/ nap (napi háromszori étkezés, tízórai, ebéd, uzsonna).

Szociális étkezés I. kiszállítási díja 20 Ft/ alkalom, a szociális II. étkezés az idősek klubja keretében biztosított.

Étkezés esetén a személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az igénylő jövedelmének 30%-át.

Az étkezésért az igénybe vevő előre fizet, a kiszállítáért pedig utólag kell fizetni az intézmény által meghatározott időpontban.

A térítési díj összegéről, befizetéséről az intézmény vezetője név szerinti havi nyilvántartást vezet.

A családé és gyermekjóléti szolgáltatás, a házi segítségnyújtás és a nappali ellátás térítés mentesen vehető igénybe.

I./4. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

A 2017. évi jogszabályi változások az idős ellátást is érintették. Az 1/2000. (I. 7.) rendeletben új szolgáltatási elemek kerültek bevezetésre, melyet részletesen a szakmai programnak kell tartalmaznia. A fenntartó dönti el, hogy a szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja az ellátottak számára. Az intézmény az alábbiakat biztosítja az ellátottak számára.

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Étkeztetés

Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

I./5. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások szakmai létszám normáit az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma 13 fő, 2018. január 01-től 16 fő.

Család- és gyermekjóléti szolgálat: 6 fő, ebből

- 1 fő Kistokaj és Sajópetri (teljes munkaidőben),
- 1 fő Sajóvámos (heti 16 órában),
- 1 fő Sajópálfala (heti 8 órában) látja el a feladatokat.

Étkeztetés: 1 fő.

Házi segítségnyújtás: 7 fő, ebből

- 2 fő Kistokaj,
- 1 fő Sajópálfala területén dolgozik.

Nappali ellátás: 2 fő.

Jelenleg 2 álláshely betöltetlen, 1 a házi segítségnyújtáson, 1 a szociális étkeztetésen. Az étkeztetésen előírt 1 fő dolgozó feladatait osztott munkakörben a család- és gyermekjóléti szolgálaton foglalkoztatott 1 fő családsegítő és a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók látják el.

A házi segítségnyújtáson azért nem került sor az álláshelybetöltésre, mert az ellátott gondozottak létszámához még nem szükséges új dolgozó felvétele.

A dolgozók munkarendje

A dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. Amennyiben a munkafolyamat úgy kívánja, munkaidejük változhat. A változást azonnal jelzik a vezetőnek.

A családsegítők munkaidőkeretük felét kötetlen munkaidő beosztásban használhatják. Feladatukat ez idő alatt intézményen kívül, terepen látják el, mely munkavégzésükhöz elengedhetetlenül szükséges.

A szolgáltatás irányítása a mindenkori intézményvezető hatáskörébe tartozik. A helyettesítés rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

I./6. Tárgyi feltételek

Az intézmény felújításra szorul, de a bútorzata és informatikai felszereltsége az előírásoknak megfelelő.

Az irodai helyiségek rendelkeznek a szükséges informatikai eszközökkel, számítógép, fénymásoló, fax, nyomtató, telefon.

Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás helyiségei és tárgyi eszközei biztosítottak. A dolgozók számára amennyiben szükséges védőeszközöket (gumikesztyű, maszk, stb.), közlekedéshez kerékpárt biztosítunk.

II. Család- és gyermekjóléti szolgálat

II./1. A szolgálat feladata preventív célú szociális segítő munka, szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás segítése, közvetítés más szolgálatokhoz, adminisztrációs tevékenységi kör, észlelő és jelzőrendszer működtetése.

Tájékoztatja

- a szülőt, vagy gyermeket,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát,
- az anyagi nehézségekkel küzdőket,

azokról a jogokról, lehetőségekről, támogatásokról, pénzügyi és természetbeni ellátásokról, amelyek őket megilleti és problémák megoldásával összefüggésben állnak.

Tanácsadást nyújt

- a tartós és fiatal munkanélküliek,
- az adóssággal és lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élőket,
- a krónikus, a pszichiátriai- és szenvedélybetegeket,
- egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.

Szociális segítő munka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, és azokat a szolgáltatásokat, melyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek és a közvetített ellátásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, valamint a családi problémában és a megoldásban érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek és az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő, család, gyermek és szülő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése

- figyelemmel kíséri az érintett személyt, családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy és család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- más személy és szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások és ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti az ellátásokhoz, támogatásokhoz, szükség esetén családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,

- segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

Hivatalos ügyek intézése

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselői lehetőségeiről,
- a gyámhivatal, a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít,
- gyámhivatal felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,
- a gyermeket fenyegető veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

Adminisztrációs tevékenységek

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,

- a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást köt,
- esetenként, a szolgáltatásban részesülő gyermekről betétlapot vezet, amit további intézkedés esetén továbbít a gyermekjóléti központ felé,
- az ellátás igénybe vevőiről a KENYSZI nyilvántartó rendszerben személyes adatokat rögzít.

Észlelő és jelzőrendszer működtetése

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi és egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre kötelezett szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban, krízishelyzet esetén utólagosan történő teljesítésére,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, családot és tájékoztatást ad szolgáltatásairól,
- a probléma jellegéhez, a gyermek és család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése és megszüntetése érdekében,
- az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert,
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- esetkonferenciát, esetmegbeszélést szervez, elhangzottakról feljegyzést készít,
- évente minimum hat alkalommal a jelzőrendszer tagjai bevonásával szakmaközi megbeszélést szervez,
- minden év február 28. napjáig éves szakmai tanácskozást tart,
- március 3-g elkészíti az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet

II./2. A szolgálat igénybevételének módja, kliensei

A szolgáltatást igénybe vevők köre az ellátási területen élő gyermek és felnőtt lakosok.

Az igénybevétel lehet

- **önkéntes** (a gyermek vagy a szülő maga jelentkezik), vagy
- **együttműködésre kötelezett** (hatóság, hivatali szerv által).

Forgalom és esetszám 2017. évben

Esetszám:	346
Forgalom szám:	1504

A szolgálatnál 2017. évben megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint

Igénybe- vétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35- 49	50-61	62 éves és idősebb	Összes en	Családok
		éves										
Együtt- működés s alapján	férfi	5	11	34	34	1	6	4	4	1	100	
	nő	7	3	20	29	9	17	39	17	8	149	
	összes en	12	14	54	63	10	23	43	21	9	249	98
Nem együtt működés si megállá podás alapján	férfi		5	7	2	28	16	11	7	1	77	
	nő		2	12	10	11	16	16	10	6	83	
	összes en		7	19	12	39	32	27	17	7	160	130

Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések a 2017. évben

	0-17 éves	nagykorú
Egészségügyi szolgáltató/védőnő	81	7
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató	3	
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	19	
Köznevelési intézmény	195	
Rendőrség	5	
Pártfogó felügyelői szolgálat		
Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet		
Gyámhivatal	37	
Összesen	340	7

A szolgálat az év folyamán 409 főt látott el, 249 főt együttműködési megállapodással, 160 főt tanács adóként, illetve egyszeri ellátással.

A hozzánk forduló kliensek, családok túlnyomó része anyagi problémákkal küzd, mely sok esetben az alacsony iskolai végzettségből és a munkanélküliségből adódik. A kliensek többsége foglalkoztatással kapcsolatosan kereste intézményünket. Önéletrajzírában, internet használatban, szolgáltatókkal való kapcsolatfelvételben kértek segítséget. Magas az ügyintézésben való segítségnyújtás száma – időpontkérés kórházba, szakrendelésekre, kérelmek, nyomtatványok kitöltése, hivatalos iratok értelmezése stb. – ennek oka az alacsony iskolai végzettség, írástudatlanság.

A családsegítők feladata, hogy hozzásegítsék az embereket ahhoz, hogy képessé váljanak ügyeik önálló intézésére, megfelelő munkahely megtalálására, anyagi, életviteli, gyermeknevelési problémáik rendezésére.

A halmozottan hátrányos helyzetű családokban az állandó kereső tevékenységet folytató családtagok száma továbbra is nagyon kevés. Legtöbb családban az egyedüli megélhetési forrás a közfoglalkoztatásban való részvétel, valamint a szociális- és családtámogatási juttatások. Jövedelmük nagy részét élelmezésre fordítják, lakáskörülményeikben pozitív változás nem következik be, sőt azok évről évre romlanak.

Az életviteli problémákkal küzdő szülők a legtöbb esetben gyermeknevelési gondokkal is küzdenek. A gyermek számára elsődleges minta a szülő, így a tőlük látott, tapasztalat útján szerzett információ a gyermekek magatartására, és a gyermekintézménybe való beilleszkedésére is kihat. A szülők negatív attitűdje, érdektelensége is hozzájárul a gyermekek teljesítményszavarához, alulteljesítéséhez.

A szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/
információnyújtás	140
segítő beszélgetés	270
tanácsadás	259
hivatalos ügyekben való közreműködés	228
családlátogatás	251
közvetítés más szolgáltatásba	22
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli, természetbeni)	29
szociális segítő tevékenység egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	35
szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	2
esetkonferencia	32
adományközvetítés	59
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	43

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei közül továbbra is kiemelkedő jelentőséggel bír a *családlátogatás*. A módszer az esetkezelés folyamatának szerves része, a családsegítő személyesen keresi fel az igénybe vevőt a lakóhelyén. Sürgős és indokolt esetekben random módon, egyébként pedig előre egyeztetett időpontban. A családlátogatás célja többféle lehet; kapcsolattartás, információszerzés, családtagokkal, rokonokkal való személyes megismerkedés, az igénybe vevő közvetlen életterének megismerése, tájékozódás az életviteléről, szokásairól, természetes támogató rendszeréről. A család- és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatba került családokkal való munka során lehetőség nyílik a kliensek életének komplex áttekintésére, lakáskörülményeik és személyes életterük megismerése által.

A szolgálat szakmai tevékenységei közül a másik jelentős terület a *segítő beszélgetés*. Fontos feltétel a családsegítők részéről az empátia, a hitelesség, az előítélet mentesség, érdeklődés, objektivitás, valamint a kritika mellőzése. Sok tényező hat a sikeres beszélgetésre, pl: a ráfordított idő, térbeli feltételek, a megbeszélés kerete.

Az alapszolgáltatás keretén belül továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a prevenciók jellegű szolgáltatásokra, programok szervezésére mind a felnőttek, mind a gyermekek bevonásával. Szolgálatunk a 2017. évben 187 veszélyeztetett kiskorút tartott nyilván. 35 gyermek állt védelembe vétel alatt.

A védelembe vétel, illetve gyámság alatt álló kiskorúakat a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény Család és Gyermekjóléti Központ (Miskolc, Szemere u. 5. szám) esetenedzsere gondozza, családjukat szolgálatunk családsegítőjével közösen is látogatja. A különösen problémás esetekben szoros együttműködés, folyamatos információcsere indokolt a szolgálat és a központ között.

III. Idős ellátás

A települési önkormányzat a Szolgáltató Központ által az idősök számára elsősorban az alábbi ellátásokat biztosítja:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás

III./1. Szociális étkeztetés

A szolgáltatásra az ellátott a településeken élő, illetve tartózkodó szociálisan rászoruló személyek jogosultak.

A *szociális törvény értelmében étkeztetés keretében* azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ennek figyelembevételével Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (V. 21.) önkormányzati rendelete alapján igénybevitelre jogosult az a személy,

- aki öregségi nyugdíjas, rokkantnyugdíjas,
- aki hajléktalan,
- aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- aki orvosi igazolás alapján egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai és szenvedély betegsége miatt nem tudja biztosítani.

A szolgáltatás igényelhető

- helyben fogyasztással,
- elvitel lehetőségével,
- lakásra szállítással.

A helyben étkezést az Idősök Klubja keretén belül tudjuk biztosítani az igénylők számára.

Az étel elvinni a Központi Gyermekkonyháról és a Szociális Szolgáltató Központból lehet.

Az étel kiszállítása közmunkások igénybevitelével kerékpáron történik. A kiszállításhoz 2 db ételhordó garnitúra szükséges, amit az ellátott biztosít saját magának.

A szolgáltatás adminisztrációs feladatait a család-és gyermekjóléti családsegítője és a nappali ellátáson foglalkoztatott dolgozók végzik.

A szociális étkeztetés esetében kötelező napi szinten az étkezésre vonatkozó igénybeviteli naplót vezetni, mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek.

Az évfolyamán 142 fő vette igénybe a szolgáltatást, december 31-én az ellátásban részesülők száma 113 fő volt, melyből:

- 46 fő elvitellel,
- 64 fő lakásra szállítással,
- 3 fő helyben fogyasztással vette igénybe a szolgáltatást.

Ez évfolyamán: ellátásba vettek száma 35 fő,
 ellátásból kikerültek száma 29 fő.

2017. december 31-én ellátásban részesülők nem és életkor szerinti megoszlása

	Férfi	Nő
60 év alatti	5	4
60 év – 69 év	18	20
70 év – 79 év	20	22
80 év – 89 év	7	15
90 év felett	1	1
Összesen	51	62

A településen több szolgáltató is biztosít szociális étkeztetést diétás és menüválasztási lehetőséggel. Ennek ellenére az éves statisztika nem mutat nagy csökkenést.

III./2. Házi segítségnyújtás

2017. január 01-től a házi segítségnyújtás esetében megszűnt az óraalapú szolgáltatásnyújtás követelménye. A gondozási szükséglet vizsgálatának eredményeként elért pontszám már nem korlátozza az ellátás napi időtartamát. A módosítás célja az ellátott szükségleteihez rugalmasan igazodó szolgáltatás nyújtás, melynek konkrét időtartama az ellátást igénylő és a szolgáltató közötti megállapodásban kerül rögzítésre.

A házi segítségnyújtás létszámelőírásai keretében új számítási alapként bevezetésre került a **gondozásra fordított havi órakeret elszámolás**.

A **személyi gondozást végző szociális gondozók létszáma** nem a megállapodások számához viszonyítva kerül meghatározásra, hanem a tevékenységnaplóban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok (órák) összesítése alapján.

1 fő gondozó havi 147 órát fordíthat gondozásra, mely átszámítva 1 óra gondozással 7 fő ellátottat jelent, mely alapja szolgáltatás működtetéséhez nyújtott állami hozzájárulásnak.

A házi segítségnyújtás tevékenységnaplójának két formája, a szociális segítség és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan került kialakításra, mely a könnyebb alkalmazhatóságot szolgálja. A gondozó perc alapon vezeti **mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerben történő jelentésnek**.

A házi segítségnyújtás keretében *személyi gondozást* végző személyek száz százalékának szakképzettnnek kell lennie, míg *szociális segítséget* végezhetnek önkéntesek, társadalmi gondozók és közfoglalkoztatottak is.

A kizárólag szociális segítségben részesülő - éves átlagban számított - ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülő - éves átlagban számított - összes ellátott 50%-át.

Szociális segítség**A lakókönyezet higiénia megtartásában való közreműködés körében:**

- Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben).
- Mosás.
- Vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében). Gyógyszer kiváltása.
- Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében.
- Mosogatás.
- Ruhajavítás.
- Közkútról, fűtő kútról vízbehordás.

- Tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása.
- Télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt.
- Kísérés.

Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás

Az ellátást igénybe vevő segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében

- Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás.
- Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése.
- Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés.
- Ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében

- Mosdatás.
- Fürdetés.
- Öltöztetés.
- Ágyazás, ágyneműcsere.
- Inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztán tartása, kezelése.
- Haj, arcszőrzet ápolása.
- Száj, fog és protézis ápolása.
- Körömápolás, bőrápolás.
- Folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül).
- Mozgatás ágyban.
- Decubitus megelőzés.
- Felületi sebkezelés.
- Sztómazsák cseréje.
- Gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása.
- Vérnyomás, vércukor mérése.
- Hely-és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül.
- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés.
- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás.
- A házi orvos írásos rendelésen alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határig).

Az ellátást munkanapokon 7⁰⁰-15⁰⁰ óráig biztosítjuk az ellátottak számára.

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 54 fő, 2018. január 01-től 70 fő. A változást Kistokajjal kötött feladat-ellátási szerződés tette szükségessé.

Az év folyamán 54 fő vette igénybe az ellátást, december 31-én 47 fő volt az ellátotti létszám, ebből 8 fő Sajópálfalán. Az 54 főből 13 fő szociális segítségben 41 fő személyi gondozásban részesült. Az ellátottakat Felsőzsoltán 3 főállású szociális gondozó és 2 társadalmi gondozó, Sajópálfalán 1 főállású szociális gondozó, összesen 10 208 alkalommal látogatta meg.

Az év folyamán: ellátásba vettek száma 11 fő
 ellátásból kikerült 7 fő

A december 31-én ellátásban részesülők nem és életkor illetve gondozás és segítség szerinti megoszlása.

	Férfi		Nő	
	gondozás	segítés	gondozás	segítés
60 év alatti	0	1	1	0
60 év – 69 év	4	0	4	3
70 év – 79 év	2	1	12	2
80 év – 89 év	2	1	10	1
90 év feletti	1	0	2	0
Összesen	9	3	29	6

III./3. Idősek nappali ellátása

Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. Elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, szórakozásra, szabadidős programokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, orvosi ellátásra. Feladat az időskori magány enyhítése érdekében a társasági élet biztosítása, klubtagjaink önálló életvitelének fenntartása, elősegítése, meglévő képességeinek, készségeiknek megőrzése, lehetőség szerint fejlesztése, mentális állapotromlás késleltetése, az idősek érdeklődési körét és igényeit kiszolgáló programok szervezése, figyelembe véve a klubtagok aktivitását, fizikai és mentális állapotát.

A Klub szolgáltatásai

- Igény szerint étkeztetés biztosítása.
- Személyi higiéné biztosítása (mosási, tisztálkodási lehetőség).
- Szükség szerint az egészségügyi ellátás megszervezése – alap - illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Társas kapcsolatok kialakítása.
- Szabadidős programok szervezése, kirándulás, TV nézés, rádióhallgatás, felolvasás, sajtótermékek biztosítása.
- Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás.
- Rendezvényeken való részvétel.

Igyekszünk az ellátottak számára rendszeres napirendet kialakítani, mely vonatkozik az étkezésre, szabadidős programokban való részvételre.

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 24 fő.

Ez évben 32 fő vette igénybe az ellátást, december 31-én 26 fő rendelkezett megállapodással.

Ez évfolyamán: új ellátást kért 7 fő,
ellátásból kikerült 6 fő.

A december 31-én ellátásban részesülők nem és életkor szerinti megoszlása

	Férfi	Nő
60 év alatti	1	1
60 év – 69 év	4	3
70 év – 79 év	9	4
80 év – 89 év	2	2
90 év felett	0	0
Összesen	16	10

Az ellátásban részesülőkről vezetni kell a nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplóját, mely alapja a KENYSZI nyilvántartó rendszerbe történő napi jelentésnek és tartalmazza az ellátás által biztosított szolgáltatási elemeket.

IV. Szervezett programok, tevékenységek

Szervezett programjaink leginkább a gyermekekre és a hátrányos helyzetű családokra irányulnak. Szabadidős tevékenységeink szervezése során az elsődleges szempont a prevenció. Fontosnak tartjuk a gyermekek felvilágosítását mind a bűnmegelőzés, mind az egészségmegőrzés, és a továbbtanulás területén. A programokon nagy számban és örömmel vesznek részt a városban élő gyermekek és szüleik. Az együtt töltött idő alatt bizalmi kapcsolatba kerülünk a gyermekekkel, fiatalokkal, akik ez által befogadóvá, nyitottá válnak a családsegítőkkel szemben.

2017. február 20. „Szülői fórum az agresszió és magatartászavar kezelésére”

Az iskoláskorú gyermekek körében egyre gyakrabban előforduló magatartási problémák megelőzése és kezelése céljából a Felsőzsolcai Rendőrőrs nyomozója és egyben bűnmegelőzési előadója fórumot szervezett szolgálatunk közreműködésével, amely a Felsőzsolcai Rendezvények házában került megrendezésre. A programon az érintett szülők vettek részt és meghívást kaptak a gyermekvédelmi jelzőrendszer (a helyi általános iskola, óvoda, pártfogó felügyelő, család –, és gyermekjóléti központ, rendőrség) intézményeinek képviselői. A B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusa tájékoztatást nyújtott a megjelenteknek a viselkedési problémák megelőzéséről, kezelésének lehetőségeiről.

2017. július 25. „Szünidei Játsház” – kézműves foglalkozás

Elsősorban a szolgálatunkkal kapcsolatban álló, valamint a településen élő általános iskolás korú gyermekek számára szervezett szabadidős tevékenység a nyári szünidő alatt.

2017. augusztus 14-18. Korrepetálás

Javítóvizsgára kötelezett tanulók elméleti felkészítése pótvizsgára.

A Felsőzsolcai Szent István Katolikus Általános Iskola minden évben megküldi szolgálatunknak a javítóvizsgára kötelezett tanulók névsorát. A családsegítők az intézményben diák munkát végző fiatalok segítségével tantárgyak szerinti beosztásban foglalkoztak a megjelent gyermekekkel. A szülőket a családsegítők előzetesen személyesen értesítették a foglalkozások időpontjairól.

A segítő foglalkozás 2017-ben 32 gyermeket érintett.

2017. november 15. „Álláskeresési technikák”

Előadó: a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály munkatársa volt.

2017. november 28. „Harc a dohányzás ellen I.”

„Szívod? Megszívod!” - avagy a dohányzás ártalmairól

Hódmezővásárhelyi fül-orr-gégész adjunktus előadása a Szent István Katolikus Általános Iskola felső tagozatos diákjai számára, melyben a dohányzás ártalmaira hívja fel a fiatalok figyelmét. Előadásában megrázó gondolatok és képek is helyet kaptak, elrettentve a hallgatóságot.

V. Egyéb tevékenységek

Kapcsolattartás a Vöröskereszt B.-A.-Z. Megyei Szervezetével

A Magyar Vöröskereszt B.-A.-Z. Megyei Szervezetével évek óta kapcsolatban állunk. 2017-ben 3 alkalommal segítettünk a véradás szervezésében.

Áprilisig minden kedden a Vöröskereszt támogatásával kb. 60 rászoruló család számára tudtunk kenyeret adni.

Adományok gyűjtése, szétosztása

Az intézmény dolgozói keresik a lehetőséget a nehéz körülmények között élő családok támogatására, ezért rendszeresen fogadunk felajánlásokat. Az adományok kiosztása – ami legtöbb esetben használt ruhanemű, edény – alkalmyszerűen történik.

2017. december 19-én került megrendezésre a Rendezvények Házában az **Idősek Karácsonyi Ünnepe**. Az ünnepségen az óvodások, a Reményi Ede Kamarazenekar, a Rozmaring Népdalkör és a Közművelődési Intézmény Igazgatója műsorát láthatták a meghívottak, mely után vacsorával és ajándékkal kedveskedtünk a megjelenteknek.

VI. Tervek a 2018. évre

Az ünnepek köré szervezett kézműves tevékenységek, programok lebonyolítása – az intézmény által gondozott, illetve a településen élő gyermekek, fiatalok számára.

Nyári játszóház, elsősorban az intézményünkkel kapcsolatban álló gyermekek számára - egyhetes nyári szabadidős program.

Korrepetálás – javítóvizsgára utalt általános iskolai tanulók számára szervezett felkészítő, segítő foglalkozás

Bűnmegelőzési, drogreprevenációs előadások szervezése – a B.-A.-Z. Megyei Rendőr főkapitányság Bűnmegelőzési Alapítvány - Bűnmegelőzési Szolgálat, a Felsőzsolcai Rendőrőrs bűnmegelőzési előadója, és lehetőség szerint a B.-A.-Z. Megyei Vöröskereszt közreműködésével.

Egészség fejlesztés, egészségtudatos életmóddal kapcsolatban előadások szervezése.

Tudatos családtervezés - tudatos fogamzásgátlás - nőgyógyászati spirál kiosztása a nem kívánt terhességek kivédése céljából a rászoruló családok részére a helyi védőnői szolgálattal együttműködve.

Preventív jellegű előadások, kiscsoportos foglalkozások keretében

- családon belüli erőszak megelőzése, kezelése,
- magatartási problémák, agresszió kezelése
- az internethasználat veszélyei – az „okostelefonok” használatának előnyei és hátrányai.

Szexuális felvilágosítás – nőgyógyász szakorvos segítségével.

Baba-mama klubfoglalkozás.

Gyermekek és idős gondozás, betegségek megelőzése, kezelése – gyermekorvos és háziorvos közreműködésével.

Álláskeresői tréning munkanélküliek számára, ahol alkalmuk nyílik az álláskeresői technikák elsajátítására.

Kérem, a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsát és a Képviselő-testületet, hogy az intézmény 2017. évi szakmai tevékenységéről a beszámolót elfogadni szíveskedjék.

Az intézmény dolgozói és a magam nevében köszönettel tartozom mindazoknak, akik az év folyamán támogatták, segítették munkánkat.

Felsőzsolca, 2018. április 23.

Tisztelettel



Gladics Jánosné
Gladics Jánosné
intézményvezető

I.

HATÁROZATI JAVASLAT a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**

II.

HATÁROZATI JAVASLAT a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Felelős: **Gladics Jánosné, a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ igazgatója**

Határidő: **értelemszerűen**