FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: **1582/2019.**	Látta: (jegyző) Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: **Molnárné Vaszily Nóra**	Megtárgyalja: **Képviselő-testület**
Előterjesztő: **Gaál Imre, a Felsőzsolcai GAMESZ igazgatója**	Előzetesen tárgyalja: **Pénzügyi Bizottság**
A döntéshez egyszerű [x] minősített [-] többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni [x]	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni [-]	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható [-]	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslathoz: [-]	
Függelék a rendelettervezethez: [-]	
Melléklet az előterjesztéshez: [-]	
Az előterjesztés kapcsán érintett:	**- képviselő**
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti [x] rendkívüli [-] ülésére készült.	

BESZÁMOLÓ

A GAMESZ 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

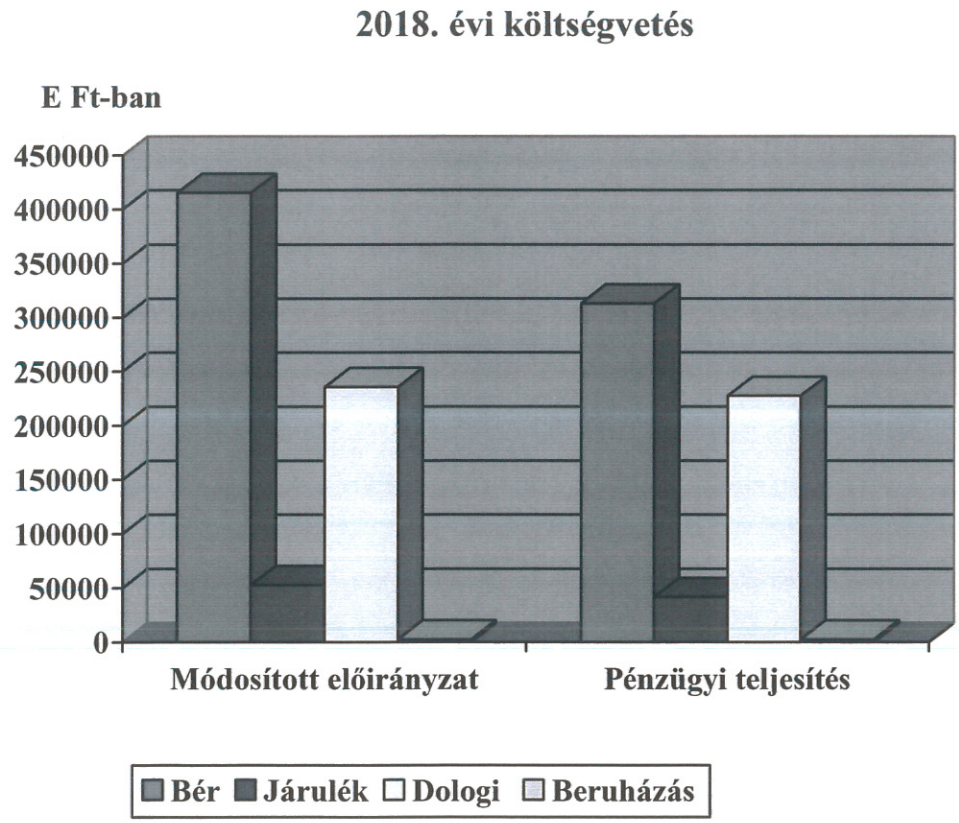
BESZÁMOLÓ

A Felsőzsolcai GAMESZ 2018. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt éveknek megfelelően ebben az évben is, a Felsőzsolcai GAMESZ 2018. évi tevékenységéről egy összefoglaló keretében számolok be.

A Felsőzsolcai GAMESZ 2018. évi módosított kiadási előirányzata 711.537.356 Ft volt, a teljesítése 584.550.684 Ft. A bér és járulék módosított kiadási előirányzata 467.994.324 Ft, ennek teljesítése 354.778.591 Ft. A különbözet a 2018. 01. 31-ig tartó Munkaügyi Központ támogatási szerződésének 2019. évre áthúzódó kiadásából keletkezik. Ez természetesen kihatással van a bevételi előirányzat alakulására is, melynek alakulása: módosított előirányzat központi irányító szervi támogatás nélkül: 434.095.569 Ft, teljesítése 389.285.099 Ft.



A Felsőzsolcai GAMESZ 2018-ban elvégzett tevékenységeit külön-külön részletezem az alábbi sorrendben.

1. Intézmény üzemeltetés
2. Város üzemeltetés, kommunális feladatok
3. Központi irányítás tevékenysége
4. Központi Gyermekkonyha tevékenysége
5. Közmunka programban való részvétel

1. Intézmény üzemeltetés

Az intézményüzemeltetés műszaki feladatainak ellátása az Alapító okiratban megnevezett intézmények karbantartását, felújítását, üzemeltetését, az önkormányzat tulajdonában lévő, de a Felsőzsolcai GAMESZ részére átadott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelését, a Rendezvények Háza, Sportközpont, Egészségház, Mályi üdülő, valamint a temető fenntartásával kapcsolatos feladatokat jelenti.
A temető fenntartásával kapcsolatos feladatokat Urszin László temetkezési vállalkozóval látjuk el szerződés alapján, melyet 2017. év végén hosszabbítottunk meg a Tisztelt Képviselő-Testület hozzájárulásával további 10 évre.

A Rendezvények háza, Egészségház épületei esetében jelentős üzemeltetési költsége van a Felsőzsolcai GAMESZ-nak, mint üzemeltetőnek mivel a komoly gépészeti berendezések karbantartása az évek előrehaladtával egyre nagyobb költséggel járnak.

A Mojito BTE épülete 2016. évben került teljeskörűen felújításra. Az épület üzemeltetője a Felsőzsolcai GAMESZ, azonban a használói a sportegyesületek. Nagyon nagy odafigyelést és problémát okoz a közüzemi költségek féken tartása, mivel az egyesületeknek nem származik hátrányuk az üzemeltetési költségek növekedéséből (felesleges gáz, víz, áramfogyasztás).

A város intézményeinek zavartalan üzemeltetéséhez szükséges műszaki feladatok ellátását a Felsőzsolcai GAMESZ Karbantartó Műhelyének dolgozóival végezzük. Mindezen feladatok

ellátásához elengedhetetlenül szükséges a szállítási tevékenység biztosítása, melyet immáron 6 gépjárművel látunk el.

A szakfeladatokra elszámolt kilométer az intézmények karbantartásával kapcsolatos feladatellátással összefüggésben merülnek fel. Az intézmény üzemeltetés esetében anyagbeszerzés, a központi konyha tekintetében a megfőzött ételek kiszállítása, az egészségügyi ellátás keretében a vérszállítás, a központi irányításon anyagbeszerzés és ügyintézés céljából teljesített kilométerek a mérvadóak. Ezeken túlmenően a városi rendezvényekre és az intézmények művészeti, kulturális és sport programjaira személyek szállítási igényeit is teljesítjük.

Napi szinten teljesítünk szállítási feladatokat a hivatal számára a különböző miskolci kormányszervekhez.

2. Városüzemeltetés, kommunális feladatok

2.1 Közvilágítási feladatok:

A város területén nem változtak az éjszakai díszkivilágítással érintett épületek és területek helyszínei sem.

A közvilágítás 2018. évi költsége:11.578.725 Ft volt. 2017. évben az ÉMÁSZ kivitelezésében felszerelésre került 116 db LED közvilágítási fényforrás.

A közvilágítási kiadások változása gyakorlatilag az árváltozások következménye. Lakossági bejelentés, saját dolgozóink ellenőrzése, és a polgárőrök jelzése alapján intézkedünk a szolgáltató felé a javítások elvégzésére, a hibák elhárítására, illetve kijavítására.
Fontos megjegyeznem, hogy Felsőzsolca város közvilágításának díja nem a mért adatok alapján történik, hanem a lámpatestek teljesítése alapján. Célszerű lenne az áramszolgáltatóval egyeztetni a mérés lehetőségének kiépítéséről, különösen a LED fényforrások további lépcsőkben történő telepítése okán.

2.2 Köztisztasági feladatok:

A köztisztasági feladatok a szemét gyűjtését és elszállítását jelentik. A közterületekről, utakról, parkokból, buszmegállókból a szemét gyűjtését, ezek takarítását a Felsőzsolcai GAMESZ elsősorban közmunkásokkal végezteti. Az összegyűjtött szemét elszállítását a GAMESZ végezteti külön költségkeret terhére konténerekben. Ez évről évre egyre nagyobb költséget jelent, 2017-ben 1.484.164 Ft volt.
Dolgozóink hétköznapokon szedik a szemetet a buszmegállók területén, Hősök terén, közintézmények előtti közterületeken (Felsőzsolcai GAMESZ, Okmányiroda, Polgármesteri Hivatal, Bárczay-kastély, Nepumuki Szent János szobor és Fogadalmi Kereszt, Összetartozás emlékpark, Rendezvények Háza, Egészségház, Hősök tere, város területén a magyar közút átkelési szakaszain), illetve a város kiemelt területein különös tekintettel a COOP boltok környékén. Ezen kívül rendszeresen gyűjtjük a szemetet az önkormányzati főutak mentén, a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környezetéből, a kerékpárutakról és a parkokból.

Az ingatlan előtti területen, a járda, az útpadka takarítása, a helyi köztisztasági rendelet értelmében az ingatlan tulajdonosok, illetve az ott lakók kötelessége.
Ezt a feladatot az állampolgárok nagy többsége el is végzi. A város útjai, járdái általában elfogadható tisztaságúak. A nagyobb és gyakoribb problémát a vendéglátó és kereskedelmi egységek környékén lehet tapasztalni az állampolgárok rendetlensége és hanyagsága miatt. Gyakori az üvegtörmelék, göngyöleg, csokis papír stb. szemét eldobálása. Esetenként a közhasznú létszámtól is függően heti gyakorisággal az árkokban, az utcákon lévő szemét gyűjtését is elvégeztetjük. A legproblémásabb utcák a Béke u., Sport u., Kossuth u. Zöldfa u., Táncsics u., Akác utcák, melyeken az iskolába, óvodába és egyéb intézményekbe gyalogosan közlekednek a gyerekek.

Még mindig nagy probléma a szervezett szemétszállítás ellenére az illegális szemétlerakók megléte. Néhány neuralgikus hely ahová gyakran hordanak ki szemetet, törmeléket: Sajó lejáró, Almáskert vége, Csepnyik dűlő, Ongai külső út a halmok térségében.

A gépi seprést és szemét szállítást a VTZ traktor és a két fűnyíró kistraktor, valamint utcaseprő-gép segítségével végezzük. Törekvésünk továbbra is a város közterületeit, parkjait a naponta keletkező szeméttől minél előbb megtisztítani.

Fontos megjegyeznem, hogy a szemetet szelektíven gyűjtjük, így próbálunk törekedni a költségek csökkentésére, illetve optimalizálására.

2.3 Közutak kezelése

Az önkormányzat a szükséges összeget biztosította 2018 évre is az önkormányzati közutak kezelésére, működtetésére, és lehetőség szerint állagának megóvására és felújítására.

2.4 Útfenntartás:

Felsőzsolca valamennyi belterületi utcája aszfaltozott felületű. Ez nagy előny a gyalogosan, kerékpárral és gépjárművel közlekedőknek egyaránt. Ez nagy érték, ezért nagyon fontos, a 2011-2012 évben felújított úthálózat jó műszaki állapotának fenntartása. Az aszfaltfelületek javításán kívül a padkák és árkok gondozását egyaránt szükséges, sőt egyre szükségesebb.
Csak a teljes útkeresztmetszet rendbehozatala biztosítja a tartós, jó minőségű úthálózatot, mely a balesetmentes közlekedés egyik legfontosabb feltétele.
Sajnos a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében lévő utakról már nem lehet elmondani, hogy megfelelő állapotúak lennének. Az Ongai és a Bolyai utcák műszaki állapota továbbra is leromlott, pedig a forgalom nagysága és a közlekedésbiztonság is indokolttá tenné a felújításukat. 2018. évben megtörtén a Szent István utca felújítása.

2.5 Útüzemeltetés:

Az útüzemeltetés során olyan műszaki, technikai feltételeket kell biztosítani, mely a közlekedés zavartalanságát biztosítja. Rendszeresen ellenőrizzük az útjelző-táblák állapotát és meglétét. A táblákat karbantartjuk, rendszeresen átfestjük, a kopottakat fóliáztatjuk, a hiányzókat pótoljuk. Az útjelző-táblák láthatóságát akadályozó fák, bokrok metszését elvégezzük saját ellenőrzésünk és lakossági bejelentések alapján.
Fontosnak tartom megjegyezni, hogy lakossági bejelentések alapján hol fekvőrendőr kihelyezését, hol annak megszüntetését kérik, lassan sportot űzve belőle. A fekvőrendőr kihelyezésének és megszüntetésének feltételeit törvények, kormányrendeletek szabályozzák, melyeket, mint az út üzemeltetője be kell tartanunk.

2.6 Téli üzemeltetés:

A hó és csúszásmentesítés érdekében minden ősszel intézkedési tervet készítünk, melyben meghatározzuk a hó-eltakarítás, csúszásmentesítés sorrendjét, az ügyeletbe beosztott dolgozók névsorát, személyenként meghatározva a takarítandó járda, buszmegálló, zebra és útfelületeket. A városi átkelési szakaszok csúszásmentesítése a Magyar Közút Nonprofit Zrt. feladata, az önkormányzati út téli karbantartásáról a Felsőzsolcai GAMESZ gondoskodik, a járdák takarítása az ingatlantulajdonosok feladata az ingatlanuk előtt.

A csúszásmentesítésre, az utak sózására a korábban Mazda gépkocsira szerelt sószóró és a Renault gépjárművet használjuk. Ez gyorsabb, hatékonyabb, mint a régen kézzel, lapáttal való csúszásmentesítő anyag kiszórása. A kerékpárutat, parkolókat a JOHN DEER géppel hasonló hatékonysággal szórjuk.

A VTZ típusú traktor, mely az utak takarítását, anyagszállítási feladatokat végez és toló-lappal havat is tol. A FIZ által megvásárolt és üzemeltetésre átadott JOHN DEER Kompakt kommunális kistraktor toló-lappal és hóseprő adapterrel is rendelkezik, mindkét célra alkalmas.

2.7 Település vízellátás:

Városunk vízszolgáltatója az ÉRV Kft., mely üzemelteti Felsőzsolca vízhálózatát és a MIVÍZ Kft. a szennyvíz hálózatát. A Felsőzsolcai GAMESZ feladata a vízellátás tekintetében a hibák (vízakna, közkifolyó, szennyvízakna meghibásodása, dugulása, esetleges lopás útján történő eltávolítása) jelzése a szolgáltató felé.
Ha lopás történik a balesetveszélyes helyzet elhárítása, a helyszín jelzése szalagkorláttal, ideiglenes biztosítása. Feladatunk továbbá az éves felújítási tervek véleményezése a felújítás megvalósulásának ellenőrzése, ezen túlmenően a közkutakon keresztül a lakosság egy részének egészséges ivóvízzel való ellátása, akik nem rendelkeznek saját ingatlanukban vezetékes ivóvíz csatlakozással.

Jelenleg 21 működő közkifolyó van városunkban és valamennyi vízmérő órával ellátott. A közkutakban mért vízfogyasztás annak a függvénye, hogy a kút 150 m-es körzetéből hányan járnak vízért, akiknek nincs vízbekötésük.

Ez a vízfogyasztás szélsőséges értékeket mutat 1 m3/hó fogyasztástól 150 m3/hó nagyságrendet is elér. A fogyasztott víz mennyiségének nagy része - több mint 90%-a - az Akác, Táncsics, Zöldfa utcákon és a Kazinczy 82. szám alatti kutakon fogy el.

Néhány közkúton - a képviselő-testület határozatának megfelelően - a kifolyó nyílás szűkítésével csökkentjük a pazarlást, a fürdőzés, szőnyeg- és autómosás megakadályozására.

2.8 Lakásgazdálkodás

A jelenlegi lakások közül 18 db önkormányzati bérlakás, melyből 2 db üres. Szolgálati lakás 7 db van, 1 nincs kiadva, 1 db lakás a vendégek fogadására van fenntartva (Mártírok u. 2. 1/1.).

A lakások állaga és állapota nem mutat egységes képet. Az épületek, melyekben a lakások vannak felújításra szorulnak (nyílászárók, falak, tető). Kivételt képeznek a Bem utcai lakások, ezek alig múltak 8 évesek.
A lakás állapotát és képét alapvetően meghatározza a benne lakók gondossága és az, hogy hogyan törődnek lakásuk javításával, tisztításával, festésével, a berendezések megóvásával.
A bérleti díjak megfizetése általában határidőre megtörténik, amennyiben nem, úgy haladéktalanul küldjük a bérlő felé a fizetési felszólítást, illetve közjegyző segítségét igénybe véve gondoskodunk a behajtásról.

A lakásgazdálkodásban a nagyobb feladatot az adminisztratív és pénzügyi dolgok ellátása jelenti, emellett az épületek külső javítása és felújítása is feladatunk.

2.9 Nem lakás céljára szolgáló helyiségek

Az önkormányzat intézményei részére nem szükséges épületeket, illetve épületrészeket bérbeadással hasznosítjuk, így növeljük saját bevételeinket. A bérlemények 7 épület, illetve épületrész, néhány kihasználatlan helyiség bérbeadását jelentik, valamint földterület bérbeadását fedik.

2.10 Kóbor ebek befogása

A kóbor ebek befogadásának szabályait és feltételeit különböző jogszabályok, illetve kormányrendeletek szabályozzák. Gyepmesteri feladatokat szakképzett emberekkel vagy

ilyen jogosítvánnyal rendelkező szervezettel lehet ellátni. A Felsőzsolcai GAMESZ ilyen jogosítványokkal nem rendelkezik, így ezt a feladatot csak külső vállalkozó tudja ellátni, melynek költségei rendkívül magasak (több tízezer Ft / eb).

3. Központi irányítás

A Központi Irányítás az intézmény szervezetén belül feladatát a hatályos jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt előírások figyelembe véve látja el.
Ezen túlmenően pénzügyi, számviteli feladatainak végzését törvények (önkormányzati törvény, számviteli törvény, kormányrendeletek) és saját szabályzataink határozzák meg.

A központi irányítás engedélyezett létszáma 2018. évben 6 fő.
Az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott számos feladat közül a Felsőzsolcai GAMESZ pénzügyi feladatokat ellátó csoportja, melyet a számviteli törvény alapján Központi Irányításnak nevezünk legnagyobb feladatai:

- a költségvetési koncepció készítésében közreműködés a Polgármesteri Hivatallal, illetve a Munkamegosztási megállapodás alapján az önállóan működő intézményekkel
- az éves költségvetés (intézményi) összeállítása
- a pénzügyi folyamatok könyvelése, azok ellenőrzése
- beszámoló készítése (melyet mind a MÁK, mind az önkormányzat felé elkészíti Szervezetünk)
- vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok, azok nyilvántartása
- munkaerő és bérgazdálkodás
- anyaggazdálkodás, könyvelés
- számlázás

Az önállóan működő intézményekkel kötött Munkamegosztási megállapodások szerint a Felsőzsolcai GAMESZ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az önállóan működő intézmények könyvelését és pénzügyi szolgáltatásait is elvégzi. A megállapodásnak megfelelően minden hónapban küldjük az önállóan működő intézmények felé a havi a pénzforgalmi adatokat.

Szervezetünk egyik legjelentősebb feladata a költségvetési koncepcióhoz történő adatszolgáltatás és az abból következő éves költségvetés összeállítása. Negyedévente készítjük a mérlegjelentést, valamint havi jelentést szintén a MÁK részére. A költségvetés összeállítása a bevételi és kiadási tételek részletes elemzés és számítás alapján történik meg. Részletes és pontos számítás előzi meg a bérek és bérjárulékok meghatározását. Figyelembe vesszük az energia felhasználást és a várható áremelkedéseket, a dologi kiadásoknál alapvetően a takarékosság az irányadó.

A bevételek tervezésekor elsősorban a Képviselő-testület ajánlásai, határozatai az irányadók, de szem előtt tartjuk a költségvetési egyensúly biztosítása mellett a szolgáltatásainkban részesülők anyagi terhelhetőségét is.

Számítógépen történik a Felsőzsolcai GAMESZ és az önálló működő intézmények pénzügyi könyvelése, az anyagkönyvelés a raktározási és leltározási feladatok végzése, az önkormányzati vagyon regisztrálása, a szakfeladatok költségvetésének elkészítése, egyes szabályzatok szerkesztése és módosítása. A Központi Irányításon a legnagyobb számítógépes adatfeldolgozás a Felsőzsolcai GAMESZ és az önállóan működő intézmények pénzügyi könyvelése, mely magában foglalja az adatok rögzítésétől az intézmények tájékoztatásáig terjedő munkafolyamatokat is.

A Központi Irányításon történik a szállítási feladatokat ellátó gépjárművek menetleveleinek havonkénti összesítése, és üzemanyag-elszámolása.

A munkaügyi feladatok adatszolgáltatásait, így a kinevezést, átsorolást, változó bérek és egyéb kifizetések számfejtését számítógépen kell feldolgozni (KIRA program) és kizárólagosan internet útján lehet továbbítani a MÁK felé.

Az önállóan működő intézmények, a központi gyermekkonyha, a karbantartó műhely által használt szigorú számadású nyomtatványok (anyag bevételezési bizonylat, anyag kiadási bizonylat, eszköz bevételi bizonylat, készlet bevételi bizonylat, kiadási pénztárbizonylat, ebédjegy, gépüzemnapló, ételkísérő, készlet kivételezési bizonylat, felvásárlási jegy, tehergépjármű menetlevél, személygépkocsi menetlevél) beszerzéséről és nyilvántartásáról,

visszavételezéséről, valamint azok őrzéséről szintén a Felsőzsolcai GAMESZ Központi Irányítás dolgozói gondoskodnak.

Számviteli feladatainkhoz tartozik a különféle bevallások és statisztikai jelentések elkészítése, amely vonatkozik az önállóan működő intézményekre is. Az ÁFA körben 2018. évben havi bevallók voltunk az éves bevételünktől függően, melyet szintén az internet útján teljesítünk. A rehabilitációs hozzájárulásról negyedéves bevallást készítünk.

Statisztikai jelentés készül többek között a beruházásról, az energiafelhasználásról, a lakásgazdálkodásról, az útépítésről és útkezelésről, köztisztaságról, parkgondozásról, környezetvédelmi ráfordításokról stb.

A Felsőzsolcai GAMESZ-ban az iratkezelési feladatok ellátása a szervezeti felépítésnek megfelelően egyszerű iratkezelési rendszerben, az Iratkezelési Szabályzat alapján történik. Az iratkezelés magában foglalja az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését. Valamennyi közalkalmazott – munkaköri kötelezettségeként - köteles ellátni az iratkezelési folyamatban a munkájához kapcsolódó iratkezelési feladatokat.

Egyre nagyobb problémát jelent a növekvő adathalmaz kezelése, mely csak jó és megbízható számítógépekkel lehetséges. A jelenlegi technikai állomány nem felel meg az elvárásoknak. Továbbra sem rendelkezünk server géppel, mely biztosítaná az adatállomány megfelelő mentését és védettségét.
A beérkező és kimenő számlákról analitikus nyilvántartás készül. A szállítói partnerek által beküldött számlák alakilag-tartalmilag ellenőrzésre kerülnek. Az ÁFA törvénynek megfelelően a számlák nyilvántartásba kerülnek. A beérkező számlák ellenőrzés után utalványlappal kerülnek felszerelésre. A számlák érvényesítése, utalványozása és ellenjegyzése után kerülnek átutalásra a szállítók felé. A beszámolási időszakban Szervezetünk rendszeresen 90 szállítói partnerrel állt kapcsolatban.
A kimenő számlákat (lakbér, vízdíj, garázsbérleti díj, továbbszámlázott szolgáltatások, szakipari szolgáltatások, szállítási szolgáltatások, egyéb bérleti díjak) központi programmal

(ASP) készítjük el, mely nagy segítséget jelent a hatékonyabb és gördülékenyebb ügyintézéshez. A kimenő számlák szintén nyilvántartásba kerülnek.

Az intézmények vagyonnyilvántartása ma már számítógépen történik. Ez a változás nagymértékben megkönnyíti a munkát. A nagy értékű tárgyi eszközök és egyéb tárgyi eszközök nyilvántartása folyamatos, ellenőrzését a számlarendben meghatározott időközönként – évenként vagy 2 évenként – leltározással végezzük.

A feleslegessé vagy használhatatlanná vált eszközök, szerszámok, berendezések, gépek, műszerek értékesítését vagy selejtezését éves ütemterv szerint a leltározási és selejtezési szabályzatban leírtaknak megfelelően általában az őszi időszakban végezzük.

Az elvégzendő feladatok bonyolultsága szükségszerűen megköveteli, hogy munkatársaink szinte majdnem minden feladatot személyesen is ismerjenek. Egy-egy kolléga távolléte esetén a helyettesítést megoldjuk úgy, hogy feladat elmaradás ne történjen.

4. Központi Gyermekkonyha tevékenysége

A Központi Gyerekkonyha évek óta naponta 900 adag étel főzését végzi. Az alapanyag beszerzése közbeszerzésen alapuló szállítókkal történik, mely 2 évre szól. Egészséges és változatos étrend kialakítása törekszik az élelmezésvezető az alapanyag normák keretein belül. A képviselő-testület által meghatározott térítési díjak 2018. évben elegendőnek bizonyultak az étel alapanyagot beszerzésére. A konyha épületének műszaki állapota miatt felújításra szorul, mivel a nyílászárók elavultak, ezért a fűtés nem hatékony, a padlóburkolat elhasználódott, cseréje időszerű lenne.

5. Közhasznú munkavégzés

A közalkalmazotti létszámunk viszonylag stabil. A nagymértékben növekvő munkaügyi feladatok a közmunkaprogram kiszélesedésének következménye. Ezekben a programokban résztvevőket az előző évek gyakorlatától eltérően két hónapos, határozott időre alkalmazzuk, a munkavégzésük függvényében hosszabbítjuk, vagy szüntetjük meg munkaviszonyukat. Ez azt jelenti, hogy most már két havonta kell a munkaszerződéseket, besorolásokat,

átsorolásokat, munkaszerződés meghosszabbításokat, esetleges elszámolásokat elkészítenünk, mely jelentős feladatot ró a munkaügyi feladatokat ellátó ügyintézőre.
A részletes tájékoztatás azonban az elért eredmények és a folyamatosan újratermelődő foglalkoztatási gondok ismeretében elengedhetetlen a beszámolási formában történő ismertetése.

Ebben a formában jobban értékelhető a tartósan munkanélküliek foglalkoztatásának lehetősége, az elvégzendő feladatok tervezése a programok végrehajtásának időszakában felszínre kerülő problémák jövőbeni zökkenőmentes megoldására.

Az országos átlagtól magasabb munkanélküliség kezelése jelentős feladatot ró a város képviselő-testületére a munkanélküliek segélyezésével, valamint a foglalkoztatásával kapcsolatosan. Nem utolsó sorban a szakképzetlen munkaerő és a foglakoztatás hiánya egyéb más kérdéseket, problémákat is felszínre hoz.

A személyi feltételeket az intézmény saját létszámából, valamint a közmunkaprogramban foglalkoztatott alkalmas személyekkel oldja meg.
A kötelező orvosi vizsgálatokra, munkavédelmi, balesetvédelmi oktatásokra külső közreműködőkkel került sor.

A közhasznú foglalkoztatás lehetőségét a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központtal megkötött szerződések, valamint az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosított kiadási előirányzatok adják meg.
A pályázatot a B.-A.-Z.. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ írja ki. A foglalkoztatható létszám nagyságát és a támogatás mértékét a mindenkori Munkaerő piaci Alap pénzügyi lehetőségeit, és az Önkormányzat által biztosított önrészt figyelembe véve a Munkaügyi Központ és a Felsőzsolcai GAMESZ közti szerződések határozzák meg. A meghatározott létszámot differenciáltan, de egész évben, átlagban kell tartani.

Ez a foglalkoztatási forma az Önkormányzat által ellátandó közfeladatok végzését hivatott ellátni, melyben a munkaerőpiacról kiszorult munkanélküliek időszakos alkalmazásával lehetőséget kapnak átmeneti munkavégzésre, biztosítva ezzel néhány hónapra magasabb jövedelmet részükre, valamint lehetőséget, hogy a munkavégzés során ismételten megtalálják

helyüket a munkaerőpiacon. Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott Felsőzsolcai GAMESZ – mint munkáltató – a közhasznú létszám foglalkoztatásával többlet olcsó munkaerőhöz jut, mely révén, a város területén, a lakosság által is érezhető közfeladatokat tudunk megoldani.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen. Ezért kiemelt jelentőségű a közfoglalkoztatás a településeken élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodó megszervezése.

Ennek érdekében a települési önkormányzat és a munkaügyi szervezetek közös erővel, együttműködve látják el a feladatokat.

A program célja:

- a segélyezettek munkaerőpiaci pozíciójának javítása,
- a segélyezés munka ellen ösztönző hatásának mérséklése,
- a foglalkoztatás növelése,
- a szociális és munkaügyi szolgáltatások együttműködésének erősítése a segélyezettek integrációja érdekében.

A Közhasznú és Közcélú foglalkoztatás irányítása és dokumentálása jelentős feladatot ró a Felsőzsolcai GAMESZ dolgozóira. A napi feladatok meghatározása és a munkavégzésének ellenőrzése, a munkafegyelem betartása vezetői készséggel rendelkező, irányító dolgozót követel, akinek gyakran a szankcionálás eszközeivel is kell élni, anélkül, hogy jutalmazási lehetősége volna. Nagy probléma olyan vezetőt alkalmazni, aki vállalja a napi konfrontációt a rá bízott dolgozókkal, figyelembe véve a beosztottak összetételét, iskolázottságát, munkafegyelmét.

A közhasznú és közcélú dolgozók munkafegyelme a létszámösszetételtől – iskolázottságtól, gyakorlattól, életkortól függően változó.

Az utóbbi időben a minimálbér jelentős emelése következtében javuló tendenciát mutat a munkaintenzitás, illetve a munkafegyelem. Ugyanakkor a nagyobb létszám és az egy időben több helyen több fő foglalkoztatása szükségessé teszi a sűrűbb, gyakoribb ellenőrzést, melyhez nem rendelkezünk megfelelő létszámmal, így ez olyan feszített munkatempót követel, mely nagy kihívást jelent a GAMESZ-nak.

A dolgozók munkához való hozzáállásán javít egyrészt az a tény, miszerint megnövekedett a közhasznú foglalkoztatásra jelentkezők létszáma, ami a személyek közötti választásban

segítség a foglalkoztató Felsőzsolcai GAMESZ vezetőinek, másrészt a rövidebb 1-2 hónapra megkötött munkaszerződés meg nem hosszabbításának a lehetősége is végső soron a munkafegyelmet javítja.

Általánosságban elmondható, hogy a felvételkor megtartott részletes Munkavédelmi és baleseti, tűzvédelmi oktatáson elmondott elvárásokat, követelményeket betartják. A fegyelemsértés óra levonással, elbocsátással jár, ami egyrészt azt jelenti, hogy a szerződés nem kerül meghosszabbításra, másrészt a későbbi alkalmazás lehetőségét is csökkenti a dolgozó részéről. A közhasznú támogatás függ a pályázat kiírás feltételeitől, mely az utóbbi években a bér és járulékok 100 %-a.

Ez a foglalkoztatási forma sok munkanélküli számára lehetőséget teremt átmeneti munkavégzésre, a városüzemeltetés egyes feladatait költségtakarékosan lehet elvégezni a közmunkás dolgozók foglalkoztatásával, ezért továbbra is szükségesnek tartom az ebben rejlő lehetőségek minél hatékonyabb kihasználását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Felsőzsolcai GAMESZ 2018. évi tevékenysége a fentiek alapján történt. A feladat ellátásához szükséges személyi, technikai feltételeket az önkormányzat biztosította a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint. Úgy érzem a ránk bízott javakkal és a költségvetési keretekkel takarékosan, jól gazdálkodtunk, az intézmények működésüket zavartalan körülmények között végezhették.

A jó minőségű munkavégzéshez indokolt javítani, a karbantartó műhely felszereltségén, valamint a központi irányítás számítástechnikai eszközein is. A Felsőzsolcai GAMESZ és a központi konyha épületének műszaki állapota indokolná a felújítást, valamint a hőtechnikai korszerűsítést.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását a munkánk további folytatásához.

Felsőzsolca, 2019. február 28.

Felsőzsolcai GAMESZ

Gaál Imre
igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT
a GAMESZ 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Felsőzsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a GAMESZ 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: **Gaál Imre, a Felsőzsolcai GAMESZ igazgatója**
Határidő: **értelemszerűen**