

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 3697/2014.	Látta: (jegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: Szakács Gabriella	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Tóth Zoltánné, GAMESZ igazgató	Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi Bizottság
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	
Függelék: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

B E S Z Á M O L Ó
a GAMESZ 2013. évi tevékenységéről

BESZÁMOLÓ

A GAMESZ 2013. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évek gyakorlatától eltérően ebben az évben a GAMESZ 2013. évi tevékenységéről egy összefoglaló beszámolóval adok számot.

A GAMESZ 2013-ban elvégzett tevékenységeit külön-külön részletezem az alábbi sorrendben.

1. Intézmény üzemeltetés
2. Város üzemeltetés, kommunális feladatok
3. Központi irányítás tevékenysége
4. Közmunka programban való részvétel

Fenti témakörökben 2013. évben is tartottam - a 2012. év vonatkozásában - beszámolókat, így csak az azóta eltelt időszakban bekövetkezett változásokról számolok be.

1. Az intézményüzemeltetés műszaki feladatairól a Tisztelt Képviselő-testület előtt a 2013. szeptemberi testületi ülésen adtam számot.

Az intézményüzemeltetés műszaki feladatainak ellátása az Alapító okiratban megnevezett intézmények karbantartását, felújítását, üzemeltetését, az önkormányzat tulajdonában lévő – de a GAMESZ részére átadott - lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelését, a Mályi üdülő üzemeltetésével valamint a temető fenntartásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a Rendezvények Háza üzemeltetési feladatait jelenti.

Az intézményüzemeltetés feladatai közé tartozik a temető fenntartása. A temető fenntartásával kapcsolatos feladatokat vállalkozó útján látjuk el. Urszin László vállalkozó 2013. őszén jelezte, hogy jogszabályi változás miatt szociális sírhelyek kijelölésére van szükség a temető területén, ahol a temetési költségeket vállalni nem tudó hozzátartozók eltemethetik a halottat. A sírhelyek kijelölése megtörtént. A módosítás eredetileg 2014. január 1-én lépett volna hatályba, de ezt később 2015. január 1-re módosította a kormány.

A temető karbantartás feladatok közül kiemelt figyelmet fordítunk a Halottak napjára, mely előtt elvégezzük a temetői padok, pihenők festését, felújítását. A feladataink közé tartozik a temetői hulladéknak a temetőben való összegyűjtéséhez szükséges hely és a szeméttárolók biztosítása. A feladat ellátása érdekében a szeméttárolók javítását, pótlását szükség szerint végezzük.

A Rendezvények háza üzemeltetése a 2013. szeptemberi beszámoló óta nem változott, viszont műszaki állapotának fenntartásában gondot jelent az épület lapos tetős részeinek szigetelési problémái, melyek beázást okoznak több helyiségben is. A korábbi években többször is jelezte a Rendezvények Háza vezetése az akkori tulajdonosnak (FK Raszter Kft) de a beázásokat nem sikerült maradéktalanul megszüntetni. A tetőn lévő jelentős számú gépészeti berendezés nehezíti minden hiba feltárását, mivel a csőáttörések potenciális hibaforrásként szerepelhetnek, valamint a födémekben lévő védőcsőben elhelyezett vezetékek is elvezethetik a hibaforrástól a csapadékvizet. Az épület állagmegóvása érdekében szükség lenne a lapos tetős rész újra szigetelésére, melynek jelentős költségvonzata van. Javasolom árajánlat beszerzését a lapostető felújítására.

A város intézményeinek zavartalan üzemeltetéséhez szükséges műszaki feladatok ellátását a GAMESZ Karbantartó Műhely dolgozóival végezzük. Mindezen feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükséges a szállítási tevékenység, melyet immáron 4 gépjárművel látunk el. A 2013. november 1.- 2014. április 30. közötti téli közfoglalkoztatási program keretében lehetőség nyílt nagyértékű tárgyi eszköz beszerzésre is, így többek között egy új Renault Master kisteherautóval bővült a gépparkunk.

A gépkocsik teljesített kilométere 2013-ban: 38 105 km volt.

A szakfeladatokra elszámolt kilométer az intézmények karbantartásával kapcsolatos feladatellátással összefüggésben merül fel. A központi konyha tekintetében anyagbeszerzés és a megfőzött ételek kiszállítása, az egészségügyi ellátás keretében a vérszállítás, a központi irányításon anyagbeszerzés és ügyintézés céljából teljesített kilométerek a mérvadóak. Ezeken túlmenően a városi rendezvényekre és az intézmények művészeti, kulturális és sport programjaira személyek szállítási igényeit is teljesítjük.

2. Városüzemeltetés, kommunális feladatok

E tárgyban a képviselő-testület 2013. márciusi ülésen tárgyalta az előző beszámolót, melyet elfogadott.

A városüzemeltetési feladatok az alábbiak:

- Közvilágítási feladatok
- Köztisztasági feladatok
- Helyi utak fenntartása, üzemeltetése
- Az utak téli hó és síkosság mentesítése
- Település vízellátás
- Lakásgazdálkodás
- Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása
- Kóbor ebek befogása

Közvilágítási feladatok:

A közvilágítási lámpatestek száma az előző beszámoló óta nem változott. 2013-ban a közvilágításban változást az adventi díszkivilágítás megépítése jelentette a Hősök terén, az Összetartozás emlékparkban, a Kassai utcán és a Szent István utcán.

A város területén nem változtak az éjszakai díszkivilágítással érintett épületek és területek helyszínei sem.

Az ÉMÁSZ Nyrt. az utóbbi időben történt átszervezése a kirendeltségek megszüntetése az ügyintézés bonyolultabbá, nehezkessé, hosszabb idejűvé tette. Az áramszolgáltató a fogyasztók segítése érdekében a GAMESZ Központi irányítás irodájában megállapodás alapján 2013. október 10.-től ÉMÁSZ panaszfelvételi pontot üzemeltet. Hétfőn 8-12 óra, valamint szerda 14-18 óra között van ügyfélfogadás, ahol igazolt módon lehet leadni az ügyfeleknek az iratokat, melyet továbbítunk az ÉMÁSZ Nyrt felé.

A közvilágítás 2013. évi költsége: 13 626 E Ft volt.

A közvilágítási kiadások változása gyakorlatilag az árváltozások következménye. Lakossági bejelentés, saját dolgozóink ellenőrzése, és a polgárőrök jelzése alapján intézkedünk a szolgáltató felé a javítások elvégzésére, a hibák elhárítására, illetve kijavítására.

Köztisztasági feladatok:

A köztisztasági feladatok a szemet gyűjtését és elszállítását jelentik. A közterületekről, utakról, parkokból, buszmegállókból a szemet gyűjtését, ezek takarítását a GAMESZ dolgozói és közmunkások végzik. Az összegyűjtött szemet elszállítását a közszolgáltatási feladatok keretében az AVE Miskolc Kft. végezte 2013. évben a Polgármesteri Hivatallal kötött szerződés alapján.

Dolgozóink naponta szedik a szemetet a buszmegálló területén, Hősök terén, közintézmények előtti közterületeken (GAMESZ, Okmányiroda, Polgármesteri Hivatal, Bárczay-kastély, Nepumuki Szent János szobor és Fogadalmi Kereszt, Összetartozás emlékpark, Rendezvények Háza, Egészségház), illetve a város kiemelt területein különös tekintettel a COOP boltok környékén.

Ezen kívül rendszeresen gyűjtjük a szemetet a főutak mentén, a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környezetéből, a kerékpárutakról és a parkokból.

Az ingatlan előtti területen, a járda, az útpadka takarítása, a helyi köztisztasági rendelet értelmében az ingatlan tulajdonosok, illetve az ott lakók kötelessége.

Ezt a feladatot az állampolgárok nagy többsége el is végzi. A város útjai, járdái általában elfogadható tisztaságúak. A nagyobb és gyakoribb problémát a vendéglátó és kereskedelmi egységek környékén lehet tapasztalni az állampolgárok rendetlensége és hanyagsága miatt. Gyakori az üvegtörmelék, göngyöleg, csokis papír stb. szemet eldobálása. Esetenként a közhasznú létszámtól is függően heti gyakorisággal az árkokban, az utcákon lévő szemet gyűjtését elvégeztetjük. A legproblémásabb utcák a Béke u., Sport u., Kossuth u. Zöldfa u., Táncsics u., Akác utcák, melyeken az iskolába, óvodába és egyéb intézményekbe gyalogosan közlekednek a gyerekek.

Még mindig nagy probléma a szervezett szemétszállítás ellenére az illegális szemétkerakók megléte. Néhány neuralgikus hely ahová gyakran hordanak ki szemetet, törmelék: Sajó lejáró, Almáskert vége, Csepnyik dűlő, Ongai külső út a halmok térségében. 2013-ban 40 db 6 m³-es konténer szemét elszállítására került sor a Kistérségi közmunkaprogram keretén belül.

A gépi seprést és szemét szállítást a VTZ traktor és a két fűnyíró kistraktor, valamint utcaseprő-gép segítségével végezzük. Törekvésünk komfortosabbá tenni a város közterületeit, parkjait.

Közutak kezelése

Az önkormányzat csekély összeget biztosít évek óta a közutak kezelésére, működtetésére, állagának megóvására és felújítására.

2013 évben útkezelésre és felújításra fordított kiadások: 389 eFt.

A közútkezeléssel kapcsolatos feladataink az útfenntartás és a téli útüzemeltetés.

Útfenntartás:

Felsőzsolca valamennyi belterületi utcája aszfaltozott felületű. Ez nagy előny a gyalogosan, kerékpárral és gépjárművel közlekedőknek egyaránt. Ez nagy érték, ezért nagyon fontos, a 2011-2012 évben felújított úthálózat jó műszaki állapotának fenntartása. Az aszfaltfelületek javításán kívül a padkák és árkok gondozását egyaránt szükséges. Csak a teljes útkeresztmetszet rendbehozatala biztosítja a tartós, jó minőségű úthálózatot, mely a balesetmentes közlekedés egyik legfontosabb feltétele.

Sajnos a Magyar Közút NZrt. kezelésében lévő utakról már nem lehet elmondani, hogy megfelelő állapotúak lennének. A Kassai, az Ongai és a Szent István utcák műszaki állapota az árvíz óta még jobban leromlott, pedig a forgalom nagysága és a közlekedésbiztonság is indokolttá tenné a felújításukat.

Útüzemeltetés:

Az útüzemeltetés során olyan műszaki, technikai feltételeket kell biztosítani, mely a közlekedés zavartalanágát biztosítja. Rendszeresen ellenőrizzük az útjelző-táblák állapotát és meglétét. A táblákat karbantartjuk, rendszeresen átfestjük, a kopottakat fóliáztatjuk, a hiányzókat pótoljuk. Az útjelző-táblák láthatóságát akadályozó fák, bokrok metszését elvégezzük saját ellenőrzésünk és lakossági bejelentések alapján.

A közutak takarítása az önkormányzat köztisztasági rendeletének megfelelően történik, a lakosság egy része elvégzi az ingatlana előtti közterületek takarítását. A fő közlekedési utak és buszmegállók takarítását a GAMESZ dolgozói végzik napi rendszerességgel.

Az utak gépi seprését állami és a városi ünnepekre elvégeztetjük, és alkalmilag szükség szerint is takarítunk géppel, az önkormányzati utakon kívül a FIZ területén is.

Téli üzemeltetés:

A hó és csúszásmentesítés érdekében minden ősszel intézkedési tervet készítünk, melyben meghatározzuk a hó-eltakarítás, csúszásmentesítés sorrendjét, az ügyeletbe beosztott dolgozók névsorát, személyenként meghatározva a takarítandó járda, buszmegálló, zebra és

útfelületeket. A városi átkelési szakaszok csúszásmentesítése a Magyar Közút NZrt. feladata, az önkormányzati út téli karbantartásáról a GAMESZ gondoskodik, a járdák takarítása az ingatlantulajdonosok feladata az ingatlanuk előtt.

A hó-eltakarításhoz szükséges gépeink összetételében változás nem történt 2013-ban. 2014. januárjában került beszerzésre egy MTZ traktor hóékevel, mellyel hatékonyabban tudjuk a hó eltakarítást végezni a többi gépünkkel együtt szintén a téli közfoglalkoztatási munka keretében.

A csúszásmentesítésre, az utak sózására a korábban Mazda gépkocsira szerelt sószóró berendezést használjuk. Ez gyorsabb, hatékonyabb, mint a régen kézzel, lapáttal való csúszásmentesítő anyag kiszórása. A kerékpárutat, parkolókat a JOHN DEER géppel hasonló hatékonysággal szórjuk.

A VTZ típusú traktor, mely az utak takarítását, anyagszállítási feladatokat végez és toló-lappal havat is tol. A FIZ által megvásárolt és üzemeltetésre átadott JOHN DEER Kompakt kommunális kistraktor toló-lappal és hóseprő adapterrel is rendelkezik, mindkét célra alkalmas.

2013-ban a téli időjárás enyhe volt, így a síkosság mentesítést hatékonyan tudtuk elvégezni.

Település vízellátás:

Városunk vízszolgáltatója a MIVIZ Kft., mely üzemelteti Felsőzsolca víz és szennyvíz hálózatát. A GAMESZ feladata a vízellátás tekintetében a hibák (vízakna, közkifolyó, szennyvízakna meghibásodása, dugulása, esetleges lopás útján történő eltávolítása) jelzése a szolgáltató felé.

Ha lopás történik a balesetveszélyes helyzet elhárítása, a helyszín jelzése szalagkorláttal, ideiglenes biztosítással. Feladatunk továbbá az éves felújítási tervek véleményezése a felújítás megvalósulásának ellenőrzése, ezen túlmenően a közutakon keresztül a lakosság egy részének egészséges ivóvízzel való ellátása, akik nem rendelkeznek saját ingatlanukban vezetékes ivóvíz csatlakozással.

Jelenleg 21 működő közkifolyó van városunkban és valamennyi vízmérő órával ellátott. A közutakban mért vízfogyasztás annak a függvénye, hogy a kút 150 m-es körzetéből hányan járnak vízért, akiknek nincs vízbekötésük.

Ez a vízfogyasztás szélsőséges értékeket mutat 1 m³/hó fogyasztástól 150 m³/hó nagyságrendet is elér. A fogyasztott víz mennyiségének nagy része - több mint 90%-a - az Akác, Táncsics, Zöldfa utcákon és a Kazinczy 82. szám alatti kutakon fogy el.

Néhány közkúton - a képviselő-testület határozatának megfelelően -, kifolyó nyílás szűkítésével csökkentjük a pazarlást, a fürdőzés, szőnyeg- és autómosás megakadályozására.

A közutakon mért vízfogyasztás alapján az alábbi költségek kerültek kifizetésre 2013. évben összesen: 1 795 056 Ft (ebből a fenti utcákon lévő vízfogyasztás összege: 1 434 412 Ft)

Lakásgazdálkodás

A jelenlegi lakások közül 18 db önkormányzati bérlakás, melyből 6 db üres. Szolgálati lakás 7 db van, ebből 1 db lakás üres, 1 db lakás a vendégek fogadására van fenntartva (Mártírok u. 2. 1/1.).

A lakások állaga és állapota nem mutat egységes képet. Az épületek, melyekben a lakások vannak felújításra szorulnak (nyílászárók, falak, tető). Kivételt képeznek a Bem utcai lakások.

A lakás állapotát és képét alapvetően meghatározza a benne lakók gondossága és az, hogy hogyan törődnek lakásuk javításával, tisztításával, festésével, a berendezések megóvásával.

A bérleti díjak megfizetése általában határidőre megtörténik, amennyiben nem, úgy haladéktalanul küldjük a bérlő felé a fizetési felszólítást.

A lakásgazdálkodásban a nagyobb feladatot az adminisztratív és pénzügyi dolgok ellátása jelenti, emellett az épületek külső javítása és felújítása is feladatunk.

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek

Az önkormányzat intézményei részére nem szükséges épületeket, illetve épületrészeket bérbeadással hasznosítjuk, így növeljük saját bevételeinket. A bérlemények 7 épület, illetve épületrész, néhány kihasználatlan helyiség bérbeadását jelentik, valamint földterület bérbeadását fedik. Ezek az épületek műszakilag rossz állapotban vannak, ennek ellenére a bérleti díjak jelentős bevételt képviselnek.

Pillanatnyilag üresen álló nem lakás céljára szolgáló helyiség 1 db van a Bolyai u. 2. szám alatt.

Kóbor ebek befogása

Az ide vonatkozó hatályos önkormányzati rendelet értelmében a kóbor ebek befogása a GAMESZ feladatköréhez tartozik.

E feladatunknak a Miskolci Városgazda Kht. Állategészségügyi telephelyének képzett szakembereinek segítségével teszünk eleget. Az Állategészségügyi telep nyereségérdekeltségű gazdálkodó szervezet, mely magas költségekkel végzi a befogási feladatokat az általunk befogott ebek átvételét.

Ha az Állategészségügyi telep egyedül végzi a befogási feladatot 17.000 – 25.000,-Ft van kóbor ebenként az eb méretétől függően.

3. Központi irányítás

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. májusi ülésére készült beszámoló a GAMESZ Központi irányítás tevékenységéről, melyet a Képviselő-testület elfogadott.

Központi Irányítás tevékenysége

A Központi Irányítás az intézmény szervezetén belül feladatát a hatályos jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt előírások figyelembe véve látja el.

Ezen túlmenően pénzügyi, számviteli feladatainak végzését törvények (önkormányzati törvény, számviteli törvény, kormányrendeletek) és saját szabályzataink határozzák meg.

A Központi Irányítás a pénzügyi, számviteli, munkaügyi feladatai az előző időszakhoz képest 2013. évben jelentős mértékben megváltoztak a mind az állami, mind a helyi jogszabályok, átszervezések következtében.

Változás történt a Magyar Államkincstár felé teljesítendő feladatainkban, ami azt jelentette, hogy a részben önálló intézmények esetében is teljesen különálló könyvelést kell vezetni, ennek pedig az a következménye, hogy a 3 beszámoló, negyedévenként pedig 3 pénzforgalmi adat és 3 mérlegjelentés mellett havi adatszolgáltatást is kell teljesíteni. Ez a feladat jelentős mennyiségű plusz munkát jelent a központi irányítás számára.

Fontosnak tartom azt elmondani, hogy a GAMESZ-nak, mint önálló intézménynek és a 2 részben önálló intézménynek (óvoda, közművelődés) 2012. évtől kezdődően saját bankszámlával és pénztárral kell rendelkeznie. Ez azt jelenti, hogy 3 bankszámlát és 3 pénztárat kell különállóan vezetnünk. Ehhez kapcsolódóan a bankszámlák kezelése, érvényesítés, utalványozás, stb. olyan feladatok, melyek esetében nem megengedhető a létszám állomány fluktuációja. Valamint külön alszámlát kell nyitni a pályázati elszámolásokhoz és a közfoglalkoztatás elszámolásához is.

A központi irányítás létszáma 2013. december 31-én 6 fő volt.

Létszám összetétele annyiban változott, hogy 2013. júliusában betöltésre került az igazgatói munkakör, melyet eddig az időpontig helyettesítéssel oldottak meg.

- igazgató 1 fő
- gazdasági vezető 1 fő
- munkaügyi ügyintéző 1 fő
- pénztáros 1 fő
- anyagkönyvelő, tárgyi eszköz nyilvántartó 1 fő
- pénzügyi ügyintéző 1 fő

Az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott számos feladat közül a GAMESZ pénzügyi feladatokat ellátó csoportja, melyet a számviteli törvény alapján Központi Irányításnak nevezünk legnagyobb feladatai:

- a költségvetési koncepció készítésében közreműködés a Polgármesteri Hivatallal, illetve a Munkamegosztási megállapodás alapján az önállóan működő intézményekkel
- az éves költségvetés (intézményi) összeállítása
- a pénzügyi folyamatok könyvelése, azok ellenőrzése
- beszámoló készítése (melyet mind a MÁK, mind az önkormányzat felé elkészíti Szervezetünk)
- vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok, azok nyilvántartása
- munkaerő és bér-gazdálkodás
- anyaggazdálkodás, könyvelés
- számlázás

Az önállóan működő intézményekkel kötött Munkamegosztási megállapodások szerint a GAMESZ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az önállóan működő intézmények könyvelését és pénzügyi szolgáltatásait is elvégzi. A megállapodásnak

megfelelően minden hónapban küldjük az önállóan működő intézmények felé a havi a pénzforgalmi adatokat, illetve az anyagfelhasználási tablót. Havonta tájékoztatjuk az egyéb anyagok, egyéb szolgáltatások és egyéb dologi kiadások alakulásáról is az intézményeket.

A szakfeladatok száma az elmúlt években is változatlanul magas, mely jelentős feladatot ró a Központi Irányítás dolgozóira.

A GAMESZ feladatai közé tartozik a pénzbeli ellátások (segélyek) kifizetése. Az önkormányzat által határozatban megállapított segélyek nyilvántartását, címletezését, borítékolását, kifizetését a GAMESZ pénzügyi előadója látja el. A következő segély-nemekben történt kifizetés a 2013. évben:

1. **Rendszeres pénzbeli ellátások**

- rendszeres szociális segély
- FHT
- időskorúak járadéka
- ápolási díj
- lakásfenntartási támogatás

2. **Eseti pénzbeli ellátások**

- átmeneti segély
- temetési segély
- közlekedési támogatás
- óvodáztatási támogatás
- RGYVK
- közgyógyellátás

A karbantartási anyagra az intézmények költségvetésében szűkös a keret, ezért nem lehet központi beszerzéseket végrehajtani, hanem napi beszerzések szükségesek. Valamint a kiskereskedelmi egységek a készpénzfizetést részesítik előnyben, átutalásos teljesítést csak néha fogadnak el. Szervezetünknel napi pénztárazás van, melyet nagymértékben megkönnyít a pénztárprogram. A napi pénztárazáshoz szorosan kapcsolódik az esetenkénti pénztárelőellenőrzés. Ez az intézkedés növeli a munkafolyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát.

Szervezetünk egyik legjelentősebb feladata a költségvetési koncepcióhoz történő adatszolgáltatás és az abból következő éves költségvetés összeállítása. Beszámolók készítése az önkormányzat részére negyedévente, valamint a MÁK felé féléves időszakra. Negyedévente készítjük a mérlegjelentést és pénzforgalmi információt, valamint havi jelentést szintén a MÁK részére. A költségvetés összeállítása a bevételi és kiadási tételek részletes elemzés és számítás alapján történik meg. Részletes és pontos számítás előzi meg a bérek és bérjárulékok meghatározását. Figyelembe vesszük az energia felhasználást és a várható áremelkedéseket, a dologi kiadásoknál alapvetően a takarékoság az irányadó.

A bevételek tervezésekor elsősorban a Képviselő-testület ajánlásai, határozatai az irányadók, de szem előtt tartjuk a költségvetési egyensúly biztosítása mellett a szolgáltatásainkban részesülők anyagi terhelhetőségét is.

Számítógépen történik a GAMESZ és az önálló működő intézmények pénzügyi könyvelése, az anyagkönyvelés a raktározási és leltározási feladatok végzése, az önkormányzati vagyon

regisztrálása, a segélyek kifizetési jegyzékének készítése, a szakfeladatok költségvetésének elkészítése, egyes szabályzatok szerkesztése és módosítása. A Központi Irányításon a legnagyobb számítógépes adatfeldolgozás a GAMESZ és az önállóan működő intézmények pénzügyi könyvelése, mely magában foglalja az adatok rögzítésétől az intézmények tájékoztatásáig terjedő munkafolyamatokat is.

A Központi Irányításon történik a szállítási feladatokat ellátó gépjárművek menetleveleinek havonkénti összesítése, és üzemanyag-elszámolása.

A munkaügyi feladatok adatszolgáltatásait, így a kinevezést, átsorolást, változó bérek és egyéb kifizetések számfejtését számítógépen kell feldolgozni (KIR program) és kizárólagosan internet útján lehet továbbítani a MÁK felé.

Az KIR program nem helyezhető ki az intézményekhez, így az ott dolgozó kollégáknak kell Szervezetünkbe bejönni, hogy az adatokat feldolgozzák. Az együttműködés ezen a téren is összehangolt és sikeres a GAMESZ és az önállóan működő intézmények között.

Az önállóan működő intézmények, a központi gyermekkonyha, a karbantartó műhely által használt szigorú számadású nyomtatványok (készpénzfizetési számla, anyag bevételezési bizonylat, anyag kiadási bizonylat, eszköz bevételi bizonylat, készlet bevételi bizonylat, kiadási pénztárbizonylat, ebédjegy, gépüzemnapló, ételkísérő, készlet kivételezési bizonylat, felvásárlási jegy, tehergépjármű menetlevél, személygépkocsi menetlevél) beszerzéséről és nyilvántartásáról, visszavételezéséről, valamint azok őrzéséről szintén a GAMESZ Központi Irányítás dolgozói gondoskodnak.

Számviteli feladatainkhoz tartozik a különféle bevallások és statisztikai jelentések elkészítése, amely vonatkozik az önállóan működő intézményekre is. Az ÁFA körben 2012. években havi bevallók voltunk az éves bevételünktől függően, melyet szintén az internet útján teljesítünk. A rehabilitációs hozzájárulásról negyedéves bevallást készítünk.

Az SZJA-t a MÁK-on keresztül valljuk be, ugyan úgy a természetbeni juttatások személyi jövedelemadóját is, kivéve a kifizetőktől levont SZJA előleget, melyet közvetlenül az NAV részére vallunk be. Külön bevallást készítünk a rehabilitációs hozzájárulásról is.

Statisztikai jelentés készül többek között a beruházásról, az energiafelhasználásról, a lakásgazdálkodásról, az útépitésről és útkezelésről, köztisztaságról, parkgondozásról, környezetvédelmi ráfordításokról stb.

A Központi Gyerekkonyha évek óta naponta 600-630 adag étel főzését végzi. Lehetőség szerint helyi mezőgazdasági termelők termékeit részesítik előnyben az alapanyag beszerzéseknél. Egészséges és változatos étrend kialakítása törekszik az élelmezésvezető az alapanyag normák keretein belül. A képviselő-testület által meghatározott térítési díjak 2013. évben elegendőnek bizonyultak az étel alapanyagot beszerzésére. Nagy segítséget jelent majd az ételek elkészítéséhez a 2014. évben pályázati pénzből beszerezhető nagyteljesítményű többfunkciós sütő, mely lehetővé fogja tenni a még változatosabb és egészségesebb étrend kialakítását. A konyha épületének műszaki állapota miatt felújításra szorul, mivel a nyílászárók elavultak, ezért a fűtés nem hatékony, a padlóburkolat elhasználódott, cseréje időszerű lenne. 2013 évvégén egy laptop és egy nyomtató beszerzésére volt lehetőségünk, amely nagyban segíti és gyorsítja az adminisztrációs munkát.

A közalkalmazotti létszámunk viszonylag stabil. A nagymértékben növekvő munkaügyi feladatok a közmunkaprogram kiszélesedésének következménye. Ezekben a programokban résztvevőket az előző évek gyakorlatától eltérően két hónapos, határozott időre alkalmazzuk, a munkavégzésük függvényében hosszabbítjuk, vagy szüntetjük meg munkaviszonyukat. Ez azt jelenti, hogy most már két havonta kell a munkaszerződéseket, besorolásokat, átsorolásokat, munkaszerződés meghosszabbításokat, esetleges elszámolásokat elkészítenünk, mely jelentős feladatot ró a munkaügyi feladatokat ellátó ügyintézőre.

A GAMESZ-ban az iratkezelési feladatok ellátása a szervezeti felépítésnek megfelelően egyszerű iratkezelési rendszerben, az Iratkezelési Szabályzat alapján történik. Az iratkezelés magában foglalja az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését. Valamennyi közalkalmazott – munkaköri kötelezettségeiként - köteles ellátni az iratkezelési folyamatban a munkájához kapcsolódó iratkezelési feladatokat.

Egyre nagyobb problémát jelent a növekvő adathalmaz kezelése, mely csak jó és megbízható számítógépekkel lehetséges. A jelenlegi technikai állomány nem felel meg az elvárásoknak. Nem rendelkezünk server géppel, mely biztosítaná az adatállomány megfelelő mentését és védettségét.

A beérkező és kimenő számlákról analitikus nyilvántartás készül. A szállítói partnerek által beküldött számlák alakilag-tartalmilag ellenőrzésre kerülnek. Az ÁFA törvénynek megfelelően a számlák nyilvántartásba kerülnek. A beérkező számlák ellenőrzés után utalványlappal kerülnek felszerelésre. A számlák érvényesítése, utalványozása és ellenjegyzése után kerülnek átutalásra a szállítók felé. A beszámolási időszakban Szervezetünk rendszeresen 90 szállítói partnerrel állt kapcsolatban.

A kimenő számlákat (lakbér, vízdíj, garázsbérlési díj, továbbszámolt szolgáltatások, szakipari szolgáltatások, szállítási szolgáltatások, egyéb bérlési díjak) számlázási programmal készítjük el, mely nagy segítséget jelent a hatékonyabb és gördülékenyebb ügyintézéshez. A kimenő számlák szintén nyilvántartásba kerülnek.

Az intézmények vagyonyilvántartása ma már számítógépen történik. Ez a változás nagymértékben megkönnyíti a munkát. A nagyértékű tárgyi eszközök és egyéb tárgyi eszközök nyilvántartása folyamatos, ellenőrzését a számlarendben meghatározott időközönként – évenként vagy 2 évenként – leltározással végezzük.

A feleslegessé vagy használhatatlanná vált eszközök, szerszámok, berendezések, gépek, műszerek értékesítését vagy selejtezését éves ütemterv szerint a leltározási és selejtezési szabályzatban leírtaknak megfelelően általában az őszi időszakban végezzük.

Az elvégzendő feladatok bonyolultsága szükségszerűen megköveteli, hogy munkatársaink szinte majdnem minden feladatot személyesen is ismerjenek. Egy-egy kolléga távolléte esetén a helyettesítést megoldjuk úgy, hogy feladat elmaradás ne történjen.

4. Közhasznú és közcélú munkavégzés

A közmunka programokkal kapcsolatban a Képviselő-testület felé 2013. májusi testületi ülésen számoltunk be.

A költségvetési beszámolók szerves része a foglalkoztatási módoknak a főbb adataival. A részletes tájékoztatás azonban az elért eredmények és a folyamatosan újratermelődő foglalkoztatási gondok ismeretében elengedhetetlen a beszámolási formában történő ismertetése.

Ebben a formában jobban értékelhető a tartósan munkanélküliek foglalkoztatásának lehetősége, az elvégzendő feladatok tervezése a programok végrehajtásának időszakában felszínre kerülő problémák jövőbeni zökkenőmentes megoldására.

Az országos átlagtól magasabb munkanélküliség kezelése jelentős feladatot ró a város képviselő-testületére a munkanélküliek segélyezésével, valamint a foglalkoztatásával kapcsolatosan. Nem utolsó sorban a szakképzetlen munkaerő és a foglalkoztatás hiánya egyéb más kérdéseket, problémákat is felszínre hoz.

A GAMESZ a közmunkaprogramjait az Önkormányzat, valamint a Munkaügyi Központ együttműködésével és Miskolci Kistérség Többcélú Társulása keretében valósította meg 2013. december 31-ig. Az együttműködésnek feltétlenül szorosnak kell lennie, hogy azok a lehetőségek, amelyek a város területén e célból adódnak minden alkalmat nagy hatékonysággal kihasználva kerüljenek levezénylésre.

A személyi feltételeket az intézmény saját létszámából, valamint a közmunkaprogramban foglalkoztatott alkalmas személyekkel oldja meg.

A kötelező orvosi vizsgálatokra, munkavédelmi, balesetvédelmi oktatásokra külső közreműködőkkel került sor.

A közhasznú foglalkoztatás lehetőségét a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központtal megkötött szerződések, valamint az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosított kiadási előirányzatok adják meg.

A pályázatot a B.-A.-Z.. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ írta ki. A foglalkoztatható létszám nagyságát és a támogatás mértékét a mindenkori Munkaerő piaci Alap pénzügyi lehetőségeit, és az Önkormányzat által biztosított önrészt figyelembe véve a Munkaügyi Központ és a GAMESZ közti szerződések határozzák meg. A meghatározott létszámot differenciáltan, de egész évben, átlagban kell tartani.

Ez a foglalkoztatási forma az Önkormányzat által ellátandó közfeladatok végzését hivatott ellátni, melyben a munkaerőpiacról kiszorult munkanélküliek időszakos alkalmazásával lehetőséget kapnak átmeneti munkavégzésre, biztosítva ezzel néhány hónapra magasabb jövedelmet részükre, valamint lehetőséget, hogy a munkavégzés során ismételten megtalálják helyüket a munkaerőpiacon. Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott GAMESZ – mint munkáltató – a közhasznú létszám foglalkoztatásához többlet olcsó munkaerőhöz jut, mely révén, a város területén, a lakosság által is érezhető közfeladatokat tudunk megoldani.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen. Ezért kiemelt jelentőségű a közfoglalkoztatás a településeken élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodó megszervezése.

Ennek érdekében a települési önkormányzat és a munkaügyi szervezetek közös erővel, együttműködve látják el a feladatokat.

A program célja:

- a segélyezettek munkaerőpiaci pozíciójának javítása,
- a segélyezés munka ellen ösztönző hatásának mérséklése,
- a foglalkoztatás növelése,
- a szociális és munkaügyi szolgáltatások együttműködésének erősítése a segélyezettek integrációja érdekében.

Nagyon fontosnak tartom azt elmondani, hogy a Munkaügyi Központ által szervezett közhasznú foglalkoztatás esetében csak bér és járulék terheket kompenzál, dologi kiadásra semmilyen összeget nem ad. Így ahhoz, hogy egy foglalkoztatott pl. szemetet szedjen, az intézményünknek kell biztosítani az ehhez szükséges feltételeket (zsák, védőkesztyű), amely jelentős terheket ró az amúgy is szűkös költségvetésű szervezetünkre.

Miskolci Kistérség Többcélú Társulása által szervezett közmunka programban is bekapcsolódtunk. Pályázni lehetett meghatározott „program lábakra”, így többek között a belterületi utak karbantartása, illegális hulladéklerakók felszámolása, értékteremtő munkavégzés, belvízelvezető árkok karbantartása, mezőgazdasági utak karbantartása stb. A közmunkaprogramban résztvevők munkáltatója a kistérségi társulás volt 2013. március 1. - 2013. december 31 között. Ebben a programban lehetett igényelni a munkavégzéshez szükséges építési anyagokat (pl: kavicsot, homokot, cementet, zúzott követ), munkaruhát, védőfelszerelést, valamint kis- és nagy értékű tárgyi eszközöket is. Sajnálatos módon a közbeszerzési eljárás elhúzódása miatt az anyagokat csak augusztusban kaptuk meg. A kistérség által beszerzett kisértékű eszközök nagy többségének minősége is kifogásolható volt, hiszen az elsődleges szempont nem a minőség, hanem az ár volt. (hiába volt a pályázatban pontosan megnevezve az igényelt eszköz pontos típusa). A nagy értékű eszközök közül a betonkeverő és az utánfutók jó minőségűek, jól használhatóak. Tekintettel arra, hogy a munkavállalóknak 10 hónapos szerződésük volt, valamint a munkáltató nem a GAMESZ volt, így a munkamorál nehezen volt tartható. (a szankcionálhatóság nehézkes volt). Fenti problémák miatt 2014-ben az Önkormányzat önállóan pályázik a meghirdetett „program lábakra”. 2014. március 1-vel indul a mezőgazdasági láb, 10 fővel 100 %-os támogatottsággal. A többi program láb várhatóan 2014. május 1-vel indul, de itt még nem ismert a támogatottság mértéke.

2013. november 1.-2014. április 30. között a Munkaügyi Központ által szervezett 100%-os támogatottságú Téli közfoglalkoztatási programban Felsőzsolcának 414 munkanélkület kellett bevonnia. Ez a program 3 részből áll. Az első hónapban dolgozniuk kellett a közmunkásoknak, 2013. december - 2014. márciusa között képzési programokban (alapkompentencia, építőipari ismeretek fejlesztése, betanított hegesztő, település karbantartó, enegrianövény termesztő stb.) kell részt venniük, és a harmadik részben, 2014. áprilisában,

szintén dolgozniuk kell. A program része az is, hogy a közvetlen bérköltség 20%-a erejéig eszközök beszerzése vált lehetővé. Fentiek eredményeként beszerzésre került egy Renault Master 7 személyes platós kisteherautó, egy MTZ traktor hóékevel, egy egytengelyes utánfutó, egy aprítékológép. Többféle kisértékű tárgyi eszköz beszerzése is megtörtént, javítva a műhely felszereltségét. Munkaruha beszerzése ebben a projektben nem volt engedélyezhető, így csak munkáskesztyű és láthatósági mellény lett vásárolva. A 2013. évre megítélt összeget felhasználtuk. A 2014. évre megítélt teljes összeget nem használtuk még fel, mivel ebben a konstrukcióban kizárólag a kifizetett munkabér után számolható el a közvetlen bérköltség 20 %-a. (tehát a betegállományra nem, ami 2014. január 31-ig számolva 605 nap volt). Május elején lehet számvetést készíteni, mennyi is a valós összeg.

1. Közhasznú és közcélú kommunális foglalkoztatás

A Közhasznú és Közcélú foglalkoztatás irányítása és dokumentálása jelentős feladatot ró a GAMESZ dolgozóira. A napi feladatok meghatározása és a munkavégzésének ellenőrzése, a munkafegyelem betartása vezetői készséggel rendelkező, irányító dolgozót követel, akinek gyakran a szankcionálás eszközeivel is kell élni, anélkül, hogy jutalmazási lehetősége volna. Nagy probléma olyan vezetőt alkalmazni, aki vállalja a napi konfrontációt a rá bízott dolgozókkal, figyelembe véve a beosztottak összetételét, iskolázottságát, munkafegyelmét.

2. Munkafegyelem, munkavédelem:

A közhasznú és közcélú dolgozók munkafegyelme a létszámösszetételtől – iskolázottságtól, gyakorlattól, életkortól függően változó. Törekszünk a fentiekre tekintettel a létszámot optimálisan feltölteni.

Az utóbbi időben a minimálbér jelentős emelése következtében javuló tendenciát mutat a munkaintenzitás, illetve a munkafegyelem. Ugyanakkor a nagyobb létszám és az egy időben több helyen több fő foglalkoztatása szükségessé teszi a sűrűbb, gyakoribb ellenőrzést, melyhez nem rendelkezünk megfelelő létszámmal, így ez olyan feszített munkatempót

A dolgozók munkához való hozzáállásán javít egyrészt az a tény, miszerint megnövekedett a közhasznú foglalkoztatásra jelentkezők létszáma, ami a személyek közötti választásban segítség a foglalkoztató GAMESZ vezetőinek, másrészt a rövidebb 1-2 hónapra megkötött munkaszerződés meg nem hosszabbításának a lehetősége is végső soron a munkafegyelmet javítja.

Általánosságban elmondható, hogy a felvételnél megtartott részletes Munkavédelmi és baleseti, tűzvédelmi oktatáson elmondott elvárásokat, követelményeket betartják. A folyamatos ellenőrzések, illetve az eseti szondázások hatására egyre kevesebb a fegyelemsértés. A fegyelemsértés óra levonással, elbocsátással jár, ami egyrészt azt jelenti, hogy a szerződés nem kerül meghosszabbításra, másrészt a későbbi alkalmazás lehetőségét is csökkenti a dolgozó részéről.

A közhasznú támogatás függ a pályázat kiírás feltételeitől, mely az utóbbi években a bér és járulékok 70-100 %-a között mozog.

Ez a foglalkoztatási forma sok munkanélküli számára lehetőséget teremt átmeneti munkavégzésre, a városüzemeltetés egyes feladatait költségtakarékosan lehet elvégezni a közmunkás dolgozók foglalkoztatásával, ezért továbbra is szükségesnek tartom az ebben rejlő lehetőségek minél hatékonyabb kihasználását.

Az FHT-ra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni. A továbbfolyósítás feltétele, hogy a felülvizsgálatot megelőző egy éven belül a juttatásra jogosult személynek legalább 30 munkanap, munkavégzést kell igazolni. A téli közfoglalkoztatási program másik el nem hanyagolható eredménye az is, hogy a legalább 30 munkanapos munkavégzést 2014 évre vonatkoztatva kevés kivétellel teljesítették a juttatásra jogosultak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A GAMESZ 2013. évi tevékenysége a fentiek alapján történt. A feladat ellátásához szükséges személyi, technikai feltételeket az önkormányzat biztosította a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint. Úgy érzem a ránk bízott javakkal és a költségvetési keretekkel takarékosan, jól gazdálkodtunk, az intézmények működésüket zavartalan körülmények között végezhették.

A jó minőségű munkavégzéshez indokolt javítani, a karbantartó műhely felszereltségén, valamint a központi irányítás számítástechnikai eszközein is. A GAMESZ és a központi konyha épületének műszaki állapota indokolná a felújítást, valamint a hőtechnikai korszerűsítést.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását a munkánk további folytatásához.

Felsőzsolca, 2014. február 28.

Tóth Zoltánné
igazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Beszámoló a GAMESZ 2013. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a GAMESZ 2013. évi tevékenységéről készített beszámolót.

Felelős: Tóth Zoltánné GAMESZ igazgató

Határidő: értelemszerűen