


FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 18-5/1/2017.	Látta:  (jegyző)
	Pénzügyileg látta: - (osztályvezető)
Ügyintéző: Kálvin Rita	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>
Előterjesztő: Pásztor Erik, az Ügyrendi Bizottság elnöke	Előzetesen tárgyalja: <b>Ügyrendi Bizottság</b>
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet a rendelettervezethez/határozati javaslatához: <input type="checkbox"/>	
Függelék a rendelettervezethez: <input type="checkbox"/>	
Melléklet az előterjesztéshez: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

B E S Z Á M O L Ó

AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG 2015-2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének korábbi és jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Ügyrendi Bizottság 3 tagú, 2 képviselő-testületi és 1 nem képviselő-testületi tagból áll.

A Bizottság összetétele a 2014. októberi megalakulásától 2015. október 5-ig: Pásztor Erik bizottsági elnök, Nagy Róbert képviselő bizottsági tag és Csehovics Alex nem képviselő bizottság tag. Miután Nagy Róbert lemondott képviselői mandátumáról, Nagy Zoltán képviselő lépett a helyére.

A bizottsági titkár feladatait - mely az ülések megszervezésére és a jegyzőkönyvek elkészítésére vonatkozik - 2015-2016. áprilisáig Kovács Zsuzsanna, az akkori vezetők munkáját segítő köztisztviselők osztályvezetője, 2016. májustól novemberig Jávorszki Klára, utána Új Hanna ügyintéző látta el.

A Bizottság éves munkaterv alapján működik, amely tartalmazza:

- a bizottsági ülés időpontját és napirendi javaslatát;
- az ellenőrzések, vizsgálatok tárgyát;
- azokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza a Bizottságot.

A munkaterv előkészítéséről a Képviselő-testület munkatervének elfogadását követő 30 napon belül a Bizottság elnöke gondoskodik.

2015-ben január 12-én, 2016. évben január 11-én fogadtuk el az Ügyrendi Bizottság munkatervét, 8-8 ülésnapot tervezve.

2015. évben összesen 14 alkalommal ülésezett a Bizottság, 55 napirendi pontot tárgyalt, amelyeknek megoszlása: 2 tájékoztató, 4 beszámoló, 25 tervezet, 23 javaslat és 1 egyéb. 1 alkalommal tartottunk zárt ülést, 1 napirendi pontot tárgyalva. 5 rendkívüli bizottsági ülés összehívására is sor került a 2015-ös évben.

2016. évben 13 ülés volt, 72 napirendi pontot tárgyalt meg a Bizottság az alábbiak szerint: 2 tájékoztató, 2 beszámoló, 29 tervezet, 38 javaslat és 1 egyéb. Zárt ülés 5 alkalommal volt, a rendkívüli ülések száma: 4.

2015-ben 4, 2016-ban 3 alkalommal került sor összevont bizottsági ülés megtartására.

Határozatképtelenség miatt 2015-ben két, 2016-ban egy alkalommal maradt el ülés.

A számszerűsített napirendi pontok megfelelnek az **Ügyrendi Bizottság** SzMSz-ben meghatározott **feladatainak**:

- Kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot, folyamatosan figyelemmel kíséri annak hatályosulását, javaslatot tesz új szabályzat kidolgozására, módosítására.
- Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és szervei szabályszerű működését.
- A közigazgatási munka egyszerűsítését kezdeményezi (hatósági, szervezési).
- Előzetesen megtárgyalja és véleményezi a rendelettervezeteket.
- Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester(ek) és a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos kezdeményezést és ellátja az összeférhetetlenség és/vagy méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.
- Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatait.
- Lefolytatja a jegyzővel szemben az etikai eljárást.

***A 2015-2016. évi munkaterv szerinti előterjesztések közül kiemelendő:***

- Tervezet az igazgatási szünetről;
- Tervezet a köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezetői illetménypótlékról szóló rendelet módosításáról;
- Javaslat a polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyására;
- Tervezet a Képviselő-testület költségvetési rendeletének elfogadásáról;
- Beszámoló a Zsolca TV Kft. tevékenységéről;
- Beszámoló a Felsőzsolcai Közös Önkormányzati Hivatal, illetve a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal tevékenységéről;
- Tervezet a szociális ellátásokról és a szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet módosításáról;
- Beszámoló a költségvetés végrehajtásáról és az önkormányzat vagyongazdálkodásáról;
- Tájékoztató az önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról;
- Javaslat Felsőzsolca Város Önkormányzat gazdasági tervére;
- Tervezet a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.

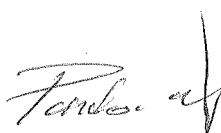
***A munkaterven kívüli előterjesztések közül a jelentősebbek:***

- Tervezet az önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásuk szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról;
- Javaslat Felsőzsolca város településrendezési eszközeinek módosítására;
- Javaslat a Felsőzsolcai Rendőrőrs őrsparancsnokának kinevezéséhez történő hozzájárulásra;
- Javaslat a GAMESZ igazgatói munkakörének betöltésére irányuló pályázat kiírására;
- Javaslat ingatlan megvásárlására;
- Javaslat a főépítész személyének kiválasztására;
- Tervezet a közművelődésről;
- Tervezet az SzMSz módosításáról;
- Tervezet a talajterhelési díj szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosításáról;
- Javaslat a Sajóvölgye Energia Nonprofit Kft. beolvadására a „ZSOLCA TV” Nonprofit Közhasznú Kft.-be;
- Javaslat kötelező betelepítési kvótára irányuló uniós elképzelések elutasítására;
- Javaslat Felsőzsolca város Helyi Építési Szabályzatának módosítására;
- Javaslat a költségvetési szervek alapító okiratának módosítására;
- Javaslat Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés megkötésére;
- Javaslat Támogatási Alap kiírására, valamint a Képviselő-testület által támogatott szervezetek pénzügyi támogatásáról szóló Pályázati Szabályzat elfogadására;
- Javaslat címerhasználat engedélyezésére;
- Tervezet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról;
- Javaslat egészségügyi alapellátási körzetek megállapítására vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálatára;
- Javaslat a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására;
- Javaslat a Zsolcai Hírmondó és a helyi képűjság minőségének javítására;
- Tervezet a Felsőzsolcai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapjának módosításáról;
- Javaslat a Zsolca TV Nonprofit Közhasznú Kft. átalakítására;
- Tervezet a helyi közösségi közlekedési szolgáltatás ellátásának alapvető feltételeiről.

Az esetek többségében a Bizottság változtatás nélkül javasolta elfogadni a beszámolókat, javaslatokat, tervezeteket, köszönhetően annak, hogy azokat a Hivatal teljeskörűen, körültekintően előkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ügyrendi Bizottság tevékenységéről készült beszámolót legyen szíves megtárgyalni és elfogadni.

Felsőzsolca, 2017. április 24.



**PÁSZTOR ÉRIK**

**az Ügyrendi Bizottság elnöke**

#### **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Tárgy:** Beszámoló az Ügyrendi Bizottság 2015-2016. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság 2015-2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: **Pásztor Erik, az Ügyrendi Bizottság elnöke**

Határidő: **értelemszerűen**