

FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Ügyiratszám: 40-3/2016.	Ellenőrizte: (jegyző)
	Pénzügyileg látta: (osztályvezető)
Ügyintéző: Jávorszki Klára	Megtárgyalja: Képviselő-testület
Előterjesztő: Dr. Tóth Lajos polgármester	Előzetesen tárgyalja: Humánpolitikai és Pénzügyi Bizottság
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
A rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/>	
Függelék: <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	- képviselő
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti	<input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.

Beszámoló

a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2015. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete 101/2013. (VI. 05.) Kth. számú határozatával fogadta el a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodását. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 93. § 14. pontja alapján a társulási megállapodásnak tartalmaznia kell a társulás működéséről szóló, évente legalább egy alkalommal történő beszámolási kötelezettséget. A Társulás Társulási Megállapodásának 6.3. pontja alapján az elnök minden évben tájékoztatja a tagokat a Társulás munkájáról.

II. A Társulási Tanács működése

A Társulási Megállapodás 1.5. pontja szerint a Társulás az általa ellátott feladatokat a Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központon keresztül látja el, tehát az intézmény irányítói, fenntartói feladatokat a Társulási Tanács végzi.

A Képviselő-testületek által elfogadott Társulási Megállapodás 3.1. pontja szerint a Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács, tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei.

A Társulási Tanács 2015. évben kilenc ülést tartott.

1. A Társulási Tanács 2015. január 20-án megtartott ülésén elfogadta a 2015. évi munkatervét, illetve döntött a költségvetésről. Költségvetési bevételi főösszegét (finanszírozási bevétel nélkül) 35 515 E Ft-ban, finanszírozási bevételének főösszegét 27 647 E Ft-ban határozta meg, ezzel együtt kiadási főösszegét (finanszírozási kiadás nélkül) 35 515 E Ft-ban, finanszírozási kiadásainak főösszegét 27 647 E Ft-ban határozta meg.
2. 2015. február 24-én megtartott rendkívüli ülésén a Társulási Tanács módosította 2014. évi költségvetését.
3. A Társulási Tanács 2015. március 24-én szintén rendkívüli ülést tartott, ahol a Felsőzsolcai Családgondozó Központ által nyújtott szociális szolgáltatások 2015. évi térítési díjait fogadta el. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója tárgyév április 1-jéig meghatározza az intézményi térítési díját, amelynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A térítési díjak a 2014. évi összeghez képest nem változtak.
4. A Társulási Tanács 2015. május 7-én megtartott ülésén fogadta el a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2014. évi költségvetésének zárszámadásáról és vagyongazdálkodásáról szóló beszámolót. A beszámoló alapján a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2014. évi eredeti költségvetésének költségvetési bevételi főösszege 32.399 E Ft, költségvetési kiadásainak főösszege 32.399 E Ft volt. A bevételek módosított előirányzata 2014. december 31-én 44.888 E Ft, amelynek teljesítése 32.251 E Ft volt. Költségvetési kiadásainak előirányzata az év során 45.527 E Ft-ra módosult, teljesítése 32.410 E Ft volt. A Társulási Tanács döntése értelmében nem élt a maradvány elvonási jogával, hanem azt a szállítói tartozások kiegyenlítésére használta fel.
5. 2015. június 24-én megtartott ülésén a Társulási Tanács módosította 2015. évi költségvetését. A módosítással mind a költségvetési bevételek, mind a költségvetési kiadások előirányzata 43.037 E Ftra módosult, a korábbi 35.515 E Ft-tal szemben.
6. 2015. szeptember 3-án megtartott ülésén a Társulási Tanács a házi segítségnyújtási feladatok ellátásához 3 fő szociális gondozó alkalmazását engedélyezte, amennyiben az ellátotti létszám emelkedése ezt indokolja, és

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a létszámbővítés anyagi forrását biztosítja. Az alkalmazásra végül nem került sor.

7. A Társulási Tanács 2015. november 13-án az 1. napirendi pont keretében elfogadta a szociális alapszolgáltatások átszervezéséről szóló előterjesztést. Ennek keretében módosította a Felsőzsolcai Családgondozó Központ Alapító Okiratát, valamint döntött a Társulási Megállapodás 1. számú módosításáról. Az intézmény elnevezése 2016. január 1-jétől Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központra módosult. A Társulási Tanács a 2. napirendi pont keretében a 2015. évi költségvetésének módosításáról határozott, amely alapján a költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzat 48 233 E Ft-ra módosult. A 3. napirendi pont keretében a 2015. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről készült tájékoztatót tárgyalta meg a Társulási Tanács. A tájékoztató alapján a bevételek teljesítése 44,76 %-os volt, a kiadások ezzel szemben 42,54 %-ban teljesültek.
8. 2015. november 30-án tartott rendkívüli ülésén a Társulási Tanács módosítani kényszerült a november 13-án elfogadott Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratát, mivel a Magyar Államkincstár több pontban korrekciót írt elő.
9. A Társulási Tanács 2015. december 14-én ismételtén módosította az általa fenntartott Felsőzsolcai Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratát, mivel formai hibák miatt azt a Magyar Államkincstár nem fogadta el. Az intézmény Alapító Okiratának módosítását a Magyar Államkincstár végül 2016. január 1-jei hatályosulási dátummal bejegyezte a 2016. január 4-én megküldött határozat alapján.

III. Tájékoztató a Felsőzsolcai Családgondozó Központ 2015. évi szakmai munkájáról

A Társulás keretében ellátott szakmai feladatokat a Felsőzsolcai Családgondozó Központ végzi, így a Társulás tevékenységéről történő beszámolóhoz az intézmény igazgatója az alábbiakban ad tájékoztatást az általuk ellátott feladatokról.

1. Szociális étkeztetés

1.1. Az ellátás célja, feladata

A szolgáltatás nyújtásának célja, a szociálisan rászorulóknak alapvető fiziológiai szükségleteinek kielégítésében való segítségnyújtás. Ennek figyelembe vételével a települési önkormányzat a szolgáltatás biztosításával a településen élő illetve tartózkodó szociálisan rászoruló személyek részére lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosításában.

A szociális törvény értelmében étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

1.2. Az ellátás igénybevételének módja

Az igénylő kérelmet nyújt be az intézmény vezetőjéhez, aki dönt az ellátás biztosításáról a szociális rászorultság figyelembe vételével.

A szolgáltatás igényelhető

- helyben fogyasztással,
- elvitel lehetőségével,
- lakásra szállítással.

Az étel kiadagolása a Központi Gyermekkonyháról és a Családgondozó Központ tálalókonyhájáról történik. Innen vihetik el azok az egyének az ételt, akik nem igénylik a lakásra szállítást.

A helyben étkezést az Idősek Klubja keretén belül biztosítják az igénylő számára, aki kérhet egyszeri étkezést (ebédet), illetve háromszorit (reggelit, ebédet és uzsonnát).

Az étel adagolását, tálalását, a nappali ellátáson foglalkoztatott szociális gondozó végzi. Az étel kiszállítása közmunkások igénybevételével történik. A közmunkásokat a GAMESZ biztosítja az intézmény számára, akik további segítséget nyújtanak a nappali ellátás - Idősek Klubja, a házi segítségnyújtás feladatainak ellátásában, valamint ők végzik az intézményben a takarítást.

Az év folyamán ellátásban részesült **189 fő**, ebből

- 84 fő elvitellel,
- 89 fő lakásra szállítással,
- 16 fő helyben fogyasztással vette igénybe a szolgáltatást.

2015. december 31-én az ellátásban részesülők száma 133 fő volt.

Ez év folyamán: új ellátást kért 61 fő,
ellátásból kikerült 56 fő.

2015. december 31-én ellátásban részesülők nem és életkor szerinti megoszlása

	Férfi	Nő
60 év alatti	5	3
60 év – 69 év	17	27
70 év – 79 év	23	23
80 év – 89 év	11	20
90 év felett	1	3
Összesen	57	76

1.3. Térítési díj

Az igénybevevő az étkezésért, illetve a kiszállásért térítési díjat fizet, melyet Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete alapján az intézményvezető állapít meg annak függvényében, hogy melyik étkezést veszi igénybe. A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg az igénylő jövedelmének 30%-át.

2015-ben az étkezés és a kiszállás térítési díja kategóriák szerint:

kategóriák	Étkezés térítési díja Ft/nap	Kiszállás térítési díja Ft/nap
Szociális étkező I.	400.-	20.-
Szociális étkező II.	595.-	25.-
Szociális étkező III. 3x-i étkezés helyben fogyasztással (nappali ellátás keretében)	575.-	

2. Házi segítségnyújtás

2.1. Szolgáltatás célja, feladata

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – a lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Az ellátás keretén belül az ellátott kérheti a lakókörnyezete rendben tartását (takarítás, mosás), saját higiéniai szükségletében való segítségnyújtást (fürdetés, hajmosás, ágynemű csere), háztartásának vitelében való segítséget (bevásárlás, főzés) alapvető gondozási, ápolási feladatok igénybevételét (gyógyszer-felíratás, -kiváltás, -adagolás), ügyeinek intézésében való segítségnyújtást.

2.2. Igénybevétel módja

Az igénylő kérelmet nyújt be az intézmény vezetőjéhez, aki az orvosi igazolás/javaslat figyelembe vételével, a gondozási szükséglet megállapítása után dönt az ellátás biztosításáról. A házi gondozás módját, formáját és gyakoriságát, az ellátást igénylő egészségi állapota, szociális helyzete és a háziorvos javaslatának figyelembe vételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozzák meg. A házi gondozás ingyenes.

2.3. Kliensszám alakulása

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 54 fő.

Az év folyamán az ellátottak száma: 56 fő, december 31-én 32 fő volt.

Ez évben: felvett: 28 fő,
megszűnt: 14 fő

A megszűnés oka legtöbb esetben elhalálozás, illetve a hozzátartozók vállalják az idős gondozását.

Az ellátottak számát meghatározza az alkalmazotti létszám, mivel 1 fő gondozó 9 ellátottat gondozhat.

2015. december 31-én ellátásban részesülők nem és életkor szerinti megoszlása:

	Férfi	Nő
60 év alatti	2	---
60 év – 69 év	2	6
70 év – 79 év	2	9
80 év – 89 év	3	6
90 év feletti	1	1
Összesen	10	22

3. Idősek Nappali ellátása - Idősek klubja

3.1. Szolgáltatás célja, feladata:

Az Idősek klubjában, az otthonukban élő idősek számára nyújtunk segítséget, akik társas életük, egyes higiéniai szükségleteik kielégítésében szervezett segítséget igényelnek, illetve egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak.

Feladat az időskori magány enyhítése érdekében a társasági élet biztosítása, a klubtagok önálló életvitelének fenntartása, elősegítése, meglévő képességeinek, készségeiknek megőrzése, lehetőség szerint fejlesztése, mentális állapotromlás késleltetése. Az idősek érdeklődési körét és igényeit kiszolgáló programok

szervezése, figyelembe véve a klubtagok aktivitását, fizikai és mentális állapotát. Játék és szórakozásorientált tevékenységekben való részvétel biztosítása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése.

Időseink támogatása a pozitív „énkép” megőrzésében, megerősítésében.

3.2. A Klub szolgáltatásai

- Igény szerint étkeztetés biztosítása,
- Személyi higiéne biztosítása (mosási lehetőség),
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, illetve szakellátáshoz való hozzájutás segítése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Társas kapcsolatok kialakítása,
- Szabadidős programok szervezése, kirándulás, TV nézés, rádióhallgatás, felolvasás, sajtótermékek biztosítása,
- Felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás,
- Rendezvényeken való részvétel.

Igyekszenek az ellátottak számára rendszeres napirendet kialakítani.

3.3. Igénybevétel módja

Az igénylő kérelmet nyújt be az intézmény vezetőjéhez, aki dönt az ellátás biztosításáról. Az ellátás ingyenes. Az intézményben reggel 7⁰⁰ órától délután 15³⁰-ig tartózkodhatnak az idősek.

3.4. Kliens szám alakulása

Működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám 24 fő.

Az év folyamán ellátottak száma: 30 fő, december 31-én 26 fő volt ellátásban.

Ez év folyamán: új ellátást kért 6 fő,
ellátásból kikerült 4 fő.

A 2015. december 31-én ellátásban részesülők nem és életkor szerinti megoszlása:

	Férfi	Nő
60 év alatti	1	1
60 év – 69 év	3	3
70 év – 79 év	6	6
80 év – 89 év	3	3
Összesen	13	13

4. Családsegítés

A családsegítés-családgondozás alapellátási feladat, melyet minden települési önkormányzatnak meg kell szerveznie családsegítő szolgálat működtetésével, vagy más személyes gondoskodást nyújtó intézmény keretében, annak önálló szakmai egységként. 2016. január 1-jétől ez a feladat a család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében kerül ellátásra.

4.1. Célja és feladata

A szolgáltatás **célja**, hogy az alapvető szociális gondokkal küzdő egyének és családok krízishelyzetét egységben kezelje.

A családsegítő szolgáltatás általános és speciális segítő feladata keretében a települési önkormányzat segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

Feladata a tartósan segítségre szorulókat átfogó gondozása, szociális és mentális ellátás biztosítása, valamint prevenció.

4.2. A szolgálat igénybevételének módja, kliensei

2015. március 1-től megszűnt a rendszeres szociális segély, így ezen személyek kötelező kapcsolattartása az intézménnyel megszűnt.

Ez maga után vonja, hogy a szolgálat igénybevétele teljesen önkéntes. Az együttműködés elemei írásbeli megállapodásban kerülnek rögzítésre. A családsegítés szolgáltatásai ingyenesek.

Forgalom és esetszám az év folyamán

Forgalom szám	901
Eset szám	286

Szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái

A probléma típusa	Esetek száma
Életviteli	11
Családi-kapcsolati	12
Családon belüli bántalmazás	-
Lelki-mentális	10
Anyagi	51
Foglalkoztatással kapcsolatos	113
Ügyintézéshez segítségkérés	124
Egészségkárosodással kapcsolatos	8
Információkérés	29
Egyéb	33
Összesen:	391
Több probléma	47
Krízis	1

A szolgálat az év folyamán 286 főt látott el. Ebből 112 fő egyszer fordult az intézményhez segítségért. 174 fő esetén a probléma típusa változó volt.

A kliensek egy része anyagi problémákkal küzd, mely sok esetben az alacsony iskolai végzettségből és a munkanélküliségből adódik. A kliensek többsége foglalkoztatással kapcsolatosan keresi fel az intézményt, önéletrajzírásban, internet használatban kérnek segítséget. Magas az ügyintézésben való segítségnyújtás száma – időpontkérés kórházba, kérelem kitöltés, hivatalos iratok értelmezése, stb, - ennek oka az alacsony iskolai végzettség, írástudatlanság.

5. Gyermekjóléti szolgálat

5.1. Feladata

A gyermekjóléti **alapellátás**nak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

Az alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Önkéntes megkeresés, illetve a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerülünk elsősorban a családokkal kapcsolatba. Az alapellátásban történő családgondozás esetén a családgondozó szükség szerint, havonta 1-4 alkalommal keresi fel a családot. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart az érintett intézményekkel, személyekkel, szolgáltatókkal. Amennyiben a családgondozó úgy látja, hogy a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, vagy az együttműködés hiányzik, kezdeményezi a gyámhivatalnál a gyermekek védelembe vételét.

A gyámhatóság a **gyermek védelembe vételével** egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása céljából a gyermek és családja részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki, és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz. A család a kirendelt családgondozóval köteles együttműködni.

A gondozásba vétel csak egyik formája a segítségnyújtásnak. Ezek az esetek hosszú, több hónapos, éves kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal. A védelembe vétel indokoltságát a gyámhatóság – kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente – felülvizsgálja. Ha a védelembe vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése, a gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést, a **gyermeket kiemelheti a családból**.

A gyermekjóléti szolgálat feladatainak megvalósítása során **eseti segítséget nyújt**, ha a megoldásra váró probléma feltehetőleg egy, két alkalmat igénylő segítő beavatkozással kezelhető, azaz nem indokolt a gondozási folyamat elindítása.

A gondozást nem igénylő alapszolgáltatás formái

- Információnyújtás
- Tájékoztatás
- Ügyintézési segítség
- Tanácsadás
- Egyszeri segítő beszélgetés
- Egyéb szolgáltatás nyújtása

Ellátásban részesülő gyermek száma települések szerint

	<i>Felsőzsolca</i>	<i>Sajópálfala</i>
Gondozott gyermekek száma: Ebből	<i>131</i>	<i>6</i>
- Alapellátásban gond. gyermekek száma	<i>107</i>	<i>6</i>
- Védelembe vett gyermekek száma	<i>16</i>	-
- Utógondozás, szakellátásból kikerült	<i>3</i>	-

- Ideiglenes hatállyal elhelyezett	2	-
- Nevelésbe vett	3	-
Eseti ellátott gyermekek száma	58	3
Gondozott és eseti ellátott gy. sz. összesen	189	9
Ellátott gyermekek családjainak száma	115	5

Ellátott gyermekek száma kezelt probléma szerint

Megnevezés	Kezelt problémák száma	
	Felsőzsolca	Sajópálfala
anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő, stb.	6	-
gyermeknevelési	33	1
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	-
magatartászavar, teljesítményzavar	47	-
családi konfliktus	4	-
szülők vagy család életvitele	23	4
szülői elhanyagolás	13	-
családon belüli bántalmazás	-	-
fogyatékoság, retardáció	3	1
szenvedélybetegségek	-	-
Összesen	131	6

A halmozottan hátrányos helyzetű családok körében az állandó keresőtevékenységet folytató családtagok száma továbbra is nagyon kevés. Legtöbb családban az egyedüli megélhetési forrás a közfoglalkoztatásban való részvétel és a gyermekek után járó juttatások. Jövedelmük nagy részét élelmezésre fordítják, lakáskörülményeikben pozitív változás nem következik be, sőt azok évről évre romlanak.

Az életviteli problémákkal küzdő szülők a legtöbb esetben gyermeknevelési gondokkal is küzdenek. A gyermek számára elsődleges minta a szülő, így a tőlük látott, tapasztalat útján szerzett információ a gyermekek magatartására, és a gyermekintézménybe való beilleszkedésére is kihat. A szülők negatív attitűdje, érdektelensége is hozzájárul a gyermekek teljesítményzavarához, alulteljesítéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma /halmozott/	
	Felsőzsolca	Sajópálfala
információnyújtás	340	12
segítő beszélgetés	1116	103
tanácsadás	322	34
hivatalos ügyekben való közreműködés	198	11
családlátogatás	1120	32
közvetítés más szolgáltatásba	79	3

<i>első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel</i>	3	-
<i>felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel átmeneti nevelés</i>	-	-
<i>felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel védelembe vétel</i>	1	-
<i>elhelyezési értekezleten való részvétel</i>	-	-
<i>konfliktuskezelés</i>	3	-
<i>szakmaközi megbeszélés</i>	7	-
<i>esetkonferencia</i>	2	-
<i>örökbefogadással kapcsolatos intézkedés</i>	-	-
<i>adományozás</i>	10	1
<i>szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása</i>	8	-
<i>fejlesztőpedagógusi ellátás</i>	-	-
<i>jogi tanácsadás</i>	-	-
<i>pszichológiai tanácsadás</i>	-	-
Összesen	3209	196

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei közül kiemelkedő jelentőséggel bír a *családlátogatás*. A módszer az esetkezelés folyamatának szerves része, a családgondozó személyesen keresi fel az igénybevevőt a lakóhelyén. Sürgős és indokolt esetekben random módon, egyébként pedig előre egyeztetett időpontban.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységei közül a másik jelentős terület a *segítő beszélgetés*. Fontos feltétel a családgondozó részéről az empátia, a hitelesség, az előítélet mentesség, érdeklődés, objektivitás, valamint a kritika mellőzése. Sok tényező hat a sikeres beszélgetésre, ezek a ráfordított idő, térbeli feltételek, a megbeszélés kerete.

5.2. A szolgálat kliensei, igénybevételének módja

A *szolgáltatást igénybevevők köre* az ellátási területen élő 0-17 éves kiskorúak és szüleik, valamint a válsághelyzetben lévő várandós anyák

Az igénybevétel lehet

- **önkéntes** (a gyermek, vagy a szülő maga jelentkezik), vagy
- **együttműködésre kötelezett** (hatóság, hivatali szerv által).

A gyermekjóléti szolgálatnak az általa nyújtott valamennyi szolgáltatás során tájékoztatási kötelezettsége van a szolgáltatást igénybevevő felé. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről és az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Felsőzsolca, 2016. február 19.

Dr. Tóth Lajos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Beszámoló a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2015. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Felsőzsolcai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Felelős: **Dr. Tóth Lajos polgármester**

Határidő: **értelemszerűen**