

**FELSŐZSOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Ügyiratszám: <b>1394/2016.</b>	Látta: _____ (jegyző)
	Pénzügyileg látta: _____ - (osztályvezető)
Ügyintéző: <b>Kálvin Rita</b>	Megtárgyalja: <b>Képviselő-testület</b>
Előterjesztő: <b>Gaál Imre</b> <b>GAMESZ igazgató</b>	Előzetesen tárgyalja: <b>Pénzügyi Bizottság</b>
A döntéshez egyszerű <input checked="" type="checkbox"/> minősített <input type="checkbox"/> többség szükséges	
Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni <input checked="" type="checkbox"/>	
Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható <input type="checkbox"/>	
Melléklet: <input type="checkbox"/> -	
Függelék: <input type="checkbox"/> -	
Az előterjesztés kapcsán érintettségét jelezte:	<b>- képviselő</b>
Az előterjesztés a Képviselő-testület munkaterv szerinti <input checked="" type="checkbox"/> rendkívüli <input type="checkbox"/> ülésére készült.	

**BESZÁMOLÓ**

**A GAMESZ 2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

## BESZÁMOLÓ

### A GAMESZ 2015. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évnek megfelelően ebben az évben is, a GAMESZ 2015. évi tevékenységéről egy összefoglaló keretében számolok be.

A GAMESZ 2015. évi módosított előirányzata 750.743 e Ft volt, a teljesítése 639.653e Ft. A 111.090e Ft a bér és járulék esetében maradt el a tervezettől, mivel a Munkaügyi Központ KH támogatása 2016. évre áthúzódó, amely 02.29-vel jár le.

A bevételi módosított előirányzat 569.651e Ft, melynek a teljesülése 516.664e Ft volt. Elmaradása szintén a Munkaügyi Központ 2016. évre áthúzódó teljesüléséből adódik.

A GAMESZ 2015-ben elvégzett tevékenységeit külön-külön részletezem az alábbi sorrendben.

1. Intézmény üzemeltetés
2. Város üzemeltetés, kommunális feladatok
3. Központi irányítás tevékenysége
4. Közmunka programban való részvétel

Fenti témakörökben 2015. évben a márciusi testületi ülésen tárgyalta a tisztelt testület az intézmény beszámolóját., így csak az azóta eltelt időszakban bekövetkezett változásokról számolok be.

#### **1. Intézmény üzemeltetés**

Az intézményüzemeltetés műszaki feladatainak ellátása az Alapító okiratban megnevezett intézmények karbantartását, felújítását, üzemeltetését, az önkormányzat tulajdonában lévő – de a GAMESZ részére átadott - lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kezelését, a Mályi üdülő üzemeltetésével valamint a temető fenntartásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a Rendezvények Háza üzemeltetési feladatait jelenti.

A **temető** fenntartásával kapcsolatos feladatokat Urszin László temetkezési vállalkozóval látjuk el szerződés alapján.

A temető karbantartás feladatok közül kiemelt figyelmet fordítunk a Halottak napjára, mely előtt elvégezzük a temetői padok, pihenők festését, felújítását. A feladataink közé tartozik a temetői hulladéknak a temetőben való összegyűjtéséhez szükséges hely és a szeméttárolók

biztosítása. A feladat ellátása érdekében a szeméttárolók javítását, pótlását szükség szerint végezzük.

A **Rendezvények háza** üzemeltetésénél problémát okoz az épület lapos tetős részeinek szigetelési problémája, melyek beázást okoznak több helyiségben is. A korábbi években többször is jelezte a Rendezvények Háza vezetése az akkori tulajdonosnak (FK Raszter Kft) de a beázásokat nem sikerült maradéktalanul megszüntetni. A tetőn lévő jelentős számú gépészeti berendezés nehezíti minden hiba feltárását, mivel a csóttörések potenciális hibaforrásként szerepelhetnek, valamint a födémekben lévő védőcsőben elhelyezett vezetékek is elvezethetik a hibaforrástól a csapadékvizet. Az épület állagmegóvása érdekében szükség lenne a lapos tetős részről felmérést készíteni, megvizsgáltatni a hiba konkrét okát és az alapján dönteni a szükséges intézkedések megtételéről.

A város intézményeinek zavartalan üzemeltetéséhez szükséges műszaki feladatok ellátását a **GAMESZ Karbantartó Műhely** dolgozóival végezzük. Mindezen feladatok ellátásához elengedhetetlenül szükséges a **szállítási tevékenység**, melyet immáron 4 gépjárművel látunk el.

A szakfeladatokra elszámolt kilométer az intézmények karbantartásával kapcsolatos feladatellátással összefüggésben merül fel. A központi konyha tekintetében anyagbeszerzés és a megfőzött ételek kiszállítása, az egészségügyi ellátás keretében a vérszállítás, a központi irányításon anyagbeszerzés és ügyintézés céljából teljesített kilométerek a mérvadóak. Ezeken túlmenően a városi rendezvényekre és az intézmények művészeti, kulturális és sport programjaira személyek szállítási igényeit is teljesítjük.

## **2. Városüzemeltetés, kommunális feladatok**

### **Közvilágítási feladatok:**

A közvilágítási lámpatestek száma az előző beszámoló óta nem változott. 2014-ben a közvilágításban változást az adventi díszkivilágítás megépítése jelentette a Hősök terén, az Összetartozás emlékparkban, a Kassai utcán és a Szent István utcán. Az elmúlt évben bővítés a Dózsa György és Ongai utcán történt a díszkivilágítás tekintetében.

A város területén nem változtak az éjszakai díszkivilágítással érintett épületek és területek helyszínei sem.

Az ÉMÁSZ Nyrt. az utóbbi időben történt átszervezése a kirendeltségek megszüntetése az ügyintézés bonyolultabbá, nehezkessé, hosszabb idejűvé tette. Az áramszolgáltató a fogyasztók segítése érdekében a GAMESZ Központi irányítás irodájában megállapodás alapján 2013. október 10.-től ÉMÁSZ panaszfelvételi pontot üzemeltet. Hétfőn 8-12 óra, valamint szerda 14-18 óra között van ügyfélfogadás, ahol igazolt módon lehet leadni az ügyfeleknek az iratokat, melyet továbbítunk az ÉMÁSZ Nyrt felé.

A közvilágítás 2015. évi költsége: 13 446 E Ft volt.

A közvilágítási kiadások változása gyakorlatilag az árváltozások következménye. Lakossági bejelentés, saját dolgozóink ellenőrzése, és a polgárőrök jelzése alapján intézkedünk a

szolgáltató felé a javítások elvégzésére, a hibák elhárítására, illetve kijavítására.

### **Köztisztasági feladatok:**

A köztisztasági feladatok a szemét gyűjtését és elszállítását jelentik. A közterületekről, utakról, parkokból, buszmegállókból a szemét gyűjtését, ezek takarítását a GAMESZ a közmunkásokkal végezteti. Az összegyűjtött szemét elszállítását a közszolgáltatási feladatok keretében az MiReHuKöz végezte 2014. évben a Polgármesteri Hivatallal kötött szerződés alapján.

Dolgozóink hétköznapokon szedik a szemetet a buszmegállók területén, Hősök terén, közintézmények előtti közterületeken (GAMESZ, Okmányiroda, Polgármesteri Hivatal, Bárczay-kastély, Nepumuki Szent János szobor és Fogadalmi Kereszt, Összetartozás emlékpark, Rendezvények Háza, Egészségház, Hősök tere, város területén a magyar közút átkelési szakaszain), illetve a város kiemelt területein különös tekintettel a COOP boltok környékén.

Ezen kívül rendszeresen gyűjtjük a szemetet az önkormányzati főutak mentén, a szelektív hulladékgyűjtő szigetek környezetéből, a kerékpárutakról és a parkokból.

Az ingatlan előtti területen, a járda, az útpadka takarítása, a helyi köztisztasági rendelet értelmében az ingatlan tulajdonosok, illetve az ott lakók kötelessége.

Ezt a feladatot az állampolgárok nagy többsége el is végzi. A város útjai, járdái általában elfogadható tisztaságúak. A nagyobb és gyakoribb problémát a vendéglátó és kereskedelmi egységek környékén lehet tapasztalni az állampolgárok rendetlensége és hanyagsága miatt. Gyakori az üvegtörmelék, göngyöleg, csokis papír stb. szemét eldobálása. Esetenként a közhasznú létszámtól is függően heti gyakorisággal az árkokban, az utcákon lévő szemét gyűjtését elvégeztetjük. A legproblémásabb utcák a Béke u., Sport u., Kossuth u. Zöldfa u., Táncsics u., Akác utcák, melyeken az iskolába, óvodába és egyéb intézményekbe gyalogosan közlekednek a gyerekek.

Még mindig nagy probléma a szervezett szemétszállítás ellenére az illegális szemétkerakók megléte. Néhány neuralgikus hely ahová gyakran hordanak ki szemetet, törmeléket: Sajó lejáró, Almáskert vége, Csepnyik dűlő, Ongai külső út a halmok térségében. 2014-ban 30 db 6 m<sup>3</sup>-es konténer szemét elszállítására került sor a Kistérségi közmunkaprogram keretén belül.

A gépi seprést és szemét szállítást a VTZ traktor és a két fűnyíró kistraktor, valamint utcaseprő-gép segítségével végezzük. Törekvésünk továbbra is a város közterületeit, parkjait a naponta keletkező szemetől minél előbb megtisztítani.

### **Közutak kezelése**

Az önkormányzat a szükséges összeget biztosította 2015 évre is az önkormányzati közutak kezelésére, működtetésére, állagának megóvására és felújítására.

### **Útfenntartás:**

Felsőzsolca valamennyi belterületi utcája aszfaltozott felületű. Ez nagy előny a gyalogosan, kerékpárral és gépjárművel közlekedőknek egyaránt. Ez nagy érték, ezért nagyon fontos, a 2011-2012 évben felújított úthálózat jó műszaki állapotának fenntartása. Az aszfaltfelületek javításán kívül a padkák és árkok gondozását egyaránt szükséges.

Csak a teljes útkeresztmetszet rendbehozatala biztosítja a tartós, jó minőségű úthálózatot, mely a balesetmentes közlekedés egyik legfontosabb feltétele.

Sajnos a **Magyar Közút Nonprofit Zrt.** kezelésében lévő utakról már nem lehet elmondani, hogy megfelelő állapotúak lennének. A Kassai, az Ongai és a Szent István utcák műszaki állapota az árvíz óta még jobban leromlott, pedig a forgalom nagysága és a közlekedésbiztonság is indokoltá tenné a felújításukat.

### Útüzemeltetés:

Az útüzemeltetés során olyan műszaki, technikai feltételeket kell biztosítani, mely a közlekedés zavartalanságát biztosítja. Rendszeresen ellenőrizzük az útjelző-táblák állapotát és meglétét. A táblákat karbantartjuk, rendszeresen átfestjük, a kopottakat fóliáztatjuk, a hiányzókat pótoljuk. Az útjelző-táblák láthatóságát akadályozó fák, bokrok metszését elvégezzük saját ellenőrzésünk és lakossági bejelentések alapján.

A közutak takarítása az önkormányzat köztisztasági rendeletének megfelelően történik, a lakosság egy része elvégzi az ingatlana előtti közterületek takarítását. A fő közlekedési utak és buszmegálló takarítását a GAMESZ irányításával közhasznú dolgozói végzik napi rendszerességgel.

Az utak gépi seprését állami és a városi ünnepekre elvégeztetjük, és alkalmilag szükség szerint is takarítunk géppel, az önkormányzati utakon kívül a FIZ területén is.

### Téli üzemeltetés:

A hó és csúszásmentesítés érdekében minden ősszel intézkedési tervet készítünk, melyben meghatározzuk a hó-eltakarítás, csúszásmentesítés sorrendjét, az ügyeletbe beosztott dolgozók névsorát, személyenként meghatározva a takarítandó járda, buszmegálló, zebra és útfelületeket. A városi átkelési szakaszok csúszásmentesítése a Magyar Közút Nonprofit Zrt. feladata, az önkormányzati út téli karbantartásáról a GAMESZ gondoskodik, a járdák takarítása az ingatlanulajdonosok feladata az ingatlanuk előtt.

A hó-eltakarításhoz szükséges gépeink rendelkezésre állnak. 2014. januárjában került beszerzésre egy **MTZ traktor** hókével, mellyel még hatékonyabban tudjuk a hó eltakarítást végezni a többi gépünkkel együtt szintén a téli közfoglalkoztatási munka keretében.

A csúszásmentesítésre, az utak sózására a korábban Mazda gépkocsira szerelt sószóró berendezést használjuk. Ez gyorsabb, hatékonyabb, mint a régen kézzel, lapáttal való csúszásmentesítő anyag kiszórása. A kerékpárutat, parkolókat a **JOHN DEER** géppel hasonló hatékonysággal szórjuk.

A **VTZ típusú traktor**, mely az utak takarítását, anyagszállítási feladatokat végez és toló-lappal havat is tol. A FIZ által megvásárolt és üzemeltetésre átadott JOHN DEER Kompakt kommunális kistraktor toló-lappal és hóseprő adapterrel is rendelkezik, mindkét célra alkalmas.

2013–2014-es itéli dőjárás pillanatnyilag is enyhe, a síkosság mentesítést hatékonyan végezzük.

## **Település vízellátás:**

Városunk vízszolgáltatója a **MIVIZ Kft.**, mely üzemelteti Felsőzsolca víz és szennyvíz hálózatát. A GAMESZ feladata a vízellátás tekintetében a hibák (vízakna, közkifolyó, szennyvízakna meghibásodása, dugulása, esetleges lopás útján történő eltávolítása) jelzése a szolgáltató felé.

Ha lopás történik a balesetveszélyes helyzet elhárítása, a helyszín jelzése szalagkorlással, ideiglenes biztosítása. Feladatunk továbbá az éves felújítási tervek véleményezése a felújítás megvalósulásának ellenőrzése, ezen túlmenően a közutakon keresztül a lakosság egy részének egészséges ivóvízzel való ellátása, akik nem rendelkeznek saját ingatlanukban vezetékes ivóvíz csatlakozással.

Jelenleg 21 működő közkifolyó van városunkban és valamennyi vízmérő órával ellátott. A közutakban mért vízfogyasztás annak a függvénye, hogy a kút 150 m-es körzetéből hányan járnak vízért, akiknek nincs vízbekötésük.

Ez a vízfogyasztás szélsőséges értékeket mutat 1 m<sup>3</sup>/hó fogyasztástól 150 m<sup>3</sup>/hó nagyságrendet is elér. A fogyasztott víz mennyiségének nagy része - több mint 90%-a - az Akác, Táncsics, Zöldfa utcákon és a Kazinczy 82. szám alatti kutakon fogy el.

Néhány közkúton - a képviselő-testület határozatának megfelelően -, kifolyó nyílás szűkítésével csökkentjük a pazarlást, a fürdőzés, szőnyeg- és autómosás megakadályozására.

A közutakon mért vízfogyasztás alapján az alábbi költségek kerültek kifizetésre 2015. évben összesen: 1 166 015 Ft.

## **Lakásgazdálkodás**

A jelenlegi lakások közül 18 db önkormányzati bérlakás, melyből 2 db üres. Szolgálati lakás 7 db van, mind ki van adva, 1 db lakás a vendégek fogadására van fenntartva (Mártírok u. 2. 1/1.).

A lakások állaga és állapota nem mutat egységes képet. Az épületek, melyekben a lakások vannak felújításra szorulnak ( nyílászárók, falak, tető ). Kivételt képeznek a Bem utcai lakások.

A lakás állapotát és képét alapvetően meghatározza a benne lakók gondossága és az, hogy hogyan törődnek lakásuk javításával, tisztításával, festésével, a berendezések megóvásával.

A bérleti díjak megfizetése általában határidőre megtörténik, amennyiben nem, úgy haladéktalanul küldjük a bérlő felé a fizetési felszólítást.

A lakásgazdálkodásban a nagyobb feladatot az adminisztratív és pénzügyi dolgok ellátása jelenti, emellett az épületek külső javítása és felújítása is feladatunk.

## **Nem lakás céljára szolgáló helyiségek**

Az önkormányzat intézményei részére nem szükséges épületeket, illetve épületrészeket bérbeadással hasznosítjuk, így növeljük saját bevételeinket. A bérlemények 7 épület, illetve épületrész, néhány kihasználatlan helyiség bérbeadását jelentik, valamint földterület bérbeadását fedik.

## **Kóbor ebek befogása**

Az ide vonatkozó hatályos önkormányzati rendelet értelmében a kóbor ebek befogása a GAMESZ feladatköréhez tartozik.

E feladatunknak a Miskolci Városgazda Kht. Állategészségügyi telephelyének képzett szakembereinek segítségével teszünk eleget. Az Állategészségügyi telep nyereségérdekeltségű gazdálkodó szervezet, mely magas költségekkel végzi a befogási feladatokat az általunk befogott ebek átvételét.

Ha az Állategészségügyi telep egyedül végzi a befogási feladatot 17.000 – 25.000,-Ft van kóbor ebenként az eb méretétől függően.

### **3. Központi irányítás**

#### **Központi Irányítás tevékenysége**

A Központi Irányítás az intézmény szervezetén belül feladatát a hatályos jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt előírások figyelembe véve látja el.

Ezen túlmenően pénzügyi, számviteli feladatainak végzését törvények (önkormányzati törvény, számviteli törvény, kormányrendeletek) és saját szabályzataink határozzák meg.

A Központi Irányítás a pénzügyi, számviteli, munkaügyi feladatai az előző időszakhoz képest 2015. évben jelentős mértékben megváltoztak a mind az állami, mind a helyi jogszabályok, átszervezések következtében.

Változás történt a Magyar Államkincstár felé teljesítendő feladatainkban, ami azt jelenti, hogy minden hónapban pénzforgalmi adatot kell szolgáltatni a Magyar Államkincstár illetve az önkormányzat felé a teljesített pénzforgalomról. (GAMESZ, Óvoda, Közművelődés) .

A központi irányítás létszáma 2015. február 1-jétől 6 fő.

- igazgató 1 fő
- gazdasági vezető 1 fő
- munkaügyi ügyintéző 1 fő
- pénztáros 1 fő
- anyagkönyvelő, tárgyi eszköz nyilvántartó 1 fő
- pénzügyi ügyintéző 1 fő

Az Alapító Okiratban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott számos feladat közül a GAMESZ pénzügyi feladatokat ellátó csoportja, melyet a számviteli törvény alapján Központi Irányításnak nevezünk legnagyobb feladatai:

- a költségvetési koncepció készítésében közreműködés a Polgármesteri Hivatallal, illetve a Munkamegosztási megállapodás alapján az önállóan működő intézményekkel
- az éves költségvetés (intézményi) összeállítása
- a pénzügyi folyamatok könyvelése, azok ellenőrzése
- beszámoló készítése (melyet mind a MÁK, mind az önkormányzat felé elkészíti Szervezetünk)

- vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok, azok nyilvántartása
- munkaerő és bérgazdálkodás
- anyaggazdálkodás, könyvelés
- számlázás

Az önállóan működő intézményekkel kötött Munkamegosztási megállapodások szerint a GAMESZ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az önállóan működő intézmények könyvelését és pénzügyi szolgáltatásait is elvégzi. A megállapodásnak megfelelően minden hónapban küldjük az önállóan működő intézmények felé a havi a pénzforgalmi adatokat.

A karbantartási anyagra az intézmények költségvetésében szűkös a keret, ezért nem lehet központi beszerzéseket végrehajtani, hanem napi beszerzések szükségesek. Valamint a kiskereskedelmi egységek a készpénzfizetést részesítik előnyben, átutalásos teljesítést csak néha fogadnak el. Szervezetünknel napi pénztárzárás van, melyet nagymértékben megkönnyít a pénztárprogram. A napi pénztárzáráshoz szorosan kapcsolódik az esetenkénti pénztárellenőrzés. Ez az intézkedés növeli a munkafolyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát.

Szervezetünk egyik legjelentősebb feladata a költségvetési koncepcióhoz történő adatszolgáltatás és az abból következő éves költségvetés összeállítása. Beszámolók készítése az önkormányzat részére negyedévente, valamint a MÁK felé féléves időszakra. Negyedévente készítjük a mérlegjelentést, valamint havi jelentést szintén a MÁK részére. A költségvetés összeállítása a bevételi és kiadási tételek részletes elemzés és számítás alapján történik meg. Részletes és pontos számítás előzi meg a bérek és bérjárulékok meghatározását. Figyelembe vesszük az energia felhasználást és a várható áremelkedéseket, a dologi kiadásoknál alapvetően a takarékoság az irányadó.

A bevételek tervezésekor elsősorban a Képviselő-testület ajánlásai, határozatai az irányadók, de szem előtt tartjuk a költségvetési egyensúly biztosítása mellett a szolgáltatásainkban részesülők anyagi terhelhetőségét is.

Számítógépen történik a GAMESZ és az önálló működő intézmények pénzügyi könyvelése, az anyagkönyvelés a raktározási és leltározási feladatok végzése, az önkormányzati vagyon regisztrálása, a szakfeladatok költségvetésének elkészítése, egyes szabályzatok szerkesztése és módosítása. A Központi Irányításon a legnagyobb számítógépes adatfeldolgozás a GAMESZ és az önállóan működő intézmények pénzügyi könyvelése, mely magában foglalja az adatok rögzítésétől az intézmények tájékoztatásáig terjedő munkafolyamatokat is.

A Központi Irányításon történik a szállítási feladatokat ellátó gépjárművek menetleveleinek havonkénti összesítése, és üzemanyag-elszámolása.

A munkaügyi feladatok adatszolgáltatásait, így a kinevezést, átsorolást, változó bérek és egyéb kifizetések számfejtését számítógépen kell feldolgozni (KIRA program) és kizárólagosan internet útján lehet továbbítani a MÁK felé.

Az önállóan működő intézmények, a központi gyermekkonyha, a karbantartó műhely által használt szigorú számadású nyomtatványok (anyag bevételezési bizonylat, anyag kiadási bizonylat, eszköz bevételi bizonylat, készlet bevételi bizonylat, kiadási pénztárbizonylat,



ebédjegy, gépjárműnapló, ételkísérő, készlet kivételezési bizonylat, felvásárlási jegy, tehergépjármű menetlevél, személygépkocsi menetlevél) beszerzéséről és nyilvántartásáról, visszavételezéséről, valamint azok őrzéséről szintén a GAMESZ Központi Irányítás dolgozói gondoskodnak.

Számviteli feladatainkhoz tartozik a különféle bevallások és statisztikai jelentések elkészítése, amely vonatkozik az önállóan működő intézményekre is. Az ÁFA körben 2015. években havi bevallók voltunk az éves bevételünktől függően, melyet szintén az internet útján teljesítünk. A rehabilitációs hozzájárulásról negyedéves bevallást készítünk.

Az SZJA-t a MÁK-on keresztül valljuk be, ugyan úgy a természetbeni juttatások személyi jövedelemadóját is, kivéve a kifizetőktől levont SZJA előleget, melyet közvetlenül az NAV részére vallunk be. Külön bevallást készítünk a rehabilitációs hozzájárulásról is.

Statisztikai jelentés készül többek között a beruházásról, az energiafelhasználásról, a lakásgazdálkodásról, az útépitésről és útkezelésről, köztisztaságról, parkgondozásról, környezetvédelmi ráfordításokról stb.

A **Központi Gyerekkonyha** évek óta naponta 600-630 adag étel főzését végzi. Lehetőség szerint helyi mezőgazdasági termelők termékeit részesítik előnyben az alapanyag beszerzéseknél. Egészséges és változatos étrend kialakítása törekszik az élelmezésvezető az alapanyag normák keretein belül. A képviselő-testület által meghatározott térítési díjak 2015. évben elegendőnek bizonyultak az étel alapanyagot beszerzésére. Nagy segítséget jelent majd az ételek elkészítéséhez a 2014. évben pályázati pénzből beszerzésre került nagyteljesítményű többfunkciós sütő, mely lehetővé tette a még változatosabb és egészségesebb étrend kialakítását. A konyha épületének műszaki állapota miatt felújításra szorul, mivel a nyílászárók elavultak, ezért a fűtés nem hatékony, a padlóburkolat elhasználódott, cseréje időszerű lenne.

A közalkalmazotti létszámunk viszonylag stabil. A nagymértékben növekvő munkaügyi feladatok a közmunkaprogram kiszélesedésének következménye. Ezekben a programokban résztvevőket az előző évek gyakorlatától eltérően két hónapos, határozott időre alkalmazzuk, a munkavégzésük függvényében hosszabbítjuk, vagy szüntetjük meg munkaviszonyukat. Ez azt jelenti, hogy most már két havonta kell a munkaszerződéseket, besorolásokat, átsorolásokat, munkaszerződés meghosszabbításokat, esetleges elszámolásokat elkészítenünk, mely jelentős feladatot ró a munkaügyi feladatokat ellátó ügyintézőre.

A GAMESZ-ban az iratkezelési feladatok ellátása a szervezeti felépítésnek megfelelően egyszerű iratkezelési rendszerben, az Iratkezelési Szabályzat alapján történik. Az iratkezelés magában foglalja az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését. Valamennyi közalkalmazott – munkaköri kötelezettségeként - köteles ellátni az iratkezelési folyamatban a munkájához kapcsolódó iratkezelési feladatokat.

Egyre nagyobb problémát jelent a növekvő adathalmaz kezelése, mely csak jó és megbízható számítógépekkel lehetséges. A jelenlegi technikai állomány nem felel meg az elvárásoknak. Nem rendelkezünk server géppel, mely biztosítaná az adatállomány megfelelő mentését és védeltségét.

A beérkező és kimenő számlákról analitikus nyilvántartás készül. A szállítói partnerek által beküldött számlák alakilag-tartalmilag ellenőrzésre kerülnek. Az ÁFA törvénynek megfelelően a számlák nyilvántartásba kerülnek. A beérkező számlák ellenőrzés után utalványlappal kerülnek felszerelésre. A számlák érvényesítése, utalványozása és ellenjegyzése után kerülnek átutalásra a szállítók felé. A beszámolási időszakban Szervezetünk rendszeresen 90 szállítói partnerrel állt kapcsolatban.

A kimenő számlákat (lakbér, vízdíj, garázsbérlési díj, továbbszámolt szolgáltatások, szakipari szolgáltatások, szállítási szolgáltatások, egyéb bérlési díjak) számlázási programmal készítjük el, mely nagy segítséget jelent a hatékonyabb és gördülékenyebb ügyintézéshez. A kimenő számlák szintén nyilvántartásba kerülnek.

Az intézmények vagyonynyilvántartása ma már számítógépen történik. Ez a változás nagymértékben megkönnyíti a munkát. A nagyértékű tárgyi eszközök és egyéb tárgyi eszközök nyilvántartása folyamatos, ellenőrzését a számlarendben meghatározott időközönként – évenként vagy 2 évenként – leltározással végezzük.

A feleslegessé vagy használhatatlanná vált eszközök, szerszámok, berendezések, gépek, műszerek értékesítését vagy selejtezését éves ütemterv szerint a leltározási és selejtezési szabályzatban leírtaknak megfelelően általában az őszi időszakban végezzük.

Az elvégzendő feladatok bonyolultsága szükségszerűen megköveteli, hogy munkatársaink szinte majdnem minden feladatot személyesen is ismerjenek. Egy-egy kolléga távolléte esetén a helyettesítést megoldjuk úgy, hogy feladat elmaradás ne történjen.

#### **4. Közhasznú munkavégzés**

A költségvetési beszámolók szerves része a foglalkoztatási módoknak a főbb adataival. A részletes tájékoztatás azonban az elért eredmények és a folyamatosan újratermelő foglalkoztatási gondok ismeretében elengedhetetlen a beszámolási formában történő ismertetése.

Ebben a formában jobban értékelhető a tartósan munkanélküliek foglalkoztatásának lehetősége, az elvégzendő feladatok tervezése a programok végrehajtásának időszakában felszínre kerülő problémák jövőbeni zökkenőmentes megoldására.

Az országos átlagtól magasabb munkanélküliség kezelése jelentős feladatot ró a város képviselő-testületére a munkanélküliek segélyezésével, valamint a foglalkoztatásával kapcsolatosan. Nem utolsó sorban a szakképzetlen munkaerő és a foglalkoztatás hiánya egyéb más kérdéseket, problémákat is felszínre hoz.

A személyi feltételeket az intézmény saját létszámából, valamint a közmunkaprogramban foglalkoztatott alkalmas személyekkel oldja meg.

A kötelező orvosi vizsgálatokra, munkavédelmi, balesetvédelmi oktatásokra külső közreműködőkkel került sor.

A közhasznú foglalkoztatás lehetőségét a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központtal megkötött szerződések, valamint az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosított kiadási előirányzatok adják meg.

A pályázatot a B.-A.-Z.. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ írja ki. A foglalkoztatható létszám nagyságát és a támogatás mértékét a mindenkori Munkaerő piaci Alap pénzügyi lehetőségeit, és az Önkormányzat által biztosított önrészt figyelembe véve a Munkaügyi Központ és a GAMESZ közti szerződések határozzák meg. A meghatározott létszámot differenciáltan, de egész évben, átlagban kell tartani.

Ez a foglalkoztatási forma az Önkormányzat által ellátandó közfeladatok végzését hivatott ellátni, melyben a munkaerőpiacról kiszorult munkanélküliek időszakos alkalmazásával lehetőséget kapnak átmeneti munkavégzésre, biztosítva ezzel néhány hónapra magasabb jövedelmet részükre, valamint lehetőséget, hogy a munkavégzés során ismételten megtalálják helyüket a munkaerőpiacon. Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott GAMESZ – mint munkáltató – a közhasznú létszám foglalkoztatásához többlet olcsó munkaerőhöz jut, mely révén, a város területén, a lakosság által is érezhető közfeladatokat tudunk megoldani.

Rendkívül fontos, hogy a szociális ellátórendszerben lévő és bekerülő emberek foglalkoztatása szervezett keretek között történjen. Ezért kiemelt jelentőségű a közfoglalkoztatás a településeken élők adottságaihoz és a helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez igazodó megszervezése.

Ennek érdekében a települési önkormányzat és a munkaügyi szervezetek közös erővel, együttműködve látják el a feladatokat.

A program célja:

- a segélyezettek munkaerőpiaci pozíciójának javítása,
- a segélyezés munka ellen ösztönző hatásának mérséklése,
- a foglalkoztatás növelése,
- a szociális és munkaügyi szolgáltatások együttműködésének erősítése a segélyezettek integrációja érdekében.

## **1. Közhasznú kommunális foglalkoztatás**

A Közhasznú és Közcélú foglalkoztatás irányítása és dokumentálása jelentős feladatot ró a GAMESZ dolgozóira. A napi feladatok meghatározása és a munkavégzésének ellenőrzése, a munkafegyelem betartása vezetői készséggel rendelkező, irányító dolgozót követel, akinek gyakran a szankcionálás eszközeivel is kell élni, anélkül, hogy jutalmazási lehetősége volna. Nagy probléma olyan vezetőt alkalmazni, aki vállalja a napi konfrontációt a rá bízott dolgozókkal, figyelembe véve a beosztottak összetételét, iskolázottságát, munkafegyelmét.

## **2. Munkafegyelem, munkavédelem:**

A közhasznú és közcélú dolgozók munkafegyelme a létszámösszetételtől – iskolázottságtól, gyakorlattól, életkortól függően változó. Törekszünk a fentiekre tekintettel a létszámot optimálisan feltölteni.

Az utóbbi időben a minimálbér jelentős emelése következtében javuló tendenciát mutat a munkaintenzitás, illetve a munkafegyelem. Ugyanakkor a nagyobb létszám és az egy időben több helyen több fő foglalkoztatása szükségessé teszi a sűrűbb, gyakoribb ellenőrzést, melyhez nem rendelkezünk megfelelő létszámmal, így ez olyan feszített munkatempót

A dolgozók munkához való hozzáállásán javít egyrészt az a tény, miszerint megnövekedett a közhasznú foglalkoztatásra jelentkezők létszáma, ami a személyek közötti választásban segítség a foglalkoztató GAMESZ vezetőinek, másrészt a rövidebb 1-2 hónapra megkötött munkaszerződés meg nem hosszabbításának a lehetősége is végső soron a munkafegyelmet javítja.

Általánosságban elmondható, hogy a felvételnél megtartott részletes Munkavédelmi és baleseti, tűzvédelmi oktatáson elmondott elvárásokat, követelményeket betartják. A folyamatos ellenőrzések, illetve az eseti szondázások hatására egyre kevesebb a fegyelemsértés. A fegyelemsértés óra levonással, elbocsátással jár, ami egyrészt azt jelenti, hogy a szerződés nem kerül meghosszabbításra, másrészt a későbbi alkalmazás lehetőségét is csökkenti a dolgozó részéről.

A közhasznú támogatás függ a pályázat kiírás feltételeitől, mely az utóbbi években a bér és járulékok 100 %-a.

Ez a foglalkoztatási forma sok munkanélküli számára lehetőséget teremt átmeneti munkavégzésre, a városüzemeltetés egyes feladatait költségtakarékosan lehet elvégezni a közmunkás dolgozók foglalkoztatásával, ezért továbbra is szükségesnek tartom az ebben rejlő lehetőségek minél hatékonyabb kihasználását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A GAMESZ 2015. évi tevékenysége a fentiek alapján történt. A feladat ellátásához szükséges személyi, technikai feltételeket az önkormányzat biztosította a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint. Úgy érzem a ránk bízott javakkal és a költségvetési keretekkel takarékosan, jól gazdálkodtunk, az intézmények működésüket zavartalan körülmények között végezheték.

A jó minőségű munkavégzéshez indokolt javítani, a karbantartó műhely felszereltségén, valamint a központi irányítás számítástechnikai eszközein is. A GAMESZ és a központi konyha épületének műszaki állapota indokolná a felújítást, valamint a hőtechnikai korszerűsítést.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület támogatását a munkánk további folytatásához.

Felsőzsolca, 2016. február 29 .

Gaál Imre  
igazgató

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Tárgy:** Beszámoló a GAMESZ 2015. évi tevékenységéről

Felsőzsolca Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a GAMESZ 2015. évi tevékenységéről készített beszámolót.

Felelős: **Gaál Imre GAMESZ igazgató**

Határidő: **értelemszerűen**