

## KIVONAT

Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 6-án tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

### **Felsőzsolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2020. (II. 6.) határozata a Közbeszerzési Szabályzat módosításáról**

Felsőzsolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 61/2017. (IV. 19.) Kth. számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot a mellékletben foglaltak szerinti tartalommal módosítja és meghatározza az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Felelős: **Szarka Tamás polgármester**  
Határidő: **értelemszerűen**

K. m. f.

**KOVÁCS ZSUZSANNA**  
jegyző távollétében:

**KÁDASNÉ RADVAI KATALIN S. K.**  
aljegyző

**SZARKA TAMÁS S. K.**  
polgármester

**MACSUGA ROLAND S. K.**  
jegyzőkönyv-hitelesítők

**DR. PÁSZTOR TÜNDE S. K.**

Felsőzsolca, 2020. február 6.

A kivonat hiteles:

## **AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER**

Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek, így az Önkormányzatnak is, a közbeszerzési szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR). A Kft., mint ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosult és a szervezet adatait karbantartó a superuser. A superuser köteles a Kft. adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárások dokumentumainak EKR-ben történő megtekintésére az ügyvezető jogosult.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. A superuser - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

A superuser felel a közbeszerzési eljárásokban a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj határidőre történő megfizetéséért.

## **EKR jogosultságok rendje**

1. A Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló Korm. rendelet értelmében az EKR felhasználásához kapcsolódó szervezeti superuser az Önkormányzat jegyzője, aki alap esetben a következő munkafolyamatokat végezheti el:
  - módosíthatja az Önkormányzat adatait
  - az Önkormányzathoz, mint szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálhatja
  - az Önkormányzathoz, mint szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört/jogosultságot
  - eljárásonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználókhoz
  - közbeszerzési tervet hozhat létre és szerkeszthet
  - új megbízást hozhat létre, illetve a már érvényben lévő megbízást visszavonhatja
  
2. A jegyző jogosult további szervezeti superusereket létrehozni, akik szintén jogosultak az 1. pont szerinti munkafolyamatokat végezni.
  
3. A csatlakozott felhasználóknak az alábbi szerepkörök/jogosultságok kiosztása lehetséges az EKR -ben:
  - a) szervezet szintű
    - közbeszerzési terv karbantartó (éves közbeszerzési terv karbantartása, szerkesztése, publikálása)
    - eljárás jogosultság karbantartó (az eljárásokhoz tartozó jogosultságok létrehozása, visszavonása)
    - közbeszerzési eljárást létrehozó (új közbeszerzési eljárás indítása, vagyis a közbeszerzési eljárás előkészítésének elindítása)
  
  - b) eljárás szintű
    - közbeszerzési eljárás betekintő (olvasási joggal megtekintheti a közbeszerzési eljárás adatait)
    - közbeszerzési eljárást szerkesztő (közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, kivéve az eljárás szakaszát közvetlenül módosító cselekmények és a FAKSZ ellenjegyzés, eljárásra jogosultságot másnak nem tud adni)
    - közbeszerzési eljárás irányító (közbeszerzési eljárásban elindíthat eljárási cselekményeket, az eljárás szakaszát közvetlenül módosító cselekményeket is, kivéve a FAKSZ ellenjegyzés, eljárásra jogosultságot másnak tud adni)
  
4. A jegyző a **külső megbízott személy, a külső megbízott szervezet által kijelölt személy és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** részére minden olyan jogosultság biztosít, mely a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításához szükséges (különösen a közbeszerzési eljárást létrehozó, valamint a közbeszerzési eljárás irányító szerepkörök/jogosultságok).

Jóváhagyta: .....